

ДО
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ
БУЛ."АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с обявата и приложените документи и образци към нея за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ НА СГРАДИ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“

Подписаният/ата: Трендафила Георгиева Кьосева
(трите имена)

с ЕГН7305276274, притежаващ л.карта № 641917726, издадена на 30.01.2011г. от МВР, гр. София, адрес:гр.София, ул.“Хемус“ №4
(данни по документ за самоличност)

Представляващ: „ВИП ПРОЕКТ БГ“ЕООД, в качеството си на: управител,
(наименование на участника) (длъжност)

Със седалище: гр.София и адрес на управление:ул.“Кожух планина“, ж.гр.“Южен парк“, бл.16, ет.1, офис 6, тел./факс: 02/4237810, факс 02/423 49 90 e-mail: vipprojectbg@abv.bg, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 203867329, ИН по ЗДДС№ BG203867329,

С настоящото представяне на нашето **техническо предложение** желаем да участваме при избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ НА СГРАДИ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“

Заявявам следното:

Запознати сме с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

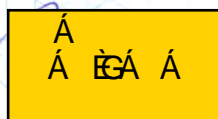
❖ **Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението ни.**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации/Приложение №2/ и с офертираното от нас техническо предложение.

- притежаваме необходимите финансови възможности за изпълнение на поръчката.
- притежаваме съответният технически потенциал, ресурси и организационни възможности за срочно и качествено изпълнение на поръчката.

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА

(В предложението за изпълнение на консултантската услуга трябва да се даде описание на подхода, организацията на работа, както и рисковете за изпълнение и начините за преодоляване) **Задължително приложение в обем не по-голям от 7 (СЕДЕМ) машинописни страници. Една стандартна машинописна страница съдържа 2500 знака**



ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБСЛЕДВАНЕ

Предмет на настоящата поръчка е: „ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ НА СГРАДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ”

Обекти на настоящата поръчка: Сградите обект на обществената поръчка се стопанисват от БАЗА „Студентски общежития, столове и социално битово обслужване на студентите”(СОССБОС), жилищни сгради -общежития, с адрес: гр.София, Студентски град „Христо Ботев” - бл.56А, бл.56Б и бл.53А

Кратко описание на поръчката: *Предмет на настоящата поръчка е извършване на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 5) ЗУТ и изготвяне на технически паспорт за следните обекти:* жилищни сгради -общежития, с адрес: гр.София, Студентски град „Христо Ботев” - бл.56А, бл.56Б и бл.53А

В обхвата на настоящата поръчка е включено изпълнението на следните дейности при всеки един от подобектите:

Техническият паспорт на съществуващ строеж ще се съставя въз основа на резултатите от обследването и оценката на строежа, които се извършват по реда на глава трета от Наредба № 5 от 2006г.

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда (общежитие), ще се извършва след проведено обследване за установяване на техническите й характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и включва:

1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;

2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;

3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;

4) разработване на мерки;

5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

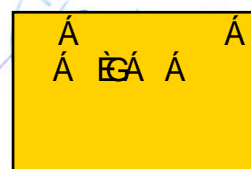
Техническата документация ще се представи, както следва:

Докладът за проведеното обследване се изготвя съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и съдържа най-малко следното:

- Систематизирано изложени констатациите от извършените проучвания, заснемания, измервания, изчисления и анализи на представителна информация и доказателства за актуалното състояние на сградата.
- Оценки за степента на съответствието на характеристиките на сградата със съществените изисквания по чл.169, ал. 1 от ЗУТ, респ. с изискванията на нормативните актове, техническите спецификации в резултат на конкретни количествени и качествени измерения.
- Препоръките за необходимите коригиращи и/или превантивни действия и мерки, които са необходими за удовлетворяване на нормативните актове за съществените изисквания към обследваната сграда, за недопускане влошаване на техническото й състояние или настъпването на аварийни събития.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

КОНСУЛТАНТЪТ ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следните документи изготвени за всяка сграда поотделно:



Доклад за резултатите от извършеното обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ - 3 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител;

Технически паспорт на сградата - 3 оригинала на хартиен носител, вкл. Екземпляр регистриран в Столична Община и 1 екземпляр на електронен носител;

Документацията ще бъде изготвена в следния обхват:

Извършване на архитектурни заснемания

Архитектурното заснемане /оглед/ на сградите /ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ притежава чертежи с разпределение по етажи на сградите./ има за цел установяване на точните геометрични характеристики на сградите и актуалното състояние на външните ограждащи елементи. Чрез него ще се постигне пълна информация за основните обемно-планировъчни и функционални показатели на съответната сграда – застроени площи и обеми, височина на етажите, брой на етажите, надстроявания, пристройки и корекции на застроените площи и обеми, включително остъклявания на тераси.

Технически паспорт. Техническо обследване за установяване на техническите характеристики на сградата.

Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 и ал. 2 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за:

- а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;
- г) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, необходими за правилното функциониране на сградата.

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и включва:

- съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, в т. ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 2.1.1;
- разработване на мерки;
- съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследването на строежите ще се извърши от консултант, получил удостоверение от министъра на регионалното развитие и благоустройството по реда на Наредбата по чл.166, ал.2 от ЗУТ, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“.

Съдържание на конструктивните обследвания

1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата - идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др,

2. Технически оглед, визуално и инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участващи с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период;

3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция - междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивните елементи от сградата (колони, греди, плочи, стени и др.) и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“ ако има налична проектна документация;
5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията. (бстон, армировка, стомана, дърво и др.)
6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията
- Б. Конструктивна оценка на сградата
- 1./ Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
- 2.1 Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.
- 3./ Проверка на носещата способност на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.
- 4./ Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата

ОБОСНОВКА И СТРАТЕГИЯ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РЕСУРСИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ВЪЗНАМЕРЯВА ДА ВЛОЖИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ. КЛЮЧОВИ МОМЕНТИ И ПРОДУКТИ

Работата по изпълнение на услугите може да се обособи най-общо в три основни етапа:

Етап 1 – Предварителни дейности – огледи, набиране на първична информация;

Етап 2 – Изготвяне на архитектурно заснемане, технически паспорт, доклад за техническото състояние на сградата, окомплектоване и предаване на документацията;

Етап 3 – Съгласуване на проектната документация от Възложителя според договора.

I.1. Етап 1 – Предпроектни проучвания и дейности.

В рамките на Етап 1 Участникът е идентифицирал следните основни дейности:

Дейност 1.1. – Мобилизиране на екипа и провеждане на въстъпителна среща;

Дейност 1.2. – Проучвателни работи, в т.ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания.

Дейност 1.1. – Мобилизиране на екипа и провеждане на въстъпителна среща.

• **Описание на дейността** – включва създаването на необходимата организация за изпълнението на конкретната поръчка. В рамките на дейността ще бъде проведена въстъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя. След прегледа на наличните у Възложителя документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които Възложителя да предостави на Изпълнителя като непосочени в заданието изходни данни, актове за собственост, скици, налични данни за подземна кадастър и др. В тази фаза ще бъде изготвен въстъпителен доклад.

• **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времеви и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира Дейност 1.2 – Проучвателни работи.

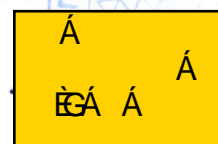
• **Ключови моменти:**

- правилно и ясно структуриране на комуникациите с Възложителя;

- точно и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя след сключване на договора за обществена поръчка.

• **Очаквани резултати и продукти** – изготвен и представен на Възложителя въстъпителен доклад с информация относно прегледа на съществуващата документация, актуализиран план-график за изпълнение на поръчката и необходимост от допълнителни данни и документи.

• **Дейност 1.2. – Проучвателни работи, в т.ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания.**



- **Описание на дейността** – В рамките на тази дейност Изпълнителят ще извърши необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват набиране на изходна информация, експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки.

- **Логистическа обвързаност с останалите дейности**

При извършване на настоящата дейност Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

- **Ключови моменти** – идентифицират се следните:

- Извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни /от официални източници – общинска администрация и администрация на Възложителя, експлоатационни дружества, държавни институти и др./ и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

-**За минимизиране рисковете за изпълнение** се мобилизира екипа и максимално се взаимодейства с Възложителя за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, периодично се анализират завършените етап и се поставят цели за преодоляване на препятствията.

- **Очаквани резултати и продукти** – Списък на събираните, анализирани и оценени данни, документи, информация и техническа документация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на възложеното обследване.

I.2. Етап 2 – Изготвяне на архитектурно заснемане, технически паспорт, доклад за техническото състояние на сградата;

В рамките на Етап 2 Участникът е идентифицирал следните основни дейности:

Дейност 2.1. Изработване на архитектурно заснемане.

- **Описание на дейността** – след приключване на Етап 1 Изпълнителят ще разработи архитектурно заснемане на съществуващото състояние на обекта по необходимите проектни части, според спецификата му, в достатъчен обхват, изясняващ всички елементи на обследваната сграда.

Проектът във фаза Заснемане ще бъде изготвен на база и в съответствие с:

- Предоставени от Възложители изходни данни

- Данни, документи и информация, събрани в хода на Етап 1 „Предпроектни проучвания и дейности“

Техническото заснемане ще се разработи в следните проектни части:

- Част Архитектура

- Част Конструктивна

- Част Електроинсталации

- Част ВиК

- Част ОВК

- Част Пожарна Безопасност

- **Ключови моменти** – координиране и съгласуване на екзекутивното заснемане по всички части, така че крайния резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован продукт, въз основа на който безпроблемно да могат да се извършат следващите дейности във връзка с договора и последващи фази по проектиране и строителство.

- **Очаквани резултати и продукти** – Изработено в необходимия обем и с необходимото съдържание архитектурно заснемане за възложения обект.

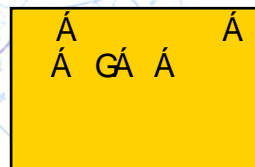
Дейност 2.2. Изработване на Технически паспорт за техническото състояние на сградата и прилежащите ѝ инсталации.

- **Описание на дейността** – след изработване на архитектурното заснемане на съществуващото състояние на обекта по необходимите проектни части се изготвя Технически паспорт относно основни технически данни и параметри на сградата и прилежащите ѝ инсталации.

- **Ключови моменти** – ясно, точно и фактологически коректно систематизирано изложение на всички налични данни относно сградата и прилежащите ѝ инсталации.

- **Очаквани резултати и продукти** – Изработен в необходимия обем и с необходимото съдържание технически паспорт за възложения по договор обект.

Дейност 2.3. Изработване на Технически доклад.



- **Описание на дейността** – след изработване на архитектурното заснемане на съществуващото състояние на обекта по необходимите проектни части се изготвя Технически доклад относно основни технически данни и параметри на сградата и прилежащите им инсталации. Извършва се оценка на всички системи и инсталации. Издават се препоръки за задължителни и препоръчителни мерки по всяка една от проектните части.
- **Ключови моменти** – координиране и съгласуване на становищата по всички части, така че крайния резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован Технически доклад, въз основа на който безпроблемно да могат да се извършат следващите дейности във връзка с договора и последващи фази по проектиране и строителство.
- **Очаквани резултати и продукти** – Изработен в необходимия обем и с необходимото съдържание Технически доклад за възложения по договор обект.

I.3. Етап 3 – Съгласуване, окомплектоване и одобряване на документацията

Дейност 3.1. – Съгласуване на документацията по отделните специалности

Дейност 3.2. – Представяне на документацията на Възложителя

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИЯ

Ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнението на договора, се делят на две групи:

6.1. Материален ресурс

Участникът разполага с всички необходими технически и материални средства за изпълнение на настоящия договор: собствен офис с пълно техническо оборудване, собствена печатна и копирна техника и необходимия брой служители, позволяващи извършване на необходимите дейности в офиса и посещения на място при обследвания, проучвания, събиране на информация и съгласувания по време на изработката на възложените дейности.

6.2. Експертен ресурс

За изпълнение на офертата по Договора Участникът предлага формиране на проектантски екип, състоящ се от ключови и неключови експерти в необходимите области, назначени на трудови договори към Участника. Участникът разполага и с допълнителен технически персонал, който да съдейства при изготвяне, формиране и разпечатване на техническа документация, доклади за отчитане на работата по проекта и други материали, необходими за успешно приключване на дейностите по проекта.

Организационна структура

Екипът за изпълнение на архитектурно заснемане и Техническо обследване е съставен от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, ППП за 2019 г. и богат опит за качествено изпълнение на поръчката, чиито документи са приложени в настоящата тръжна документация.

Оценка на ефективността на въздействие между отделните специалисти, заети в процеса на Техническо обследване

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

Участникът е възприел следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по архитектурното заснемане и Техническо обследване: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип, като участникът е избрал ръководителя на проектантския екип да осъществява едновременно и друга проектантска позиция, водеща за останалите участници в екипа.

Дейността по изработване на възложените дейности стартира с подробен оглед и заснемане на място на обектите, вкл. инструментално обследване на системите и инсталациите. След това се извършва изработване и подаване на първоначални чертежи /подложки/ по водещата проектна част в нужната подробност към всички проектанти по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант към останалите проектанти. След като съответните експерти дадат становища и препоръки по своите проектни части, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на становищата и установява наличието на евентуални конфликтни места при две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго решение. Тази процедура по координиране и съгласуване на архитектурното заснемане и Техническо обследване по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, че крайният резултат, а именно изработеното архитектурно заснемане и Техническо

обследване, е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован продукт, по който безпроблемно да могат да се изпълнят последващо възлагане на инвестиционно проектиране в техническа и/или работна фаза.

Мобилизация на експертите

Изпълнителят ще предприеме всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т. ч. за мобилизиране на експертите, посочени като ключови и неключови в офертата на Участника, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Част от предложените експерти са в трудови взаимоотношения с Изпълнителя, а с останалите експерти са подписани граждански договори, съгласно условията на които експертите ще стартират дейностите по изпълнение на поръчката в деня, в който бъдат уведомени от Изпълнителя, че Договорът за изпълнение на обществената поръчка е подписан.

Детайлен график за изпълнение на дейностите по договора

Графикът е разработен в календарни дни и е съгласно настоящото техническо предложение, като същият отразява както технологичната последователност и обвързаност на задачите и подзадачите, така и на съответните етапи и съответните рискове.

Предметът на настоящата обществена поръчка, ще бъде изпълнен за 60/шестдесет/**КАЛЕНДАРНИ ДНИ**, от датата на подписване на договор

Индикативен план-график за организация на работата.

а. Първи етап:

През този етап се извършва предварителна организация на процеса, правят се предпроектни проучвания, предварително съгласуване с експерти по част Конструктивна, ВиК, Електро, ОВК, ПБ, ЕЕ, извършва се оглед и заснемане на място на обекта. В проучването са включени архитектурния екип и експерти по част Конструктивна, ВиК, Електро, ОВК, ПБ, ЕЕ.

б. Втори етап:

Етапът включва изработването на техническо заснемане по всички части, описани в настоящия документ, изработване на Технически паспорт и Технически доклад и финализира съгласуването на различните части на обследването. Окомплектоване на проекта в папки и представяне на документацията на за разглеждане.

в. Трети етап:

Етапът се състои в съгласуване на проектната документация от Възложителя според договора.

Мобилизация и разпределение на експертите

ФАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	Задължение на Възложителя и/или на трети страни компетентни органи	КЛ.ЕКСПЕРТИ			
			Ръководител на екипа	Аналитици	Архитекти/ Инженери	Техн сътруд.
I.	Встъпителна фаза					
1	Координация на изпълнението		+	+		
2	Преглед и анализ на съществуващата информация		+	+	+	+
3	Организиране на експертния екип		+			

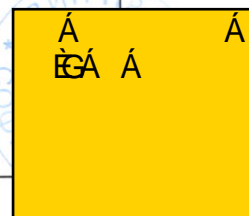
А
А
А
ЕА
А

4	Заснемане на сградите		+		+	
II.	Същинска фаза – Техническо обследване					
1	Изготвяне на техническо заснемане		+	+	+	+
2	Изготвяне на Технически доклад		+	+	+	+
3	Изготвяне на Технически паспорт		+	+	+	+
5	Съгласуване	+	+			+
III.	Окончателна фаза					
1	Одобряване на проекта.	+	+			+

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме;
Приемаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в срок от 60 (шестдесет) (цифром и словом) календарни дни, от датата на подписване на договор
2. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
3. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него;
4. Декларираме, че срокът на валидност на офертата е 6 (шест месеца) от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата;
5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

II. ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ –ОБСЛЕДВАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА 3 ОТ НАРЕДБА № 5/2006Г. ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ СТРОЕЖИ ПРЕЗ ИЗМИНАЛИТЕ ТРИ ГОДИНИ ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

№ по ред	Описание	Суми	Дати	Получатели
1	“Изготвяне на технически паспорти и обследване на енергийна ефективност на сгради, собственост на ТП на НОИ – Добрич по обособени позиции”: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: Извършване на обследване и съставяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите на административните сгради собственост на ТП на НОИ – Добрич : гр. Добрич, ул. „Даме Груев“ № 4; гр. Добрич, ул. „Даме Груев“ № 6; гр. Балчик, ул. „Христо Смирненски“ № 1.	5888,00	11.10.2016- 11.04.2017	НОИ-Добрич
2	„Изготвяне на обследвания за установяване техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1, т. (1-5) и ал.3 от ЗУТ, архитектурно заснемане на сградите, съставяне на технически паспорт и изготвяне на обследвания за енергийна ефективност по ИП „Енергийна ефективност в административни и жилищни сгради“, ПО 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ по обособена позиция №4: Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. (1 - 5) и ал. 3 от ЗУТ, архитектурно	4388,00	06.03.2017- 06.04.2017	Община Ловеч



	заснемане, съставяне на технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на жилищна сграда с административен адрес: гр. Ловеч, ул. „Ген. Скобелев“ 26, ж.бл. „Скобелев“			
3	„Изготвяне на обследване, архитектурно заснемане, доклад за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сграда НЧ „Васил Левски“, гр. Свиленград във връзка с ОПРР 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, процедура BG16RFOP001-2.002“.	3938,00	11.06.2018-01.07.2018	Община Свиленград
4	„Изготвяне на обследване, архитектурно заснемане, доклад за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сграда Социален център, гр. Свиленград във връзка с ОПРР 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, процедура BG16RFOP001-2.002“.	2895,00	11.06.2018-01.07.2018	Община Свиленград
5	„Изготвяне на обследване, архитектурно заснемане, доклад за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на сграда ОУ „Любен Каравелов“, гр. Свиленград във връзка с ОПРР 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“, процедура BG16RFOP001-2.002“.	7437,00	11.06.2018-01.07.2018	Община Свиленград

III. СЛУЖИТЕЛИ, С КОИТО ПРЕДЛАГАМЕ ДА ИЗПЪЛНИМ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СА ПО СЛЕДНИТЕ СПЕЦИАЛНОСТИ, В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

№ по ред	Служител (трите имена) – длъжност в екипа	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)
	арх. Вяра Иванова – Ракъджиева – Палигорова, Магистър - Архитект	Магистър, Архитект, Диплома Серия АС – 95, №000030, рег.№28900 от 1995г, ВИАС-София	Пълна проектантска правоспособност - КАБ № 03054/2019г.	2004 – 2005 год. гр. София “Консулт Експерт Бг” ЕООД Проектант – архитект, Проектиране и строителство 2005 - гр. София “Архкон Проект” ООД, Управител – архитект, Проектиране и строителство, ВИП ПРОЕКТ БГ ЕООД – Архитект-проектиране и строителство, обследване на енергийна ефективност в областта на Архитектурата
	Арх. Андриян Георгиев Иванов-Архитект	Магистър, Архитект, Диплома Серия А 89, №	Пълна проектантска правоспособност - КАБ № 02003/2019г.	От април 1997г. до септември 2002г. Стар Сити ЕООД, гр. София

		002155от 1991г. изд. от ВИАС		<p>Проектант</p> <p>От октомври 2002г. до август 2005г. Билд Контрол ЕООД, гр. София Архитект</p> <p>От 2005г. до 2016г. ИНТЕГРА ЕООД, ул. Пирински проход, №47, вх. Г, гр. София Архитект</p> <p>От 2016г. до 2017г. „СИИУАЙНС“ООД гр. София Проект мениджър</p> <p>От 2017г. „КРУПАЛ КЪНСТРЪКШЪН“ ул. Кумлушка низина ЮПЗ гр. Бургас Фасаден дизайн</p> <p>Проектант</p> <p>От юли 2019-ВИП ПРОЕКТ БГ ЕООД-Архитект</p>
2	„Конструктивна“-инж. Боянов Мирослав Лилов- конструкции	Магистър - Инженер по промишлено и гражданско строителство, Диплома серия А89, № 009510 от 1992 г., на Висш институт по архитектура и строителство	Пълна проектантска правоспособност - КИИП за упражняване на технически контрол по част конструктивна - рег.№00967/2019.	<p>01.2002-02.2004 - „Марик“ ЕООД – проектант</p> <p>11.2001-12.2001 - „Marcora Costruzioni“ S.p.A. – обучение</p> <p>09.1995-11.2001 - „Марик“ ЕООД – проектант</p> <p>05.1993-08.1995 - „Владимарс91“ ООД – технически ръководител</p> <p>09.2014-06.2015 - „Обитех“ ЕООД – строителен инженер</p> <p>06.2014-09.2014 - “ПБЛ” ЕООД – технически ръководител</p> <p>02.2004-06.2014 - самоосигуряващ се като проектант на свободна практика и изпълнител на различни обекти като технически ръководител</p> <p>2016-ВИП ПРОЕКТ БГ ЕООД проектант по част конструктивна</p>
	„Ел. инсталация“-инж. Ваня Михайлова Андронова-Магистър, Електро	Магистър, Електроинженер, Диплома № 003172/Серия ТУ-СФ-2006, рег.№ 94064/11.12.2006 г., Технически университет, София	Камара на инженерите в инвестиционното проектиране,ППП-КИИП – рег.№ 13925/2019	<p>2008 –Енергопроект АД-проектант- изготвяне на инвестиционни проекти по част електрическа – силнотокви и слаботокви ел. инсталации</p> <p>2016- Филарх ООД, гр. София, проектант- изготвяне на инвестиционни проекти по част електрическа – силнотокви и слаботокви ел. инсталации</p> <p>2017-до сега ВИП ПРОЕКТ БГ ЕООД – проектант по част електрическа,обследване на енергийна ефективност в областта на електротехниката</p>
	„Водопровод и канализация“-инж. Красимира Иванова Ракъджиева-Груева	Магистър - Строителен инженер по ВиК, Диплома серия ВДФС-95-УАСГ, № 000084, рег.№ 29808 от 1996 г., УАСГ,	Пълна проектантска правоспособност - КИИП № 01187/2019	<p>01.03.97-01.04.97София,„Имоти“ ООД проектант</p> <p>01.04.97-01.06.98София „Диограф“ ЕООД проектант</p> <p>12.10.98-10.06.2002 София „Овергаз</p>

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя и представете доказателство за поетите от подизпълнителите задължения)

2. Подизпълнителят/ите са запознати с предмета на поръчката и е дал/дали са съгласие за участие в поръчката.

3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

4. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.

5. В случай, че участникът възнамерява да ползва подизпълнител/и, в съответствие с чл. 66, ал. 1, изр. последно от ЗОП следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителят/ите задължения.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

След като получихме и проучихме обявата и документацията за участие към нея предлагаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя със следните обвързващи за нас условия:

Срок за извършване на обследването на строежите по реда на Глава трета от Наредба № 5 за установяване на техническите характеристики и изготвяне на технически паспорт на съществуващи строежи е 60 (словом шестдесет) календарни дни от датата на подписване на договор.

Допустимия общ срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 50(петдесет) календарни дни и повече от 60 (шестдесет) календарни дни

В рамките на общия срок за изпълнение на поръчката предлагаме следните срокове за всяка сграда поотделно, съгласно Календарен график:

1. Студенско общежитие, бл. №53А – 20 календарни дни
2. Студенско общежитие, бл. №56А – 20. календарни дни
3. Студенско общежитие, бл. №56Б – 20 календарни дни

Срокът за изпълнение на услугите започва от деня следващ датата на подписване на Приемателно – предавателен протокол поотделно за всеки от трите обекта, с който Възложителят предава на КОНСУЛТАНТА цялата налична информация и документи във връзка с изпълнението на предмета на договора, с оглед изпълнението на Услугите.

VI. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ -10% от стойността на договора без ДДС

Забележка : Максималния размер на искания аванс е в размер на 20 % от стойността на договора.

VII. ОБЩИ ОТГОВОРНОСТИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни консултантската услуга качествено, съгласно действащите нормативни документи, наредби и правилници в Р.България

2. Обследването за установяване на техническите характеристики и изготвяне на технически паспорт на съществуващи строежи на Медицински университет – София приключва с цялостно изпълнение на предмета на договора с издаване на:

* Доклад за резултатите от извършеното обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ < 3 оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител;

*Технически паспорт на сградата - 3 оригинала на хартиен носител, вкл. екземпляр, регистриран в Столична Община и 1 екземпляр на електронен носител, регистриран в Столична Община, съгласно изискванията на Нормативната уредба, за всяка сграда поотделно.

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

4. **Срока на валидност на офертата е 60(шестдесет)дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.**

Дата, 20.09. 2019 г.

Име и фамилия Трендафила Къосева

Подпис на лицето(и печат)

А А А А А А



ГРАФИК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

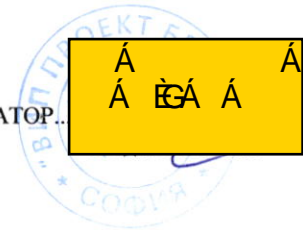
„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ НА СГРАДИ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“

От „ВИП ПРОЕКТ БГ“ЕООД

№ по ред	Наименование	Мярък а	Кол. ич.	Календарни дни	Начало	Край	месец 1																														месец 2																															
							дата	дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
							10	дни																																																												
1	2	3	4	8	9	10																																																														
1	1.Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев”, бл. №53А - гр.	бр.	1.00	20			█																																																													
2	2.Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев”, бл. №56А - гр.	бр.	1.00	20			█																																																													
3	3.Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев”, бл.	бр.	1.00	20																																											█																					

Дата: 20.09.2019 г.

ДЕКЛАРАТОР..



2/2