

УТВЪРДИЛ:

проф.д-р Виктор Златков, дм
Ректор на Медицински университет-София

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С
ПРЕДМЕТ:**

«Годишен абонамент на чуждестранни периодични издания за 2018 г. за нуждите на звената на Медицински университет – София по 3 обособени позиции»

1. Данни за Възложителя:

Възложител: Медицински университет /МУ/-София-Ректорат с БУЛСТАТ 831385737
Адрес: Република България, гр.София 1431, бул.,„Акад. Иван Евст. Гешов” №15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стаи 20, 21, 22 и 24.

Електронен адрес: <http://www.mu-sofia.bg/>

Лица за контакт: г-жа Марта Генсузова-Ръководител отдел „ОП“, тел: 02/9851 08 79, факс: 02/ 9515087, e-mail: zop@mu-sofia.bg; и Боряна Апостолова –експерт в отдел „ОП“, тел: 02/ 91 52 122, факс: 02/ 951 50 87, e-mail: zop@mu-sofia.bg

2. Правно основание за възлагане на поръчката: чл. 186 във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документация, условия по провеждането на поръчката чрез събиране на оферти с обява се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3.Обект на поръчката: предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Предмет на поръчката: «Годишен абонамент на чуждестранни периодични издания за 2018 г. за нуждите на звената на Медицински университет – София по 3 обособени позиции»

5.Участниците подават оферта в пълен обем за съответната обособена позиция, за която участват. Участниците могат да представят оферта за една, две или за всички обособени позиции.

Важно: участниците трябва да имат предвид, че предметът на обявата е за сключване на институционален абонамент, а не за индивидуален!

Предметът на поръчката включва следните обособени позици:

Обособена позиция №1 – Фармацевтичен факултет /ФФ/

Обособена позиция №2 – Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/
Обособена позиция №3 – Факултет по дентална медицина /ФДМ/

6. Място на изпълнение: гр.София, на следните адреси:

За Централна медицинска библиотека – ул."Георги Софийски" № 1;

За Факултет по дентална медицина - ул."Георги Софийски" № 1;

За Фармацевтичен факултет – ул."Дунав" № 2.

7. Начин на плащане: съгласно заложеното в Обявата и проекто-договора – Приложение №4

Възложителят определя прогнозна стойност на поръчката в размер на 69 800,00 лева без ДДС или 83 760,00 лева с начислен ДДС.

Прогнозните стойности по обособени позиции са както следва:

За обособена позиция №1 – Фармацевтичен факултет /ФФ/ - 21 600,00 лв.без ДДС;

За обособена позиция №2 – Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/ - 24 600,00 лв.без ДДС;

За обособена позиция №3– Факултет по дентална медицина /ФДМ/ - 23 600,00 лв.без ДДС

8. Изисквания към участниците:

8.1. Участниците да имат внедрена система за управление на качеството с обхват, сходен с предмета на поръчката.

Минимално изискване е участниците да имат внедрена система за управление на качеството с обхват, сходен с предмета на поръчката по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен.

8.2. Списък-декларация, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата на участника (за съответната обособена позиция, за която участва).

8.3. Документ за оторизация или друг подходящ документ, издаден от Издателства, удостоверяващ че участника е оторизиран (упълномощен) да сключва договори за абонамент на чуждестранни печатни и on-line издания, заверено от участника копие. За on-line изданията и базите данни, участника трябва да е оторизиран (упълномощен) да сключва абонамент през 2018г.

9.Срок за валидност на офертите: до 16:30 ч. на12.02.2018г. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

10.Срок на договора – 12 месеца /за 2018 г./ Срок за доставка за обособени позиции №1, 2, 3-(съгласно офертата) / но не повече от 20 календарни дни след датата на издаване на съответната периодика/.

11. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез публикуване на профила на купувача: <http://pk.mu-sofia.bg> на обява за събиране на оферти. В деня на публикуване на обявата на профила на

купувача, Възложителя публикува кратка информация за поръчката на Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки, съгласно чл.96, ал.1 от ППЗОП.

12. Критерий за възлагане - Обществената поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**, която се определя въз основа на **критерий за възлагане: най-ниска цена** за всяка обособена позиция поотделно.

Оферти, които не отговарят на изискванията на документацията, се отстраняват и не се оценяват.

Цените се предлагат в български лева, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти за дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител, между класираните на първо място оферти, съгласно чл.58, ал.3 от ППЗОП.

13. Указания за подготовка на офертата:

Опаковката на офертата трябва да съдържа:

13.1. Опис на представените в опаковката документи, подписан от участника (оригинал).

13.2. Представяне на участника, което следва да съдържа сведения за участника и да включва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - оригинал **/Образец №1/**.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице-представя-заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

13.3. Изрично пълномощно, в случай че офертата се подписва от лице, различно от участника или негов законен представител (оригинал или нотариално заверено копие).

13.4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **/Образец № 3/**.

13.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал. 11 от ЗОП **/Образец №4/**;

13.6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - **/Образец №5/**;

13.7. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - **/Образец №6/**;

13.8. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП - **/Образец №7/**;

13.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/и по чл. 101, ал. 9 от ЗОП - **/Образец №8/**;

13.10. Декларация за срок на валидност на офертата - **/Образец №9/**;

13.11. Списък-декларация, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП на услугите изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника / **Образец №10/**

Преди сключване на договор, избраният за изпълнител участник представя доказателства за изпълнените услуги, посочени в Списък-декларация / Образец №10/ Доказателствата да съдържат най-малко следната информация: предмет, дата, стойност на услугата и получател.

13.12. Декларация, че има внедрена система за управление на качеството с обхват сходен с предмета на поръчката – **/Образец № 11/**. В декларацията се посочват: *стандарт (EN ISO 9001 или еквивалент), обхват, орган, който е издал сертификата, дата на издаване и валидност на сертификата.*

Преди сключване на договор, избраният за изпълнител участник представя заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството, чието наличие е декларирано в Декларация - /Образец № 11/.

14. Техническо предложение - Приложение №2.

► Срок за изпълнение на поръчката – 12 месеца /за 2018 г./

Срок за доставка за обособени позиции №1, 2, 3 - съгласно офертата на участника, / но не повече от 20 календарни дни/ след датата на издаване на съответната периодика/.

Доставката на изданията да бъде придружавана с опис на периодичните издания и приемателно-предавателен протокол, подписан от лице, посочено за контакт от съответното звено на МУ-София - краен получател и представител на Изпълнителя.

Доставката на изданията да бъде извършвана от представител на Изпълнителя /чрез куриер или лично от представител на Изпълнителя/ до съответното звено-краен получател на адрес, съгласно т. 2 от Приложение №2.

14.1. Декларация за съответствие и рекламации – /Образец № 2/.

14.2. Документ за оторизация или друг подходящ документ, издаден от Издателства, удостоверяващ че участника е оторизиран (упълномощен) да сключва договори за абонамент на чуждестранни печатни и on-line издания, заверено от участника копие. За on-line изданията и базите данни, участника трябва да е оторизиран (упълномощен) да сключва абонамент през 2018г.

Техническо предложение - /Приложение № 2/ се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.

15. Ценово предложение / Приложение №3 /.

В Ценово предложение / Приложение № 3 /, участникът предлага единични цени в лв. без ДДС, общи стойности без ДДС и с ДДС по обособени позиции, за които участва.

Класирането на офертите ще се извърши поотделно за всяка обособена позиция .

Ценово предложение / Приложение №3 / се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница.

Участник, който не посочи цена за някои от заглавията от обособената позиция, за която участва се отстранява от участие за съответната обособена позиция.

Забележка: Участниците следва да оферират цени, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

16. Представяне и приемане на офертата:

16.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която е установен.

16.2. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП - по *Образец № 5 и по Образец № 6* към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някои от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

16.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което трябва да бъде представено съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

16.4. Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящата документация. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

16.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни

обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

16.6. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

16.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

16.8. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

16.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

16.10. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

16.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка по една и съща обособена позиция.

16.12. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

17.1. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Медицински университет - София, гр. София, п.к. 1431, бул. „Акад.Иван Гешов“ №15, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:30 часа до крайния срок за получаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка, включително,** като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 1). наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2). адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- 3). наименованието на поръчката, за която се подават опаковките, обособената позиция, за която участват.

Постъпилите оферти (опаковки) ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявата.

17.2. Възложителят следва да удължи определения в обявата срок с най-малко три дни за съответната обособена позиция, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти за съответната обособена позиция.

17.3. След изтичане на срока по чл. 17.2 Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на

участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

17.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка, съгласно чл.189 от ЗОП.

18. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

18.1. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и – лице или лица с пълномощно – оригинал или нотариално заверено копие.

18.2. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и опаковки, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

18.3. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

19. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, доказателствата за съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на участието им, както и декларация по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се представят за всеки от тях. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

20. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложи в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участник, за когото е налице основание по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

21. Сключване на договор - С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката за съответната обособена позиция. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 58, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП:

- Свидетелство за съдимост ; - Удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника; - Документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор; -Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му без ДДС, по една от формите предвидени в чл.111, ал.5 от ЗОП: парична сума, платима по банкова сметка на Ректората на МУ - София за внасяне на паричната гаранция - IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201 и BIC: BPBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от българска банка в полза на Възложителя със срок на действие 10 работни дни след приключване на договора или чрез застраховка със същия срок, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. В случай, че гаранцията е предоставена под формата на застраховка, то следва:

-застрахователната сума да е равна на дължимия размер на гаранцията;

- да е за конкретния договор в полза на конкретния Възложител;

- застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на договора.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други условия: За неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Срокът за получаване на офертите е до 16:30 ч. на 07.11.2017г. на адрес:

Медицински университет – София – Ректорат, гр. София 1431, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, ет. 10, стая № 20, в сградата на Национален център по обществено здраве и анализ /НЦОЗА/.

При приемането на офертите в отдел "Обществени поръчки", върху опаковката се отбелязват номер, дата и час на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Отварянето на офертите е публично на 13.11.2017 г. от 10:30 ч. в МУ-София-Ректорат в сградата на НЦОЗА, ет.12, зала №6 и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Лице за контакт: Боряна Апостолова – тел. 02/9152 122; тел./факс 02/951 50 87