

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на оборудване за Централна Медицинска Библиотека/ ЦМБ/ към Медицински университет-София”

Медицински университет – София - Ректорат, гр. София, бул. „Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15, БУЛСТАТ 831385737, на основание Заповед № РК 36-546/16.03.2016г. на Ректора на Медицински университет-София за откриване на обществена поръчка, чрез публична покана и в съответствие с глава 8 “а” от ЗОП- Възлагане на обществени поръчки чрез публична покана, публикува покана за участие при следните условия:

I. Описание на предмета:

„Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на оборудване за Централна Медицинска Библиотека/ ЦМБ/ към Медицински университет-София” и съгласно Пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/, неразделна част от настоящата документация за участие.

Във връзка с изпълнение предмета на поръчката, Ви каним да представите предложение за изпълнение на поръчката при условията посочени в публичната покана за възлагане на поръчката, настоящата документация и приложенията към нея.

II. Изисквания към участниците за изпълнение на поръчката:

1.Срок на валидност на офертите – мин. 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

2.Срок на изпълнение: 24 /двадесет и четири / месеца от сключване на договор.

3.Място на изпълнение: Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/ при Медицински университет София с адрес гр. София, ул. Г.Софийски №1.

4.Обхват на поръчката - Предметът на настоящата поръчка е Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на оборудване за Централна Медицинска Библиотека/ ЦМБ/ към Медицински университет-София, съгласно Пълното описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 от Документацията за участие.

5.Начин на плащане:

5.1.Плащането на месечната абонаментна такса ще се извършва по банков път в срок до 20 календарни дни след представяне на:

- Фактура-оригинал на името и с данните на Централна Медицинска Библиотека / ЦМБ/ и подписан от Изпълнителя и Възложителя /или оторизирано от него длъжностно лице/ протокол за извършеното (за месеците в които се осъществява профилактиката или има възникнали и отстранени повреди).
- Фактура-оригинал на името и с данните на Централна Медицинска Библиотека / ЦМБ/ (за месеците в които не се осъществява профилактика и няма възникнали повреди).

5.2. Ако за остраняване на повредата е необходимо влагане на резервни части, Изпълнителя оферира цените им, като след приемането им от Възложителя и влагането им констатирано с приемо-предавателен протокол, Възложителя ги заплаща по банков път в срок до 20 календарни дни след представяне на:

- Фактура-оригинал на името и с данните на Централна Медицинска Библиотека / ЦМБ/
- подписан от Изпълнителя и Възложителя /или оторизирано от него длъжностно лице/ протокол за вложените резервни части.

6. Финансов лимит: Възложителят определя финансов лимит в размер на 50 000,00 лв. без ДДС за целия срок на договора.

В случай, че участник предложи цена за изпълнение на поръчката надвишаваща определения

финансов лимит, ще бъде отстранен от участие.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато участникът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата е необходимо да бъдат с превод на български език, а документът за регистрация, респ. за самоличност се представя в официален превод на български език. Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай в офертата се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка.

III. Офертите на участниците да съдържат:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал).
2. Представяне на участника - **/Образец № 1/**, което трябва да съдържа следната информация:
 - 2.1. Наименование на участника
 - 2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.
 - 2.3. Седалище и точен адрес на управление
 - 2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)
 - 2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъдат извършвани плащанията
3. Заверено от участника копие от удостоверение с идентификационен номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;
4. Заверено от участника копие от удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако участникът е регистриран;
5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т. 12 от ЗОП- **/Образец № 2 /**от документацията за участие.
6. Декларация за рекламация и вложените резервни части/ **Образец № 3/**
7. Оторизационно писмо от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната за предоставени права за продажба и сервиз- заверено от участника копие, придружено с превод на български език
8. Валиден Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника с обхват на дейностите по предмета на поръчката- заверено от участника копие.
9. Валиден Сертификат ISO 27001:2013 или еквивалент на участника с обхват на дейностите по предмета на поръчката- заверено от участника копие.
10. Списък-декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП на услугите, изпълнени през последните три години, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата на участника/ **Образец № 4/** .Участникът да има изпълнена най-малко една услуга с предмет сходен с предмета на поръчката, която може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената услуга. За сходен с предмета на настоящата поръчка се счита услуга по извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на оборудване сходно по вид и се доказва с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.
11. Списък- декларация на служителите/експертите, които участника ще използва при изпълнение на предмета на поръчката/ **Образец № 5/**. Участника трябва да има на разположение не по-малко от 2-ма сертифицирани от производителя специалисти за Qidenus EBS TT A3+

12. Техническо предложение - Приложение № 2 съдържащо:

- Срок на изпълнение – 24 (двадесет и четири) месеца от сключването на договора.
- Място на изпълнение- Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/ при Медицински университет София с адрес гр. София, ул. Г.Софийски №1.
- Гаранционен срок на вложените резервни части- съгласно офертата на участника (но не по- малко от 6 месеца), считано от датата на монтажа им.
- Срок на валидност на офертата-съгласно офертата на участника (но не по-малко от 60 календарни дни) от крайния срок за получаване на офертите;
- Описание на дейностите, предмет на поръчката, които изпълнителят ще извършва

Техническо предложение - Приложение № 2 се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице с приложено пълномощно/оригинал или заверено от участника копие/ и се подпечатва на всяка страница.

Към Приложение № 2 се представя Декларация за рекламация и вложените резервни части / **Образец № 3/**

13. Ценово предложение / Приложение № 3 /

В Ценово предложение / Приложение № 3/ участникът посочва месечна абонаментна такса в лв. без ДДС и обща стойност за целия срок на договора в лв. без ДДС и с ДДС.

Предлаганата цена е окончателна.

- Ценовото предложение / Приложение № 3/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице с приложено пълномощно/оригинал или заверено от участника копие/ и се подпечатва на всяка страница.

Възложителят определя финансов лимит в размер на 50 000,00 лв. без ДДС за целия срок на договора.

В случай, че участник предложи цена за изпълнение на поръчката надвишаваща определения финансов лимит, ще бъде отстранен от участие.

IV. Критерий за оценка

Оценяването на офертите ще се извършва по критерия „най – ниска цена” без ДДС.

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя се оценява по критерия „най – ниска цена” без ДДС и участва в крайното класиране.

На първо място се класира участникът, който отговаря на всички изисквания на конкурсната документация и е подал оферта с **най-ниска цена/ Обща стойност в лв. за целия срок на изпълнение без ДДС/.**

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника са с еднакви ценови предложения и са класирани на първо място, комисията провежда жребий за избор на Изпълнител между тях, в тяхно присъствие.

V. Получаване на документация за участие. Срок за получаване на офертите

В един и същи ден Възложителят публикува публичната покана на Портала за обществените поръчки и в Профила на купувача на електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg>. към електронното досие /преписка/ на настоящата публична покана (хипервръзката посочена в публичната покана). В Профила на купувача заедно с поканата се публикуват и приложенията към нея.

В изпълнение на чл.101б, ал.3 от ЗОП в деня на публикуването Възложителя изпраща съобщение за публичната покана до средствата за масово осведомяване.

Всички лица могат да изтеглят публичната покана и приложенията към нея от «Профил на купувача» на Медицински Университет - София, на електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg>, рубрика «Публични покани» или да я получат на хартиен носител от отдел «ОП» в Ректората на МУ-София на адрес: гр.София, бул."Акад. Ив.Евст. Гешов" № 15, в сградата на НЦОЗА, етаж. 10, стая 20 или 21, всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч.

При писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичане на срока за получаване на оферти на основание чл.101б, ал.6 от ЗОП, Възложителят най-късно на следващия ден ще

публикува в „Профила на купувача” в електронното досие на съответната публична покана писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който трябва да бъде отбелязано следната информация:

- Наименование и адрес на Възложителя: Медицински университет – София - Ректорат, гр. София, бул. ”Акад.Ив.Евст. Гешов” №15, ет.10, стая 20

- Име, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника,

- Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Извънгаранционна техническа поддръжка и ремонт на оборудване за Централна Медицинска Библиотека/ ЦМБ/ към Медицински университет-София”

Срокът за получаване на офертите е до 16.30 ч. на 25.03.2016г. на адрес – Медицински университет – София – Ректорат, гр. София, п.к. 1431, бул. ”Акад.Иван Евст. Гешов ” № 15, ет.10, стая № 20, в сградата на Национален център по обществено здраве и анализ / НЦОЗА /.

При приемането на офертите в отдел "ОП", върху плика се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Отварянето на офертите е публично на 28.03.2016 г. от 10,30 ч. в Медицински университет-София-Ректорат в сградата на НЦОЗА, ет.12, зала 6 и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Лице за контакт: Христина Бешева – тел. и факс:02/951-50-87

При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

2.декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът определен за изпълнител откаже да сключи договор, не представи някой от документите по чл. 101е, ал. 2 или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 т. 1 или ал. 5 от ЗОП, Възложителят може последователно да предложи сключването на договор с участника, класиран на второ и на следващо място.

Всички образци към настоящата публична покана са задължителни за участниците и непопълването им или промяната на съдържанието им са основание за отстраняване на съответния участник.

Възложителят отстранява от участие оферта, която не съдържа всички необходими документи посочени в Документацията.

Всички документи следва да се представят във формата изискана от Възложителя. В случаите, когато Възложителят не е посочил конкретна форма документите се представят като заверени от участниците копия, с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат на участниците на всяка страница.