

ДО  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ  
БУЛ."АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с обявата и приложените документи и образци към нея за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СГРАДИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“

Подписаният/ата: Трайчо Асенов Траянов,

(трите имена)

с ЕГН 8206211928, притежаващ л.карта № 645639596 издадена на 15.01.2015 г. от МВР-гр. София, адрес: п.к. 1700, гр. София, кв. Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 50, вх. Б, ет. 2, ап. 7

(дани по документ за самоличност)

Представляващ: „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, в качеството си на Управител,

(наименование на участника)

(должност)

Със седалище: п.к. 1700, гр. София, кв. Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 50, вх. Б, ет. 2, ап. 7 и адрес на управление: п.к. 1700, гр. София, кв. Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 50, вх. Б, ет. 2, ап. 7, тел./факс: 0878 88 02 03/02 441 33 33, e-mail: energydesignbg@gmail.com, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 203069879, ИН по ЗДС № BG203069879.

С настоящото представяне на нашето **техническо предложение** желаем да участваме при избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СГРАДИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“

### Заявявам следното:

Запознати сме с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

#### ❖ Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението ни.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации/Приложение №2/ и с оферираното от нас техническо предложение.

- притежаваме необходимите финансови възможности за изпълнение на поръчката.
- притежаваме съответният технически потенциал, ресурси и организационни възможности за качествено изпълнение на поръчката.

## I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА

(В предложението за изпълнение на консултантската услуга трябва да се даде описание на подхода, организацията на работа, както и рисковете за изпълнение и начините за преодоляване)

### 1. РЕЗЮМЕ

#### 1.1. Въведение

Техническото предложение е изгответо във връзка с участие на "ЕНЕРДЖИДИЗАЙН" ЕООД в обществената поръчка с предмет: „**ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СГРАДИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**“.

Разработеното Техническо предложение е в съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя, както и приложимата нормативна база и има за цел да представи нашето предложение за изпълнение на дейностите, включително поддействия и взаимовръзката между дейностите/под-дейностите в процеса на изпълнението им за успешната реализация на проектната документация.

#### 1.2. Обща информация

Предмета на обществената поръчка е „**ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СГРАДИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**“.

#### Обектите са със следното местонахождение:

Патоанатомичен блок – гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52

Факултет по дентална медицина – гр. София, бул. „Св. Георги Софийски“ № 1

Фармацевтичен факултет – гр. София, ул. „Дунав“ № 2

Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. № 25 – гр. София

Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. № 11 – гр. София

Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. № 53А – гр. София

Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. № 7 – гр. София

Студентско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. № 40 Б – гр. София

Департамент за езиково обучение и спорт – гр. София, ул. „Здраве“ № 2

Отдел за научна медицинска информация - ЦМБ – гр. София, бул. „Св. Георги Софийски“ № 1

**Патоанатомичен блок** – предназначението на сградата е ученебен център към Медицински факултет при Медицински университет – София, зали за помещения на Александровска болница.

Сградата е построена през 1943 – 1947 г. на четири нива – три надземни етажа и един полувкопан сутерен.

Сградата е цялостно санирана и е осигурена достъпна среда за хора с увреждания, в следствие извършен енергиен одит на сградата на Медицински факултет - Патоанатомичен блок през 2012 г.

Предписаните и изпълнени енергоспестяващи мерки обхващат:

- настройка на регулятора за управление на абонатната станция;
- монтиране на автомати за врати;
- топлинно изолиране на сградата(покрив, външни стени, външни стени на сутерен);
- подмяна на дограма;
- инсталиране на терmostатични вентили и подмяна на отоплителни тела;

- подменени и модернизирана са сградни инсталации за цялостно постигане целите предписани в енергийното обследване – подмяна на Ел. инсталациите, ВиК инсталациите, отоплителните инсталации, модернизация на вентилационните и климатичните инсталации със съоръжения с висок клас на енергоспестяване;
- изграждане на нови пожароизвестителна инсталация, оповестителна система, структурно кабелна система
- изграждане на нов външен асансьор пригоден за безпрепятствено ползване от хора с увреждания

За сградата има наличен Сертификат за енергийните характеристики на сградата.

**Факултет по дентална медицина** – сградата е построена през 1975 г. Състои се от високо тяло на 14 етажа и ниска част на три нива с обща РЗП около 32 800 м<sup>2</sup>. Сградата се състои от десет корпуса, с едно високо тяло представляващо два корпуса и осем корпуса от ниски тела – А, А1, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З и И. Сградата има два технически етажа – подземен и подпокривен. В сутерена на сградата са разположени 4 абонатни станции и конпресорни помещения. Обектът разполага със собствен трафопост в приземния етаж.

Предназначението на сградата е висше учебно заведение.

За сградата е извършено обследване за енергийна ефективност, но предписаните в доклада от обследването мерки не са реализирани.

За сградата има наличен Сертификат за енергийните характеристики на сградата.

**Фармацевтичен факултет** - предназначението на сградата е висше учебно заведение.

Сградата е построена в началото на 20 –ти век. Първоначално е представлявала массивна сграда на два етажа със сутерен, със симетрична планова схема – помещения за учебните зали и кабинети, коридорен тип. Връзката между двете нива на сградата се е осъществявала посредством две массивни парадни стълбища, разположени симетрично от двете страни на главния вход. Носещата конструкция на тези две нива е массивна, с носещи тухлени стени гредоред. През 1967 г. сградата променя вида си с надстрояване на още два етажа и подпокривно пространство, образувано под дървената конструкция на покрива със ЗП 1638 м<sup>2</sup>. Връзката между общо 5 –те нива е осигурена с доразвиване на едно от съществуващите стълбища. Носещата конструкцията на надстроените етажи е стоманобетонова, с колони, плохи и греди. Подпокривното пространство (5 –ти етаж) е усвоено за учебни зали и кабинети.

Извършена е смяна на цялото покривно покривно покритие, което е подменено с метални керемиди, като са подменени улуците и водосточните тръби.

Сградата е с подменени прозорци от PVC дограма.

Сградата се отплява на ТЕЦ, като радиаторите на 1, 2, 3 , и 4 -ти етаж са чугунени, а на 5 -ти етаж са ламаринени. Вертикалните и хоризонталните щрангове не са подменяни и са в лошо състояние. Топлоносителя се подгрява в абонатната, разположена в сутерена. През 2011 г. е подменена абонатната станция, но като цяло отоплителната инсталация е амортизирана и износена.

Цялата ел. инсталация в сградата, с изключение на 1/3 от подпокривното пространство е физически и морално остатяла, частично ремонтирана при някои ремонти, които не са засегнали етажните табла.

.2

За сградата е извършено обследване за енергийна ефективност, но предписаните в доклада от обследването мерки не са реализирани.

За сградата има наличен Сертификат за енергийните характеристики на сградата.

26

**Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №25** – конструкцията на сградата е сглобяема с монолитен нулев цикъл проектирана по номенклатура Ос – 68 – Гл за едропанелни общежития, детски градини и жилищни сгради в сейзмични райони.

Сградата се състои от едноетажно ниско тяло и две групи – 6, 7, 8 етажа, като отделните групи са отделени с делатационни фуги. РЗП на сградата е 7743 м<sup>2</sup>. Външните стени са от фасадни панели с дебелина 20 см. Покривът на сградата е плосък тип “студен” с 80 см въздушна междина, а подовата плоча е над неотопляем подземен етаж и малка част, директно граничеща със земята. В неотопляемия сутерен са разположени абонатна станция, главно ел. табло и складови помещения. В студентското общежитие са разположени 214 стаи за живееене и 8 сервизни помещения. На всеки етаж са обособени също и читалня, перално, сушилня, килер и склад. На първия етаж е разположено и помещение за портиер.

Топлоснабдяването на сградата е централно, реализирано чрез индиректна абонатна станция, присъединета към топлопреносната мрежа на „Топлофикация София“ АД. В сградата няма вентилационни, охладителни и климатични системи.

За сградата е извършено обследване за енергийна ефективност и предписаните в доклада от обследването мерки са реализирани, а те са както следва:

- подмяна на съществуващата фасадна дограма на сградата с нова пластмасова с двоен стъклопакет с никоемисионно стъкло и алуминиева дограма с прекъснат термостат
- полага не топлоизолация по външните стени на сградата от EPS и XPS
- полагане на топлоизолация по таванските плочи на сградата
- полагане на топлоизолация по таванската плоча на сградата на неотопляемия сутерен на сградата
- подмяна на съществуващите абонатни станции, въвеждане на система за автоматично управление на отоплението
- монтаж на нова вътрешна отопителна инсталация
- изграждане на соларна инсталация за подпомагане производството на БГВ
- подмяна на осветителните тела в общите помещения с нови енергоспестяващи

За сградата има наличен Сертификат за енергийните характеристики на сградата.

**Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. № 11** – конструкцията на сградата е сглобяема с монолитен нулев цикъл проектирана по номенклатура Ос – 68 – Гл за едропанелни общежития, детски градини и жилищни сгради в сейзмични райони.

Сградата се състои от едноетажно тяло, четириетажно и седеметажно тяло, като отделните групи са отделени с делатационни фуги. РЗП на сградата е 8255 м<sup>2</sup>. Външните стени са от фасадни панели с дебелина 20 см. Покривът на сградата е плосък тип “студен” с 80 см въздушна междина, а подовата плоча е над неотопляем подземен етаж и малка част, директно граничеща със земята. В неотопляемия сутерен са разположени абонатна станция, главно ел. табло и складови помещения. В студентското общежитие са разположени 236 стаи за живееене. На всеки етаж са обособени също и читалня, перално, сушилня, килер и склад.

.2

На първия етаж е разположено и помещение за портиер.

За сградата е извършено обследване за енергийна ефективност и предписаните в доклада от обследването мерки са реализирани, а те са както следва:

24

- подмяна на съществуващата фасадна дограма на сградата с нова пластмасова с двоен стъклопакет с нискоемисионно стъкло и алуминиева дограма с прекъснат термостат
- полага не топлоизолация по външните стени на сградата от EPS и XPS
- полагане на топлоизолация по таванските площи на сградата
- полагане на топлоизолация по таванската плоча на сградата на неотопляемия сутерен на сградата
- подмяна на съществуващите абонатни станции, въвеждане на система за автоматично управление на отоплението
- монтаж на нова вътрешна отоплителна инсталация
- изграждане на соларна инсталация за подпомагане производството на БГВ
- подмяна на осветителните тела в общите помещения с нови енергоспестяващи

**Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. № 53 А –** сградата на общежитието е осем етажна, определена изцяло за семейни двойки.

Сградата разполага със 77 апартамент – гарсониери с балкони и със 7 стаи за по двама души със самостоятелна баня и тоалетна. Блокът е с РЗП 6808 м<sup>2</sup> и година на въвеждане в експлоатация 1989 г.

Отоплителната инсталация като цяло в сградата е остатяла, амортизирана и корозирана. Основен ремонт на разпределителната тръбна мрежа и щранговите отклонения не е правен. Цялата ел. инсталация в сградата, физически и морално остатяла, частично ремонтирана при някои ремонти, които не са засегнали етажните табла.

**За сградата до сега не е правено обследване за енергийна ефективност.**

**Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. № 7 –** сградата на общежитието е дванадесет етажна, разполага с 264 двойни стаи с общ кухненски бокс, баня с тоалетна и 196 стаи с по две легла. Блокът е с РЗП 10 500 м<sup>2</sup> и година на въвеждане в експлоатация 1974 г.

Отоплителната инсталация като цяло в сградата е остатяла, амортизирана и корозирана. Основен ремонт на разпределителната тръбна мрежа и щранговите отклонения не е правен. Цялата ел. инсталация в сградата, физически и морално остатяла, частично ремонтирана при някои ремонти, които не са засегнали етажните табла.

**За сградата до сега не е правено обследване за енергийна ефективност.**

**Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. № 40 Б –** конструкцията на сградата е сглобяема с монолитен нулев цикъл проектирана по номенклатура Ос – 68 – Гл за опанелни общежития, детски градини и жилищни сгради в сейзмични райони.

Сградата се състои от едноетажно тяло и група от 5, 6, 7 и 8 етажни корпуса. РЗП на сградата е 6609,50 м<sup>2</sup>. Външните стени са от фасадни панели с дебелина 25 см. Покривът на сградата е плосък тип “студен” с въздушна междина, с изключение на ниското тяло, където покривът е плосък тип “топъл”. Високите тела са разположени върху неотопляем подземен етаж, а едноетажното тяло граничи директно със земята.

Топлоснабдяването на сградата е централно, реализирано чрез индиректна абонатна станция, присъединета към топлопреносната мрежа на „Топлофикация София“ АД.

Битово горещо водоснабдяване на сградата се осъществява от една от абонатните станции.

За сградата е извършено обследване за енергийна ефективност и предписаните в доклада от обследването мерки са реализирани, а те са както следва:

- подмяна на съществуващата фасадна дограма на сградата с нова
- полага не топлоизолация по външните стени на сградата
- полагане на топлоизолация по таванските плохи на сградата
- полагане на топлоизолация по таванска плоча на сградата на неотопляемия сутерен на сградата
- подмяна на съществуващите абонатни станции, въвеждане на система за автоматично управление на отоплението
- изграждане на соларна инсталация за подпомагане производството на БГВ

За сградата има наличен Сертификат за енергийните характеристики на сградата.

#### **Департамент за езиково обучение физическо възпитание и спорт – РЗП 362 м<sup>2</sup>.**

Сградата е на един етаж с массивна конструкция. Година на построяване – 1936 г.

Предназначение на сградата – спортна зала и бази.

Сградата е с правоъгълна конфигурация без сутерен.

**За сградата до сега не е правено обследване за енергийна ефективност.**

#### **Отдел за научна медицинска информация – ЦМБ – сградат е с РЗП 283 кв.м.**

Сградата на ОНМИ към ЦМБ при МУ – София е построена през 1928 г. на площ 261 кв. м с РЗП 566 кв.м. Сградата е с правоъгълна конфигурация, на два етажа без сутерен. Връзката между етажите се осъществява с вътрешна стоманобетонова стълба. Конструкцията на сградата е массивна с носещи тухлени стени и частични СТБ елементи. Покривът е дървена гредоредна конструкция с дъсчена обшивка покрита с марсилски керемиди.

Топлоснабдяването на сградата е централно, реализирано чрез индиректна абонатна станция, присъединета към топлопреносната мрежа на „Топлофикация София“ АД.

**За сградата до сега не е правено обследване за енергийна ефективност.**

#### **1.3. Цели и очаквани резултати**

Обхватът на поръчката включва изпълнението на Обследване за енергийна ефективност, сертифициране и **изготвяне на оценка за постигнати енергийни спестявания след изпълнени енергоспестяващи мерки (ЕСМ) /за сградите за които предписаните ЕСМ са реализирани/.**

#### **Цел на обследването:**

.2

- Представяне на актуална и детайлна информация за състоянието на сградите – сградна обшивка, топлотехнически системи и съоръжения за отопление и БГВ, системите за вентилация и климатизация, както и електрическите инсталации
- Представяне на систематизирана информация за консумацията и разходите на енергоносители

29

- Установяване на разхода на енергия при съществуващо състояние на всеки един от обектите и определяне на база за отчитане на икономиите
- Определяне и остойностяване на енергоспестяващи мерки
- Определяне на енергийните характеристики на сградите поотделно след реализиране на ECM и установяване на съответствието с изискванията за енергийна ефективност
- Определяне на икономията при реализиране на енергоспестяващи мерки
- Определяне стойността на разходите за енергия за всяка сграда, след изпълнението на енергоспестяващи мерки
- Оценка на екологичния ефект след реализиране на техническите мерки
- Определяне финансовите показатели на проекта

**Резултатите, които ще бъдат постигнати за сградите, съгласно Техническата спецификация и документацията по обществената поръчка са следните:**

- Обследване на енергийна ефективност след изпълнени енергоспестяващи мерки на сгради в експлоатация. Резултатите от обследването ще се отразят в доклад и резюме за всеки обект.
- Обследване за енергийна ефективност и предписание на необходимите ECM за сградите, за които ECM не са реализирани и за сградите, за които до този момент не е правено обследване за енергийна ефективност. Резултатите от обследването ще се отразят в доклад и резюме за всеки обект.
- Издаване на сертификати за всички сгради в експлоатация.
- Изготвяне оценки за постигнати енергийни спестявания в сгради след изпълнени енергоспестяващи мерки/за които се прилага/.

Обследването за енергийна ефективност на сграда в експлоатация ще има за предмет:

- идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи и системите за осигуряване на микроклимат, измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;
- оценка на емисиите CO<sub>2</sub>, които ще бъдат спестени в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;
- анализ на използваната енергия от възобновяемите източници.

Обследването на сгради в експлоатация ще обхваща анализ на:

- средствата за измерване и контрол на енергийните потоци в сградите;
- системите за изгаряне на горива и преобразуване на входящите в сградите енергийни потоци, в т.ч. от възобновяеми източници;
- топлопреносните системи - водни, парокондензни, въздушни;
- електроснабдителните системи;
- осветителните системи;
- системите за осигуряване на микроклимат;
- системите за гореща вода за битови нужди;
- сградните ограждащи конструкции и елементи.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено, в пълно съответствие с изготвеното техническо предложение и техническите изисквания на Възложителя.

Имаме опит в изготвянето на:

- Обследване за установяване на действителните технически характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1, т. 1-5, ал. 2 и 3 ЗУТ за сгради, съобразено с нормативно определените показатели към датата на въвеждане в експлоатация и с действащите нормативни актове, към момента на обследването;
- Изготвяне на технически паспорт съгласно чл. 176а ЗУТ;
- Изготвени доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност;
- Изготвен сертификат за енергийните характеристики на сгради.
- Изготвяне оценки за постигнати енергийни спестявания в сгради след изпълнени енергоспестяващи мерки.

Оценка за постигнати енергийни спестявания в сгради след изпълнени енергоспестяващи мерки ще се направи за сградите на **Патоанатомичен блок – гр. София, бул.”Петко Славейков” № 52, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №25 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №11 – гр. София, Студентско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №40 Б– гр. София.**

Необходимите изходни данни и техническа документация, която ще бъде необходимо Възложителят да предостави на Изпълнителя е в следния обхват:

- актуализиран технически паспорт на сградите/ако има налични такива/;
- резултатите от извършени обследвания за енергийна ефективност на сградите /за които има налични такива/;
- Технически или работен проект за сградите/ ако има налични такива/;
- данни от доклади от извършени проверки на отопителни инсталации с водогрейни котли по чл. 50, ал. 1 ЗЕЕ и климатични инсталации по чл. 51, ал. 1 ЗЕЕ 2.5. документ, съдържащ данни за енергопотреблението на сградата за минимум 1 календарна година, предхождаща обследването след интегриране на ECM / ако има налични такива/;

## **2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА. ВЗАИМОВРЪЗКА И ЛОГИЧЕСКА ОБВЪРЗАНОСТ МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ЗАДАЧИ. СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСЯКА ОТ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИТЕ УСЛУГИ.**

С обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация се установява нормализираното (базово) потребление на енергия на сградите при съществуващото им състояние към момента на обследването, определят се специфичните възможности за намаляване на нормализираното потребление на енергия при гарантирано поддържане на нормативните параметри на микроклимата, извършва се техническа и икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност на сградите.

При обследването на сгради в експлоатация се прилагат и разпоредбите на наредбата № чл.56 ЗЕЕ.

Сертификатът за енергийни характеристики на сгради в експлоатация удостоверява енергийните характеристики при нормализирано потребление на енергия в съществуващото състояние на сградите към момента на обследването, прогнозираното ниво на потребление на енергия след прилагане на избран пакет от енергоспестяващи мерки и съответстващия му клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление от наредбата по чл. 31, ал. 3 от ЗЕЕ.

31

**С оценката на енергийни спестявания се доказват действително постигнати спестявания на енергия в резултат на изпълнението на една или повече мерки за повишаване на енергийната ефективност в сградите.**

## **2.1. Работна среща с представители на Възложителя**

След подписване на договора се осъществява работна среща с представители на Възложителя с цел финално уточняване на поставената задача и преглед, проучване и анализ на наличната техническа документация за всички сгради, обект на енергийно обследване. Всички експерти от екипа на „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД се запознават със спецификата на сградите и установените: режим на обитаване, отопление и охлаждане, разход на енергия и др. специфични характеристики и проблеми в сградите. На тази среща присъстват всички експерти. Предварителния план за осигуряване на качеството във връзка с изпълнение на поръчката ще включва подробно проучване на сградите – обект на обследване. Цялата проектна документация, която Възложителя ще представи на Изпълнителя ще бъде проверена и сверена на място. За правилното и коректно изпълнение на поставената задача, „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД предвижда двама допълнителни експертки в екипа си – арх. Ралица Георгиева Милева и арх. Атанас Евгениев Димитров. Двамата архитекти притежават висше образование, магистърска степен и Удостоверение за ППП.

**Ако се окаже че за някои от сградите Възложителя не може да представи архитектурни чертежи, то тези експерти ще бъдат на разположение, ще направят обстоен оглед на обектите, ще направят архитектурно заснемане на сградите, за които липсват архитектурни чертежи и ще изготвят архитектурни подложки, съответстващи на актуалното състояние на сградите към момента на обследване.**

Предоставените архитектурни чертежи за сградите, /за които има такива/ от Възложителя на Изпълнителя ще бъдат проверени и сверени на място, а при необходимост актуализирани, в съответствие със съществуващото състояние на сградите от **двамата експерти по част „Архитектура“**. Разменят се контакти за връзка (телефонни номера и електронна поща и други) на всички експерти от „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, с тези на определените за взаимодействие експерти от страна на Възложителя, за да е улеснена кореспонденцията между Възложителя и Изпълнителя при възникнали въпроси, от която и да е страна по проекта.

За предадената от Възложителя техническа документация се подписва Приемателно – предавателен протокол поотделно за всеки от десетте обекта, с който Възложителят предава на Изпълнителя цялата налична информация и документи във връзка с изпълнението на предмета на договора.

### **Взаимовръзка с останалите дейности:**

Настоящата дейност е основополагаща за успешното реализиране на всички дейности по обследването, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отлична информационна обезпеченост.

### **Ключови моменти:**

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителя ще предостави на Изпълнителя в рамките

на договора за обществената поръчка. Определяне на комуникационните канали на взаимовръзката между Изпълнителя и Възложителя.

#### **Очаквани резултати:**

Създаден е комуникационен план за взаимовръзка Изпълнител – Възложител. Дефиниран е обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителя ще предостави на Изпълнителя.

**Ангажирани експерти: Експерти по част „Архитектура“, Ръководител екип – Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност**

#### **3. ЩЕ СЕ НАПРАВИ ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ ПООТДЕЛНО ЗА ВСЯКА СГРАДА, ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, КАТО ОБСЛЕДВАНЕТО ЗА ВСЯКА СГРАДА ЩЕ ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ОСНОВНИ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ:**

##### **I. Подготвителен етап, който включва следните дейности:**

###### **1. Оглед на сградата**

Всички експерти извършват обстоен оглед сградата. След извършената опознавателна среща с Възложителя, и представената от него налична документация се извършва оглед на място от всички специалисти и се прави съпоставка и уточняване с Възложителя за евентуални несъответствия или евентуално появили се неясности по изготвяне на документацията. Прецизността на изготвените чертежи, становища, записи, доклади, паспорти и други документи, описващи съществуващото положение на сградата, се установява на място при огледа след предоставянето им от страна на Възложителя. Установяват се евентуални пропуски и взимане на мерки за тяхното отчитане, с цел подпомагане на разработката по обследването за енергийна ефективност.

**Ако се окаже че за някоя сграда Възложителя не може да представи архитектурни чертежи, то двамата експерти по част „Архитектура“ ще бъдат на разположение, ще направят обстоен оглед на обекта, ще направят архитектурно заснемане на сградата, за която липсват архитектурни чертежи и ще изготвят архитектурни подложки, съответстващи на актуалното състояние на сградата към момента на обследване.**

Наличните архитектурни чертежи за сградите, които Възложителя е предоставил на Изпълнителя ще бъдат проверени и сверени на място по време на огледа, а при необходимост актуализирани, в съответствие със съществуващото състояние на сградите от **двамата експерта по част „Архитектура“**.

**Ангажирани експерти: Експерти по част „Архитектура“, Ръководител екип - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност**

###### **2. Събиране и обработка на първична информация за функционирането и разходите за енергия за представителен предходен период от време:**



**Ангажирани експерти:** Ръководител екип - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност

**Взаимовръзка с останалите дейности:**

Настоящият етап е основополагащ за изготвяне на обследването за енергийна ефективност и изготвяне оценки за постигнати енергийни спестявания в сградите след изпълнени енергоспестяващи мерки и ще бъде използван за изпълнението на всички следващи етапи. От неговото коректно изпълнение ще се предопределат качеството на изпълнение на следващите етапи от обследването за енергийна ефективност. С оглед на това, при извършване на настоящите дейности, Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на дейностите по специализираната услуга и постигане на максимален ефект.

Етапа приключва със събирането на данни, документи и информация, необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на обследване на енергийна ефективност и изготвяне оценка за постигнати енергийни спестявания в сградите, за които са изпълнени енергоспестяващи мерки.

**Ключови моменти:**

Като ключов за този етап са извършване на анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници) и извършени огледи и сравнения и заснемания.

**Очаквани резултати:**

Събрани, анализирани и оценени данни, документи и информация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на обследване на енергийна ефективност, включително за сгради след изпълнени енергоспестяващи мерки и изготвяне оценка за постигнати енергийни спестявания в сградите, за които са изпълнени енергоспестяващи мерки.

**II. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:**

1. Анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
2. Изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовото енергопотребление, анализ на текущото и базовото енергийно потребление, определяне на видовете измервания, които е необходимо да се направят в сградата, за да се установят характеристиките по основното й предназначение към момента на обследването, както и експлоатационните параметри на техническите системи, потребяващи енергия;
3. Измервания за събиране на данни и подробна информация, необходима за инженерни изчисления на енергийните характеристики на ограждащите конструкции и елементи на сградата и за енергопреобразуващите процеси и системи;
4. Обработка и детализиран анализ на данните, събрани от измерванията в сградата, и систематизирането им по начин, позволяващ изчисляване на енергийните характеристики в съответствие с методиката от приложение № 3 в наредбата по чл. 31, ал. 4 ЗЕЕ;
5. Анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

6. Изчисляване на енергийните характеристики на сградата и определяне на потенциала за тяхното подобряване;
7. Анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;

Анализът на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници ще се извърши по съотношението "разход-ползи" и ще включва измервания изчисления и оценка най-малко в следния обем:

- Идентифициране в процеса на обследването на сградата на енергопреобразуващите и енергопреносните системи с потенциал за подобряване на енергийните им характеристики чрез оползотворяване на енергия от възобновяеми източници;
- Техническа оценка на потенциала за оползотворяване на енергия от възобновяеми източници в системите за генериране на топлина и/или студ в сградата и в системите за електроснабдяване;
- Събиране на информация и определяне на видовете възобновяеми източници, намиращи се в близост до сградата, включително проучване на данни за наличния потенциал на слънчевата енергия за района на местонахождение на сградата;
- Оценка на приложимите за сградата възобновяеми източници на енергия, систематизиране на информацията за наличния им потенциал, анализ на параметрите на източниците и оценка на техническите възможности за употребата им като ефективен енергиен ресурс в сградата;
- Оценка на енергоспестяващия ефект от оползотворяване на приложимите възобновяеми източници и определяне на дела на възобновяемата енергия в общия енергиен баланс на сградата;
- Определяне на прогнозната стойност на инвестициите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници в сградата;
- Оценка за икономическата целесъобразност на инвестициите за инсталiranе на системи за оползотворяване на енергия от възобновяеми източници и препоръки към собственика на сградата въз основа на резултатите от оценката.

**Ангажирани експерти:** Ръководител екип - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност

### **III. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност (включително и за сградите, за които са ECM са реализирани, но след анализиране на данните се установи, че се налага въвеждането на нов пакет от ECM), който ще включва следните дейности:**

1. Изготвяне на списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност;
2. Определяне на годишния размер на енергоспестяването за всяка мярка, остойностяване на единични мерки, подреждане на мерките по показател "срок на откупуване";
3. Формиране на пакети от енергоспестяващи мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването за всеки пакет с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки в пакета, технико-икономическа оценка на всеки от пакетите от мерки, определяне на класа

- на енергопотребление, съответстващ на изпълнението на всеки пакет, в т.ч. на инвестициите за неговото изпълнение;
4. Сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки за достигане на нормативно определения минимален клас на енергопотребление по скалата на класовете на енергопотребление за съответната категория сгради, към която сградата принадлежи по предназначение;
  5. Избор на пакет от енергоспестяващи мерки, Съгласуван с възложителя, въз основа на който ще бъде издаден сертификатът за енергийни характеристики на сградата;
  6. Анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub> в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност – оценката се извършва по потребна енергия и поотделно за всеки от разработените пакети с енергоспестяващи мерки;

**Мерките за повишаване на енергийната ефективност ще са съобразени с предназначението на сградите и ще отговарят на изискванията на наредбата по чл. 18, ал. 2 ЗЕЕ.**

**Ангажирани експерти:** Ръководител екип - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност

#### **IV. Заключителен етап, който ще включва следните дейности:**

1. Изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;
2. Изготвяне на сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация;
3. Изготвяне оценки за постигнати енергийни спестявания в сгради след изпълнени енергоспестяващи мерки - за сградите на **Патоанатомичен блок – гр. София, бул. "Пенчо Славейков" № 52, Студенско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №25 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №11 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №40 Б – гр. София.**

Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме. Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация се издава след извършено обследване за енергийна ефективност въз основа на резултатите от обследването. Обследването завършва с доклад, издаване на сертификат за енергийни характеристики на всички сгради, обект на поръчката и **оценка за постигнатите енергийни спестявания в сграда след приложени ЕСМ за сградите на Патоанатомичен блок – гр. София, бул. "Пенчо Славейков" № 52, Студенско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №25 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №11 – гр. София, Студентско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №40 Б – гр. София.**

Сертифицирането за енергийна ефективност удостоверява актуалното състояние на потребление на енергия в сградите, енергийните характеристики и съответствието им със скалата на класове на енергопотребление от Наредбата по чл. 31, ал. 3 от ЗЕЕ. Сертификатът за енергийни характеристики на сградите ще се оформи съгласно регламентирания образец – Приложение № 3 към Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г.

С оценката на енергийни спестявания за сградите на Патоанатомичен блок – гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52, Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №25 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №11 – гр. София, Студентско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №40 Б – гр. София ще се докажат действително постигнати спестявания на енергия в резултат на изпълнението на ЕСМ за повишаване на енергийната ефективност в сградите.

**Ангажирани експерти:** Ръководител екип - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност

#### **Логическа обвързаност с останалите дейности:**

Дейността по изготвянето на доклад, резюме, сертификат и изготвяне на оценка за постигнати енергийни спестявания в сгради след изпълнени енергоспестяващи мерки ще разработим въз основа на резултатите получени от изпълнението на предходна дейност - подготвителен етап и събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите и разходите за енергия за представителен предходен период от време, етап на установяване на енергийните характеристики на сградите, и етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност. Резултатите представляват същински краен резултат, който Възложителя цели да получи с възлагане на обществената поръчка за всяка една сграда.

С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, ще осъществяваме непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни и институции.

#### **Ключови моменти**

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е координирането и съгласуването на проектната документация, така че крайния резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован.

#### **Очаквани резултати**

Лицето по чл. 43, ал. 1 или 2 от ЗЕЕ, извършило обследването за енергийна ефективност на сграда в експлоатация ще предостави на Възложителя:

- ✓ **доклад за резултатите от обследването за енергийна ефективност за всяка от сградите** - Патоанатомичен блок – гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52, Факултет по дентална медицина – гр. София, бул. „Св. Георги Софийски“ № 1, Фармацевтичен факултет – гр. София, ул. „Дунав“ № 2, Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №25 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №11 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №53А – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №7 – гр. София, Студентско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №40 Б – гр. София, Департамент за езиково обучение и спорт – гр. София, ул. „Здраве“ № 2, Отдел за научна медицинска информация – ЦМБ – гр. София, бул. „Св. Георги Софийски“ № 1 на хартиен и електронен носител.
- ✓ **резюме за резултатите от обследването за енергийна ефективност за всяка от сградите** - Патоанатомичен блок – гр. София, бул. „Пенчо Славейков“ № 52, Факултет по дентална медицина – гр. София, бул. „Св. Георги Софийски“ № 1, Фармацевтичен факултет – гр. София, ул. „Дунав“ № 2, Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл. №25 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град „Христо Ботев“ бл.

№11 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №53А – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №7 – гр.София, Студентско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №40 Б– гр.София, Департамент за езиково обучение и спорт – гр.София, ул.”Здраве” № 2, Отдел за научна медицинска информация - ЦМБ – гр.София, бул.”Св.Георги Софийски” № 1 на хартиен и електронен носител във формат на файла .xls.

- ✓ **сертификат за енергийни характеристики - за всяка от сградите** - Патоанатомичен блок – гр.София, бул.”Пенчо Славейков” № 52, Факултет по дентална медицина – гр.София, бул.”Св.Георги Софийски” № 1, Фармацевтичен факултет – гр.София, ул.”Дунав” № 2, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №25 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №11 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №53А – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №7 – гр.София, Студентско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №40 Б– гр.София, Департамент за езиково обучение и спорт – гр.София, ул.”Здраве” № 2, Отдел за научна медицинска информация - ЦМБ – гр.София, бул.”Св.Георги Софийски” № 1 на хартиен носител.

- ✓ **оригинални декларации за липса на обстоятелствата по чл. 43, ал. 4 и 6 ЗЕЕ** на хартиен носител.
- ✓ **Оценка на постигнатите енергийни спестявания в сграда - оригинал на протокол за потвърдени количества спестена енергия по образец, утвърден от Изпълнителния директор на АУЕР – на хартиен и електронен носител за сградите на Патоанатомичен блок – гр.София, бул.”Пенчо Славейков” № 52, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №25 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №11 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №40 Б– гр.София**

#### **Разпечатване, окомплектоване и подписване на документацията.**

Докладите и резюметата ще се подпишат от лицето по чл. 43, ал. 1 и консултантите по енергийна ефективност, съответно лицата по чл. 43, ал. 2 ЗЕЕ.

**Ангажирани експерти:** Ръководител екип - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност

**Представяне на доклади, резюмета, сертификати, декларации за липса на обстоятелствата по чл. 43, ал. 4 и 6 ЗЕЕ и протоколи за потвърдени количества спестена енергия в сградите на Възложителя, като същите ще бъдат изгответи за всяка сграда поотделно.**

.2

предаването на изпълнението на услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на Възложителя и изпълнителя в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните (**„Приемателно – предавателен протокол“**).

**Ангажирани експерти:** Упълномощен представител или Управител

Когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническото задание и/или има неточности /пропуски/ грешки, дава

писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят ще извърши в срок, определ от Възложителя.

**Докладът за енергийно обследване на всяка от сградите, предмет на обществената поръчка ще съдържа:**

1. обща информация за историята на сградата и собствеността, местоположението и адреса, собственика на сградата, лицето, отговорно за възлагане на обследването, неговата длъжност и данни за контакт;
2. подробно описание на сградата, включително режими на обитаване, брой обитатели, конструкция, енергоснабдяване, информация за извършвани ремонти, когато е приложимо, история за извършени предходни обследвания и за изпълнени енергоспестяващи мерки, когато е приложимо;
3. анализ и оценка на състоянието на енергийните им характеристики на сградните ограждащи конструкции и елементи;
4. данни и доказателства за извършени измервания, анализ и оценка на енергийните характеристики при съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия в количество и обем, съответстващи на сложността на системите и необходими за установяване на техническото им състояние и ефективност;
5. енергиен баланс на сградата и базово енергопотребление за основните енергоносители;
6. клас на енергопотребление въз основа на изчислената стойност на интегрирания енергиен показател "специфичен годишен разход на първична енергия" в kWh/m<sup>2</sup> след изпълнени енергоспестяващи мерки;
7. заключение и препоръки, когато е приложимо.

**С обследването за енергийна ефективност се цели доказване на постигнати енергийни спестявания за сградите на Патоанатомичен блок – гр. София, бул. "Пенчо Славейков" № 52, Студенско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №25 – гр. София, Студенско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №11 – гр. София, Студентско общежитие, Студентски град "Христо Ботев" бл. №40 Б – гр. София. Докладът съдържа и оценка на количеството спестена енергия в сградите, цитирани по – горе, в резултат на изпълнение на енергоспестяващи мерки, предписани с предходното обследване, прието за базово.**

.2

**Резюмето на доклада от извършеното обследване на всяка от сградите, предмет на обществената поръчка ще се изготви по образец (приложение № 2 към Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради) и ще съдържа информация относно:**

1. общи идентификационни данни за сградата, вида собственост, данни за контакт със собственика, клас на енергопотребление, специфичен годишен разход на енергия в kWh/m<sup>2</sup>, основни геометрични характеристики, брой обитатели и брой етажи;
2. идентификация на изпълнителя на обследването за енергийна ефективност;
3. състоянието на сградата към момента на обследването;

4. разпределение на потреблението на потребна енергия по видове горива и енергии и по видове системи, потребяващи енергия;

5. базово енергопотребление и особености на енергийния баланс на сградата;

6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата и клас след изпълнените енергоспестяващи мерки;

7. консултантите по енергийна ефективност, извършили обследването (име и фамилия, специалност), дата на изготвяне на резюмето.

**Сертификатът за енергийни характеристики на всяка от сградите в експлоатация, предмет на обществената поръчка ще съдържа:**

1. пореден номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;

2. означение, идентифициращо сградата като такава с близко до нулата потребление на енергия;

3. годината на въвеждане на сградата в експлоатация;

4. срок за освобождаване от данък сгради върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси;

5. общи геометрични характеристики, включително разгъната застроена площ, отопляваната площ и площта на охлаждания обем;

6. клас на енергопотребление, съответстващ на базовото енергопотребление на сградата, и клас, съответстващ на прогнозираното ниво на енергопотребление след изпълнение на енергоспестяващи мерки в сградата;

7. стойност на интегрираната енергийна характеристика на сградата на годишна база по потребна и по първична енергия в kWh/m<sup>2</sup>, специфичния разход на потребна енергия за отопление, вентилация и битово горещо водоснабдяване в kWh/m<sup>2</sup>, общия годишен разход на енергия в MWh, изразен като първична енергия, генерираните от сградата емисии CO<sub>2</sub> към момента на издаване на сертификата, еквивалентни на годишния разход на потребна енергия;

8. разпределение в относителен дял на годишния разход на потребна енергия по компоненти на енергийния баланс на сградата, вкл. дял на енергията от възобновяеми източници;

9. площ на плътните и прозрачните ограждащи конструкции и елементи, кофициентите на топлопреминаване през ограждащите елементи преди и след изпълнение на енергоспестяващи мерки, включително референтните им стойности за сравнение;

10. специфични показатели на енергопреобразуващите системи за осигуряване на микроклиматата, включително показатели за технологичните процеси за отопление и вентилация, ефективностите на генераторите на топлина и студ в сградата и приложимите норми за сравнение;

11. дял на енергията от възобновяеми източници, оползотворена и предвидена за оползотворяване в сградата;

.2

12. използваните енергийни ресурси и генераторите на топлина и студ по видове системи за поддържане на микроклиматата в сградата, в системата за осветление и за уредите, потребяващи енергия;

13. разпределението на годишния разход на потребна енергия по основни компоненти на енергийния баланс на сградата - специфичния годишен разход на потребна енергия за

40

отопление, вентилация, охлажддане, гореща вода, осветление и уреди, потребяващи енергия, в kWh/m<sup>2</sup> и kWh/год.;

14. отоплителни денградуси;

15. общ годишен специфичен разход на енергия за отопление и вентилация, изразен като kWh/m<sup>3</sup>DD;

16. базово енергопотребление, представено графично чрез базова линия;

17. годишно разпределение на специфичното енергийно потребление, представено графично по компоненти на енергийния баланс на сградата;

18. технически и икономически параметри на оценените за сградата единични енергоспестяващи мерки и групирането им в пакет, оценените инвестиции, спестена потребна енергия, спестени емисии CO<sub>2</sub>, разходноэффективен пакет, избран от собственика на сградата пакет, специфичен и общ годишен разход на потребна и на първична енергия след изпълнение на избрания пакет от енергоспестяващи мерки, генерирали емисии CO<sub>2</sub> от сградата след изпълнение на мерките от избран пакет;

19. други данни и препоръки за сградата - по преценка на лицето, което издава сертификата;

20. наименованието на лицето, издало сертификата, и регистрационен номер на удостоверението за вписването му в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 ЗЕЕ, име и фамилия на физическото лице с представителна власт, подписало сертификата.

**Оценката за постигнати енергийни спестявания** за сградите на **Патоанатомичен блок – гр.София, бул.”Пенчо Славейков” № 52, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №25 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №11 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №40 Б– гр.София** ще бъде изгответа съгласно чл. 23 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

**Резултатите от оценката за постигнати енергийни спестявания** ще се оформят във вид на **протокол** за потвърдени количества спестена енергия в сграда, който съдържа информацията, необходима за издаване на удостоверения за енергийни спестявания по чл. 74 от ЗЕЕ.

**Протоколът** за сградите на **Патоанатомичен блок – гр.София, бул.”Пенчо Славейков” № 52, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №25 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №11 – гр.София, Студенско общежитие, Студентски град “Христо Ботев” бл. №40 Б– гр.София** ще се състави на хартиен носител и в електронен формат по образец, утвърден от изпълнителния директор на АУЕР, ще се подписва от Изпълнителя и от Възложителя на оценката и ще се предостави на Възложителя.

При оценка на постигнати енергийни спестявания чрез обследване за енергийна ефективност задължително ще се извършва проверка за съответствие на постигнатия клас на енергопотребление след изпълнение на пакет от мерки, чийто енергоспестяващ ефект е обект на оценяване.

Ако при обследване се установи, че не е достигнат класът на енергопотребление, прогнозиран въз основа на мерките, обхванати от оценката на енергийните спестявания, е необходимо АУЕР да извърши контролна проверка по чл. 90 ЗЕЕ на верността на резултатите в използваните при оценката доклади от предходни обследвания, включително проверка за достоверност на извършената оценка на енергийните спестявания.

За издаване на удостоверения за енергийни спестявания по чл. 74 от ЗЕЕ електронната форма на протокола по чл. 25, ал. 6 от Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради се представя в АУЕР от собственика на сградите или от лицето, желаещо да придобие удостоверение за енергийни спестявания при условията и по реда на наредбата по чл. 18, ал. 2 от ЗЕЕ.

За съставянето на сертификати ще бъдат използвани следните образци по Наредбата.

<b>СЕРТИФИКАТ</b> за енергийни характеристики на сграда в експлоатация	<b>СЕРТИФИКАТ</b>																																													
<p>Номер: Базисен №:</p> <p>Сграда: Лекодифигуратор - АГ   Площ на парцела (м<sup>2</sup>)</p> <p>Използване: Жилищна</p> <p>Площ на парцела (м<sup>2</sup>)</p> <p>Площ на използвани земи: X м<sup>2</sup></p>	<p>ДИФИНИРАНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СГРАДАТА</p> <p>ОГРАНИЧИСАНИЯ КОНСТРУКЦИИ И КЛЕВЕТИ</p> <p>№ Категории на парцела Идентификатор Регистриран Година Срок Срок ЕСИ</p> <p>Стена (згълник) Прозорци (згълник) Пристроени (згълник) Врати (згълник) Печери Плахи</p>																																													
<p>ГРД (ГРД)   Степен на енергийна ефективност по наредба</p> <table border="1"> <tr><td>- 25</td><td>A</td></tr> <tr><td>25 - 50</td><td>B</td></tr> <tr><td>51 - 100</td><td>C</td></tr> <tr><td>101 - 150</td><td>D</td></tr> <tr><td>151 - 200</td><td>E</td></tr> <tr><td>201 - 250</td><td>F</td></tr> <tr><td>&gt; 250</td><td>G</td></tr> </table> <p>ГРД (ГРД)   Степен на енергийна ефективност по наредба</p> <table border="1"> <tr><td>- 25</td><td>A</td></tr> <tr><td>25 - 50</td><td>B</td></tr> <tr><td>51 - 100</td><td>C</td></tr> <tr><td>101 - 150</td><td>D</td></tr> <tr><td>151 - 200</td><td>E</td></tr> <tr><td>201 - 250</td><td>F</td></tr> <tr><td>&gt; 250</td><td>G</td></tr> </table> <p>ИЗПРЕДЕЛЛЕНИЕ НА ГОДИШНИЯ РАЗБОР НА ПОТРЕБНА ЕНЕРГИЯ</p> <p>Общ годишен разход на потребна енергия: 186,1 кВт·ч</p> <table border="1"> <tr><td>Мощност</td><td>Базисен</td><td>Други</td><td>Годишна</td><td>Базисна</td><td>Други</td></tr> <tr><td>Мощност</td><td>250</td><td>250</td><td>118,1</td><td>2,23 %</td><td>2,23 %</td></tr> <tr><td>КВт·ч</td><td>186,1</td><td></td><td>186,1</td><td></td><td>186,1</td></tr> </table> <p>Срок за използване от сграда от 2017 година от АУЕР до 2018 година</p> <p>Идентификатор на съответният енергийски експерт: АГ</p> <p>Идентификатор на съответният енергийски експерт: АГ</p>	- 25	A	25 - 50	B	51 - 100	C	101 - 150	D	151 - 200	E	201 - 250	F	> 250	G	- 25	A	25 - 50	B	51 - 100	C	101 - 150	D	151 - 200	E	201 - 250	F	> 250	G	Мощност	Базисен	Други	Годишна	Базисна	Други	Мощност	250	250	118,1	2,23 %	2,23 %	КВт·ч	186,1		186,1		186,1
- 25	A																																													
25 - 50	B																																													
51 - 100	C																																													
101 - 150	D																																													
151 - 200	E																																													
201 - 250	F																																													
> 250	G																																													
- 25	A																																													
25 - 50	B																																													
51 - 100	C																																													
101 - 150	D																																													
151 - 200	E																																													
201 - 250	F																																													
> 250	G																																													
Мощност	Базисен	Други	Годишна	Базисна	Други																																									
Мощност	250	250	118,1	2,23 %	2,23 %																																									
КВт·ч	186,1		186,1		186,1																																									
<p>Изпредадено на: АГ   Код на съответният енергийски експерт</p> <p>Изпредадено на: АГ   Код на съответният енергийски експерт</p>	<p>ДОКАЗАВАЩИ ЕНЕРГЕТИЧЕСКИ ДИДАКТИЧНИ СИСТЕМИ В СГРАДАТА</p> <p>Х. Документи за енергийни характеристики на сграда и на съответният енергийски експерт</p> <table border="1"> <tr><td>Идентификатор</td><td>Година</td><td>Тип</td><td>Година</td><td>Година</td></tr> <tr><td>АГ</td><td>2017</td><td>АГ</td><td>2017</td><td>2017</td></tr> </table> <p>Е. Документи за енергийни характеристики на сграда и на съответният енергийски експерт</p> <table border="1"> <tr><td>Идентификатор</td><td>Година</td><td>Срок</td><td>Година</td><td>Година</td></tr> <tr><td>АГ</td><td>2017</td><td>АГ</td><td>2017</td><td>2017</td></tr> </table> <p>Код на съответният енергийски експерт</p> <p>Код на съответният енергийски експерт</p>	Идентификатор	Година	Тип	Година	Година	АГ	2017	АГ	2017	2017	Идентификатор	Година	Срок	Година	Година	АГ	2017	АГ	2017	2017																									
Идентификатор	Година	Тип	Година	Година																																										
АГ	2017	АГ	2017	2017																																										
Идентификатор	Година	Срок	Година	Година																																										
АГ	2017	АГ	2017	2017																																										

<b>СЕРТИФИКАТ</b> на годишния разход на потребна енергия	<b>СЕРТИФИКАТ</b>	<b>СЕРТИФИКАТ</b>																																												
<p>РАСПРЕДЕЛЕНИЕ на годишния разход на потребна енергия</p> <p>ПОДСИЛЕНО СЪСТОЯНИЕ КЪМ МОМЕНТА НА ОБСЛЕДВАНИТО</p> <table border="1"> <tr><td>Система</td><td>Енергийен дистрибутор</td><td>Генератор</td><td>Годишният разход на потребна енергия</td></tr> <tr><td>Система</td><td>Специален</td><td>Общ</td><td></td></tr> <tr><td>Всич</td><td>АГ</td><td>АГ</td><td>186,1</td></tr> <tr><td>Дистрибутор</td><td>АГ</td><td>АГ</td><td></td></tr> <tr><td>Вентилация</td><td>А</td><td>А</td><td></td></tr> <tr><td>Освещение</td><td>А</td><td>А</td><td></td></tr> <tr><td>Гореща вода</td><td>А</td><td>А</td><td></td></tr> <tr><td>Система</td><td>Дом</td><td>Битово</td><td></td></tr> <tr><td>Други - земи и земеделски земи</td><td>АГ</td><td>АГ</td><td></td></tr> </table> <p>Изпредадено: АГ   Код на съответният енергийски експерт</p> <p>Изпредадено: АГ   Код на съответният енергийски експерт</p>	Система	Енергийен дистрибутор	Генератор	Годишният разход на потребна енергия	Система	Специален	Общ		Всич	АГ	АГ	186,1	Дистрибутор	АГ	АГ		Вентилация	А	А		Освещение	А	А		Гореща вода	А	А		Система	Дом	Битово		Други - земи и земеделски земи	АГ	АГ		<p>БАЗОВА ДИДАКАТУРА НА ЕНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЕТО</p> <p>ГОДИШНО-РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА СГРАДАНИЧЕСКОТО ЕНЕРГОПОТРЕБЛЕНИЕ</p> <p>Код на съответният енергийски експерт</p> <p>Код на съответният енергийски експерт</p>	<p>ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ</p> <table border="1"> <tr><td>Енергетически мерки (ЕСМ)</td><td>Изпредаден година</td><td>Съставени в годината изпредаден.</td><td>Срок на важене на мерките</td></tr> <tr><td>Изпредаден</td><td>2017</td><td>2017</td><td>2018</td></tr> </table> <p>Изпредадено: АГ   Код на съответният енергийски експерт</p> <p>Изпредадено: АГ   Код на съответният енергийски експерт</p>	Енергетически мерки (ЕСМ)	Изпредаден година	Съставени в годината изпредаден.	Срок на важене на мерките	Изпредаден	2017	2017	2018
Система	Енергийен дистрибутор	Генератор	Годишният разход на потребна енергия																																											
Система	Специален	Общ																																												
Всич	АГ	АГ	186,1																																											
Дистрибутор	АГ	АГ																																												
Вентилация	А	А																																												
Освещение	А	А																																												
Гореща вода	А	А																																												
Система	Дом	Битово																																												
Други - земи и земеделски земи	АГ	АГ																																												
Енергетически мерки (ЕСМ)	Изпредаден година	Съставени в годината изпредаден.	Срок на важене на мерките																																											
Изпредаден	2017	2017	2018																																											

42

**Всеки един обект ще бъде посетен от екипа от експерти и ще бъде извършен внимателен оглед на място.**

**При изпълнение на поръчката, изпълнителят ще спазва изискванията на актуалната и приложима нормативна уредба.**

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законовите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз - Директива 2010/31/EC, Директива 2009/28/EО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2006/32/EО за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от новата Директива 2012/27/EC за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/EИО, директивите от "Нов подход" и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добrite европейски практики.

**При изпълнение на поръчката ще се спазват изискванията на:**

1. Закон за устройство на територията.
2. Закон за енергийната ефективност, обн. ДВ. бр.35 от 15 Май 2015г., изм. и доп. ДВ бр.105 от 30 декември 2016 г.;
3. Наредба № Е-РД-04-1 от 22 януари 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (ДВ. бр. 10 от 05.02. 2016г.);
4. Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите (ДВ. бр. 10 от 05.02. 2016г.);
5. Наредба № Е-РД-04-3 от 04 май 2016 г. за допустимите мерки за осъществяване на енергийни спестявания в крайното потребление, начините на доказване на постигнатите енергийни спестявания, изискванията към методиките за тяхното оценяване и начините на потвърждаването им;
6. Наредба № РД-16-932 от 23 октомври 2009г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейни котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;
7. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради (загл. изм. - ДВ, бр. 85 от 2009 г., поел. изм. - ДВ, бр.93 от 2017 г.).
8. Всички други действащи в Република България законови и подзаконови разпоредби, приложими в периода на изпълнение на услугата.

**Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:**

- да не представляват заплаха за хигиената и здравето на обитателите, да спомагат за опазване на околната среда;
- да осигуряват параметрите на микроклиматата, нормите за топлинен комфорт, осветеност, качество на въздуха, влага и шум;

43

- отопителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни в целият си жизнен цикъл, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхната експлоатация;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

**Референтните стойности на коефициента на топлопреминаване през сградните ограждащи конструкции и елементи на сгради, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в сградите са:**

№ по ред	Видове ограждащи конструкции и елементи	U, W/m <sup>2</sup> K	
		за сгради със среднообемна вътрешна температура $\theta_i \geq 15^{\circ}\text{C}$	за сгради със среднообемна вътрешна температура $\theta_i < 15^{\circ}\text{C}$
1	2	3	4
1.	Външни стени, граничещи с външен въздух	0,35	0,44
2.	Стени на отопляемо пространство, граничещи с неотопляемо пространство, когато разликата между среднообемната температура на отопляемото и неотопляемото пространство е равна или по-голяма от $5^{\circ}\text{C}$	0,50	0,63
3.	Външни стени на отопляем подземен етаж, граничещи със земята	0,60	0,75
4.	Подова плоча над неотопляем подземен етаж	0,50	0,63
5.	Под на отопляемо пространство, директно граничещ със земята, в сграда без подземен етаж	0,40	0,50
6.	Под на отопляем подземен етаж, граничещ със земята	0,45	0,56
7.	Под на отопляемо пространство, граничещо с външен въздух, под над проходи или над други отвори в пространства, еркери	0,28	0,35
8.	Стена, таван или под, граничещи с външен въздух или със земята, при вградено плющно отопление	0,40	0,50
9.	Плосък покрив без въздушен слой или с въздушен слой с дебелина $\delta \leq 0,30\text{ m}$ ; таван на наклонен или скатен покрив с отоплявано подпокривно пространство, предназначено за обитаване	0,28	0,35
10.	Таванска плоча на неотопляем плосък покрив с въздушен слой с дебелина $\delta > 0,30\text{ m}$ Таванска плоча на неотопляем, вентилиран или невентилиран наклонен/скатен покрив със или без вертикални ограждащи елементи в подпокривното пространство	0,30	0,38
11.	Външна врата, плътна, граничеща с външен въздух	2,2	2,75
12.	Врата, плътна, граничеща с неотопляемо пространство	3,5	4,38

**Референтните стойности на коефициента на топлопреминаване за целите на Националната програма през прозрачни ограждащи конструкции (прозорци и врати) за жилищни и нежилищни, които се използват за сравнение при изчисляване на годишния разход на енергия в сградите.**



№ по ред	Вид на сглобения елемент - завършена прозоречна система	Uw, W/m <sup>2</sup> K
1.	Външни прозорци, остьклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от екструдиран поливинилхлорид (PVC) с три и повече кухи камери; покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от PVC	1,7
2.	Външни прозорци, остьклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от дърво/покривни прозорци за всеки тип отваряемост с рамка от дърво	1,8/1,9
3.	Външни прозорци, остьклени врати и витрини с крила на вертикална и хоризонтална ос на въртене, с рамка от алуминий с прекъснат топлинен мост	2,0
4.	Окачени фасади/окачени фасади с повишени изисквания	1,9/2,2

При изготвяне на дейностите по поръчката, експертите, които са с правоспособност да извърши обследването за енергийна ефективност ще се съобразят напълно с дадените по горе референтни стойности.

Скалата на класовете на енергопотреблението за видовете категории сгради ще бъде взета от Наредба № 7/2004 г. за енергийната ефективност на сгради, в съответствие с категорията на обследваните сгради.

#### **4. МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА, ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИЗГОТВЯНЕ НА ОЦЕНКА ЗА ПОСТИГНАТИ ЕНЕРГИЙНИ СПЕСТЯВАНИЯ**

Изискванията, на които трябва да отговаря техническата документация, могат да бъдат обобщени, както следва:

- 1) Техническата документация да отговарят на нормативните изисквания в областта на конкретната част, както и всяка приложима нормативна уредба в обхвата на поръчката.

Предвидени мерки за изпълнение на това изискване, засягащо цялата проектна документация:

- Подбрания от нас екип е с необходимата квалификация и достатъчен опит, с който да гарантира спазването на посоченото изискване;
- Наличието на абонамент с интерен доставчик, с което е осигурен достъп на всички експерти до актуалните нормативни актове и евентуални техни изменения;
- Целия екип ще се ръководи от Ръководителя на екипа, който ще следи за спазването на всички части.

**Предвидените мерки напълно осигуряват изпълнението на изискването за спазване на приложимите за конкретните обекти национални нормативи.**

- 2) Техническата документация да е в изискуемия от Възложителя обем.

Предвидени мерки за изпълнение на това изискване, засягащо цялата проектна документация:

- В екипа, който ще изпълнява обследването е предвиден Ръководител на екипа, който ще следи за представяне на всеки етап в необходимия обем и съдържание, съгласно нормативната уредба и изискванията на настоящата обществена поръчка.

- За подпомагане работата на основният екип от експерти, дружеството разполага с помощен персонал /**технически сътрудници**/ на трудов договор, които също ще следят за изпълнението на изискването.

**Предвидените мерки са своеобразна двустепенна проверка за спазването на изискването за обем и съдържание на техническата документация, с което гарантираме спазването на изискването.**

- 3) Техническата документация да е изработена и предадена във формата, изискан от Възложителя.

Предвидени мерки за изпълнение на това изискване, засягащи цялата техническа документация:

- Ръководител на екипа, който ще следи за представяне на всяка част в необходимия формат, съгласно нормативната уредба и изискванията на настоящата обществена поръчка.
- За подпомагане работата на основният екип от експерти, дружеството разполага с помощен персонал /**технически сътрудници**/ на трудов договор, които също ще следят за изпълнението на изискването.

**Предвидените мерки са своеобразна двустепенна проверка за спазването на изискването за обем и съдържание на техническата документация, с което гарантираме спазването на изискването.**

- 4) Техническата документация да бъде съгласувана между всички експерти.

Предвидени мерки за изпълнение на това изискване, засягащи цялата техническа документация:

- Ръководителя на екипа, който ще следи за съгласуването на техническата документация при комплектоването на екземплярите, които ще бъдат предадени на Възложителя.
- За подпомагане работата на основният екип от експерти, дружеството разполага с помощен персонал /**технически сътрудници**/ на трудов договор, които също ще следят за изпълнението на изискването.

**Предвидените мерки са своеобразна двустепенна проверка за спазването на изискването за обем и съдържание на техническата документация, с което гарантираме спазването на изискването.**

- 5) Техническата документация да отговаря на изискванията на Възложителя, техническата спецификация и одобрената документация за обществената поръчка

Предвидени мерки за изпълнение на това изискване, засягащи цялата техническа документация:

- Цялата документация ще бъде качена на сървър, до който всеки експерт ще има достъп с индивидуална парола и на който ще качва графичните и текстовите части по частта, за която отговаря;
- Ще се организират периодично вътрешни оперативни срещи на експертите и ще се решават възникнали въпроси в хода на работа;

- Ръководителят на екипа е с достъп до съдържанието на цялата техническа документация, така че да съобразява нейното съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация;

**Предвидените мерки са изпитани в хода на работа на екипа и осигуряват спазването на изискването за съответствие на техническата документация с тези на Възложителя, техническата спецификация и одобрената документация за обществената поръчка, с което гарантираме спазването на исикването.**

## 5. РЕСУРСНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

### I. Необходими ресурси, с които дружеството разполага за гарантиране изпълнението на поръчката:

„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД разполага със следното техническо оборудване, което ще бъде на раположение при изпълнението на договора:

- Рулетка електронна – тип 829514

Интервал на измерване 0,6-15 m, точност < 0,5%, работна температура 0 - 40 °C, размери (LxBxH) 12,5x6x3,5 cm, тегло 130g, захранване 9 V – блок от батерии. Фабричен N49/05.

- Комбиниран електронен термометър – тип AZ8856

Интервал на измерване – 200 ~1370 oC, точност 0,1%, работна температура 0-50°C, размери (LxBxH) 19,5x7x3,5cm, тегло 230g, захранване 9 V –от батерия. Фабричен N9013978.

- Инфрачервен термометър – тип 121291

Интервал на измерване – 50 +550 oC, разрешителна способност 0,1°C, точност 2°C или 2%, оптика 8:1, време на закъснение 500ms, коефициент на излъчване 0,95, работна температура 0-50°C, размери (LxBxH) 82x42x160mm, тегло 180g, захранване 9 V –от блок батерии. Фабричен N05120132.

- Дигитален газоанализатор – Testo 330-1.

Измерва O2, CO, CO2, °C, излишък на въздух. Обхвати: CO – 0...4000ppm, O2- 0...21 v%, CO2- 0...CO2 max., t -40 +1200°C, фабричен N01159153/512v и Сонда за димни газове – фабричен N0600.9761.

- Скоростомерна тръба – тип 100279 405 V1.

Интервал на измерване от 0 до 12 m/s, при -20 до +50°C, от 0 до 9 фабричен N90139789,990 m3/h при от -20 до +50°C, точност 5%, разрешителна способност 0,01m/s, дължина на носача на сондата 300 mm, отвор за измерване в канали 12/16 mm, тегло 190g, захранване 9 V от блок батерии. Фабричен N510.

.2

- Термоанемометър – тип 121 656 AN-80.

Интервал на измерване от 0,4 до 25 m/s, от 1,4 до 90 km/h, от 0,9 до 55,9 mph, от 0,8 до 48,8 възли, от 0,8 до 4 930 ft/min, точност (2% + Digit), работна температура 0-50°C, датчик – ротор, монтиран сачмен лагер, размери (LxBxH) 200 x 68 x 30 mm, тегло 230g, захранване 9 V –от батерия. Фабричен NAA 11095.

44

- Комбиниран прибор „Волтметър – ампермер – ватмер” – тип 120474 VC 609. Обхват на измерване до 750kW/kVA, до 750V, честота 45-450Hz, ъгъл на измерзване на фазите 0,3-1, чувствителност 0,001, основна точност 0,5%, крестфактор 1-5, размери (LxBxH) 45 x 92 x 246 mm, тегло 500g, фабричен N 050604911.

- Светломер – тип 121658 LX – 1108.

Интервал на измерване 0-4000,000 лукс, точност 3%, спектър 470-690 nm ( по стандарт CIE), размери (LxBxH) 200 x 68 x 30 mm, сензор свободноподвижен, тегло 280g, фабричен N Q 146048.

**„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД разполага с Удостоверение от АУЕР за вписване в публичния регистър на лицата, извършващи обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради, изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и изготвяне на оценки за енергийни спестявания съгласно чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ: № 00443/14.12.2015 г. със срок на валидност до 14.12.2020 г.**

## **II. Други ресурси на „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД:**

- Служебни автомобили: За огледите на сградите са нужни служебни автомобили, които да осигурят превозането на експертите и необходимото оборудване до обектите. Дружеството разполага със собствени транспортни средства - надеждни, високопроходими транспортни средства /на алтернативно гориво/;
- Офис, оборудван със високоспециализирани компютри – за изготвянето на графичната, изчислителната и текстовата част. За изготвяне на цялостната документация е необходимо наличието на такава специализирана техника, която осигурява спестяване на времето и гарантира изпълнението на поръчката, чрез използването на „силни софтуери“. Дружеството разполага със собствени високоспециализирани компютри, с помощта на които ще бъде изготвена документацията и ще бъде предадена на Възложителя на хартиен и магнитен носител;
- Техника за заснемане – дружеството разполага с нужната техника /апаратура и инструменти/ за изготвяне на архитектурно заснемане /при необходимост/, както и за необходимите проверки по инсталациите на сградите по съответните части, което гарантира качеството на изготвената документация;
- Техника за разпечатване – за предаване на документацията на хартиен носител е нужна техника за разпечатване на текстовата и графична част. Дружеството разполага със собствено оборудване като ресурс, необходимо за тази цел. Наличието на такъв тип професионални устройства, драстично намалява времето за отпечатване на хартиен носител и подобрява качеството на отпечатаните проекти (всички грешки се коригират своевременно);
- Човешки ресурс – участникът разполага с екип от висококвалифицирани специалисти, които са предвидени за изпълнение на поръчката. Екипът се състои от специалисти по съответните части както следва: Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност, като сме предвидели и двама експерти по част „Архитектура“, които при необходимост да изготвят архитектурно заснемане и архитектурни подложки.

- Дружеството разполага с допълнителен екип от експерти, които при необходимост ще вземат участие в разработването на техническата документация с цел качествено и изпълнение в срок на поставените задачи;
- За подпомагане работата на основният екип от експерти, дружеството разполага с помошен персонал на трудов договор, който при необходимост ще вземе участие в разработването на проектните части с цел качествено и изпълнение в срок на поставените задачи.
- Технически сътрудници, както във финансова сфера, така и в областта на проката си дейност – изготвяне на обследвания и сертифициране на сгради.

**Инж. Трайчо Асенов Траянов - експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност - Ръководител на екипа** от експерти отговаря за цялостното изпълнение на дейността по обследване за енергийна ефективност и оценката за постигнати енергийни спестявания в сградите. Конкретните отговорности относно средствата и продуктите, използвани за целта на дейността и споменати по – горе са:

- ✓ Отговаря за точността на техническите средства, които ще се използват за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката
- ✓ Отговаря за калибрирането и точността на гореспоменатите средства
- ✓ Отговаря за евентуални проблеми със средствата за изпълнение на дейността, предмет на обществената поръчка
- ✓ Отговаря за правилното функциониране на софтуерните продукти

Обвързването на конкретните отговорности с експерта „Топлотехника“ и енергийна ефективност /Ръководител на екипа/ за изпълнението на дейността по обследване за енергийна ефективност и оценката за постигнати енергийни спестявания в сградите ще допринесе за срочното и качествено изпълнение на тази задача, избягвайки пропуск при евентуални повреди или нефункциониране на посочените средства и продукти.

**Венелин Георгиев Андонов - експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност отговаря за цялостното изпълнение по съответната част(Архитектура)** за дейността по обследване за енергийна ефективност и оценката за постигнати енергийни спестявания в сградите. Конкретните отговорности относно средствата и продуктите, използвани за целта на дейността и споменати по – горе са:

- ✓ Следи за правилното функциониране на средствата за изпълнение на дейността, предмет на обществената поръчка
- ✓ Следи за правилното функциониране на софтуерните продукти

Обвързването на конкретните отговорности с експерта по част „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност за изпълнението на дейността по обследване за енергийна ефективност и оценката за постигнати енергийни спестявания в сградите ще допринесе за срочното и качествено изпълнение на тази задача, избягвайки пропуск при евентуални повреди или нефункциониране на посочените средства и продукти.

**Иван Унчев Иванов - експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност - отговаря за цялостното изпълнение по съответната част (Електро)** за дейността по обследване за енергийна ефективност и оценката за постигнати енергийни спестявания в

сградата. Конкретните отговорности относно средствата и продуктите, използвани за целта на дейността и споменати по – горе са:

- ✓ Следи за правилното функциониране на средствата за изпълнение на дейността, предмет на обществената поръчка
- ✓ Следи за правилното функциониране на софтуерните продукти

Обвързването на конкретните отговорности с експерта по част „Електроинсталации“ и енергийна ефективност за изпълнението на дейността по обследване за енергийна ефективност и оценката за постигнати енергийни спестявания в сградите ще допринесе за срочното и качествено изпълнение на тази задача, избягвайки пропуск при евентуални повреди или нефункциониране на посочените средства и продукти.

### ***III. Вътрешни организационни връзки, вътрешно екипна организация, начин за разпределение на задачите при изпълнение на специализираната услуга, предмет на настоящата обществена поръчка.***

Ще бъде назначен **Ръководител на екипа - инж. Трайчо Асенов Траянов** - експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност - Ръководител на екипа от експерти.

#### **инж. инж. Трайчо Асенов Траянов - експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност - Ръководител на екипа от експерти**

##### **Основни функции и отговорности:**

- Ръководи изпълнението на поръчката;
- Следи за организацията на работата по изпълнението на поръчката;
- Контролира правилното изпълнение на всяка от дейностите на поръчката и следи за последователността на изпълнение на дейностите;
- Отговаря за комуникацията с Възложителя и следи тя да бъде извършвана при всяка необходимост;
- Отговаря за качеството и в срока на графика за изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентност;
- Спазва приложимото законодателство при извършване на обследването;
- Подпомага осъществяването и участва в диалог с всички заинтересовани страни, които имат отношение към изпълнение предмета на поръчката;
- Идентифицира възникнали проблеми и предлага мерки за преодоляването им.
- Отговаря за качеството на извършените дейности по договора, контрола на качеството и ефективността при изготвянето и подготовката на техническата документация, поддържане и съхранение на документацията.

.2

##### **Конкретни задължения:**

- Уведомява Възложителя за хода на изпълнение на дейностите при изпълнение на всеки етап;
- Преглед на наличната документация и оглед на сградите на място;
- Събира и обработва информация за функционирането на сградите – описва отоплителната инсталация, котлената централа и /или абонатна станция и система за битово топла вода;
- Събира и обработва първична информация за разход на енергия и анализира съществуващото състояние и енергопотреблението;

- Изготвя енергийни баланси и определя базовото енергопотребление;
- Извършва измервания за събиране на данни, обработка и детализиран анализ на данните;
- Изчислява енергийните характеристики на сградите и определя потенциала на тяхното подобряване;
- Анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници;
- Изготвя списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност. Остойностяване;
- Формира пакети от енергоспестяващи мерки, определя годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки. Определя класа на енергопотребление;
- Сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки;
- Участва в изготвянето на докладите от извършените обследвания, резюмета към доклади и сертификати за енергийните характеристики на сградите и **оценките за постигнати енергийни спестявания в сгради**;
- Анализ и оценка на количеството спестени емисии CO<sub>2</sub>.

### **Венелин Георгиев Андонов - експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност**

#### Основни функции и отговорности:

- Отговаря за качеството и в срока на графика изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентност;
- Спазва приложимото законодателство при извършване на обследването;
- Консултира и подпомага ръководителя на екипа;
- Подпомага осъществяването и участва в диалог с всички заинтересовани страни, които имат отношение към изпълнение предмета на поръчката;
- Идентифицира възникнали проблеми и предлага мерки за преодоляването им.

#### Конкретни задължения:

- Преглед на наличната документация и оглед на сградите на място;
- Събира и обработва информация за функционирането на сградите – описва геометричните характеристики на сградите, строителните и топлофизичните характеристики на ограждащите елементи, изчертава схеми и описва изгледите на сградите;
- Събира и обработва първична информация за разход на енергия и анализира съществуващото състояние и енергопотреблението;
- Изготвя енергийни баланси и определя базовото енергопотребление;
- Извършва измервания за събиране на данни, обработка и детализиран анализ на данните;
- Изчислява енергийните характеристики на сградите и определя потенциала на тяхното подобряване;
- Анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници;
- Изготвя списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност. Остойностяване;

-Формира пакети от енергоспестяващи мерки, определя годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки. Определя класа на енергопотребление;

-Сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки;

- Участва в изготвянето на доклади от извършените обследвания, резюмета към доклади и сертификати за енергийните характеристики на сградите и оценките за постигнати енергийни спестявания в сгради;

### **Иван Унчев Иванов - експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност**

#### **Основни функции и отговорности:**

-Отговаря за качеството и в срока на графика изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентност;

-Спазва приложимото законодателство при извършване на обследването;

-Консултира и подпомага ръководителя на екипа;

-Подпомага осъществяването и участва в диалог с всички заинтересовани страни, които имат отношение към изпълнение предмета на поръчката;

-Идентифицира възникнали проблеми и предлага мерки за преодоляването им.

#### **Конкретни задължения:**

-Преглед на наличната документация и оглед на сградите на място;

-Събира и обработва информация за функционирането на сградите – описва електроенергията, използвана за битово гореща вода, отопление, охлажддане, вентилация, осветление, вентилатори и помпи, силови консуматори и др.;

-Събира и обработва първична информация за разход на енергия и анализира съществуващото състояние и енергопотреблението;

-Изготвя енергийни баланси и определя базовото енергопотребление;

-Извършва измервания за събиране на данни, обработка и детализиран анализ на данните;

-Изчислява енергийните характеристики на сградите и определя потенциала на тяхното подобряване;

-Анализ на възможностите за оползотворяване на енергията от възстановяеми източници;

-Изготвя списък от мерки с оценен енергоспестяващ ефект за повишаване на енергийната ефективност. Остойностяване;

-Формира пакети от енергоспестяващи мерки, определя годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки. Определя класа на енергопотребление;

-Сравнителен анализ на оценените пакети от мерки и определяне на икономически целесъобразния пакет от енергоспестяващи мерки;

- Участва в изготвянето на доклади от извършените обследвания, резюмета към доклади и сертификати за енергийните характеристики на сградите и оценките за постигнати енергийни спестявания в сгради;

## Експерти по част „Архитектура“ - арх. Атанас Евгениев Димитров и арх.Ралица Георгиева Милева

### Основни функции и задължения:

- Отговарят за качеството и в срока на графика на изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентност.
- Консултират и подпомагат ръководителя на екипа и останалите експерти.
- Участват в диалог с всички лица, имащи отношение към предмета на поръчката, включително между експертите и Възложителя.
- Участват в организираните от ръководителя работни срещи.
- Идентифицират проблеми и предлага мерки за преодоляването им.

### Конкретни задължения:

- Извършват огледи на сградите
- Архитектурно заснемане на сградите, отразяващо съществуващото към момента на заснемането състояние на сградите/ако е необходимо/.
- Отразяват всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията.
- Отразяват размерите и видът на дограмата.
- Компилират, окомплектоват и оформят архитектурните чертежи.

**За да се гарантира качеството на изработване на проектната документация, дружеството е направило система за правилна комуникация между експертите. При стартирането на дейностите, експертите правят оглед на сградата, за да се запознаят в детайли със съществуващото положение и състоянието на сградата, предмет на обществената поръчка. Огледът винаги е предшестван от работна среща на всички експерти по съответните части, на която се обсъжда какво ще включват обследването и как си влияят взаимно отделните части според спецификата на дадения обект. След започване на изпълнение по дейностите се осъществява постоянна комуникация между експертите, за да се предотвратят грешки в техническата документация. На определени етапи от изготвянето на обследването за енергийна ефективност се правят следващи работни срещи с цел обсъждане и съгласуване между експертите. Съгласуването между експертите се осъществява чрез директна комуникация, както и чрез постоянен достъп до интернет за комуникиране.**

## **6. ОБОСНОВКА НА УЧАСТНИКА:**

Фирма “ЕНЕРДЖИДИЗАЙН” ЕООД е специализирана в областта на изпълнение на проектантски и консултантски услуги, изготвяне на технически паспорти, изготвяне на обследвания за енергийна ефективност на сгради и изготвяне на сертификати за енергийните им характеристики.

Управлението на фирмата се осъществява от нейния собственик. Експертите ползвани от фирмата са специалисти с висше архитектурно образование и висше техническо образование, с регистрация съответно в КАБ и КИИП. Управлятелят на фирмата е с висше техническо образование, регистриран член на КИИП.

Има внедрени системи за управление на качеството – ISO 9001:2015;

Във фирмата има добре изградена структура която осигурява пълен контрол на проектите в различните им фази, заетите ресурси по всеки проект, организационни и технически връзки, контрол на качеството и управление на риска.

## **7. МЕТОДИ, КОИТО ЩЕ ИЗПОЛЗВА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА КОНТРОЛА ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА УСЛУГАТА, С КОИТО СЕ ГАРАНТИРА ПОСТИГАНЕ НА ЗАЛОЖЕННИТЕ РЕЗУЛТАТИ**

Методите, които ще приложим при изпълнение на Договора, като начини на действие за практическото извършване дейностите, предмет на договора, представляват набор от утвърдени техники, които се прилагат успешно в практиката (в т.ч. и международната) при изпълнение на този вид дейност. Предвидили сме прилагането на следните методи за контрол върху качеството на услугата при изпълнение на Договора:

**1. Метод на планиране на отделните етапи (ключови моменти) при изпълнение на услугата.** Този метод се характеризира със стриктно съблюдаване и определяне на последователността и логическата и технологична обвързаност между отделните дейности. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно гарантиране на своевременното изпълнение на дейностите, предмет на договора,

**2. Метод на разпределение на човешкия ресурс.** Този метод се характеризира с ясно дефиниране на задачите по изпълнение на услугата, определяне на отговорните за изпълнението им лица и очакваните вследствие изпълнението им резултати. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: изграждане на ефективна организационна структура, отчитаща спецификата на дейностите от нормативна и практическа гледна точка, съобразена с уменията и експертните знания на всеки член на екипа и позволяваща носенето на индивидуална отговорност от страна на всеки член на екипа.

**3. Метод на разпределение на времевия ресурс.** Този метод се характеризира с оценка обема на работа и нейната специфика с цел установяване на необходимото време за изпълнение на всяка дейност. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: създаване на реално изпълним времеви график за осъществяване на дейностите и обезпечаване спазването на срока за изпълнение на услугата;

**4. Метод на разпределение на материален ресурс.** Този метод се характеризира с анализ на видовете дейности, тяхната специфика и определяне на подходящите за качественото им изпълнение материални средства. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране на качествено и срочно изпълнение на дейностите с оглед обезпечаване на всички, необходими за изпълнението им, ресурси.

**5. Метод на комуникация и координация.** Този метод се характеризира със структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и

установяването на взаимна обвързаност на действията чрез предварително съгласуване на задачи, намерения и цели. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране на непрекъсната обезпеченост на информацията (навременен обмен на информация), необходима за качественото и срочно изпълнение на дейностите; вземането на своевременни решения в случай на наложили се промени (ако има такива) и тяхното своевременно привеждане в изпълнение; постигане на пълна съгласуваност и взаимно допълване на отделните дейности по обследването. Изграждането на ефективна комуникация гарантира ефективно сътрудничество и осъществяване на непрекъснат контакт с Възложителя и всички заинтересовани лица при решаване на възникнали затруднения във връзка с подготовката и събирането на необходимите документи и съгласуване на материали, технология на изпълнение и други, свързани е изпълнението на дейностите по поръчката.

**6. Метод на анализ и проверка на информацията, необходима за качествено изпълнение на дейностите.** Този метод се характеризира с оценка на получената информация и извършване на оценка за съответствието ѝ с действителното положение. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране адекватността и приложимостта на извършените дейности; взимане на приложими и адекватни решения; предотвратяване на евентуална забава в изпълнението на дейности, предприети на база невярна/неактуална информация.

**7. Метод на работа в екип.** Този метод се характеризира с установяването на непрекъснат контакт между членовете на екипа и взаимна обвързаност на действията им. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране на качественото изпълнение на дейностите, изискващи допълнителна или комбинирана експертиза.

**8. Метод на съблудаване на приложимото национално и европейско законодателство.** Този метод се характеризира с изготвя на база данни с действащата приложима нормативна уредба и непрекъсната съгласуваност за съответствие на дейностите, предмет на договора. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: гарантиране съответствието между разработената техническа документация и държавните стандарти, норми, правила и инструкции.

**9. Метод на управление на риска.** Този метод се характеризира с идентифицирането на събитията, които са от естество да повлият негативно върху качественото и срочно изпълнение на договора, оценката на тяхното естество, обхват и степен на въздействие върху изпълнението на дейността и предприемане на мерки за предотвратяване или преодоляването им. Приложимостта и полезността му са обосновани, с оглед очаквания

результат вследствие неговото прилагане, а именно: своевременна реакция и противодействие на риска.

**10. Метод на управление и контрол на качеството.** Този метод се характеризира с:

- извършването на планиране на качеството - процес, който определя кои стандарти за качество трябва да се използват и начините за тяхното спазване;
- Осигуряване на качеството - процес по стриктно съблудаване приложимите законови норми, стандарти, както и изискванията на Възложителя по отношение изпълнението на услугата;
- Контрол на качеството - упражняване на мониторинг на резултатите, за да се определи дали те съответстват на стандартите за качество и предприемането на корективни действия.

Приложимостта и полезнотта на този метод са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: постигане на качествено и съответстващо с изискванията на възложителя и приложимото законодателство изпълнение на дейностите по договора.

**11. Метод на контрол на изпълнението.** Този метод се характеризира с непрекъснато проследяване процесите по изпълнение и съотнасянето на реално постигнатите резултати с планираните, с цел да се внесат необходимите корекции. Приложимостта и полезнотта на този метод са обосновани, с оглед очаквания резултат вследствие неговото прилагане, а именно: идентифициране на потенциални рискове от отклонение от изискванията, както и своевременното предприемане на превантивни и коригиращи действия, осигуряващи изпълнение на услугата, което отговаря на всички приложими нормативни актове и изисквания, на добrite практики в областта на дейността, предмет на поръчката, както и което удовлетворява очакванията и конкретните потребности на възложителя.

**12. Информираност на Възложителя** – принципа на работа на „ЕНЕРДЖИ ДИЗАЙН“ ЕООД включва пълна информираност на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на поръчката. Неинформирането на Възложителя за даден проблем може да бъде ключово за проектната документация и съгласно своите принципи, добри практики и процедури, „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД декларира, че няма да допусне подобен риск да застраши изпълнението на поръчката. Ръководителя на екипа ще контактува директно с Възложителя или с посочено от него лице.

**13. Предпазване – архивиране на проектната документация:** Ползваната проектна документация свързана с поръчката, с цел предпазване на документацията се описва с приемно – предавателен протокол. При приключване на дейностите по поръчката и

предаване на проектната документация, по този протокол се издават документите, собственост на Възложителя. Изготвената проектна документация се архивира. При приключване на всеки проект, всички копия на документи предоставени от Възложителя, както и всички документи оформени по време на изпълнение на договора се събират в Досие на конкретния обект, включващо входящата и изходящата кореспонденция и друга информация, свързана с конкретната задача.

**Прилагането на изброените методи в тяхната съвкупност са от естество да гарантират качественото изпълнение на услугата в предвидения обхват и срок и съответно качествено реализиране на очакваните крайни резултати от изпълнение на услугата.**

## **8. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ ЗА КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

### Мониторинг и отчитане

Изпълнителят ще обърне специално внимание на мониторинга и отчитането на дейностите по рисковете. Някои от дейностите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват мерки за намаляване на вероятността от настъпване на рисковете и допусканията:

- Проверка, че планираните дейности имат очаквания ефект;
- Наблюдение за ранни сигнали за появя на проблеми и рискове;
- Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове;
- Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно;
- След сключване на договора - незабавно, организиране на оглед на място, проучване и анализ на наличната техническа документация и други необходими документи, с оглед създаване на необходимата организация и осигуряване на условия за изпълнение на възложената работа в договорирания срок;
- Изпълнителят ще уведомява Възложителя, при всеки отказ за достъп до документи и информация и липса на ангажираност на институциите и ще търси неговото съдействие за решаване на проблема;
- Ангажираност и дейно участие на всеки член от работния екип за преодоляване на всички възникнали затруднения и за качествено изпълнение на възложената работа.
- Изпълнителят гарантира за нивото на компетентност на екипа и за добрата организация на работата;
- Изпълнителят е предвидил риска, член от екипа, поради обективни причини, да бъде в невъзможност да изпълнява възложената му работа, като е създадена стройна организация, за замяна на експерта; при възникнала необходимост е предвидена и възможност за подсилване на работния екип с допълнителни експерти;
- Изпълнителят разполага с необходимото оборудване, с включено техническо обслужване в оторизираните сервизи, с което риска от неспазване на условия по договора поради технически проблеми с техниката е сведен до абсолютния минимум. Изпълнителят следи стриктно за крайните срокове по действието на лицензи за софтуерни продукти и няма да допусне такова усложнение;
- Изпълнителят разполага със съвременни антивирусни продукти и в допълнение тройна система на защита на информацията, като третото стъпало на сигурност е такова, че цялата информация за ежеседмичната работа на офиса се съхранява на носител извън работната среда и несвързан с работната мрежа, за предпазване от

кражба на физическо ниво. Тази система на сигурност гарантира опазването на текущата информация с вероятност близка до 100%;

- Участникът гарантира, че разполага с необходимия личен финансов ресурс за обезпечаване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора или обезпечаване работата при криза в банковия сектор;
- При промени в законодателството Изпълнителят ще съдейства активно за привеждането на документацията в съответствие; Изпълнителят ще следи за настъпили промени в нормативната уредба и във връзка с хармонизиране с европейското право, като навременното познаване и правилно прилагане е ключов фактор за безпрепятствено реализиране на проекта;
- Допусканията за забавяния във финансирането на договора или настъпването на форсмажорни обстоятелства не са от компетенцията на изпълнителя и не могат да бъдат решени от него.

## 1. Мониторинг

Ръководителят на екипа е отговорен за осъществяването на постоянен мониторинг, изразяващ се в непрекъснато събиране, наблюдение, анализ и оценка на информацията с цел наблюдение изпълнението на дейностите и осигуряване на съответствие с изискванията на договора и ненарушаване на правилата на законодателството на Република България и ЕС. Ще бъде извършвано текущо и систематично набиране и анализ на информация, която се използва в процеса на по-нататъшно управление, контрол и вземане на решение. Дейността по мониторинга позволява да се направи проследяване за правилното и ефективно разпределение на ресурсите в съответствие с изготвения план, както и оценка дали планираните дейности водят до постигане на очакваните резултати и цели. Това позволява своевременно да се установят отклоненията или проблемите при изпълнението на поставените задачи и да се предприемат съответните коригиращи и превантивни мерки.

## 2. Външен контрол

Възложителят ще упражнява текущ контрол върху дейността на Изпълнителя. Той ще има възможност във всеки един етап от изпълнението на предвидените дейности да контролира дейността на екипа за изпълнение на поръчката, както и да получава текуща информация за изпълнението на отделните дейности и задачи. На съгласуване от Възложителя ще подлежи цялата документация, свързана с изпълнението на поръчката. Изпълнителят ще предостави на Възложителя възможност да извърши контрол на място по изпълнението на възложената работа по всяко време. За възникнали въпроси в работен порядък ще се осъществят необходимите консултации с представители на Възложителя. Осъществяването на мониторинг и контрол на изпълняваните дейности е предназначено да подобрява организацията и изпълнението на договора.

## 3. Мерки за вътрешен контрол

Разполагаме с утвърдена вътрешна система за осъществяване на вътрешен контрол, гарантираща качественото и срочно изпълнение на услугата. В процеса на изпълнение на настоящата обществена поръчка ще се осъществява непрекъснат мониторинг за осигуряване на срочно, точно и удовлетворяващо конкретните нужди на възложителя изпълнение на обществената поръка, изразяващо се както в качество на изпълнените дейности, така и качество на постигнатите резултати.

Управлението на качеството има за своя основна цел постигане на очаквания от Възложителя краен резултат и постигане на пълна удовлетвореност на неговите потребности. Това се постига чрез задълбочен анализ на приложимите при всяка отделна дейност утвърдени стандарти за качество, осигуряване на тяхното стриктно спазване и мониторинг на резултатите, за да се гарантира своевременното предприемане на конкретни превантивни действия.

Целият екип по изпълнение на поръчката ще осъществява непрекъснат взаимен контрол и самоконтрол върху процесите на изпълнение на задачите, ще се анализират и координират на подходящи етапи от протичането им. По този начин се гарантира навременно идентифициране на потенциални рискове от отклонение от изискванията, както и своевременното приемане на превантивни и коригиращи действия.

## **9. МЕТОДИТЕ С КОИТО ЩЕ СЕ ГАРАНТИРА КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ, ПРЕДЛОЖЕНИ ОТ „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД СЕ ДЕЛЯТ НА ТРИ ОСНОВНИ ГРУПИ, А ИМЕННО – ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ, ТЕКУЩ КОНТРОЛ И ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ.**

### **I. Предварителен контрол.**

Предварителният контрол цели идентифициране на потенциалните рискове, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на договора, и своевременно приемане на превантивни мерки, обуславящи и гарантиращи срочното и качествено изпълнение на услугата. Предварителният контрол обхваща следните дейности:

#### **1. Контрол по правилното и целесъобразно разпределение на ресурсите.**

**1.1. Съдържание и обхват на мярката:** Навременно осигуряване на необходимите информация и ресурси – материални, човешки, времеви, технически - с цел ефективно изпълнение на предвидените дейности. Изготвяне на предварителен план, гарантиращ ефикасното и целесъобразно използване на ресурсите с оглед извличане на максимална ефективност при изпълнение на поръчката, гарантиращо постигане на предвидените резултати.

**1.2. Отговорни експерти:** Ръководител на екипа.

**1.3. Конкретни задължения:** Идентифицира необходимите ресурси за изпълнението на всеки етап от изпълнението на поръчката. При констатиране на неналични ресурси предприема мерки за своевременното им набавяне. Осъществяване на пряк контрол чрез директен контакт с всеки член на екипа. Осигурява съгласуването на дейностите на отделните членове на екипа с оглед икономичното, правилно и целесъобразно използване на необходимите ресурси. Изготвя график за използване и разпределение на необходимите ресурси с оглед обезпечаване на всяка отделна дейност по обследванията.

**1.4. Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:** Постигане на ефективност, ефикасност, икономичност, отлично качество и спазване на всички срокове при изпълнение на поръчката чрез използване по предназначение на всички необходими ресурси и недопускане на тяхното разхищение.

**2. Контрол по правилния, своевременен и актуален подбор на приложимото национално и общностно законодателство.**

- 2.1.** *Съдържание и обхват на мярката:* Предварителна идентификация на приложимото и действащо национално и общностно законодателство и проверка за предстоящи промени в действащата нормативна уредба.
- 2.2.** *Отговорни експерти:* Ръководител на екипа.
- 2.3.** *Конкретни задължения:* Изготвя база данни с действащата нормативна уредба. Изготвя план по прилагане и актуализиране на дейността съгласно предстоящите нормативни изменения. Изготвя анализ, гарантиращ цялостната съгласуваност и съответствие на всяка една част от обследването с действащата нормативна уредба.
- 2.4.** *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Гарантиране на законосъобразно извършване на обследването и изготвяне на документация.

**II. Текущ контрол.**

Текущият контрол цели осигуряване на безпроблемно, срочно и качествено изпълнение на договора, което да удовлетворява потребностите на Възложителя, като се следи пряко изпълнението на всяка една дейност и се предприемат текущи мерки за незабавно решаване на възникнали трудности.

**1. Контрол по правилното, целесъобразно и точно прилагане на приложимото национално и общностно законодателство.**

- 1.1.** *Съдържание и обхват на мярката:* Упражняване на непрекъснат контрол за съблюдаване и спазване на действащите нормативни изисквания. Постоянна проверка за предстоящи промени в приложимото законодателство с оглед предприемане на своевременни мерки по тяхното прилагане.

- 1.2.** *Отговорни експерти:* Ръководител екип - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност

- 1.3.** *Конкретни задължения:*

- 1.3.1.** Ръководител на екипа и експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност – носи пряка отговорност за цялостната съгласуваност, съответствие и последователност на отделните части на обследването. Следи за предстоящи промени в приложимото законодателство с оглед предприемане на своевременни мерки по тяхното прилагане.

**1.3.2.** Експерт „Архитектура и строителство“ и енергийна ефективност - следи за предстоящи промени в приложимото законодателство с оглед предприемане на своевременни мерки по тяхното прилагане.

**1.3.3.** Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност - следи за предстоящи промени в приложимото законодателство с оглед предприемане на своевременни мерки по тяхното прилагане.

**1.4.** *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Законосъобразно цялостно изпълнение на дейността, предмет на договора, както и документация, изготвена в съответствие с приложимото национално и общностно законодателство.

## **2. Контрол за навременна идентификация на потенциални рискове, трудности и проблеми, възникващи в процеса на работа.**

**2.1.** *Съдържание и обхват на мярката:* Анализ на дейността с оглед адекватна преценка на вероятността от възникване на потенциални рискове, трудности и проблеми, възпрепятстващи процеса на работа. Предприемане на навременни мерки за превенция и противодействие.

**2.2.** *Отговорни експерти:* Ръководител екип - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност, Експерт „Строителство и архитектура“ и енергийна ефективност, Експерт „Електроинсталации“ и енергийна ефективност

**2.3.** *Конкретни задължения:* Носят пряка отговорност за безпроблемното протичане както на всяка една част, така и на цялостното обследване. Носят пряка отговорност за предприемане на своевременни мерки за отстраняване на негативното въздействие на потенциални рискове върху срочното, качествено и точно изпълнение на договора.

**2.4.** *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Осигуряване на безпроблемно протичане на всяка една част от обследването с оглед срочно и качествено приключване на дейностите и изготвяне на документация, отговаряща на реалните нужди на Възложителя.

## **3. Контрол върху срочното изпълнението на дейностите.**

**3.1.** *Съдържание и обхват на мярката:* Съблюдаване за стриктното спазване на графика за изпълнение на дейностите.

**3.2.** *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.

**3.3.** *Конкретни задължения:* Осъществява непрекъсната комуникация и координация между членовете на екипа с цел обмен на информация и постигане на максимална стикованост при изпълнение на отделните етапи. Превенция срещу потенциални

проблеми и трудности за срочното изпълнение на дейностите и предприемане на съответните мерки за отстраняването им, като се съблюдава за качеството на услугите.

- 3.4.** *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Спазване на графика за изпълнение на дейностите и срочно изпълнение на договора.

#### **4. Контрол върху осигуряването на изходни данни.**

- 4.1.** *Съдържание и обхват на мярката:* Проверка и съпоставка на необходимата за изпълнението на обследването информация за сградите и наличната такава.
- 4.2.** *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.
- 4.3.** *Конкретни задължения:* Ръководител на екип - съблюдава и пряко отговаря за пълнотата на събраната информация, както и правилното ѝ анализиране. Координира и оказва активно съдействие на всички членове на екипа за набавяне на допълнителни или липсващи изходни данни.
- 4.4.** *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Осигуряване на пълнота и изчерпателност на необходимата за точно, срочно и качествено изпълнение на поръчката информация.

#### **5. Контрол на огледа, заснемането и обследването на сградите.**

- 5.1.** *Съдържание и обхват на мярката:* Съблюдаване на резултатите от извършените огледи, заснемания и обследвания.
- 5.2.** *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.
- 5.3.** *Конкретни задължения:* Следи за точното измерване на сградите, като проверява получените резултати. Дава точни, ясни и своевременни указания за отстраняване на пропуски и/или непълноти. Поддържа постоянна комуникация с експертите от екипа за обследването за енергийна ефективност. **Изготвя доклади, резюмета, сертификати за обследваните сгради и оценката за постигнати енергийни спестявания в сградите/за които е приложимо/, заедно с** Експерта по „Архитектура и строителство“ и енергийна ефективност и Експерта по „Електроинсталации“ и енергийна ефективност.
- 5.4.** *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Извършени огледи, заснемания и обследвания в тяхната пълнота и цялост, гарантиращи качественото изпълнение на дейността, предмет на договора.

#### **6. Контрол при разработване на отделните части на обследването.**

- 6.1.** *Съдържание и обхват на мярката:* Проследяване изпълнението на обследването  
*Отговорни експерти:* Ръководител на екипа.
- 6.2.** *Конкретни задължения:*
- 6.2.1.** Ръководителят на екипа организира изпълнението на обследването, като координира работата на отделните експерти, разпределя заданията по раздели, както и обема и стойността на работа между екипа и контролира всекидневната работа на екипа. Извършва технически мониторинг и контрол на изпълняваните дейности. Гарантира съответствие между разработената техническа документация и държавните стандарти, норми, правила и инструкции. Отговаря за качеството и срока на графика на изпълнение на дейностите в планирания обхват в неговата професионална компетентност. Отговаря за качеството на извършените дейности по договора, контрола на качеството и ефективността при изготвянето и подготовката на техническата документация, поддържане и съхранение на документацията. Участва в диалог с всички лица, имащи отношение към предмета на поръчката, организира общи работни срещи.
- 6.3.** *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Гарантирано високо качество на крайните продукти, който да удовлетворяват изцяло потребностите на възложителя.

### **III. Последващ контрол.**

#### **1. Контрол на изготвените доклади, резюмета, сертификати за обследваните сгради и оценката за постигнати енергийни спестявания в сградите.**

- 1.1.** *Съдържание и обхват на мярката:* Съблюдаване и проверка за коректност, валидност, надеждност и законосъобразност на данните, представени в докладите, резюметата, сертификатите от обследването за енергийна ефективност и оценката за постигнати енергийни спестявания в сградите.
- 1.2.** *Отговорни експерти:* Ръководител на екип.
- 1.3.** *Конкретни задължения:* Извършва се финална проверка за евентуално допуснати грешки, непълноти, неясноти или друг нередности. Предприемане на незабавни и надеждни мерки за тяхното отстраняване.

- 1.4.** *Очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка:* Гарантирано високо качество на предоставената услуга, която да удовлетворява изцяло потребностите на възложителя.

#### **2. Контрол на отчетната документация.**

- 2.1.** Съдържание и обхват на мярката: Финална ревизия на техническата и финансова отчетност на изпълнението.
- 2.2.** Отговорни експерти: Ръководител на екип.
- 2.3.** Конкретни задължения: Следи за количествените и качествените параметри на извършените дейности за изпълнение на поръчката и качеството на изготвените продукти.
- 2.4.** Очакани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката, от прилагане на конкретната мярка: Осигурено коректно отчитане на извършените дейности и представяне на качествено изготвени документи.

## **10. УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА. ВИДОВЕ И ФОРМИ НА КОМУНИКАЦИЯ.**

### **1. УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИЯТА**

Ръководителят на екипа ще осъществява управлението на комуникацията на принципа на интерактивността като форма на двустранна комуникация, характеризиращ се с процесите на взаимодействие и обратна връзка. Интерактивният модел на комуникация гарантира:

- навременния обмен на информация;
- ефективно сътрудничество между всички заинтересовани страни;
- постигане на вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните дейности;

Процесът на комуникация и координация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява чрез:

- работна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка, получаване на изходната информация и др.
- регулярни срещи между представители на Изпълнителя и Възложителя по време изпълнението на договора. Провеждане на интензивни консултации с представителите на Възложителя. Обявяване и открыто дискутиране на всички възникнали неточности и проблеми както от страна на Възложителя, така и от страна на Изпълнителя;
- извънредни срещи между представители на Изпълнителя и Възложителя с оглед взимане на решения по въпроси, които не търсят отлагане и чието забавяне би довело до евентуална забава или некачествено изпълнение на договора
- навременно информиране на Възложителя за идентифицирани в хода на изпълнение на договора рискове с оглед предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване
- размяна на съобщения

- отчет на членовете на екипа за изпълнение на отделните задачи пред ръководителя на екипа и той от своя страна пред Възложителя.

Процесът на комуникация и координация между Изпълнителя и заинтересованите страни се осъществява чрез провеждане на срещи за коментари и насоки по изпълнението на задачите.

Процесът на комуникация и координация между членове на екипа и между членовете на екипа и ръководителя ще се осъществява чрез:

- участия на членове на екипа при обсъждания и коментари на дейностите, предмет на договора;
- провеждане на интензивни консултации
- разяснения и спешна експертна помощ при идентифицирани затруднения;
- осъществяване на непрекъсната проверка върху работата на всеки член на екипа;
- Отчет на отделните задачи пред ръководителя на екипа и той от своя страна пред Възложителя. Отчитане изпълнението на всяка дейност от експерта по съответната част и извършване на проверка за съответствие на изпълненото с поставените цели.

Добавена стойност от описаните процеси е създаването на условия за гъвкаво и адекватно осъществяване на задачите и възможности за бърза реакция при настъпване на обективни фактори, оказващи влияние върху гладкото и навременно изпълнение на договора.

## 2. ВИДОВЕ И ФОРМИ НА КОМУНИКАЦИЯ.

При изпълнение на обществената поръчка ще се осъществяват два основни вида комуникация, както следва:

- вътрешна комуникация за обмен на информация между ръководителя на екипа и експертите по съответната техническа част и
- външна комуникация за получаване на информация и съдействие от Възложителя и съответните заинтересовани страни, свързани с изпълнението на поръчката.

Основните форми на комуникация с отделните групи заинтересовани страни ще бъдат:

- с Възложителя ще бъде използвана формална, писмена комуникация по отчитане на изпълнението - чрез доклади, писма, електронна кореспонденция и протоколи от срещи, както и неформална комуникация свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон.
- в рамките на екипа основната форма на комуникация ще бъде неформална - срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон, информационни съобщения, предложения, графични и снимкови материали, като ще се използва и формална комуникация (доклади) за отчитане на изпълнението на отделните задачи;

- с компетентните органи и други заинтересовани страни ще се използва основно формална комуникация в писмена форма.

## 11. АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИТЕ ПРОБЛЕМИ И РИСКОВЕ. МЕРКИ ЗА ТЯХНОТО ПРЕДОТВРАТИВАНЕ

Рисковете, които потенциално могат да възникнат по време на изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, се характеризират в две направления – от една страна по отношение на вероятността за тяхното настъпване, а от друга – по отношение на въздействието им върху крайния резултат. Вероятността характеризира предполагаемата честота за настъпване на неблагоприятно развитие, докато влиянието идентифицира въздействието от настъпване на събитието, т.е. какви ще са негативните последици за постигане на целите. Както по отношение на вероятността, така и по отношение на влиянието рисковете се категоризират като високи, среди и ниски.

В повечето случаи водещ при оценка на риска е субективният момент, тъй като повечето рискове могат да бъдат оценени само качествено и твърде рядко количествено. Приоритетно внимание се обръща на рискове с висока вероятност от настъпване и имащи високо влияние върху постигнатите цели, като за тях се предприемат допълнителни адекватни действия по контролирането им. При оценка и анализ на потенциалните рискове следва да се има предвид, че рискове с високо влияние, макар и с ниска вероятност, могат до доведат до значителни вредни последици в случай на настъпване, поради което правилният подход е да се категоризират като съществени и след преценка на конкретните особености да се управляват активно чрез предприемане на действия за намаляването и неутрализирането им.

Възможността от възникване на рискове е част от естеството на работа и справянето с тях се осъществява чрез:

- Навременна локализация на възникналия риск;
- Преждевременно отстраняване на причините за възникването му;
- Ежедневен мониторинг на всички дейности осъществявани по изпълнение на договора;
- Навременна реакция;
- Превантивни действия.

Ръководителят на екипа, осъществява мониторинг на процеса, като следи за проявления на отрицателни въздействия. Наблюденията обхващат както самия процес на изпълнение по дейностите, така и екипа и представителите на Възложителя, ангажирани в поръчката.

Рисковете, идентифицирани от „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, които е възможно да възникнат при изпълнение на договора са:

**Риск 1:** Недобра информираност за изготвяне на техническата документация. Противоречиви и некоректни изходни данни.

**Риск 2:** Несвоевременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативната уредба.

**Риск 3:** Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя - консултант, предоставящ специфичните услуги.

**Риск 4:** Забавяне изпълнението на част от дейностите или некачествено изпълнение.

**Риск 5:** Неправилно и неефективно разпределение на ресурсите и отговорностите при изпълнението на договора.

**Риск 6:** Забава при вземане на решения, ключови за изпълнение на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя.

Мерките за превенция и управление на потенциалните рискове, които могат да окажат негативно влияние върху изпълнение на договора, са:

**Риск 1: Недобра информираност за изготвяне на проектната документация.**  
**Противоречиви и некоректни изходни данни.**

1. *Идентификация на риска:* Недобра информираност за изготвяне на проектна документация, както и противоречиви и некоректни изходни данни биха довели до нарушение на графика за изпълнение, както и до неточно и некачествено изпълнение, което няма да задоволи възложителя.
2. *Обхват и степен на въздействие на риска:* С оглед обхват и степен на въздействие, както и по отношение на вероятността от неговото възникване, рисъкът се категоризира като нисък, тъй като са предприети редица ефективни превантивни мерки.
3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* След възлагане на задачата се анализират подробно всички предоставени изходни данни с оглед неутрализиране на липси и непълноти. Организиране на регулярни работни срещи, на които ще бъде поканен и Възложителя с цел обсъждане и запознаване с текущата работа.
4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* При констатация на липса, непълна или неточна информация, незабавно се уведомява Възложителя. Със съдействие или упълномощаване от Възложителя на Изпълнителя се изискват всички липсващи или неточни данни от отговорните структури. След получаването им се анализират новите изходни данни. Уведомява се Възложителя за непредвидени допълнителни мероприятия. Предлагане на варианти за решаване с описание на предимства и недостатъците им. Възложителят избира и възлага варианта на Изпълнителя. Отправените конкретни препоръки и предложения ще са с цел преодоляване и свеждане до минимум негативното въздействие на риска.

**Риск 2: Несвоевременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативната уредба;**

1. *Идентификация на риска:* При ненавременно отчитане на настъпили промени в приложимата нормативната уредба, биха могли да възникнат проблеми, изразяващи се в необходимост от преработка на вече изпълнени задачи; увеличение обхвата на задачата и ресурса, необходими за изпълнението ѝ.
2. *Обхват и степен на въздействие на риска:* По отношение на влиянието върху резултатите рисъкът се характеризира като нисък до среден. Евентуални промени в приложимата нормативната уредба по-скоро могат да се отнасят единствено технически детайли, които лесно биха били отразени от екипа, ангажиран с работата.
3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* Разработване и спазване на вътрешни правила за текущ мониторинг на приложимата нормативна база, изразяващ се в периодично проследяване за наличие на законодателни промени. Това ще позволи своевременно да бъдат отчетени предстоящите изменения и да бъдат предприети съответните действия по тяхното практическо прилагане.
4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* Предприемане на незабавни мерки от квалифициран екип за отразяване на настъпилите законодателни промени при изготвянето на резултатите от дейността с цел ограничаване на възможността от забава при изпълнението на работата, както и всякакви други негативи при възникване на риска.

**Риск 3: Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя - консултант, предоставящ специфичните услуги.**

1. *Идентификация на риска:* Лошата или ненавременна комуникация между екипа на изпълнителя и екипа на възложителя би могло да доведе до възникването на проблеми като забава в изпълнението и/или неточно изпълнение, което не удовлетворява конкретната необходимост на възложителя.
2. *Обхват и степен на въздействие на риска:* По отношение на влиянието върху резултатите рисъкът се характеризира като нисък, тъй като при осъществяване на дейността на изпълнителя при извършване на отделните задачи не е необходимо значително въздействие или съдействие от страна на възложителя. Взаимодействието между тях се изразява основно в сключване на договора, възлагане на работата и предаване на наличната техническа документация.
3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* Дейността по изпълнение на договора ще стартира с работна среща между заинтересованите страни. Ръководителят на екипа осъществява редовна и своевременна комуникация и координация между всички заинтересовани страни, като ще организира и провежда редовни оперативни срещи, които да сведат до минимум този рисък. Изпълнителят ще бъде активната страна, търсеща необходимото съдействие и информация с оглед продължаване на работата. Екипът по изпълнение предварително ще се запознае с установените правила за комуникация на възложителя.
4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* При евентуално настъпване на недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя, ръководителят на екипа ще предприеме незабавни организационни и административни мерки за възстановяване и поддържане на установените практики за поддържане на постоянен контакт с възложителя. Изпълнителят в рамките на своите компетенции ще информира и ще оказва съдействие на възложителя при осигуряване на достъп до различни архивни документации, организиране на работни срещи с експерти от отговорните структури.

**Риск 4: Забавяне изпълнението на част от дейностите или некачествено изпълнение.**

1. *Идентификация на риска:* Рисъкът е свързан с отклонения от графика за изпълнение, водещи до забава при изпълнение на поръчката, както и с отклонение от нормативните и установените добри практики за изпълнение на дейността.
2. *Обхват и степен на въздействие на риска:* С оглед обхват и степен на въздействие, както и по отношение на вероятността от неговото възникване, рисъкът се категоризира като нисък.
3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* Изработване на реален график за изпълнение на дейностите, който осигурява достатъчно, но не и излишно време за изпълнение на дейностите в рамките на предвидения срок, участието на опитни проектанти и специалисти ще даде възможност за намаляване на разликата между практически необходимото време и предвиденото в графика и ще даде възможност

за по-дълго време да се оправят грешки или непълноти, когато съществуват индикации, че би имало такива. Още със стартиране на изпълнението на дейностите, екипът се запознава със съдържанието и особеностите на графика. Своевременно се набавят всички необходими ресурси и изходна информация. За всяка част на обследването ще бъде осигурен един или повече допълнителен или заместващ/и експерт/и с квалификация не по-малка от тази на предложените експерти с цел взаимозаменяемост, което да предотврати спиране или забавяне на работата при възникване на непредвидени обстоятелства по отношение на някой от екипа.

4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* С цел преодоляване на последствията и избягване на неспазване на срока ще бъдат присъединени допълнителни материални, човешки и технически ресурси, като по-този начин евентуалното закъснение ще бъде сведено до минимум. За намаляване на евентуални щети и негативни последствия от закъснението върху Възложителя, същият ще може да се възползва от предвидените в договора неустойки.

#### **Риск 5. Неправилно и неефективно разпределение на ресурсите и отговорностите**

1. *Идентификация:* Последица от неправилно и неефективно разпределение на ресурсите и отговорностите може да бъде несвоевременното изпълнение на договора, както и разходването на непредвидени средства.
2. *Обхват и степен на въздействие:* Ниски. Фирма “ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД разполага с достатъчен времеви, материален, човешки и финансов ресурс за пълното му и навременно предотвратяване.
3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:* Внимателно планиране и ефективно разпределение на необходимите ресурси във времето на изпълнение на договора при стриктно съобразяване спецификата и обема на дейностите.
4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:*

- Непрекъснат мониторинг, осъществяван от ръководителя на екипа за проследяване правилното и ефективно разпределение на ресурсите в съответствие с изготвения план.
- Своевременна реакция за осигуряване на ресурси или тяхното ефективно преразпределение във връзка с изпълнението на договора. Фирма “ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД разполага с достатъчно квалифициран персонал и оборудване за цялостно обезпечаване качественото и своевременно извършване на обследването за енергийна ефективност на обектите.

#### **Риск 6. Забава при вземане на решения, ключови за изпълнението на поръчката, бездействие от страна на Изпълнителя.**

1. *Идентификация:* Идентифицирането на риска е свързано с обмена на информация между членовете на екипа при обследването за енергийна ефективност, което би довело до забава при вземане на решения или бездействие от страна на Изпълнителя.

2. *Обхватът и степента на въздействие:* ниски. Предвидени са мерки за контрол редуциращи до минимум възможното негативно крайно въздействие върху изпълнението на услугата.

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:*

- Непрекъсната комуникация между ръководителя и членовете на екипа, осигуряваща информационна обезценост във всеки един момент от изпълнението на договора и вземане своевременно на решения и избягване бездействие от страна на Изпълнителя.

- Предвидени са вътрешни механизми за контрол при осъществяване на отделните компоненти на договора, които да гарантират своевременното вземане на решения.

4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* Осъществяване на непрекъснат мониторинг от ръководителя на екипа за проследяване изпълнението на дейностите, установяване на последиците от ненавременно взето решение и предприемане на своевременни мерки в съответствие с приоритетите и спецификата на всяка една дейност, редуциращи до минимум възможното негативно крайно въздействие върху изпълнението на услугата.

### **Риск 7. Промени в законодателството в България**

1. *Идентификация:* Риск при промени в законодателството на България:

2. *Обхватът и степента на въздействие:* Степен – ниска

/ би довело до вземане на решения не попадащи в законовите рамки и нормативи на България/

3. *Мерки за недопускане и предотвратяване на риска:*

Фирмата стриктно следи законовите промени в законодателството в България.

4. *Мерки за преодоляване на последствията при настъпване на риска:* Коригиране на проектните решения, полагане на извънреден труд.

Временно увеличаване на работното време. Отговорни ключови експерти от екипа за преодоляване на последиците при настъпване на този вид риск е Ръководителя на екип и всички членове на екипа.

### **Планиране и ресурсно обезпечение**

Планирането включва:

- Определяне на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите дейности;
- Разработване на подробен план за действие;
- Потвърждение на желанието за извършване на дейностите, идентифицирани по време на оценка на рисковете
- Получаване на одобрение от ръководството
- Определяне и възлагане на задачи на ресурси за извършване на определените дейности
- Ресурсите, необходими за дейностите по превенция, редуциране и прехвърляне на рисковете, следва да се финансираят от бюджета на дейността.

.2

## **12. ПОДХОД И МЕТОДИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ:**

Фирма “ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД има добре изградена структура която осигурява пълен контрол на проектната документация, заетите ресурси по всяка услуга или дейност, организационни и технически връзки, контрол на качеството и управление на риска.

Организацията на работа, включва:

40

- За всеки обект се назначава ръководител на екипа

- Отговорности: Ръководителя на екипа, е отговорен за цялостното организиране и изпълнение на проектната документация, включително: планиране на работата по етапи, извършване на дейностите по всеки етап, контрол за изпълнение изискванията към проекта, контролиране и съгласуване работата на членовете на екипа, по отделните специалности, създаване и поддържане на записи.

- Планиране на дейността, за реализиране на услугите, в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

• В хода на планирането на дейностите се определят:

- етапи за реализиране на услугата;
- преглед, проверка и потвърждаване на всеки етап;
- отговорностите и пълномощията на членовете на екипа;

#### **Заверка:**

Разработената документация се заверява по установлен с нормативни документи ред, включващ заверка на отделните части от членовете на екипа и впоследствие от специализираните институции.

#### **Организационни и технически връзки**

Ръководителя на екипа осигурява връзката между всички страни, участници в процеса

- Възложител
- Експерти по отделните части на документацията
- Други заинтересовани страни при необходимост и др.

Цялата информация по обследванията/разработките се документира и редовно се преглежда.

#### **Преглед и проверка**

Ръководителя на екипа, осигурява на подходящи етапи от реализиране на дейността да се:

- извършва преглед на състоянието на проектната документация с експертите по отделните части;
  - **осигуряват присъствието и на други специалисти, ако е необходимо;**
  - определят срок на завършване на дейностите и определят специалистите за тяхното изпълнение.
- ако по каквато и да е причина планираният проектен график не може да се изпълни с напредването на проектната разработка, всички засегнати страни се уведомяват от Ръководителя на екипа.

На подходящи етапи от реализиране на дейностите, Ръководителят на екипа организира проверка на резултатите от дейностите за съответствие с входните данни, чрез:

- преглед на проектната документация;
- сравнение на резултатите от обследването с подобни вече одобрени такива, когато е подходящо;
- извършване на алтернативни изчисления при необходимост.

Ръководителят на екипа извършва крайна проверка на готовата документация, като я удостоверява със заверка.

Контролът се осъществява на взаимен принцип: между експертите по отделните части на проект и Ръководителят на екипа и обратно.

Всички членове на работния екип са правоспособни проектанти или съответно имат необходимата квалификация и носят персонална отговорност за качеството на разработките си.

#### **Потвърждаване/валидиране на проектната документация**

След успешно завършване на проверката на изготвената проектна документация, Ръководителят на екипа валидира същата, което означава, че гарантира за съответствието ѝ с актуалната и приложима нормативна уредба, спазването на изискванията на възложителя и потвърждава, че обследването ще удовлетвори изискванията за предвидено използване. Работи се по опростена схема на връзките между прегледа, проверката и потвърждаването по време на процеса обследване и разработване.

- Изменения по обследванията

Всички искания за промени по обследването се правят в писмен вид.

За промени по обследването, предложени от изпълнителя, Ръководителят на екипа изисква писмено съгласие от Възложителя.

Ръководителят на екипа прави оценка на влиянието на измененията върху проектната документация и задължително свежда на място утвърдените промени до знанието на засегнатите страни от проекта.

### **13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Дейностите по обследването ще бъдат осъществени и документирани в необходимия обхват и детайли, така че да се осигури предоставянето на Възложителя на цялата необходима информация и впоследствие да послужи за възлагане изпълнението му. „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД ще окаже пълно съдействие на Възложителя в процеса на изготвяне на съответната документация. Съдействието се изразява в изготвяне на справки, информации, чертежи, скици, кореспонденция и др.

### **II. ИЗПЪЛНЕНИ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ – ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ ПРЕЗ ИЗМИНАЛИТЕ ТРИ ГОДИНИ ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

№ по ред	Описание	Суми	Дати	Получатели
1.	1.Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176а от ЗУТ на възложените жилищни и обществени сгради.  2.Изготвяне на архитектурно заснемане на възложените жилищни и обществени сгради.	60 000,00 лв. без ДДС	30.07.2018 г. – 18.08.2018 г.	Община Ботевград, гр. Ботевград, пл.“Освобождение“ № 13, ЕИК: 000776089
2	3.Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на възложените жилищни и			

	<p><b>обществени сгради.</b></p> <p>4. Изготвяне на КСС-та по окрупнени показатели на възложените жилищни и обществени сгради, включващи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Обяснителни записи, описващи предписаните енергоспестяващи мерки и съществуващите ги дейности.</li> <li>-Скици, схеми и чертежи на сградите.</li> <li>-Количествено – стойностни сметки.</li> </ul> <p><b>Жилищни сгради:</b></p> <p>1., „Синчец“, гр. Ботевград, ул. "17-ти ноември" № 7 - [РЗП 2136,53 m<sup>2</sup>]</p> <p>2., „Детелина“, гр. Ботевград, ж.к. "Александър Стамболовски" №39, вх. А и Б - [РЗП 2928,18 m<sup>2</sup>]</p> <p>3., „Венец“, гр. Ботевград, бул. "България" №8 - [РЗП 2144,93 m<sup>2</sup>]</p> <p>4., „Звезда“, гр. Ботевград, бул. "Цар Освободител" №20 - [РЗП 3239,75 m<sup>2</sup>]</p> <p>5., „Космос“, гр. Ботевград, бул. "Цар Освободител" №18 - [РЗП 3239,75 m<sup>2</sup>]</p> <p>6., „Явор“, гр. Ботевград, бул. "Трети март" №83 - [РЗП 3321,22 m<sup>2</sup>]</p> <p>7., „Хоризонт“, гр. Ботевград, ул. "Патриарх Евтимий" №70, вх. А, Б, В - [РЗП 4696,29 m<sup>2</sup>]</p> <p>8., „Зора“, гр. Ботевград, ул. "Бенковска" №26, вх. А, ул. „Г. С. Раковски“ №25, вх. Б - [РЗП 3295,24m<sup>2</sup>]</p> <p>9., „ЖСК Стара планина“, гр. Ботевград, ул. "Стара планина" №18, вх. А, Б - [РЗП 2908,45 m<sup>2</sup>]</p> <p>10., „Славейков 20“, кв. 39, гр. Ботевград, ул. "Славейков" №20, вх.</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p>A, Б - [РЗП 2171,66 m2]</p> <p>11., „Златна панега“, гр. Ботевград, ж.к. "Васил Левски" бл.24 - [РЗП 1371,58 m2]</p> <p>12., „Зелин“, гр. Ботевград, ул. „Стефан Караджа“ №2 - [РЗП 904,96 m2]</p> <p>13., „Урвич“, гр. Ботевград, бул. „България“ №4 - [РЗП 416,78 m2]</p> <p>14., „Александрови“, гр. Ботевград, ул. „Стара планина“ №16 - [РЗП 633,75 m2]</p> <p>15., „Янтра“, гр. Ботевград, ул. „Янтра“ №4 - [РЗП 681,72]</p> <p><b>Общо РЗП = 34 090,79 м2</b></p> <p><b>Обществени сгради:</b></p> <p>16.ДГ „Кокиче“, гр. Ботевград, кв. 169, ул. „Адриан Атанасов“ №10 - [РЗП 1457,82 m2]</p> <p>17.ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Ботевград, кв. 178, ул. „Адриан Атанасов“ №8 - [РЗП 2173,20 m2]</p> <p>18.Физкултурен салон на ОУ „Н. Й. Вапцаров“, гр. Ботевград, кв. 63, ул. „Стара планина“ - [РЗП 479,43 m2]</p> <p>19.Административно – делова сграда, гр. Ботевград, бул. „Трети март“ кв. 87 - [РЗП 238,42 m2]</p> <p>20.Автогара, гр. Ботевград, кв. 198, ул. „Витоша“ №1 - [РЗП 238,42 m2]</p> <p><b>Общо РЗП = 4587,29 м2</b></p>			
2.	<p>„Изготвяне на обследвания за установяването на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1(т. 1-5) и ал. 2 от ЗУТ, Технически паспорти, <b>Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на</b></p>	<p><b>90 000,00 лв. без ДДС</b></p>	<p><b>16.06.2016 г. - 24.08.2016 г.</b></p>	<p><b>Община Доспат, гр.Доспат, ул.“Първи май“ № 3, ЕИК: 000614906</b></p>

<b>обществени сгради:</b>		
1. ОУ „Яни Сандански“, с. Бърщен, община Доспат (РЗП – 507м <sup>2</sup> )		
2. ОУ и ЦДГ, с. Любча, община Доспат (РЗП – 1432м <sup>2</sup> )		
3. ОУ „Никола Вапцаров“ с.Црънча, община Доспат (РЗП – 675м <sup>2</sup> )		
4. НУ „Вергил Ваклинов „, гр. Доспат, община Доспат (РЗП – 442м <sup>2</sup> )		
5. ОУ „Васил Левски“ с.Змейца, община Доспат (РЗП – 3112м <sup>2</sup> )		
6. ОУ „Христо Ботев“ с.Късак, община Доспат (РЗП – 1716м <sup>2</sup> )		
7. ЦДГ „Кокиче“ с. Бърщен, община Доспат (РЗП – 508 м <sup>2</sup> )		
8. ЦДГ „Мечта“, с.Късак, община Доспат (РЗП – 614м <sup>2</sup> )		
9. ЦДГ „Зора“ с.Црънча, община Доспат (РЗП – 320м <sup>2</sup> )		
10. ОУ „Васил Левски“, с.Чавдар, община Доспат (РЗП – 800м <sup>2</sup> )		
11. ЦДГ „Елица“, с. Барутин, община Доспат (РЗП – 384м <sup>2</sup> )		
<b>Общо РЗП = 10 510,00 м<sup>2</sup></b>		

.2

**III.СЛУЖИТЕЛИ, С КОИТО ПРЕДЛАГАМЕ ДА ИЗПЪЛНИМ  
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА  
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, СА:**

№ по ред	Служител (трите имена) – длъжност в екипа	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на ..... (месторабота, период, длъжност, основни функции)
1	Консултанти по професионално направление "Енергетика"			

1.1.	<b>инж.Трайчо Асенов Траянов - Експерт „Топлотехника“ и енергийна ефективност</b>	<p>Квалификация на консултант – ниво 1</p> <p>Образование и обучение: специалност: „Топлотехника“ образователно-квалификационна степен: „магистър“ професионална квалификация: инженер Диплома: Серия ТУ-СФ-2007, №001810</p> <p>Рег. № 97564/24.01.2008г.</p> <p>Име и вид на обучаващата или образователна организация: „Технически Университет“, гр. София</p>	<p>Удостоверение за ППП: № 13128 по част: „Отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване“, издадено от КИИП, валидно за 2019 г.</p> <p>Година на придобиване-2008 г. с Протоколно решение на УС на КИИП</p> <p>45/29.02.2008 г.</p> <p>Удостоверение за ППП: № 13128 по част: „Пожарна безопасност“, издадено от КИИП, валидно за 2019 г.</p> <p>Година на придобиване-2013 г. с Протоколно решение на УС на КИИП</p> <p>101/26.07.2013 г.</p> <p>Информацията е достъпна в публичен регистър на адрес:<a href="http://www.kiip.bg/documents/register/2_PPP_30.08.2018.pdf">http://www.kiip.bg/documents/register/2_PPP_30.08.2018.pdf</a></p> <p>Удостоверение за професионална квалификация „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“, издадено от Технически университет – гр. София : № EC</p>	<p><b>Месторабота:</b> „Фен Ко Дизайн“ ЕООД Период: 01мес/2006г. до 01мес/2008 г. Дължност: проектант ОВК <b>Продължителност:</b> 2 година и 27 дни <b>Основни функции:</b> изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част</p> <p><b>Месторабота:</b> „БЛС ЕНЕРГИ ПЛАН БЪЛГАРИЯ“ ЕООД Период: 02мес/2008г. до 08мес/2008 г. Дължност: проектант ОВК <b>Продължителност:</b> 6 месеца <b>Основни функции:</b> изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част</p> <p><b>Месторабота:</b> „НИКОЛ 76“ ЕООД Период: 10мес/2008г. до 04мес/2010 г. Дължност: проектант ОВК <b>Продължителност:</b> 1 година и 6 месеца <b>Основни функции:</b> изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част</p> <p><b>Месторабота:</b> „Атаро Клима“ ЕООД Период: 08мес/2010г. до</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>744/ 27 ноември 2010г.</p> <p>Вписан в удостоверилието за вписване на „ЕНЕРДЖИДИЗА ЙН“ ЕООД в АУЕР, ИД № 00433.</p>	<p>09мес/2010 г. Дължност: монтаж на вентилационни и отоплителни инсталации <b>Продължителност:</b> 1 <b>месец и 9 дни</b> <b>Основни функции-</b> монтаж на вентилационни и отоплителни инсталации</p> <p><b>Месторабота:</b> „Кей Енд Джи“ ЕООД Период: 10мес/2010г. до 07мес/2011 г. Дължност: инженер ОВК <b>Продължителност:</b> 8 <b>месеца и 13 дни</b> <b>Основни функции-</b> изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част</p> <p><b>Месторабота:</b> „Екопроект Булкерн“ ЕООД Период: 03мес/2012г. до 12мес/2012 г. Дължност: инженер ОВК <b>Продължителност:</b> 10 <b>месеца</b> <b>Основни функции-</b> изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част, изготвяне на инвестиционни проекти по част „Енергийна ефективност“, съдържащи и обяснителна записка, архитектурно- строителни детайли и топло-технически изчисления</p> <p><b>Месторабота:</b> „Профии Арх“ ЕООД</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.2

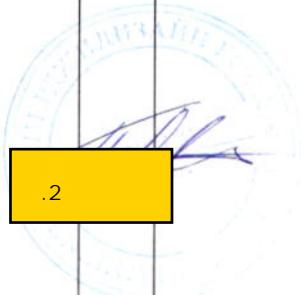
44

			<p>Период: 12мес/2012г. до 05мес/2013 г.  Дължност: инженер ОВК  Трудово – правни взаимоотношения –  Граждански договор  <b>Продължителност: 6 месеца</b>  <b>Основни функции:</b>  изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част, изготвяне на инвестиционни проекти по част „Енергийна ефективност“, съдържаща обяснителна записка, архитектурно-строителни детайли и топло-технически изчисления</p> <p><b>Месторабота:</b> „Гудуил Енерджи“ ЕООД  Период: 06мес/2013г. до 08мес/2013 г. Дължност: инженер ОВК  <b>Продължителност: 3 месеца</b>  <b>Основни функции:</b>  изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част, изготвяне на инвестиционни проекти по част „Енергийна ефективност“, съдържаща обяснителна записка, архитектурно-строителни детайли и топло-технически изчисления</p> <p><b>Месторабота:</b> „Профии Арх“ ЕООД  Период: 09мес/2013г. до 04мес/2014 г. Дължност: инженер ОВК  Трудово – правни</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>взаимоотношения граждански договор</p> <p><b>Продължителност:</b> 8 <b>месеца</b></p> <p><b>Основни функции-</b> изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част, изготвяне на инвестиционни проекти по част „Енергийна ефективност“, съдържащ и обяснителна записка, архитектурно- строителни детайли и топло-технически изчисления и част „ПБ“, съдържащи обяснителна записка и графична част</p> <p><b>Месторабота:</b> „Иво Петров - Архитекти“ ООД</p> <p>Период: 10мес/2014г. до 04мес/2015 г. Дължност: инженер ОВК</p> <p><b>Продължителност:</b> 6 <b>месеца и 12 дни</b></p> <p><b>Основни функции-</b> изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част, изготвяне на инвестиционни проекти по част „Енергийна ефективност“, съдържащ и обяснителна записка, архитектурно- строителни детайли и топло-технически изчисления и част „ПБ“, съдържащи обяснителна записка и графична част</p> <p><b>Месторабота:</b> „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД</p> <p>Период: 05мес/2014г. до</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.2

49

			<p>момента</p> <p>Дължност: инженер ОВК</p> <p><b>Продължителност:</b> 4 години и 6 месеца</p> <p><b>Основни функции:</b> изготвяне на инвестиционни проекти по част „ОВК“, съдържащи обяснителна записка, КСС и графична част, изготвяне на инвестиционни проекти по част „Енергийна ефективност“, съдържащи обяснителна записка, архитектурно-строителни детайли и топло-технически изчисления и част „ПБ“, съдържащи обяснителна записка и графична част, изготвяне на доклади, резюмета и сертификати, в резулт от обследване за енергийна ефективност на сгради в експлоатация.</p> <p>Управител на „Енерджидизайн“ ЕООД</p> <p><b>Общ професионален опит по специалността:</b> 12 години и 9 месеца</p>
1.2.			
1.n.			
2	Консултанти по професионално направление "Електротехника"		
2.1.	<b>Иван Унчев Иванов - Експерт „Електрообзавеждане“ и енергийна ефективност:</b>  <div style="background-color: yellow; width: 150px; height: 50px; position: absolute; left: 65px; top: 830px;"></div>	<p>Квалификация на консултanta – ниво 1</p> <p>Образование и обучение:</p> <p>Средно специално образование</p> <p>Специалност: Електрообзавеждане на промишлени предприятия</p> <p>Диплома: Серия В-93, № 0007841/1993 г.</p> <p>Име и вид на обучаващата или образователна</p>	<p>Удостоверение за професионална квалификация: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“, издадено от ТУ София: № ЕС 739/27 ноември 2010 г.</p> <p>Вписан в удостоверилието за вписване на „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД в АУЕР, ИД №</p> <p><b>Месторабота:</b> „Кремиковци“ АД</p> <p>Период: 09.03.1992 г. до 30.11.2009 г.</p> <p>Дължност: електромонтър ел.шълъсер</p> <p><b>Основни функции:</b> контрол на нормалното функциониране на производството на електрически уреди; извършване на всички видове ремонтни и монтажни работи по електрическите апаратури, уредби, табла</p>

	организация: Вечерен техникум по механо-електротехника – „А. Иванов“ гр. София	00433.	<p>и прибори; очертаване на детайли по шаблон; оразмеряване и разчертаване на детайли; разчертаване и центроване на отвори за скрепителни винтове и шифтове; Изсичане на детайли, пробиване и зенкероване на отвори с ръчна или стационарна пробивна машина, нарязване на резба – ръчно или машинно, калиброване на резби; Просичане на работен профил на основата на инструмента; Изпилване на детайли, шмиргелование с ръчен или стационарен шмирдел; Заточване на свердла, секачи, шийери и обикновени режещи инструменти; Почистване, промиване и смазване (консервиране) на инструменти; Отстраняване на груби деформации след термообработка; Извършване на основни пресмятания по допуски и сглобки.</p> <p><b>Продължителност:</b> 16 години 8 месеца и 21 дни</p> <p><b>Месторабота:</b> „Арни Брадърс“ ООД Период: 25.05.2010 г. до 26.07.2010 г. Дължност: технически изпълнител</p> <p><b>Продължителност:</b> 2 месеца</p> <p><b>Месторабота:</b> „ЧЕЗ Разпределение България“ АД Период: 02.08.2010 г. до 28.10.2010 г. Дължност: отчетник изм.уреди</p>
	 <span style="background-color: yellow; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> <span style="margin-left: 10px;">.2</span>		81

**Основни функции** – отчитане показания на електромери, водомери или газомери; поддържане документация за заредени стоки и събрани пари; движение по установен маршрут за записване на показанията на съответните броячи; проверка на показанията в случай, че консумацията изглежда нереална и записване възможните причини за тези отклонения; проверка на измервателните уреди за нерегламентирано използване, повреди и неизправности, например повредени пломби и други.

**Продължителност:** 2 месеца и 26 дни

**Месторабота:** „Ню Камършъл“ ООД  
Период: 28.10.2010 г. до 14.11.2011 г.

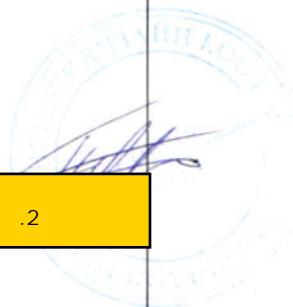
Дължност: специалист техник ел. с-ги

**Основни функции** – осигурява техническа помощ, проектира и изготвя планове и схеми за електрически инсталации, контролират техническите изисквания относно производство, инсталиране, експлоатация, поддържане и ремонт на електрически системи

**Продължителност:** 1 година и 1 месец

**Месторабота:** „ПиМ 2005“ ЕООД  
Период: 14.11.2011 г. до 01.03.2012 г.  
Дължност: технолог ел. с-ми

.2



32

			<p><b>Основни функции</b> – осигурява техническа помощ, проектира и изготвя планове и схеми за електрически инсталации, контролират техническите изисквания относно производство, инсталиране, експлоатация, поддържане и ремонт на електрически системи  <b>Продължителност:</b> 3 месеца и 17 дни</p> <p><b>Месторабота:</b> ЕТ „Евро – Инженеринг – Христомир Николаев“  Период: 30.05.2012 г. до 09.08.2012 г.  Дължност: монтажник  <b>Основни функции-</b> монтаж на ел. системи  <b>Продължителност:</b> 2 месеца и 10 дни</p> <p><b>Месторабота:</b> „Анатоли Цветков 2003“ ЕООД  Период: 20.08.2012 г. до 03.12.2012 г.  Дължност: ел. монтьор  <b>Основни функции-</b> контрол на нормалното функциониране на производството на електрически уреди; извършване на всички видове ремонтни и монтажни работи по електрическите апаратури, уредби, табла и прибори  <b>Продължителност:</b> 3 месеца и 13 дни</p> <p><b>Месторабота:</b> „Гудуил Енерджи“ ЕООД  Период: 03.12.2012 г. до 20.08.2013 г.  Дължност:  инж.енергетик  <b>Основни функции-</b> ръководи, координира и контролира цялостната дейност по осигуряване</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>на правилната експлоатация и надеждна работа на енергийните мрежи и енергосъръженията</p> <p><b>Продължителност:</b> 8 месеца и 17 дни</p> <p><b>Месторабота:</b> „Елиаз“ ООД Период: 31.08.2013 г. – 04.11.2013 г. Дължност: ел.механик</p> <p><b>Основни функции</b> - контрол на нормалното функциониране на производството на електрически уреди; извършване на всички видове ремонтни и монтажни работи по електрическите апаратури, уредби, табла и прибори</p>
			<p><b>Продължителност:</b> 2 месеца и 14 дни</p> <p><b>Месторабота:</b> „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД Период: 30.11.2015 г. – до момента Дължност: Консултант по енергийна ефективност, специалност “Електрообзивеждане” Трудово – правни взаимоотношения – граждansки договор</p> <p><b>Основни функции</b> - участва в обследване за енергийна ефективност на съществуващи сгради и изготвянето на доклади от извършеното обследване, резюмета към докладите и сертификати за енергийните характеристики на</p>

				сградите. <b>Продължителност:</b> 3 години и 7 месеца <b>Общ професионален опит по специалността:</b> 23 години 5 месеца и 28 дни
2.2.				
2.п.				
<b>3 Консултанти по професионално направление "Архитектура"</b>				
3.1.	Венелин Георгиев Андонов - Експерт „Строителство и Архитектура“ и енергийна ефективност	Квалификация на консултента – ниво 1  Образование и обучение: Средно специално образование професионална квалификация: строителен техник Диплома: Серия Н-99, № 007665/1999 г.  Име и вид на обучаващата или образователна организация: Строителен техникум „Христо Ботев“ гр. София	Удостоверение за професионална квалификация: „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“, издадено от ТУ София : № ЕС 740/27 ноември 2010г. Вписан в удостоверилието за вписване на „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД в АУЕР, ИД № 00433.	<b>Месторабота:</b> „Ремонтно възстановително предприятие Къне“ АД Период: 05.09.1994 г. – 01.02.2002 г.  <b>Дължност:</b> организатор по строителството  <b>Основни функции</b> - ръководи и организира работата по прилагане, съхраняване и отпускане на стоки и материали; контролира асортимента, количеството и качеството на доставените стоки и материали; оформя приходно разходните документи, свързани с доставките и отпускането на стоки и материали; координира извършването на товаро-разтоварните работи и рационалното използване на складовите площи; ръководи и контролира работата на работниците и служителите в складовата база и организира поддържането и почистването на складовите площи и съоръжения; прави предложения за усъвършенстване на организацията на складовата дейност и въвеждане на

.2

автоматизирани складови технологии; участва при провеждането на инвентаризация на стоките и материалите; контролира качествените изменения на съхраняваните стоки и материали и предлага мерки за тяхното съхраняване; приема поръчки за доставка на стоки и материали и организира доставянето им; отговаря за правилното съхранение и разполагане в складовата база на стоките и материалите; носи отговорност при установяване на липси на стоки и материали в складовата база; отговаря за спазване на правилата за противопожарна безопасност и безопасността на труда в складовата база.

**Продължителност:** 7 години 4 месеца и 26 дни

**Месторабота:** „ФИСИ“ ООД

Период: 24.03.2003 г. – 20.10.2003 г.

**Дължност:**  
нискоквалифициран работник в строителството и поддържане на сгради

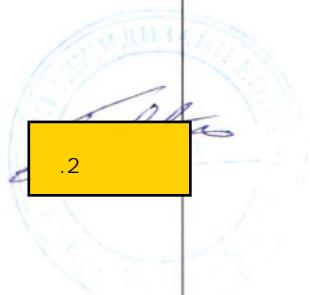
**Основни функции –**  
извършване на строително – монтажни дейности

**Продължителност:** 6 месеца и 17 дни

**Месторабота:** „Стобис - 2003“ ООД

Период: 17.11.2003 г. – 13.07.2005 г.

.2



86

			<p>Дължност: организатор строителство</p> <p><b>Основни функции</b> - ръководи и организира работата по прилагане, съхраняване и отпускане на стоки и материали; контролира асортимента, количеството и качеството на доставените стоки и материали; оформя приходно разходните документи, свързани с доставките и отпускането на стоки и материали; координира извършването на товаро-разтоварните работи и рационалното използване на складовите площи; ръководи и контролира работата на работниците и служителите в складовата база и организира поддържането и почистването на складовите площи и съоръжения; прави предложения за усъвършенстване на организацията на складовата дейност и въвеждане на автоматизирани складови технологии; участва при провеждането на инвентаризации на стоките и материалите; контролира качествените изменения на съхраняваните стоки и материали и предлага мерки за тяхното съхраняване; приема поръчки за доставка на стоки и материали и организира доставянето им; отговаря за правилното съхранение и разполагане в складовата база на стоките и</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>материалите; носи отговорност при установяване на липси на стоки и материали в складовата база; отговаря за спазване на правилата за противопожарна безопасност и безопасността на труда в складовата база.</p> <p><b>Продължителност:</b> 1 година 6 месеца и 20 дни</p> <p><b>Месторабота:</b> „СОЛВЕ“ ЕООД Период: 18.07.2005 г. – 27.09.2005 г. Дължност: приложен строителен специалист</p> <p><b>Основни функции –</b> извършване на строително – монтажни дейности и ръководство на строителна бригада</p> <p><b>Продължителност:</b> 2 месеца и 9 дни</p> <p><b>Месторабота:</b> „Вегелия – Андонови и Сие“ СД Период: 28.09.2005 г. – 01.01.2006 г. Дължност: технически ръководител</p> <p><b>Основни функции и отговорности</b> – изпълнение на плана по всички показатели; срочно и качествено предаване на видовете работи, етапи, обекти; достигане плановата производителност на труда; безопасните и здравословните условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки; лична материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за допуснатите по негова вина щети и солидарна отговорност за</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

.2

непроявен надзор на преките извършители на щетите; възможно най-икономично разходване на сировини, материали и енергия.

**Продължителност:** 1 година 3 месеца и 3 дни

**Месторабота:**

„Коммтех“ ООД

Период: 01.09.2010 г. – 31.09.2010 г.

Дължност: технически сътрудник

**Продължителност:** 1 месец

**Месторабота:** „Ню

Камършъл“ ООД

Период: 01.10.2010 г. – 14.11.2011 г.

Дължност: специалист техник строителство

**Основни функции** - ръководи и организира работата по прилагане, съхраняване и отпускане на стоки и материали; контролира асортимента, количеството и качеството на доставените стоки и материали; оформя приходно разходните документи, свързани с доставките и отпускането на стоки и материали; координира извършването на товаро-разтоварните работи и рационалното използване на складовите площи; ръководи и контролира работата на работниците и служителите в складовата база и организира поддържането и почистването на складовите площи и съоръжения; прави предложения за

.2

29

усъвършенстване на организацията на складовата дейност и въвеждане на автоматизирани складови технологии; участва при провеждането на инвентаризации на стоките и материалите; контролира качествените изменения на съхраняваните стоки и материали и предлага мерки за тяхното съхраняване; приема поръчки за доставка на стоки и материали и организира доставянето им; отговаря за правилното съхранение и разполагане в складовата база на стоките и материалите; носи отговорност при установяване на липси на стоки и материали в складовата база; отговаря за спазване на правилата за противопожарна безопасност и безопасността на труда в складовата база.

**Продължителност:** 1 година 1 месец и 13 дни

**Месторабота:** „КиМ“ ЕООД

Период: 14.11.2011 г. – 01.03.2012 г.

Дължност: техник строителство и архитектура

**Основни функции** - ръководи и организира работата по прилагане, съхраняване и отпускане на стоки и материали; контролира асортимента, количеството и качеството на доставените стоки и материали; оформя приходно разходните

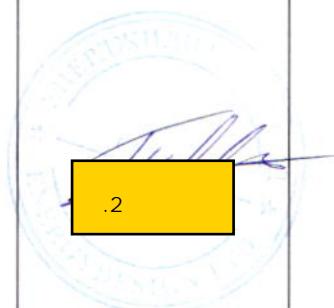
.2

90

документи, свързани с доставките и отпускането на стоки и материали; координира извършването на товаро-разтоварните работи и рационалното използване на складовите площи; ръководи и контролира работата на работниците и служителите в складовата база и организира поддържането и почистването на складовите площи и съоръжения; прави предложения за усъвършенстване на организацията на складовата дейност и въвеждане на автоматизирани складови технологии; участва при провеждането на инвентаризации на стоките и материалите; контролира качествените изменения на съхраняваните стоки и материали и предлага мерки за тяхното съхраняване; приема поръчки за доставка на стоки и материали и организира доставянето им; отговаря за правилното съхранение и разполагане в складовата база на стоките и материалите; носи отговорност при установяване на липси на стоки и материали в складовата база; отговаря за спазване на правилата за противопожарна безопасност и безопасността на труда в складовата база.

**Продължителност: 3  
месеца и 17дни**

.2



91

			<p><b>Месторабота:</b> „Брод Трико“ ЕООД      Период: 18.06.2014 г. до момента      Дължност: механик  <b>Продължителност:</b> 5 години и 1 месец</p> <p><b>Месторабота:</b>      „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД      Период: 30.11.2015 г. – до момента      Дължност: Консултант по енергийна ефективност, специалност „Строителство и архитектура“      Трудово – правни взаимоотношения – граждански договор</p> <p><b>Основни функции</b> - участва в обследване за енергийна ефективност на съществуващи сгради и изготвянето на доклади от извършеното обследване, резюмета към докладите и сертификати за енергийните характеристики на сградите.</p> <p><b>Продължителност:</b> 3 години и 7 месеца</p> <p><b>Общ професионален опит по специалността:</b> 17 години 6 месеца и 15 дни</p>
3.2.			
3.n.			

.2

#### IV. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. При изпълнение на поръчката няма да ползваме подизпълнители.

(*ще ползваме/няма да ползваме*)

92

№ по ред	Подизпълнител	Конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще изпълнява подизпълнителя	% от общата стойност на поръчката

(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя и представете доказателство за поетите от подизпълнителите задължения)

2. Подизпълнителят/ите са запознати с предмета на поръчката и е дал/дали са съгласие за участие в поръчката.

3. Приемам да нося отговорност за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа.

4. В случай, че участник в поръчката е обединение декларацията се попълва от представляващия обединението.

5. В случай, че участникът възнамерява да ползва подизпълнител/и, в съответствие с чл. 66, ал. 1, изр. последно от ЗОП следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителят/ите задължения.

## V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

След като получихме и проучихме обявата и документацията за участие към нея предлагаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя със следните обвързващи за нас условия:

**Срок за извършване на обследване за енергийна ефективност и изготвяне на доклад от обследването, резюме и сертификат за енергийните характеристики е 70 (словом седемдесет) календарни дни от датата на подписане на договор.**

*Допустимия общ срок за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от 60(шестдесет) календарни дни и повече от 70 (десет) календарни дни*

В рамките на общия срок за изпълнение на поръчката предлагаме следните срокове за всяка сграда поотделно, съгласно Календарен график:

1. Патоанатомичен блок – **9 /девет/ календарни дни**
2. Факултет по дентална медицина – **9 /девет/ календарни дни**
3. Фармацевтичен факултет – **9 /девет/ календарни дни**
4. Студенско общежитие, бл. № 25 – **9 /девет/ календарни дни**
5. Студенско общежитие, бл. № 11 – **9 /девет/ календарни дни**
6. Студенско общежитие, бл. № 53А – **9 /девет/ календарни дни**
7. Студенско общежитие, бл. № 7 – **9 /девет/ календарни дни**
8. Студентско общежитие, бл. № 40Б – **9 /девет/ календарни дни**
9. Департамент за езиково обучение и спорт – **9 /девет/ календарни дни**
10. Отдел за научна медицинска информация - ЦМБ – **7 /седем/ календарни дни**

Срокът за изпълнение на услугите започва от деня следващ датата на подписане на Приемателно – предавателен протокол поотделно за всеки от десетте обекта, с който Възложителят предава на КОНСУЛТАНТА цялата налична информация и документи във връзка с изпълнението на предмета на договора, с оглед изпълнението на Услугите.

93

**VI. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ - 20 /двадесет/ % от стойността на договора без ДДС**  
Забележка : Максималния размер на искания аванс е в размер на 20 % от стойността на договора.

## VII. ОБЩИ ОТГОВОРНОСТИ

**1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни консултантската услуга качествено, съгласно действащите нормативни документи, наредби и правилници в Р.България

**2.** Обследване за енергийна ефективност на сгради на Медицински университет – София приключва с цялостно изпълнение на предмета на договора с издаване на:

- Доклад за извършено обследване за енергийна ефективност;
- Резюме от доклад за извършено обследване за енергийна ефективност;
- Сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация,  
за всяка сграда поотделно.

**3.** Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

Приложение : Линеен календарен график – Образец № 12.1

Дата 16.07.2019 г.

Име и фамилия .....  
  
.2

/инж. Трайчо Траянов/  
Подпись на лицето(и печат)

94

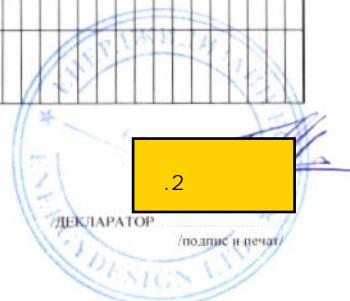
# ГРАФИК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ

„ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СГРАДИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ- СОФИЯ“

От „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД (име на участника)

№ по ред.	Наименование	Ми- ру- кв.	Количество	Календарни дни	Начало	Край	месец 1		месец 2		месец 3	
							датъв	датъв	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Патоанатомичен блок – гр София, бул. „Петко Славейков“ №52	бр.	1.00	9	03.09.2019 г.	11.09.2019 г.						
2	Факултет по лекална медицина - гр София, бул. „Св Георги Софийски“ №1	бр.	1.00	9	10.09.2019 г.	18.09.2019 г.						
3	Фармацевтичен факултет - гр София, ул. „Дунав“ №2	бр.	1.00	9	17.09.2019 г.	25.09.2019 г.						
4	Студенско общинство, Студенски град „Христо Ботев“, бл. №25 - гр София	бр.	1.00	9	24.09.2019 г.	02.10.2019 г.						
5	Студенско общинство, Студенски град „Христо Ботев“, бл. №11 - гр София	бр.	1.00	9	01.10.2019 г.	09.10.2019 г.						
6	Студенско общинство, Студенски град „Христо Ботев“, бл. №53А - гр София	бр.	1.00	9	08.10.2019 г.	16.10.2019 г.						
7	Студенско общинство, Студенски град „Христо Ботев“, бл. №7 - гр София	бр.	1.00	9	15.10.2019 г.	23.10.2019 г.						
8	Студентско общинство, Студентски град „Христо Ботев“, бл. №40Б - гр София Студенски град „Христо Ботев“, бл. №7 - гр София	бр.	1.00	9	22.10.2019 г.	30.10.2019 г.						
9	Департамент за езиково обучение и спорт - гр София, ул. „Здраве“ №2	бр.	1.00	9	29.10.2019 г.	06.11.2019 г.						
10	Отдел научна медицинска информация – Централна медицинска библиотека (ЦМБ), гр София, ул. „Св. Георги Софийски“ №1	бр.	1.00	7	05.11.2019 г.	11.11.2019 г.						

Дата 16.07.2019 г.



ДЕКЛАРАТОР  
/подпись и печать/

ДО  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
СОФИЯ

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с обявата и приложените документи и образци към нея за участие в обявената от Вас обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СГРАДИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“

Подписаният/ата: Трайчо Асенов Траянов,  
(трите имена)

с ЕГН 8206211928, притежаваш л. карта № 645639596 издадена на 15.01.2015 г. от МВР-гр. София, адрес: п.к. 1700, гр. София, кв. Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 50, вх. Б, ет. 2, ап. 7  
( данни по документ за самоличност)

Представляваш: „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, в качеството си на Управител,  
(наименование на участника) (дължност)

Със седалище: п.к. 1700, гр. София, кв. Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 50, вх. Б, ет. 2, ап. 7 и адрес на управление: п.к. 1700, гр. София, кв. Студентски град, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 50, вх. Б, ет. 2, ап. 7, тел./факс: 0878 88 02 03/02 441 33 33, e-mail: energydesignbg@gmail.com, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК/БУЛСТАТ 203069879, ИН по ЗДС № BG 203069879, заявявам следното:

**С настоящото представяме на нашето ценово предложение желаем да участваме при избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ И ИЗДАВАНЕ НА СЕРТИФИКАТИ ЗА ЕНЕРГИЙНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СГРАДИ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ“**

Приемаме условията, посочени в обявата и документацията към нея от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението ни.

Предлагаме да изпълним дейностите **от цитираната по горе обществена поръчка**, съобразно условията на документацията за участие и при следните ценови условия:

.2

**1.Общата стойност на услугата** за обследване за енергийна ефективност и изготвяне на доклади за извършеното енергийно обследване за енергийна ефективност за всяка сграда поотделно, резюмета на докладите от обследването и сертификатите за енергийните характеристики на десетте сгради обект на обществената поръчка, е в размер на 19 350,00 лв. (словом деветнадесет хиляди триста и петдесет лева) без

ДДС, а с включен ДДС в размер на **23 220,00 лв.**(**словом двадесет и три хиляди двеста и двадесет лева**), разпределена както следва:

1.1. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Патоанатомичен блок е в размер на **1 300,00 лв.** (**словом хиляда и триста лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **1 560,00 лв.** (**словом хиляда петстотин и шестдесет лева**);

1.2. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Факултет по дентална медицина е в размер на **3 650,00 лв.** (**словом три хиляди шестстотин и петдесет лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **4 380,00 лв.**(**словом четири хиляди триста и осемдесет**);

1.3. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Фармацевтичен факултет е в размер на **2 500,00 лв.** (**словом две хиляди и петстотин лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **3 000,00 лв.** (**словом три хиляди лева**);

1.4. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Студенско общежитие, Студенски град „Христо Ботев”, бл. №25 е в размер на **1 300,00 лв.** (**словом хиляда и триста лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **1 560,00 лв.**(**словом хиляда петстотин и шестдесет лева**);

1.5. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Студенско общежитие, Студенски град „Христо Ботев”, бл. №11 е в размер на **1 300,00 лв.** (**словом хиляда и триста лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **1 560,00 лв.**(**словом хиляда петстотин и шестдесет лева**);

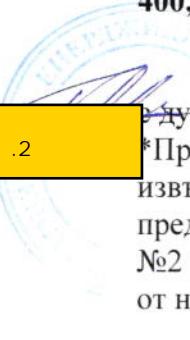
1.6. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Студенско общежитие, Студенски град „Христо Ботев”, бл. №53А е в размер на **2 000,00 лв.** (**словом две хиляди лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **2 400,00 лв.**(**словом две хиляди и четиристотин лева**);

1.7. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Студенско общежитие, Студенски град „Христо Ботев”, бл. №7 е в размер на **2 000,00 лв.** (**словом две хиляди лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **2 400,00 лв.**(**словом две хиляди и четиристотин лева**);

1.8. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Студентско общежитие, Студентски град „Христо Ботев”, бл. №40Б е в размер на **1 300,00 лв.** (**словом хиляда и триста лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **1 560,00 лв.**(**словом хиляда петстотин и шестдесет лева**);

1.9. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Департамент за езиково обучение и спорт е в размер на **2 000,00 лв.** (**словом две хиляди лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **2 400,00 лв.**(**словом две хиляди и четиристотин лева**);

1.10. Цена за обследване за енергийна ефективност на сгради за обект: Отдел научна медицинска информация – Централна медицинска библиотека (ЦМБ) е в размер на **2 000,00 лв.** (**словом две хиляди лева**) без ДДС, а с включен ДДС в размер на **2 400,00 лв.**(**словом две хиляди и четиристотин лева**);

 Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

.2

\*Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, направени от нас за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно Техническото ни предложение /Образец №12/, съобразено с Техническите спецификации - Приложение №2 към документацията за участие. Цената за изпълнение на услугата в предложените от нас срокове за изпълнение на договора не подлежи на увеличение.

\*Декларирам, че сме запознати, че максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка в размер на **60 000,00 (шестдесет хиляди) лева без ДДС или 72 000,00(седемдесет и две хиляди) лева с вкл. ДДС**, и че оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс ще

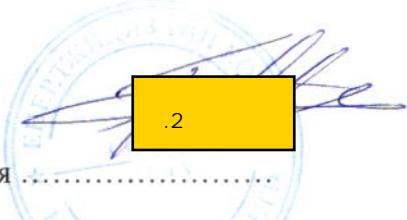
бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия.

\*Декларирам, че в случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора за поръчка в размер на 2 % от стойността му без ДДС.

\*Офертата на представлявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката.

\*До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 16.07.2019 г.

Име и фамилия .....  


(инж.Трайчо Траянов)  
Подпись на лицето(и печат)

Ценовото предложение се подписва на всяка страница!