

УТВЪРДИЛ:

проф.д-р Виктор Борисов Златков, дм
Ректор на Медицински университет-София



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Застраховка на недвижимите имоти публична държавна собственост
предоставени за управление от Медицински университет-София”

1. Данни за Възложителя

Възложител: Медицински университет /МУ/-София-Ректорат с БУЛСТАТ 831385737

Адрес: Република България, гр.София 1431, бул.,Акад. Иван Евст. Гешов” №15,
сградата на НЦОЗА, ет.10, стаи 20, 21,22 и 24.

Електронен адрес: <http://www.mu-sofia.bg/>

Лица за контакт: г-жа Марта Генсузова-Ръководител отдел „ОП“, тел: 02/8510879,
факс: 02/ 9515087, e-mail: zop@mu-sofia.bg; и г-жа Розалия Балдаранова – Икономист
ОП в отдел „ОП“, тел: 02/ 9152145, факс: 02/ 9152145, e-mail: zop@mu-sofia.bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката: чл. 186, във връзка с чл.20, ал.3, т.2
от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите
указания и документация условия по провеждането на поръчката, чрез събиране на
оферти с обява се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и
Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3. Обект на поръчката: предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.3 от ЗОП.

4. Предмет на поръчката: „Застраховка на недвижимите имоти публична държавна
собственост предоставени за управление от Медицински университет-София”.

5. Място на изпълнение: Услугите ще се извършват по звената на Медицински
университет – София , както следва:

- Медицински университет - София - Ректорат,
- Медицински факултет;
- Факултет по дентална медицина;
- Централна медицинска библиотека;
- База „Студентски общежития и столове и социално-битово обслужване на
студентите”;
- Филиал ”Проф.д-р Иван Митев”-Враца;
- Почивен дом Китен;
- Медицински колеж – София;
- Фармацевтичен факултет.

**6. Прогнозна стойност на поръчката за двадесет и четири месеца е в размер до
53100,00 (петдесет и три хиляди и сто) лв. с включен данък съгласно ЗДЗП.**

*Стойността за изпълнение на поръчката не може да надвишава общата
максимална стойност за двадесет и четири месеца - 53100,00 (петдесет и три хиляди
и сто) лв. с включен данък съгласно ЗДЗП, както и посочените максимални стойности
на застрахователните премии по звена за двадесет и четири месеца, включени в
предмета на поръчката. Ако участникът е предложил стойности за изпълнение на*

услугата надвишаващи посочените по-горе максимални стойности, в т.ч. и при надвишаване на посочените максимални стойности по отделни застрахователни обекти, посочени в Приложение 1 „Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката” от настоящата документация, участника се отстранява и не се класира от комисията.

7. Срок за валидност на офертите: до 16:30 ч. на 22.05.2018г. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при поискване от страна на Възложителя.

8 Срок на договора – 24 /двадесет и четири/ месеца от датата на подписването му.

9. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез публикуване на профила на купувача: <http://pk.mu-sofia.bg> на обява за събиране на оферти. В деня на публикуване на обявата на профила на купувача, Възложителя публикува кратка информация за поръчката на Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки, съгласно чл.96,ал.1 от ППЗОП.

10. Критерий за възлагане - Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, която се определя въз основа на критерий за възлагане: „най – ниска цена” с включен данък съгласно ЗДЗП.

В случай, че офертата на участник не отговаря на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от по-нататъшно участие.

Цените се предлагат в български лева до втория знак след десетичната запетая.

Когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази най-ниска цена се предлага в две или повече оферти, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, между класираните на първо място оферти.

11. Указания за подготовка на офертата и изисквания към участниците:

Опаковката на офертата трябва да съдържа:

11.1. Списък на представените в опаковката документи, подписан от участника (оригинал) /Образец №1/

11.2. Представяне на участника, включващо административни сведения за участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - оригинал /Образец №2/.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице - представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

11.3. Изрично пълномощно, в случай че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител (оригинал или нотариално заверено копие).

11.4. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора **/Образец № 3/**.

11.5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП **/Образец №4/**;

11.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – **/Образец №5/**;

11.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – **/Образец №6/**;

11.8. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – **/Образец №7/**;

11.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по чл. 101, ал. 9 от ЗОП) – **/Образец №8/**;

11.10. Декларация за срок на валидност на офертата – **/Образец №9/**;

11.11. Декларация за притежаване на **Валиден Лиценз/Разрешение** за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган, съгласно Кодекса за застраховане за предмета на поръчката за целия срок на договора – **/Образец №10**.

Преди сключване на договор, избраният за изпълнител участник представя заверено от участника копие на Валиден Лиценз/Разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган, съгласно Кодекса за застраховане за предмета на поръчката за целия срок на договора.

** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 11.11 се прилага към всяко от лицата, включени в обединението.*

12. Техническо предложение - изготвя се по Приложение № 2.

13. Ценово предложение - изготвя се по Приложение № 3 „Ценово предложение” и Приложение № 3.1 „Застрахователни премии по застраховки на недвижимите имоти публична държавна собственост за Ректорат и звена”.

Възложителят няма да разглежда ценовото предложение на участник, който е предложил *обща стойност на всички застрахователни премии за двадесет и четири месеца с включен данък съгласно ЗДЗП*, която надвишава определената максимална стойност на поръчката, в т.ч. и при надвишаване на посочените максимални стойности по отделни застрахователни обекти, посочени в Приложение 1 „Пълно описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнението на поръчката” от настоящата документация.

Ако участникът не е представил всички горепосочени документи или не отговаря на изискванията на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие.

14. Представяне и приемане на офертата:

15.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

15.2. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП - по *Образец № 5 и по Образец № 6* към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

15.3. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

15.4. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

15.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

15.6. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

15.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

15.8. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

15.9. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

16.1. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Медицински университет - София, гр. София, п.к. 1431, бул. „Акад.Иван Гешов“ №15, етаж 10, стая 20, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа до крайния срок за получаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка**, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3). наименованието на поръчката, за която се подават опаковките.

Постъпилите оферти (опаковки) ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявата.

16.2. Възложителят следва да удължи определения срок по т. 16.1. с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

16.3. След изтичане на срока по чл. 16.2 Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвори офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

16.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл.189 от ЗОП.

17. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, или при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

17.1. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице или лица с пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

17.2. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и опаковки, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

17.3. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

18. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказателствата за съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на участието им, както и декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се представят за всеки от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка

19. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложили в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

20. Сключване на договор - С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определения за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП: - Свидетелство за съдимост; - Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника; Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за поизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на част Първа и втора от ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Срокът за получаване на офертите е до 16:30 ч. на 20.02.2018 г. на адрес:

Медицински университет – София – Ректорат, гр. София 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 10, стая № 20, в сградата на Национален център по обществено здраве и анализ /НЦОЗА/.

При приемането на офертите в отдел "Обществени поръчки", върху опаковката се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Отварянето на офертите е публично на 26.02.2018 г. от 10,30 ч. в Медицински университет-София-Ректорат в сградата на НЦОЗА, ет.12, зала 6 и на него могат да присъстват представители на участниците.

Лице за контакт: Розалия Балдаранова – тел./факс 02/9152 145.