

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ на процедурата на договаряне без предварително обявление по смисъла на чл. 5, ал.2, т.14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Ректора на Медицински университет - София.

1.1.2. Медицински университет - София организира и провежда конкурс за проект, съгласно чл.18, ал.1, т.11 от ЗОП, в съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.1.3. На основание чл. 79, ал. 1. т. 9 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 8 от ЗОП и във връзка с Решение № РК 36-1375/10.06.2020 год. на Ректора на Медицински университет – София за откриване на процедура на договаряне без предварително обявление, се отправя настоящата ПОКАНА за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, при следните условия:

1.2. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1.2.1. ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“ И ФАЗА „РАБОТЕН ПРОЕКТ“ , НЕПРЕДВИДЕНО ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРОЕКТИРАНЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ИЗГОТВЯНЕ НА ПОДРОБНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ НА ОСНОВА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРИТ АРХИТЕКТУРЕН КОНКУРС И ПРЕДСТАВЕНИЯТ КОНКУРСЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: Учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж, С ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ, ВЪВ ВСИЧКИ ТЕХНИ ЧАСТИ, ЕТАПИ И ФАЗИ, ДО СТЕПЕН НА ЗАВЪРШЕНОСТ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА СТРОЕЖ И ГОТОВНОСТ ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР В УПИ I - ЗА БОЛНИЧЕН КОМПЛЕКС, КВ. 387, М. „БУЛ. БЪЛГАРИЯ-МЕДИЦИНСКИ КОМПЛЕКС-МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ“.

1.3. МОТИВИ

1.3.1. Настоящата обществена поръчка се провежда на основание влязло в сила Решение № РКЗ6-1337 от 07.08.2019г. за класиране на конкурсните проекти на участниците в Открит архитектурен конкурс „Изработване на идеен архитектурен проект за изграждане на шестетажна учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж“, публикуван в РОП с уникален номер 00398-2019-0002 с класиран на първо място идеен проект на „Тилев Архитекти“ ЕООД.

1.4. В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СА ВКЛЮЧЕНИ:

1.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва следните услуги :

1.4.1.1. Изработване на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж, като проектът се изработва най-малко в части:

- а. Част Архитектура
- б. Част Архитектурна акустика
- в. Част Интериор, визуална комуникация и обзавеждане
- г. Част Конструкции
- д. Част Водоснабдяване и канализация
- е. Част Електрически инсталации
- ж. Част ТОВК
- з. Част Технологична
- и. Част Асансьорни уредби
- й. Част Енергийна ефективност
- к. Част Вертикална планировка
- л. Част Паркоустройство и благоустройство
- м. Част Геодезия

- н. Част Пътна
- о. Част План за управление на отпадъците
- п. Част Пожарна безопасност
- р. Част ПБЗ
- с. Част Детайли и координация по всички специалности

1.4.1.2. Изготвяне на подробни количествени стойностни сметки на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ за учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж

1.4.1.3. Изработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж, като проектът се изработва най-малко в части:

- а. Част Архитектура
- б. Част Архитектурна акустика
- в. Част Интериор, визуална комуникация и обзавеждане
- г. Част Конструкции
- д. Част Водоснабдяване и канализация
- е. Част Електрически инсталации
- ж. Част ТОВК
- з. Част Технологична
- и. Част Асансьорни уредби
- й. Част Енергийна ефективност
- к. Част Вертикална планировка
- л. Част Паркоустройство и благоустройство
- м. Част Геодезия
- н. Част Пътна
- о. Част План за управление на отпадъците
- п. Част Пожарна безопасност
- р. Част ПБЗ
- с. Част Детайли и координация по всички специалности

1.4.1.4. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството по одобрения инвестиционен проект за учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж. Авторският надзор се упражнява, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключи договор за възлагане на строителството.

1.4.1.5. Извършване на непредвиденото допълнително проектиране за учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж, когато е необходимо за реализиране на проекта и се възлага след обосноваване на необходимостта му с подписване на констативен протокол между страните по договора.

1.4.2. Част „Архитектура“ на инвестиционния проект във фаза „Технически проект“ конкретизира, оптимизира и прецизира решенията на съгласувания идеен проект.

1.4.3. Инвестиционния проект във фаза „Работен проект“ разработва строителни детайли в координация с изпълнители и доставчици по съответните части.

1.4.4. Изготвяне на подробни количествени стойностни сметки на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ служат като основа за провеждане на обществена поръчка за избор на строител на строежа.

1.4.5. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството по одобрения инвестиционен проект

1.4.6. Нанасяне на корекции и/или изготвяне на допълнителни техническа документация при изискване от страна на компетентни органи (Пожарна, Община и др.).

1.4.7. Извършване на непредвиденото допълнително проектиране.

1.4.8. Оценката за съответствие със съществените изисквания към строежите по чл.142, ал.4, ал.5, ал.6 от ЗУТ, не е част от този Договор.

1.4.9. При възникнали забележки по проекта от страна на държавни и общински институции Изпълнителят се задължава да отстрани тези забележки без за това да се дължи допълнително заплащане от страна на Възложителя.

1.4.10. В случай, че Техническият и Работният проект отговарят на изискванията на писмените инструкции на Възложителя, определени със Заданието и на действащото законодателство, и въпреки това Възложителят не одобри Техническият и Работният проект,

последният може да изиска частично преработване.

1.4.11. В случай че Техническият и Работният проект не отговарят на изискванията на писмените инструкции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Заданието, както и на действащото законодателство, и/или се отклонява спрямо одобрения идеен проект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска преработване в съответствие с одобрения предишен етап, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи възнаграждение и срокът за изпълнение на преработката е срока за предаване на Техническият и Работният проект.

1.4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да откаже да разработи нов Технически и Работен проект, към които са предявени изисквания, противоречащи на нормативната уредба, като предложи варианти за изпълнение, отговарящи на нормативната уредба.

II. НАСТОЯЩАТА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА СЕ ИЗПРАЩА ДО: „Тилев Архитекти“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: София 1527, р-н Оборище, Стара планина 31-33, Ет. 2, Ап. Офис 3-4, съгласно влязло в сила Решение за класиране на конкурсните проекти на участниците в Открит архитектурен конкурс за „Изработване на идеен архитектурен проект за изграждане на шестетажна учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж“.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.

3.1. Срокът за изпълнение на Услугата е съгласно клаузите на проекта на договор (Приложение № 3).

3.2. Прогнозна стойност на поръчката е в размер максимум до 2 084 000 лв. без ДДС. (два милиона и осемдесет и четири хиляди) без ДДС. Плащането се извършва по реда и начина описан в приложения проект на договор. Възложителят предвижда авансови плащания съгласно клаузите на проекта на договор (Приложение № 3).

3.3. Срок на валидност на офертата - 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертата, посочена в поканата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Изпълнителят се задължава да изпълни предмета на договора в съответствие с изискванията, съдържащи се в заданието за проектиране, както и в съответствие с техническото си предложение и ценовото си предложение.

4.2. Изпълнителят се задължава да изпълнява възложената му работа в съответствие с техническото си предложение, изискванията на компетентните органи съгласно ЗУТ и изискванията на действащата нормативна уредба.

4.3. Изпълнителят се задължава да предаде изготвените проекти по всички фази и части с приемателно предавателни протоколи съгласно клаузите на проекта на договор(Приложение № 3) в уговорените срокове.

4.4. При проектирането следва да се спазват изискванията на нормативната уредба по устройство на територията, в това число: Закон за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закон за устройство на територията, Закон за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, Закон за устройството и застрояването на Столична община, Наредба № 4/21.05.2001 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, Наредба № РД- 02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба № 2/22.03.2004 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. Пълният списък на действащата към момента нормативна уредба в областта на инвестиционното проектиране и строителството е публикувана на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството. Проектните решения трябва да съответстват на действащите в Република България закони и нормативни документи, както и допълненията към тях, регламентиращи изработването на този проект. Списък на действащата нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството може да бъде намерен на следния адрес:

<http://www.dnsk.mrrb.government.bg/ui/Home.aspx?0ZKDwUgLUJpDpU6ocaJJFwuOmO6Y83hrrcN9HPNlKK5dfe62kd2gqg%3d%3d>

4.5. Изпълнителят се задължава да предостави на диск (носител на цифрова информация), както следва:

- всички чертежи във формат „dwg“ и „pdf“;
- всички записки във формат „doc“;
- подробните количествени и количествено -стойностни сметки във формат „xls“;

4.6. Изпълнителят се задължава да изпълни всички видове работи, описани в Раздел I, т. 1.4.1 чрез лица, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката към договора, и ползвайки собствена материална база, специализирано оборудване и софтуер.

4.7. Изпълнителят се задължава да докладва и защитава внесените от него проекти при разглеждането му от консултанта, извършващ оценка за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите и пред компетентните органи.

4.8. Изпълнителят се задължава да отстрани в срок, посочен в протокола, констатирани забележки и/или препоръки на от консултанта, извършващ оценка за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите за собствена сметка.

4.9. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка незабавно забележките, получени при съгласуване на проекта с компетентните органи и организации, експлоатационни дружества и др.

4.10. Изпълнителят се задължава да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнение на услугите, предмет на договора, без предварително съгласие на възложителя. Проектантът се задължава да осигури заместник със същата квалификация и опит при спазване на изискванията на възложителя.

4.11. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в търговска, данъчната и други регистрации в 5-дневен срок от извършването им, като при поискване предоставя копие от съответния документ.

4.12. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всички нови обстоятелства, възникнали по време на извършване на договорените работи съгласно чл. 1 от проекта на договор, които не са предмет на договора и са от съществено значение.

4.13. Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно възложителя, ако в хода на работа установи, че изпълнението на някои от изискванията му е невъзможно или ще доведе до недостатъци на изработеното и/или до негодност за предвиденото предназначение

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА. ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ.

5.1. ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ В ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП,

5.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

5.1.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган; Не се прилага т. 5.1.2., когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

5.1.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5.1.4. е установено, че;

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5.1.7. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§1, т.21 от ЗОП Конфликт на интереси*) е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който

може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, /чл.54... "Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие “./)

5.1.8. Основанията по т. 5.1., от т. 5.1.1. и т. 5.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата по чл. 54, ал. 2 ЗОП са, както следва:

- а). при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б). при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в). при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г). при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал.1 от Търговския закон;
- д). при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е). при едноличен търговец - физическото лице-търговец;
- ж). при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з). при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и). при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за

юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й). при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к). в случаите по б. „а” – „ж” - и прокуристите, когато има такива;

л). за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

5.1.9. Основанията за отстраняване по т. 5.1.1. по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. т. **5.1.5.**, предложение първо и т. 5.1.6. - три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

5.1.10. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. **5.1.1**, по-горе се попълва в еЕЕДОП, както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

а/. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;

б/. Коруption - по чл. 301 - 307 от НК;

в/. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;

г/. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

д/. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е/. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

Участниците посочват информацията за престъпленията, аналогични на посочените в т. **5.1.1**, при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. **5.1.2**. се попълва в Част III, Раздел Б от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.3. – т. 5.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от еЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

5.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, ОПРЕДЕЛЕНИ В ЧЛ. 55, АЛ. 1 ОТ ЗОП. Основания за отстраняване, определени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В съответствие с чл. 55, ал.1, т. 1, ,2, 3, 4 и 5 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата предвидени в чл. 55, ал.1, т. 1, 2, 3, 4 и 5, а именно:

5.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

5.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5.2.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Липсата или наличието на обстоятелства по т. 5.2. следва да се декларира в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.

5.2.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства от т. **5.2.1.** до т. **5.2.4.**, включително се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП

ВАЖНО! Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай, че настъпят обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1,2,3,4 и 5 от ЗОП, заложи с настоящата документация.

5.3. СПЕЦИФИЧНИ НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване. **На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:**

5.3.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай, че дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл. 3 и чл. За от същия закон, не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търговане на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни

международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и

неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

5.3.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

5.3.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура / пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби! на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица ” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „ контрол ” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на

споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай, че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

5.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда

Чл. 61. (Изм. - ДВ, бр. 100 от 1992 г.) (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (Изм. - ДВ, бр. 100 от 1992 г., изм. и доп., бр. 2 от 1996 г.) (1) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

(3) Работникът или служителят е длъжен да постъпи на работа в едноседмичен срок от получаването на документите по ал. 1, освен ако страните са уговорили друг срок. Ако работникът или служителят не постъпи на работа в този срок, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало, освен ако това се дължи на независещи от него причини, за които той е уведомил работодателя до изтичането на срока.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

(2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228 (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

• *Раздел III „Други видове обезщетения” от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:*

- *Обезщетение при недопускане до работа;*
- *Обезщетение при временно отстраняване от работа;*
- *Обезщетение при командировка;*
- *Обезщетение при преместване;*
- *Обезщетение при тридоустрояване;*
- *Обезщетение при бедствие;*
- *Обезщетение при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;*
- *Обезщетение за неспазено предизвестие;*
- *Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;*
- *Обезщетение при уволнение на други основания;*
- *Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;*
- *Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;*
- *Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;*
- *Регресна отговорност*

5.3.5. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

Забележка:

Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност:

Чл. 13 (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

5.3.6. При наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемано висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от

длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

5.3.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства от т. **5.3.1.** до т. **5.3.6.**, включително се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК. Възложителят обръща внимание, че информацията относно присъдите за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а -217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК следва да се предостави именно в Раздел Г, Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .

Липсата на обстоятелства, свързани с националните основания за отстраняване се декларира в ЕЕДОП в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“. Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

5.3.8. На основание чл. 4, т. 23 във връзка с чл.3, т. 1 от ЗМИП (в сила от 30.03.2018 г.) Като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари възложителите на обществени поръчки следва да извършват комплексна проверка на клиентите, които съгласно чл. 10, т.2 от същия закон включва действия по идентифициране на действителния собственик и предприемане на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително прилагане на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно пар. 2, ал. 1 от ДРЗМИП „действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най —

малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или
- д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;
- е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИИ.

Във връзка с гореизложеното, участникът, класиран на първо, на второ и на трето място следва да представи декларация по образец за обстоятелствата по чл. 42, ал.2, т.2 - Приложение № 1 от Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, за обстоятелствата по чл. 59, ал.1, т.3- Приложение № 2 от Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари и за обстоятелствата по чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 4 от Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари. Образци на посочените по - горе декларации ще бъдат предоставени на класирания на първо, на второ и на трето място участник, преди сключването на договор, като същите ще бъдат съобразени с Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари.

5.4. МЕРКИ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА НАДЕЖДНОСТ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ, ДОКАЗВАНЕ ЛИПСА НА ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

5.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 5.1. и т. 5.2. от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 5.1.2., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

5.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

5.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 5.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

5.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/ нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

5.4.5. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т. 5.4.1. мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 5.4.1. (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

5.4.6. В случай че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

5.4.7. В случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, **Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти**, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

5.4.8. В случай, че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV:

Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

5.4.9. Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

5.5. Критерии за подбор.

5.5.1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят няма изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника.

5.5.2. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

5.5.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника

5.5.2.1. Участникът следва да разполага с минимален експертен екип от архитекти и инженери с които за извърши напълно услугите предмет на поръчката. Екипът от архитекти и инженери следва да покриват всяка една от частите посочени по – долу:

- а. Част Архитектура
- б. Част Архитектурна акустика
- в. Част Интериор, визуална комуникация и обзавеждане
- г. Част Конструкции
- д. Част Водоснабдяване и канализация
- е. Част Електрически инсталации
- ж. Част ТОВК
- з. Част Технологична
- и. Част Асансьорни уредби
- й. Част Енергийна ефективност
- к. Част Вертикална планировка

- л. Част Паркоустройство и благоустройство
- м. Част Геодезия
- н. Част Пътна
- о. Част План за управление на отпадъците
- п. Част Пожарна безопасност
- р. Част ПБЗ
- с. Част Детайли и координация по всички специалности

Важно! За всяка една от частите участникът следва да представи отделен експерт /архитект или инженер/. За всяка от частите участникът следва да представи експерт /архитект или инженер/. Възложителят не приема изпълнението на две или повече части от един и същи експерт /архитект или инженер/.

5.5.2.2. Минимални изисквания към участника, касаещи предложените от него експерти /архитекти или инженери/ за изработване на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ и фаза „Работен проект“:

5.5.2.2.1. Архитектите – проектанти български и чуждестранни лица, същите следва да притежават **пълна проектантска правоспособност в Камарата на архитектите в България** в инвестиционното проектиране издадена съгласно правилата на камарата **или ограничена проектантска правоспособност, ако със същата могат да изпълняват предмета на поръчката.**

5.5.2.2.2. Инженерите – проектанти български и чуждестранни лица, същите следва да притежават **пълна проектантска правоспособност в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране в България** издадена съгласно правилата на камарата **или ограничена проектантска правоспособност, ако със същата могат да изпълняват предмета на поръчката.**

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в част IV, "Критерии за подбор", "В. Технически и професионални способности." на ЕЕДОП в поле „Образователна и професионална квалификация”, в полето участника следва да посочи, имената на експертите /архитекти и инженери/, които предлага и удостоверенията за проектантска правоспособност /пълна или ограничена/ на експертите /архитекти или инженери/, които предлагат.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители или трети лица, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители или трети лица.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА.

6.1. Участниците в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП, ППЗОП и изискванията на Възложителя, определени в настоящата покана.

6.2. Офертата трябва да бъде представена на български език.

6.3. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида определен в настоящата покана. Не се допуска образците предоставени от Възложителя да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия.

6.4. Всички документи, които не са оригинали и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/те лице/а съгласно пълномощно.

6.5. Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице.

6.6. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в настоящата покана.

VII. УЧАСТНИКЪТ СЛЕДВА ДА ПРЕДСТАВИ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

7.1. Офертата следва да съдържа:

1. **Опис на съдържанието;**

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП),** съгласно образеца, приложен към поканата, с който участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. **5.1., 5.2. и 5.3.** и съответствието с критериите за подбор посочен

в т.5.5. еЕЕДОП, следва да е в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП - Образец № 2 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя.

Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществената поръчка в следните формати:

А) Като съставен от Възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия (ЕК), под формата на генериран файл (espd-request), във формат *.xml (подходящ за компютърна обработка).

Б) Като образец на ЕЕДОП във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страницата на Агенцията за обществени поръчки (АОП).

Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

- При избор на б. „А” във формат *.xml, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурена от ЕК, която може да се открие чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги - Електронни услуги на ЕК, както и директно на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. В нея следва да заредят предоставения от Възложителя файл във формат *.xml, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати *.pdf и *.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в *.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

- При избор на б. „Б” следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат (например *.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

Указания за попълване на еЕЕДОП

2.1. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

2.3. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.4. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, за което се представя декларация с свободен текст

2.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.6. В случаите по т.3.5. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.7. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.8. Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при преходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2.10. ВАЖНО: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.11. Допълнителни указания за попълване на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.12. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г. Единният

европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (е-ЕЕДОП). По настоящата процедура Възложителя предоставя еЕЕДОП под формата на генерирани файлове *espd-request* и ЕЕДОП в WORD формат */*.doc формат/*, в информационна система на ЕК за еЕЕДОП липсват националните процедури, в т.ч. и Договаряне без обявление, поради което, в съответствие и с указанията на АОП, за настоящата процедура е възможно Възложителят да предостави образец на ЕЕДОП в WORD формат */*.doc формат/* достъпни заедно с цялата останала документация на Профила на купувача)

2.13. По отношение на подготовката на еЕЕДОП предоставен под формата на генерирани файлове *espd-request*'.

При подготовката на настоящата процедура Възложителят създава и предоставя образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (*espd-request*) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в профила на купувача, като възложителят указва на участниците и връзката към системата за еЕЕДОП, която е следната <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (*espd-response*), след което еЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Възложителят приема използването на квалифициран електронен подпис за целите на електронното подписване на е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин към документите за участие в процедурата.

Представяне на еЕЕДОП в електронен вид: Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини: А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с квалифициран електронен подпис /видим за възложителя/ и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен

времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

1.2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.”

ВАЖНО! В случаите, когато еЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2.14. По отношение на подготовка на ЕЕДОП в предоставения от Възложителя *.doc формат: Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc от Възложителя, който следва да бъде попълнен и подписан с валиден квалифициран електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. **Форматът, в който се предоставя документът от участника не следва да позволява редактиране на неговото съдържание, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE).**

2.15. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

а) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) - със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При този избран начин документът следва да е снабден

задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП. Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- 1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно **PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE)**
- 2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.
- 3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- 4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.
- 5) Документите следва да са подписани с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

2.16. Възложителят изисква попълване на раздели А — Г с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

2.16.1. В Част III „Основания за изключване“ раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди: Липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, **доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС** и са предвидени в ЕЕДОП, а именно:

- участие в престъпна организация (чл. 321 и 321а НК);
- корупция (чл. 301 - 307 НК);
- измама (чл. 209 - 213 НК);
- терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности (чл. 108а НК, с изключение на тези, свързани с финансиране на тероризъм);
- изпиране на пари или финансиране на тероризъм (чл. 253, 253а или 256 НК и чл.108а НК - престъпление, свързано с финансиране на тероризъм) и
- детски труд и други форми на трафик на хора (чл. 192а и чл. 159а -159г НК),

При заявяването на липса на горепосочените основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП за отстраняване на участника, не е необходимо изрично и подробно да бъдат изписани отделените

състави от НК, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

В случай че за участник е издадена присъда за някое от посочените по-горе престъпления, той трябва да посочи отговор „ДА“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

- а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;
- б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.16.2. В случай на попълване на ЕЕДОП в предоставения от Възложителя WORD формат:

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Особено тук е, че **ако лицето няма такива задължения** отговорът следва да е „Да“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „Не“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „г“, а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

А. По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени /или, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

2.16.3. В случай на попълване на **еЕЕДОП** под формата на генерирани файлове *espd-request*

В Част III, раздел Б: **Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски** - Посочва се информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, т.е. дали участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Ако лицето няма такива задължения отговорът следва да е „НЕ“. Само така ще съответства на поставения въпрос „Икономическият оператор има ли задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски?“

Участниците декларират наличието или липсата на задължения към държавата и общината по седалището на възложителя, както и към държавата и общината по седалището на съответния кандидат или участник.

Ако отговорът на първия въпрос по-горе е „ДА“, се попълват всички подробности във второто поле на раздела. Когато са предприети мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, те се описват в б. „ г ", а съответните доказателствени документи по чл. 45, ал. 2, т. 1 от ППЗОП се прилагат към ЕЕДОП:

!/.По отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП- документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/ или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, аз. 1, т. 4 от - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;/.

2.16.4. В Част III, раздел В: **Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение** - Изискваната информация в поле 1 се отнася до обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП** /при изпълнение на договор за обществена поръчка е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 -

305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.16.5. В Част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ - следва да бъде попълнен от участниците, тъй като възложителят е въвел три специфични национални основания за изключване от участие в поръчката, посочени в процедурата.

В този раздел участниците трябва да декларират следното:

Дали дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството - участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Това поле се попълва и във връзка с липсата на **Специфични национални основания** за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Обстоятелствата по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, те са предвидени в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване, поради което декларирането им следва да се извърши в б. Г „Други основания за изключване,“ на ЕЕДОП.

Специфични национални основания за отстраняване съгласно ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) са: **Осъждания за престъпления по чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укривателство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252/престъпления против стопанството/ и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/.** Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

Наличие или липса на свързаност

В това поле участниците следва да декларират и наличие или липса на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

При заявяването на липса на основания за отстраняване на участника, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, не е необходимо в б. Г „Други основания за изключване....“ на ЕЕДОП, изрично и подробно да бъдат изписани отделените състави от НК, както и основанията за отстраняване, достатъчно е участникът да маркира отговор „НЕ“, с попълване на информацията относно това дали съответните документи (ако има такива) потвърждаващи заявеното от участника, са достъпни по електронен път и посочване на уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

Конкретното посочване на едно или друго обстоятелство е важно и се налага тогава, когато в ЕЕДОП е маркиран отговор „Да“ в б. „Г“, за да се установи коя от хипотезите, предвидени в закона, е налице.

2.16.6. Възложителят изисква попълване на раздел В от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложимо полето, съгласно Указанията за подготовка е: Раздел В: Технически и професионални способности, в поле „Образователна и професионална квалификация“. В полето участника следва да посочи, имената на експертите /архитекти и инженери/, които предлага и удостоверенията за проектантска правоспособност /пълна или ограничена/ на експертите /архитекти или инженери/, които предлагат..

2.16.7. Възложителят изисква попълване на Част VI: Заключителни положения от ЕЕДОП в приложимите полета, само когато се използва *ЕЕДОП във формат *.doc /WORD/*.

2.17. Участниците са длъжни да подпишат документа с валиден електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

2.18. ВАЖНО! Участниците могат да подават **еЕЕДОП** и в двата формата предоставени от Възложителя, тоест по избор на участниците може да се подаде **еЕЕДОП** под формата на *Образец № 2 ЕЕДОП *.doc* формат в **нередактируем вариант (PDF, Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE)** или **еЕЕДОП** под формата на генерирани файлове *espd-request*. По избор на участниците е и възможността да се подава **еЕЕДОП** и в двата формата, тоест на **представения магнитен носител да са записани Образец № 2 ЕЕДОП *.doc** формат в **нередактируем вариант (PDF, Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE)** и **еЕЕДОП** под формата на генерирани файлове *espd-request*.

3. Техническо предложение, съдържащо: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; заедно с Таблица със спецификация на сроковете по части и фази.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Ценово предложение - отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри". В Ценовото предложение се прилага Таблица с цените на видовете проектни работи по части и фази.

Всички документи в офертата на участника съдържащи се в опаковката, следва да бъдат представени на български език. В случай, че изпълнителят представя документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОГОВАРЯНЕТО

8.1. Назначена от Възложителя комисия провежда договаряне с поканения участник за определяне на условията на договора, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в настоящите Условия и указания за участие.

8.2. Проектът на договор е приложен към настоящите условия - Приложение № 3, с който е необходимо предварително участникът да се запознае.

8.3. Договарянето ще се проведе в сградата на НЦОЗА на адрес: гр. София, бул. Акад. Ив. Евст. Гешов №15, ет. 12, зала № 6 от 11:00 часа на 13.07.2020 год.

8.4. При провеждане на договарянето може да присъства/т лицето/ата, което/които управлява/т и представлява/т дружеството или упълномощен/и от него/тях представител/и. Последният/те следва да представи/ят пълномощно (оригинал или копие заверено „Вярно с оригинала" от участника), даващо му/им възможност да присъства/т на заседанието на комисията и право да води/ят преговори за определяне клаузите на договора.

8.5. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена".

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Възложителят сключва с изпълнителя договор, при условие, че при подписване на договора участника представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за

отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

а) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост /оригинал или заверено копие/. Ако свидетелството за съдимост или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.

б) За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника. За доказване на наличие или липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях, когато такива са дължими към държавата или към община (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител - оригинал или заверено копие. Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне – оригинал или заверено копие;

в) За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията - оригинал или заверено копие. Ако удостоверението или друг еквивалентен документ могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки Възложителят не изисква тяхното представяне.

г) Декларация по образец за обстоятелствата по чл. 42, ал.2, т.2 - Приложение № 1 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари, за обстоятелствата по чл. 59, ал.1, т.3- Приложение № 2 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари и за обстоятелствата по чл. 66 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - Приложение № 4 от ПРАВИЛНИК за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (оригинал).

д) За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” (оригинал). Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

(Възложителят преди сключване на договора, по служебен път ще изисква информация от ГИТ)

е) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

9.2. ВАЖНО! Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

9.3. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

9.4. Неразделна част от договора са Образец №3 - Техническо предложение и Образец № 4 - Ценовото предложение от офертата.

9.5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

9.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 ЗОП.

9.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

9.1. Срок и място за подаване на документацията:

Документите по раздел VII от настоящата покана се изпращат в запечатан непрозрачен плик до **16:30ч. на 10.07.2020 г., на адрес: на НЦОЗА на адрес: гр. София, бул. Акад. Ив. Евст. Гешов №15, ет. 10, стая 10.**

9.2. Върху плика се обозначава следното: **ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: ИЗРАБОТВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ**

ПРОЕКТ“ И ФАЗА „РАБОТЕН ПРОЕКТ“ , НЕПРЕДВИДЕНО ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРОЕКТИРАНЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ИЗГОТВЯНЕ НА ПОДРОБНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ СТОЙНОСТНИ СМЕТКИ НА ОСНОВА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРИТ АРХИТЕКТУРЕН КОНКУРС И ПРЕДСТАВЕНИЯТ КОНКУРСЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: Учебно-административна сграда и Ректорат на Медицински университет - София и прилежащите - Деканат на Медицински факултет към МУ - София, Факултет по обществено здраве към МУ - София, конгресен център и подземен гараж, С ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ, ВЪВ ВСИЧКИ ТЕХНИ ЧАСТИ, ЕТАПИ И ФАЗИ, ДО СТЕПЕН НА ЗАВЪРШЕНОСТ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШИТЕЛНО ЗА СТРОЕЖ И ГОТОВНОСТ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР В УПИ I - ЗА БОЛНИЧЕН КОМПЛЕКС, КВ. 387, М. „БУЛ. БЪЛГАРИЯ-МЕДИЦИНСКИ КОМПЛЕКС-МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ“.

Информация, необходима за осигуряване на добросъвестно и прозрачно обработване на лични данни и осигуряване на достъп до лични данни.

С настоящото, на основание **чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните)**, уведомяваме всички физически лица - представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чийто лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертата, относно следните обстоятелства:

9.3.1. Медицински университет - София е администратор на лични данни по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представяван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.

9.3.2. Целите на обработването - разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане.

9.3.3. Правно основание за обработването - чл.6, пар.1, б. „в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. еЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избора изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.

9.3.4. Получатели на личните данни, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на законови или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.

9.3.5. Срокът, за който ще се съхраняват личните данни: 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора за обществена поръчка или от датата на прекратяване на процедурата.

9.3.6. Субектите на данни имат право да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.

9.3.7. Право на жалба до надзорен орган: На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД.

За Република България надзорен орган е:

Комисията за защита на личните данни;

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2;

Център за информация и контакти - тел. 02/91-53-518¹

Електронна поща: [kzld\(q\)jcpdp.bs](mailto:kzld(q)jcpdp.bs)

Интернет страница: www.cpdp.bg

9.3.8. Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни е задължително, с оглед спазването на законовите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от по-нататъшно участие в процедурата.

9.3.9. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация.

9.3.10. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. Профилиране.

9.4. Специфични условия

9.4.1. Приоритет на документите. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Покана за участие в процедурата;
- в) Проект на договор;
- г) Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място, а именно буква „а“.

9.4.2. Относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.