

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:

"Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“

Подписаната Десислава Михайлова Величкова

В качеството ми на : Управител

/ изписва се длъжността /

От „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД

/ изписва се името на Участника /

БУЛСТАТ/ЕИК BG200574292 адрес гр. София, п.к. 1408, ул. "Петко Каравелов"-5, офис:9

(адрес по регистрация)

заявявам следното:

С настоящото представяме нашето ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“ от обществената поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДНИЯ ФОНД НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с решението и обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в публично състязание за избор на Изпълнител за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с горния предмет,

предлагаме да изпълним работите по Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“ от цитираната горе обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие и при следните ценови условия:

1. **Обща цена за изпълнение:** 1 988,01 лв. (словом: хиляда деветстотин осемдесет и осем лева и 1 ст) без ДДС, а с включени 10% непредвидени РСМР в размер на 2 186,81 лв. (словом: две хиляди сто осемдесет и шест лева и 81 ст) без ДДС;
2. **Крайната стойност за изпълнение на РСМР предмет на този договор** е в размер на 2 624,17 лв. (словом: две хиляди шестстотин двадесет и четири лева и 17 ст) с включен ДДС, включително с 10 % непредвидени РСМР, които са в размер на 198,80 лв. (словом: сто деветдесет и осем лева и 80 ст) ~~без ДДС.~~
3. При възникване на непредвидени строителни работи, се образуват съгласно: ТНС, УСН, "СЕК", фирмен анализ

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

(Пособва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР – УСН, ТНС, СЕК, фирмен анализ и др.)

4. При изготвяне на настоящето ценово предложение сме използвали следните ценообразуващи показатели:

- Часова ставка - 5,00 лева/ч.ч.;
- Допълнителни разходи върху труда – 100% (процента)
- Допълнителни разходи върху механизацията – 40% (процента)
- Доставно-складови разходи – 10% (процента)
- Печалба – 10% (процента),

като се обвързваме да използваме посочените ценообразуващи елементи и при формиране на възникнали в процеса на изпълнение НЕПРЕДВИДЕНИ /допълнителни видове РСМР.

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на **184 (сто осемдесет и четири) календарни дни**, считано от датата, която е посочена в обявлението за кратен срок за получаване на офертата.

!!! Всички числа обозначаващи цени в таблицата се закръглят и записват до втория знак след десетичния знак.

!!! Цените по т.1 и т.2 от се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Неразделна част от настоящето ценово предложение е **КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА** по приложения Образец 4.1 до 4.6 (за съответната обособена позиция) – подписана и подпечатана на всяка страница,

*КСС да се представи на електронен носител във формат *. xls*

Дата: 24.04.2020г

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Обществена поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ НА СГРАДНИЯ ФОНД НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“					
Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“					
КОЛИЧЕСТВЕНА - СТОЙНОСТНА СМЕТКА					
От „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД					
№ по ред	Вид СМР	мярка	Количество	Ед.цена (лв.без ДДС)	Стойност (лв.без ДДС)
1	2	3	4	5	6
I.	Обект № 1 - Частичен ремонт на физкултурен салон				
1.1	Доставка и монтаж на фасадно скеле	м ²	10,00	5,50	55,00
1.1	Премахване на компрометирана шпакловка от гипсокартонени стени	м ²	27,00	1,65	44,55
1.2	Полагане на стъклофибърна лента за гипсокартон по стени	м	22,00	2,15	47,30
1.3	Гипсова шпакловка по стени	м ²	27,00	5,90	159,30
1.4	Грундиране на стени с контактен грунд	м ²	27,00	2,00	54,00
1.5	Латекс по стени, цвят бял	м ²	27,00	5,40	145,80
1.6	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м ³	6,00	40,00	240,00
II.	Обект № 2 - Външно укрепване и измазване на абонатна станция				
2.1	Почистване на компроетираните фуги по тухлените стени от ронливи частици и обезпращане.	м	16,00	2,16	34,56
2.2	Запълване на пукнатини и отвори с полиуретаново лепило	м ³	1,60	150,00	240,00
2.3	Направа на ръчен изкоп в земна почва	м ³	0,50	35,00	17,50
2.4	Доставка и полагане на бетон В15 (включително всички свързани с това разходи)	м ³	0,50	180,00	90,00
2.5	Очукване на компрометирана мазилка по стени	м ²	20,00	4,90	98,00
2.6	Доставка и полагане на мразоустойчива мазилка с интегрирана стъклотекстилна мрежа върху тухлен зид, вкл. обемни работи	м ²	20,00	22,50	450,00
2.7	Доставка и монтаж на ЛТ ламарина върху съществуващ ламаринен покрив от ЛТ ламарина за направа на стрехи, включително всички крепежни елементи и помощни	м ²	13,00	24,00	312,00
A	ВСИЧКО ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5, БЕЗ ДДС				1 988,01
B	10% НЕПРЕДВИДЕНИ БЕЗ ДДС				198,80
C	ОБЩА СТОЙНОСТ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5, ВКЛЮЧИТЕЛНО С НЕПРЕДВИДЕНИ ДО 10%, БЕЗ ДДС				2 186,81
D	20% ДДС				437,36
E	ОБЩА СТОЙНОСТ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5, ВКЛЮЧИТЕЛНО И 10% НЕПРЕДВИДЕНИ С ДДС				2 624,17

24.04.2020г

ПОДПИС ПЕЧАТ :
(Десислава Величко)

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

!!! Полага се подпис на всяка страница!

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Подписаната Десислава Михайлова Величкова
В качеството ми на : Управител

/ изписва се длъжността /

От „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД

/ изписва се името на Участника /

БУЛСТАТ/ЕИК BG200574292 адрес гр. София, п.к. 1408, ул. "Петко Каравелов"-5,
офис:9

/адрес по регистрация/

заявявам следното:

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“ от обществената поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДНИЯ ФОНД НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1 След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2 Декларираме, че Приемаме условията, обявени от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.

ЗАПОЗНАТИ СМЕ с документацията на обществената поръчка, която е публикувана в Профила на купувача и с всички условия и изисквания, необходими за изпълнение на горепосочената Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с настоящето предложение, изискванията на Възложителя и проект на договор.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

- 2.1 Ремонтните строително-монтажни работи(РСМР) ще бъдат изп. в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на строителството, и изискванията на Възложителя посочени в техническите спецификации.
- 2.2 Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем в състояние да осигурим предложения от нас ресурс (финансов, човешки и материален) за изпълнението на поръчката.
- 2.3 При условие, че бъдем избрани за изпълнител, ние се ангажираме да представим предвидените в проекта за договор гаранции за изпълнение с срок на валидност и при условията на проекта за догово

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

- 2.4 Ще участваме при изготвянето и ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и условията на договора, с които ще се удостоверява изпълненото строителство.
- 2.5 Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при некоригирани, и ще се изпълняват в обем и съгласно изискванията на Техническите спецификации.
- 2.6 Ако бъдем избрани за Изпълнител сме съгласни да поддържаме валидна застраховката „професионална отговорност в строителството“ до завършването на дейностите по договора.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

3 Срок за изпълнение

- 3.1 Общия срок за изпълнение на РСМР, е **10 (десет) календарни дни**, считано от датата на подписване от представител на Възложителя и Изпълнителя на първия „Протокол за осигурен фронт за работа“, за обект(подобект) от Обособената позиция, с който се удостоверява, че на съответния обект(подобект), са създадени необходимите условия за работа и Изпълнителя може да пристъпи към изпълнение на договорените дейности и изтича със съставяне на последния приемно предавателен Протокол за приемане на изпълнените РСМР на обект/подобект от съответната обособена позиция, като окончателно изпълнени и годни за експлоатация.

!!! Максималния срок за изпълнение на РСМР, предмет на поръчката е определен в документацията за участие в процедурата за всяка обособена позиция и не може да надвишава посочения за съответната обособена позиция.

Указания относно offerиране на срока за изпълнение е дадено в документацията за участие

!!! Участник offerирал необосновано кратък срок за изпълнение, който не е съобразен с технологичната последователност на изпълнение, техническите изисквания за изпълнение на различните видове РСМР, не е аргументиран в техническото предложение/работната програма и отразен в линейния календарен график ще бъде отстранен от по-нататъчно участие

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

4 Организация за изпълнение на поръчката/Работна програма:

Организацията за изпълнение на поръчката/Работната програма се представя като Приложение към техническото предложение на участника и е неразделна част от него.

Указания относно изготвяне на работната програма е дадено в документацията за участие

*****Важно: Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката /работна програма следва да съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията. Комисията ще съпостави Техническото предложение на участника с изискванията на възложителя, залегнали в документацията и техническата спецификация. В случай на несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

5 Гаранционен срок

- 5.1 Фирма за извършените от нас ремонтно-монтажни

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

работи, е:

- За всички видове РСМР: 5 (пет) години,

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

!!! Участниците не следва да предлагат гаранционен срок на извършените РСМР по-кратък от нормативно определените по Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Ангажираме се, в съответствие с предложения проект на договор, да извършим отстраняване на всички проявени дефекти в изпълнените РСМР на обекта, до изтичане на гаранционния срок.

- 5.2 Гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от датата на подписване на Приемно предавателен протокол за въвеждане в експлоатация на цялостно завършеното строителство по предмета на договора, и приемането без забележки на изпълнените РСМР като окончателно изпълнени и годни за употреба и експлоатация.

6 Декларации и Общи отговорности на Изпълнителя

6.1 Декларирам че:

- съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществената поръчка, в това число с Техническите спецификации и всички документи съставляващи неразделна част от договора, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно Договора, Проектната документация и Техническите спецификации.
- приемам при възникване на непредвидени РСМР, в р изпълнението на същите няма да повлияе на така предложени за изпълнение на настоящата обществена поръчка и срокът з няма да бъде удължаван.
- офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на **184 (сто осемдесет и четири) календарни дни**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- съм извършил посещение и оглед на обекта за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на обществената поръчка, и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка, които биха повлияли при изготвянето на техническото и ценовото ми предложение.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

!!! Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

431³

6.2 Задължаваме се:

- В случай че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора (по чл. 58, ал. 1 от ЗОП и гаранция за изпълнение на договора) във възможно най-скоро срок от получаване на уведомлението Ви.
- При сключване на договор за възлагане на обществена поръчка да представим застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство.
- Всички дейности по изпълнението на договора да бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват от нас в обем и в съответствие с Техническите спецификации и Количествено-стойностната сметка, в договорения срок за изпълнение.
- Изпълнението да бъде съобразено с ПИПСМР за видовете РСМР включени за изпълнение на обществената поръчка.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

7 Авансово плащане

Аванса за изпълнение на предмета на поръчката предлагаме да е: 2 % (словом *двадесет процента*) от общата стойността на договора без ДДС и без 10% непредвидени РСМР, съгласно ценовото ни предложение. Авансът се предоставя безлихвено.

(Максималния размер на аванса е до 20% от общата стойността на договора без ДДС и без 10% непредвидени РСМР.)

8. Други предложения на участника свързани с техническото изпълнение на обекта- няма

ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение да декларира информацията с конфиденциален характер съгласно чл.102, ал.2 от ЗОП, която да не се разкрива от Възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЯ, неразделна част от техническото ни предложение са:

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

1. **Линеен календарен график** по приложения Образец 3.1 до 3.6 обособена позиция – подписан и подпечатан на всяка страница, предоставен и на електронен носител във формат *.xls – **1 (една) стр.**;
2. **Организация за изпълнение на поръчката/Работна програма** (в обем не по-голям от 20 (ДВАДЕСЕТ) машинописни страници. Една стандартна машинописна страница съдържа 2500 знака) за съответната обособена позиция - **20 (двадесет) стр.**; (изискванията за изготвяне на работната програма са посочени в документацията за участие)
3. Други (ако е приложимо)

Дата: 24.04.2020г

ПОДПИС И

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Обществена поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТН НА СГРАДНИЯ ФОНД НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

Образец 3.5

Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК /ОБОБЩЕН/

№ по ред	Обект / Подобект/ Наименование на РСМР	Мярка	Количество	Календарни дни	Начало на изпълнението - календарен ден от "Протокол за открит фронт за работа"	Край на изпълнението - календарен ден от "Протокол за открит фронт за работа"	календарни дни													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
I.	Обект № 1 - Частичен ремонт на физкултурен салон	1	4	3	7	8														
II.	Обект № 2 - Външно укрепване и измазване на абонатна станция	1	4	7	4	10														

Забележки:

- Срокът(от началото до края) за изпълнение на всеки обект/подобект от номенклатурата на колона I, се нанася в
- При изготвянето на линейния календарен график да се приеме осем часов работен ден при седем дневна седмица/
- Общия срок за изпълнение по ОП №5 не може да надвишава 20 календарни дни, и започва да тече от датата на подписване от представителя на Възложителя и Изпълнителя на първия „Протокол за открит фронт за работа“, за обект/подобект/ от тази Обособена позиция
- Целта на настоящия обобщен ЛКГ е Възложителя да планира времето през което обектите/подобектите включени в обособената позиция няма да могат да се изпълняват при неговата работа. В тази връзка не се приема изготвянето на график за едновременното изпълнение на обектите/подобектите със общ срок равен на срока за изпълнението на ОП №5
- В линейния календарен график да се отразят сроковете за изпълнение на всеки отделен обект/подобект, като срока им следва да бъде съобразен с нормата време за изпълнение на отделните видове РСМР предвидени в обекта/подобекта както и с технологичната последователност и изискванията за изпълнение на различните видове РСМР. Точните количества РСМР за всеки обект/подобект са посочени в съответния образец КСС за всяка обособена позиция.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

ПОДПИС ПЕЧАТ
(Десислава Величкова - Управител)

24.04.2020г

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Целта се полни на всяка страница!

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Обществена поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОТ НА СГР. ФОНД НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ ПО ШЕСТ ОБСОБЕНОСТИ ПОЗИЦИИ“

Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“

ОСНОВНИ ВИДОВЕ РАБОТИ, ДЕКОМПОЗИРАНЕТО ИМ НА ОТДЕЛНИ ДЕЙНОСТИ/ЗАДАЧИ СЪОБРАЗНО ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ СПОРЕД ПРАВИЛАТА, ПРАВИЛНИЦИТЕ И НАРЕДБИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА СЪОТВЕТНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ

❖ ДЕФИНИРАНЕ НА ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖЕНИТЕ РАБОТИ, СЪОБРАЗНО ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ

„НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД има възможности за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение на предвидените дейности и задачи на обекта. Трудовите ресурси, транспорта и механизацията ще бъдат обезпечени съобразно нормите, полагащи се за изпълнение на отделните строително-монтажни работи.

За цялостното изпълнение на обект **Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“** дефинираме следните конкретни задачи и дейности:

- ❖ Предаване на обекта от Възложителя
- ❖ ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКАТА
- ❖ Изпълнение на СМР- последователност
- ❖ Единични и комплексни изпитвания
- ❖ Изработване на изпълнителна и екзекутивна документация
- ❖ Предаване на обекта на Възложителя

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Строително-монтажните работи на обект **Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“** ще се изпълняват стриктно според изискванията и нормите, съобразно конкретните технически изисквания, проектната документация.

След подписване на договора за изпълнение в базата на дружеството „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД се разпределят и организират необходимите строителни машини и техническо оборудване по начин, по който при изпращане на Възлагателно писмо от страна на Възложителя-МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ, да е на лице необходимата за изпълнението механизация и работна ръка, които да бъдат мобилизирани в най- кратък срок.

Преди започване на строителството „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД ще предприемат действия по запознаване на техническото ръководство на обекта с наличната проектна и сметна документация, определяне на необходимите ресурси на база графика за изпълнение, подготовка на строителното досие; извършване оценка на риска и определяне на мерки по предотвратяване и намаляване риска за управленето и безопасността при работа; извършване оценка на значимостта на аспектите на околната среда и изготвяне на програма за управление на дейностите по

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

опазване на околната среда. Ще се осигурят необходимите ресурси за изпълнение на поръчката - строителни материали, механизация и строителни работници.

Механизацията на дружеството „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД преминава периодични прегледи за техническата ѝ изправност и подлежи на щателен оглед преди транспортирането ѝ от техническата база до приобектовата такава или обектовата площадка. Спедирането на необходимата механизация се извършва в порядък съответстващ на необходимостта на обекта. Дават се подробни инструкции за координатите и условията на престой или домуване на строителната механизация на обекта/обектовта площадка както и контакти с отговорния за организацията технически ръководител.

Мобилизацията на изпълнителния състав се състои в ясно конкретизиране на състава му, на задълженията на всеки един от този състав, провеждане на необходимите инструктажи за безопасност и за вътрешния ред на организацията на обекта, установяване на механизмите на кореспонденция и отчетност в структурата на екипа, както и броя на необходимите за срочното изпълнение екипи. Дружеството „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД разполага с повече от необходимата транспортна техника за да гарантира навременното пристигане на работната ръка на строителната площадка.

Изпълнителят „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД е отговорен за доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнението на отделните СМР. Предвижда се използването на висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влягане в строителството, съгласно изискванията на Възложителя- МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ и Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Доставката на необходимите материали на обектите ще бъде съобразена с Линейния календарен график за обекта. Дейностите по доставката на материали, оборудване и изделия ще бъдат предварително съгласувана и одобрени от Възложителя- МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР- организация и последователност на изпълнение на видовете

Обект № 1 - Частичен ремонт на физкултурен салон

- Доставка и монтаж на фасадно скеле
- Премахване на компрометирана шпакловка от гипсокартонени стени
- Полагане на стъклофибърна лента за гипсокартон по стени
- Гипсова шпакловка по стени
- Грундиране на стени с контактен грунд
- Латекс по стени, цвят бял
- Натоварване и извозване на строителни отпадъци

Обект № 2 - Външно укрепване и измазване на абонатна станция

- Почистване на компрометираните fugи по тухлените стени от ронливи частици и обезпращаване.
- Запълване на пукнатини и отвори с полиуретаново лепило

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

- Направа на ръчен изкоп в земята почва
- Доставка и полагане на бетон В15 (включително всички свързани с това разходи)
- Очукване на компрометирана мазилка по стени
- Доставка и полагане на мразоустойчива мазилка с интегрирана стъклотекстилна мрежа върху тухлен зид, вкл. ръбохранители.
- Доставка и монтаж на ЛТ ламарина върху съществуващ ламаринен покрив от ЛТ ламарина за направа на стрехи, включително всички крепежни елементи и помощни операции.

Предвижда се СМР да се изпълняват в съответствие с приложения Линеен график, като характерът на обекта позволява изпълнението на да бъде технологично последователно със застъпване на отделните видове СМР времето. Видно от посочения календарен график и съгласно изискванията Възложителя изпълнението на обекта ще започне след получаване на Възлагателно писмо.

През периода на изпълнение на СМР се провеждат и периодични или единични лабораторни изпитвания и се изготвя нужната съгласно Наредба № 3 документация.

• Единични и комплексни изпитвания

Изпитванията и измерванията на извършените строително-монтажни работи ще се изпълняват от съответните служби по контрол, Акредитирани строителни лаборатории и др., като резултатите ще се удостоверяват с протоколи. Текущият контрол от „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД на строително-монтажните работи ще се извършва през цялото време на изпълнението и след завършване на СМР и по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и ще бъде осъществяван съобразно методите и организация на работа, въведени на строителната площадка. „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД ще извърши приемни изпитвания съгласно изискванията на Възложителя, ПИПСМР и ще състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството от 2003 г.

• Изработване на изпълнителна и екзекутивна документация

Екзекутивната документация отразява действителните размери и точното разположение на изпълнените СМР по време на строителството. След завършване на обекта екипа на „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД ще изработи екзекутивна документация съгласно изискванията на Възложителя. В резултат от изготвянето на екзекутивите Възложителят ще получи пълни, актуализирани данни за изпълнението на обектите, отразяващи актуалното им състояние. Екзекутивната документация както и всички актове и Наредба № 3 ще се съставят и окомплектоват своевременно в периода на изпълнение на поръчката.

❖ Изпълнение на СМР- последователност

За да се гарантира един организиран и последователен процес на работа в първите дни предвиждаме изпълнение на подготвителни работи. Те включват:

- Представяне на **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ** необходимите застраховки;
- Предложение за одобрение за информационни табели и др., съгласно изискванията на мерки за публичност;
- Предложение за одобрение от надзора на необходимите материали, съдържащо вид, марка, производ, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи гарантиращи качеството на материалите;

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

- Уточняване с Възложителя- **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ** място за депониране на земни маси, стр. отпадъци и др. и получаване на разрешение за извозване;
- Изготвяне на график за доставка на материалите;
- Работна среща с проектантите и уточняване на изискванията им;
- Подписване на Протокол образец 2;
- Приемане на заповедната книга за обекта;
- Обхождане на обекта и запознаване на строителните инженери, техническия ръководител и др. ключови специалисти с обема и обхвата на работите;
- Осигуряване на контейнери за отпадъци;
- Пристигане на работния персонал на обекта, запознаването му с спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ;
- Обезопасяване на строителната площадка;
- Доставка и инспекция на първите количества материали, необходими за стартиране на обекта;

За успешното изпълнение на дейностите от подготовителния етап сме предвидили участие в него да вземат: Строителен инженер, Техническият ръководител, изпълнителски състав. Комуникациите с Възложителя **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ** и надзора ще се извършва в писмена форма..

Изпълнението на СМР ще стартират след приключване на етапа проектиране, издаване на разрешение за строеж и подписване на протокол за откриване на строителната площадка. По време на изпълнение на предвидените дейности ще изпълняваме и спазваме строго изискванията на Възложителя, проектантите, както и нормативно установените такива.

Строителството ще стартира с изпълнение на дейностите описани и предвидени за изпълнение в подготовителните работи.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

❖ **Предаване на обекта на Възложителя**

Като изпълнител на поръчката имаме ангажимент своевременно да изпълнявам нормативни изисквания и тези посочени от Възложителя **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ** за изпълнението на обекта - оказване на пълно съдействие за подготовка на необходимата документация, както през периода на строителство, така и за приключване и въвеждане в експлоатация на обекта. Обекта ще бъде почистен от строителни отпадъци и материали преди предаването на обекта. Ще оказваме пълно съдействие на Строителния надзор и на Възложителя **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ** за въвеждането на обекта в експлоатация.

През цялото време на изпълнение на поръчката ще се извършва регулярно почистване на обекта и своевременно изхвърляне на строителните отпадъци, а преди предаването ще се извърши и окончателно почистване.

❖ **ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКАТА**

На площадката ще се осигури, монтира и поддържа устойчива на атмосферни въздействия информационна табела (отговаряща на изискванията на чл.13 от Наредба 2/04г) на входа на строежа, или на друго одобрено от Строителния надзор място. Мястото на табелата ще бъде с най-добра видимост и голям човешки поток за най-добро популяризиране и информиране.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

„НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД ще уведоми съответното поделение на изпълнителната „Главна инспекция по труда“ и Регионалната ДНСК преди започване на работа, като коние от съдържанието на информационната табела.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Осигуряването на електрозахранването за строителни нужди ще бъде от съществуващото ел. захранване. На обекта ще е необходимо ел.захранване на строителни машини, ел. двигатели на устройства за технологични нужди/циркуляри, заваръчни апарати, ударно пробивни машини, мозаечно шлифовъчни машини и осветление/.

Преди стартиране на строителството всички машини ще минат през допълнителен технически преглед. Всички временни ел. съоръжения ще се монтират и обслужват от правоспособни електротехници.

На обекта ще има аптечка за даване на първа помощ.

2.ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СМР И ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РСМР

Изграждането на обекта ще стартира след предоставен на Изпълнителя Протокол за откриване на строителна площадка, Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 (Образец 2) съставен по процедурата, регламентирана в Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба № 3) и удостоверяващ наличието на условия за започване на строително – монтажните работи.

I. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СМР

Ще разгледаме технологиите за изпълнение на основни видове строително - монтажни работи, дейности и операции, условия за започване на работите и техния обхват.

❖ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА РЕМОНТНИ РАБОТИ

Довършителните работи ще отговарят на изискванията на възложителя, за всяко поле вида на материалите (марка на разтвора, цвят и размери на облицовъчните плочи) съответните стандартизационни документи (БДС) или еквивалент. Всички спомагателни материали трябва да отговарят на изискванията на проекта и на съответните БДС или еквиваленти. При липса на маркировка и удостоверение за качеството (или при съмнение за качеството) и след продължително съхранение материалите преди употреба се подлагат на контролно изпитване в лаборатория за държавни изпитвания.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

❖ ШПАКЛОВКА ПО СТЕНИ

Най-важната предпоставка за получаване на качествена шпакловка и за по-лесна работа е правилният избор на шпакловъчната смес. По правило се работи с готови сухи смеси, които се разбъркват преди употреба с вода, или с напълно готови за употреба пастообразни материали. Пълнителите за фуги и шпакловки са напълно готови разтвори на винилова основа, които не се нуждаят от разреждане с вода преди употреба. Те имат отлична адхезия към основата и също така много добри покривни и запечатващи повърхността качества. Времето на съхнене е около 12 часа в зависимост от околната температура и влажност. След приключване на работа пластмасовата кофа се затваря плтно, при което разтворът не засъхва и не хваща коричка в продължение на месеци.

Технически работи
В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

За оформяне на изгънналите ръбове, върху тях се поставят специални профили, изпълняват и защитни функции – предпазват ги от лесно нараняване. Първоначално на широчина поне 15 cm от двете страни на ръба се нанася тънка шпакловка. Тъловият пласт полага върху ръба, като мрежестите полчици от двете му страни се притискат с шпакт, потънат равномерно в шпакловката. След изсъхване на разтвора последователно се нанасят още два пласта, като всеки следващ се прави с около 5 cm по-широк от предишния. Така постепенно се получава пълно изравняване на повърхността. За постигане на висока гладкост разтворът за последния завършващ пласт може леко да се разрежи с вода. За шпакловане се използва леко разрежен с вода универсален пълнител Sheetrock, който се разнася равномерно със стоманена пердашка и заглажда до получаване на напълно гладка повърхност. Работи се с по-голям натиск върху пердашката за получаване на съвсем тънка шпакловка.

За придаване на окончателна гладкост нанесената шпакловка се шлифова със ситнозърниста шлифовъчна хартия. При използване на листове с по-едри зърна, повърхността се надира и след боядисване това ясно проличава. Останали тук-там драскотини и неравности върху шпакловката се запълват с разтвор и след изсъхването му се шлифват.

❖ БОЯДИСВАНЕ С ЛАТЕКС

Подготовка на основата и инструменти

В зависимост от вида и състоянието им стените трябва да се подготвят преди нанасянето на новата боя. Те трябва да се почистят и обезпрашат, лошешите се пластове от стари бои да се отстранят до основа и повърхността да се шпаклова или китва (в зависимост от дебелината на слоя), за да стане достатъчно равна и гладка.

Старите лакови покрития трябва да се шлифват, за да се премахне повърхностният гланцов слой и да се измият с миещ препарат.

По същия начин се постъпва и при боядисване на леки преградни стени или окачени тавани, облицовани с плочи гипсокартон.

За всички бои е валидно изискването предварително основата да се грундира с подходящия за целта грунд.

Подготовката за боядисване включва още покриване на всички околни мебели и пода с полиетиленово фолио, както и облепването на первазите на прозорците и вратите със защитни хартиени самозалепващи се ленти. Така се работи значително по-лесно, без постоянното притеснение, че ще бъдат зацапани с боя. След отлепване на лепенките се получава като отрязана с нож ограничителна линия на боядисаната повърхност.

Основният инструмент за полагане на боите е бояджийският валик в комплект с пластмасова ваничка за боята и решетка, по която валикът се търкаля. Боята се разнася равномерно върху повърхността ѝ, а излишната се отцежда обратно във ваничката. Освен това за постигане на различни декоративни ефекти се използват пердашки – пластмасови или от перъждаема стомана, дунапренови валици с профилна повърхност, валици с изкуствена гюдерия, с нагънато полиетиленово покритие, специални ръкавици, гъби и, разбира се, четки.

Боите могат да се нанасят чрез шприцоване с пистолет, но трябва да се има предвид, че става дума за специални пистолети, които разпръскват боята под високо налягане – 160–180 bar, а не с помощта на съгъстен въздух, както е при обикновените бояджийски пистолети.

Поради това този метод е приложим за професионално боядисване. Всеки от тези инструменти придава различен декоративен вид на покритието. За всяка от боите се препоръчват подходящите за нанасянето ѝ инструменти, но това съвсем не означава, че предписанията са догма и няма място за индивидуални решения. Вещност именно декоративните бои предоставят най-широки възможности за творческа изява и неповторима декорация.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

II. ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИЕМАНЕ НА РСМР

В публикуваната версия
на този документ се
съдържа заличена
информация на
основание Регламент
(ЕС) 2016/6

❖ МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЪКОВОДНИЯ ОТ ЕКСПЕРТИ, С КОИТО СЕ ГАРАНТИРА ЦЯЛОСТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Във връзка с осигуряване и управление на качеството при изпълнение на всички видове СМР /които ще приложим и при изпълнението на тази поръчка/, имаме разработени и внедрени следните видове системи, за които имаме и издадени сертификати:

- ISO 9001:2015 - за внедрена система за управление на качеството: удостоверяващи възможността на участника да упражнява вътрешно фирмен контрол за качеството на извършваните дейности в строителството.
- OHSAS 18001:2007 - за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд в строителството: удостоверяващи възможността на участника да упражнява здравословни и безопасни условия на труд
- ISO 14001:2015 - за внедрена система за опазване на околната среда: удостоверяващи възможността на участника да упражнява вътрешно фирмен контрол за опазване на околната среда

Основни мероприятия, гарантиращи осигуряването на качеството при изпълнение на поръчката

При изпълнението на поръчката, ще спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, както и нормативните изисквания за безопасност, хигиена на труда, за опазване на околната среда, пожарна безопасност и безопасност на движението. При извършването на СМР стриктно ще бъдат спазвани всички законови и нормативни актове по безопасност, документирани и изпълнение на самите строителни работи. Изпълнението на СМР по всички части на обекта ще е на основание разработен и одобрен Инвестиционни проекти, при спазване на изискванията на Правилата за Извършване и Приемане на Строителните и Монтажни работи / ПИИСМР / и всички действащи към настоящият момент в Р. България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти такъв характер.

За постигане на ефективност в дейността ни по отношение качеството имаме изградени и функциониращи системи на управление на качеството в съответствие с ISO 9001: 2015. Изградили сме собствена фирмена политика по безопасност и здраве, в която системата за управление на безопасна и качествена работа заема водещо място

Основните ни цели са за постигане на добро ниво на:

- Повишаване качеството на труда и конкурентността ни;
- Подобряване на фирмения имидж в резултат на намаляване на професионалния риск; Превенция чрез намаляване на риска от професионални злополуки и заболявания; Функционален социален диалог;
- Разработените ни вътрешни системи за осигуряване на качеството съдържат пет главни сектора:
- Политика;
- Организация;
- Планиране и внедряване;
- Оценка;
- Действия за подобряване;

В публикуваната версия
на този документ се
съдържа заличена
информация на
основание Регламент
(ЕС) 2016/6

Съвременната фирмена политика се основава на принципите на националната политика по здраве и безопасност и е с задължителното участие на работниците. С фирмената политика е поет и

В публикуваната версия
на този документ се
съдържа заличена
информация на
основание Регламент
(ЕС) 2016/6

В публикуваната версия
на този документ се
съдържа заличена
информация на
основание Регламент
(ЕС) 2016/6

140

деклариран ангажимент от ръководството за реализиране на глобални и конкретни цели в областта на качеството. Фирмената ни политика включва:

- Разработени вътрешни нормативни актове по безопасност и здраве;
- Подходяща организация;
- Участие на работниците в системата за управление на качеството;
- Стратегия на обучение и квалификация;
- Организация и отчет на мерките;
- Подобряване ефективността на СУБЗР;
- Превантивни и контролни мерки във фирмата;

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Създаването на организацията за дейността по контрола на качеството съдържа елементи за отговорност и отчетност, компетентност и обучение, документация и комуникация. Тя осигурява конкретно участие на ръководството и неговите отговорности за изпълнението на политиката по отношение на качеството, здравето и на безопасността.

Вътрешните норми на фирмата като Изпълнител за осигуряване на качеството акцентират върху:

- Прилагане на принципите за управление на дейността, заложи в нормативните актове, националните указания и доказалите своята ефективност форми на добра практика;
- Създаване на ефективна организация за идентифициране, отстраняване и контрол за свързаните с работата опасности и професионални рискове, както и за укрепване на здравето при работа;
- Осигуряване на временно и ефективно обучение и инструктаж на работниците;
- Планирането на дейността - основен елемент при управлението на фирмата;

Всички строително монтажни работи ще бъдат изетицирени в пълно съответствие с Техническото задание. Тръжната документация и всички посочени нормативни актове и разпоредения от страна на Възложителя. Всички изпълнени К СМР ще са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технотиявтаните правила и нормативи действащи в Република България. Ед

Всички строителни материали, които ще бъдат вложени от нас при изпълнението на обекта ще отговарят на изискванията и ще са съгласно обявените от Възложителя условия, както ще отговарят и на всички действащи в страната ни норми и разпоредби. Влагането им на обекта ще става само след предварително одобрение от страна на Възложителя. Всички материали ще бъдат придружени със Сертификати за качество или декларации за експлоатационни показатели и/или декларации за характеристиките на строителния продукт.

Описание на мерките за осигуряване на качеството на влаганите материали, използваното техническо оборудване и използваните технически лица при изпълнението на поръчката:

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Материалите, използвани от нас ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно действащото законодателство и всички нормативни уредби.

посочени от страна на Възложителя. Всички закупени и доставени на обекта материали ще се придружават от сертификати, удостоверяващи съответствието им със съответните спецификации и стандарти. Използваното техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство в страната ни. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обекта, участникът ще подигури на обекта Техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката и посочено от страна на Възложителя и съобразно всички негови изисквания. Техническите лица, които ще използваме при изпълнението на поръчката, притежават необходимата квалификация и опит

❖ МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Общи положения:

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В строителната програма са описани видовете СМР, предмет на поръчката и тяхната технологична последователност, тъй като едновременно в един етап от строежа, ще се изпълняват р строителни работи, от различни специализирани екипи с различна механизация. Всич налага много професионален и отговорен подход за изпълнение и синхронизация на раз дейности за изпълнението на поръчката, съобразно техническите и нормативни изисквания. Съществен фактор за изпълнение на обществената поръчка е контрола върху качеството.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Ключов момент за изпълнение на поръчката с особено голяма значимост е контрола на качеството на:

- материалите;
- транспортирането, складирането и съхранението на материалите;
- изпълнените СМР;
- съхранението на документацията

За всички използвани материали ще се представят необходимите сертификати и/или декларации за експлоатационни показатели и/или декларации за характеристиките на строителния продукт, както и протоколи от лабораторни изпитвания, където е необходимо. Ще се спазват следните нормативни документи:

- Закон за националната стандартизация (обн.ДВ бр.55/1999г., изм.ДВ бр.108 и 112 от 2001г., бр. 13/2002г. в сила от 06.04.2002г.)
- Закон за техническите изисквания към продуктите (обн.ДВ бр.86/1999г., изм. ДВ бр/ >3 и 93 от 2002г., бр. 18 и 107 от 2003 г.)
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България

Всички СМР, процедури по създаване, систематизиране и съхранение на документи, мероприятия свързани с охрана и безопасност на труда, както и по опазване на околната среда, се осъществяват в унисон с изискванията на съответния стандарт.

За осъществяването на ефективен контрол през целия период на строителството ще се предприемат съвкупност от мерки и приложат всички необходими стандарти, гарантиращи високо качество на извършваните дейности и също така възможност за постоянен достъп и контрол на наличната документация.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Контрол качеството на материалите

- Всички материали ще бъдат своевременно доставени на обекта.
- Ще се доставят мостри на материалите, които ще се влягат при строителството. Те ще притежават съответните документи - сертификати, декларации за експлоатационни показатели и/или декларации за характеристиките на строителния продукт и други, удостоверяващи качеството и произходът им, както и описание на техническите им характеристики. Представител на Възложителя ще бъде запознаван с цялата информация, относно предвидените за употреба материали, преди тяхното полагане на обекта. Документите, удостоверяващи качеството на материалите ще бъдат надлежно съхранявани и с осигурен достъп до тях.
- Всички новополучени в склада продукти, строителни материали и резервни части, се описват в "Дневник за входящ контрол. Представителят на Възложителя се уведомява за пристигналият материал и за необходимостта от провеждане на входящ контрол. Получената продукция се приема, по отношение на вид, количество, липса на външни видими дефекти и наличието на сертификат или декларации за експлоатационни показатели и/или

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

42

декларации за характеристиките на строителния продукт, като за всичко това се съставя протокол.

- Отговорникът по качеството извършва всички Предвидени в стандартизираните документи и техническата документация контролни дейности, които могат да бъдат:
 - контрол за съответствие на съпроводителния документ за качество с изискванията на нормативните актове или договора с доставчика.
 - визуален контрол за съответствие на външния вид и описанието
 - проверка за наличието и съответствие на маркировка. Въз основа на проведените контрол и на декларацията За експлоатационни показатели и/или декларации за характеристиките на строителния продукт или сертификат, издадено от доставчика, ако са удовлетворени изискванията за качество. Отговорникът по качеството попълва съответния раздел на дневника за входящ контрол и издава така наречената „виза“.
- В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и ще отговаря на следните условия:
 - Всеки материал или артикул предаден за одобрение, на Възложителя и Строителния надзор, трябва да е равностоеен на указания в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с проекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи;
 - За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация необходима на Възложителя и Строителния надзор, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат;

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

❖ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Контрол при изпълнение на строително-монтажни работи

По време на изграждането на обекта ще се упражнява постоянен контрол за качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. Упражняването на оперативен контрол за качеството на изпълняваните СМР, включва съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително-технически норми.

Обема на контрола за обекта включва изпълнението на следните основни задачи:

Входен контрол за качеството на вляганите строителни материали

Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. Документи касаещи качеството на доставените на обекта материали;

- Оперативен контрол за спазване на определената технология при изпълнение на строителните работи
- Проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи & Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци, появили се в строителните конструкции и предприемане на мероприятия за тяхното отстраняване
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми при изпълнение на строителството
- Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Техническият ръководител отговаря за качеството на изпълнение на обекта и предоставя на възложителя необходимата информация.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

- Всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Лицето упражняващо строителен надзор на обекта прави предписания и заповеди, вписани в Заповедната книга, които са задължителни за фирмата.
- Архивиране и съхранение на строителните книжа: За обекта се съставя досие, в архивират поетапно издадените разрешителни от оправомощащите ведомства, протоколите за актове за започване, изпълнение, констатации от задължителния проверки и завършване на СМР. Изискването за оценяване на съответствието на влаганите в строежа материали и съоръжения, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД- 02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, се изпълнява чрез архивиране и съхранение документи удостоверяващи съответствието: Сертификати, декларации за експлоатационни показатели и/или декларации за характеристиките на строителния продукт.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Гаранции за качество

Гаранциите за качество ще се прилагат съобразно действащите наредби и ПИПСМР. Изпълнението на СМР на обекта ще се извършват по одобрени проекти, приложени КСС и план за безопасност и здраве, одобрен от Възложителя и оторизираните контролни органи. Фирмата ни, има изградена собствена система за контрол на качеството и разработени и внедрени вътрешни норми за осигуряване на качеството.

Вътрешен контрол, осъществяван от Изпълнителя и съответстващ на действащото законодателство и предвиденото в тръжната документация

За осъществяване на вътрешен контрол на подобектите съгласно Договора, ние като Изпълнител ще определим лице - представител на Изпълнителя, което ще изпълнява длъжността „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“. Лицето Вътрешен контрол ще отговаря за количеството и качеството на извършените строително-монтажни работи. За целта Вътрешният контрол извършва контрол на качеството на доставените материали, извършва контрол на количествата на изпълнените СМР и контрол на качеството на изпълнените СМР.

Контрол на качеството на доставените материали.

Вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимото качество или не са придружени с необходимият сертификат, не допуска влагането им в обекта. Уведомява Началника на отдел Снабдяване и същите се връщат обратно на доставчика.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА ПО ВСИЧКИ ТОЧКИ НА ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

❖ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ МАТЕРИАЛИТЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО

По време на изпълнението на строителството ще се влагат само строителни продукти, които отговарят на изискванията и предписанията на Възложителя- **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ** и на Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. За съблюдаване качеството на влаганите материали и изпълняваните СМР, „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД ще следи и носи отговорност чрез назначеното лице за отговорник по качеството в строителството. Всички демонтирани и годни за повторна употреба материали ще се складират на място, посочено от възложителя.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Строителството трябва да се изпълнява при спазване изискванията за необходимите условия за изпълнение на съответния вид дейност. „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД ще следи метеорологичната прогноза и при промяна на условията да предприеме необходимите мерки за предпазване на изпълненото строителство от компрометирането му вследствие неблагоприятни условия.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

❖ МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩ КОНТРОЛ

Задача на ръководството на „НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД и на Техническия ръководител е извършването на постоянен контрол, както и оценка на изпълнението на поръчката във всичките и етапи. Всички предвидени дейности ще подлежат на контрол за качествено и срочно изпълнение.

Всеки участник в строителния процес ще бъде контролиран от Техническия ръководител, като работата му ще подлежи на постоянен контрол с цел предотвратяване на ситуации, които биха довели до некачествено изпълнение или до забава в изпълнението.

В случай на възникване на ситуации, които биха възпрепятствали изпълнението на обекта, Техническия ръководител има ангажимент да предприеме мерки за отстраняване на проблема, а ако същия не е в компетенциите му да информира в максимално кратък срок ръководството на фирмата ни за същия. Ръководството от своя страна максимално бързо и адекватно ще реагира, за решаването на всички проблеми касаещи изпълнението на обекта. За решаването на възникнали проблеми при необходимост ще се търси и съдействието на Възложител, Строителен надзор, Проектант и др.

С цел контрол Техническия ръководител ежедневно ще информира ръководството на организацията ни за напредъка на обекта предоставяйки протокол, в който да са отразени:

- Изпълнени СМР;
- СМР предстоящи за изпълнение;
- Спазване на сроковете за изпълнение на обекта;
- Възникнали проблеми свързани с изпълнението на обекта, решени проблеми свързани с изпълнението на обекта, предложения за предприемане на превантивни мерки с цел недопускане на проблеми, които да възпрепятстват определени дейности на обекта;
- Необходими ресурси за качествено и срочно изпълнение на обекта;
- И др.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Контрол на изпълнение на строителството

Контрол на качеството на материалите за изпълнението на обекта:

Доставчиците се избират според тяхната способност да отговарят на изискванията на заявката и отчитане на качество, доставка, възможности, цена, услуги и т.н. Заявката за закупуване при подходящия доставчик се прави като се приложат съответната спецификация, чертежи и т.н. Изготвя се споразумение за доставка, като се прилага цялата необходима документация.

С основните доставчици се създават близки работни взаимоотношения и система за обратна връзка.

Последователно се прилагат превантивни мерки за осигуряване на качеството на доставяния продукт или извършвана услуга от доставчика, като се прилагат методите за проверка и контрол за съответствие с техническите условия/спецификации, техническата документация и съгласуваните изисквания за качество.

При контрол на доставчиците се допускат следните форми:

- Контрол на качеството на договорения продукт на територията на доставчика;
- Контрол при реализиране на доставката или услугата.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Правните взаимоотношения с доставчиците се изграждат въз основа на договори или поръчки.

Входящ контрол

Съдържанието и обема на входящия контрол на закупените продукти се определя в зависимост от влиянието на показателите им върху качеството на продуктите от строително-монтажната дейност на организацията.

Входящ контрол на продукти се извършва при получаването им /при доставчиците на организацията/, по партии и по реда на тяхното получаване.

Не се допуска влягане на материали:

- Които са без съпроводителни документи – сертификати за съответствие, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.;
- На които не е извършен входящ контрол;
- При които, след извършен входящ контрол, е установено несъответствие;
- Които са с изтекъл срок на годност;

Провеждане на входящия контрол се извършва при следните условия:

- Наличие на нормативни документи;
- Наличие на технически документи;
- Наличие на съпроводителни документи за продукта;
- Копие от Заявката за закупуване;
- Наличие на специфични документи за входящ контрол;
- Средства за измерване;
- Инспектиране на всички материали при получаването им за повреди и за съответствие с поръчката;
- Връщане на неприемливите стоки на доставчика или уведомяване на доставчика с изискване за предприемане на мерки.

4. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ВРЕДНОТО ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА (ШУМ, ЗАПРАШЕНОСТ, ЗАМЪРСЯВАНЕ) И ДЕЙНОСТИ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ МЕРКИ

Ангажираме се по време на изпълнение на обекта да спазваме стриктно действащото в Р.

България природозащитно законодателство и нормативните документи в областта на опазването на околната среда.

По време на изпълнение на договора няма да ползваме природни ресурси в количества големи от определените в проектната документация.

В случай, че дейностите, които ще предприемем при изпълнение на настоящия проект /договор/, имат отношение към околната и/или градската среда, то действията ни ще бъдат съгласувани със съответните компетентни органи. В случай на разливи или образуване на опасни отпадъци при изпълнение на договора, управлението на опасния отпадък се поема от нас и е за наша сметка като Изпълнител.

❖ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ

Ангажираме се по време на изпълнение на обекта да спазваме стриктно действащото в Р. България природозащитно законодателство и нормативните документи в областта на чистотата и опазването на околната среда.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

13

146

По време на изпълнение на договора няма да ползваме природни ресурси в количества по-големи от определените в проектната документация.

В случай, че дейностите, които ще предприемем при изпълнение на настоящия проект /доимат отношение към околната и/или градската среда, то действията ни ще бъдат съгласни със съответните компетентни органи. В случай на разливи или образуване на опасни отпадъци при изпълнение на договора, управлението на опасния отпадък се поема от нас и е за сметка като Изпълнител

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Освен това декларираме, че ще изпълняваме задълженията си честно и справедливо. Нашият принос при подготовката на разрешителните документи ще бъде обективен и напълно ще е в съгласие с принципите за опазване на природата и добрите практики в тази насока.

Изискванията по отношение на опазване на околната среда ще отговарят на всички Нормативни актове на законодателството в Р.България в тази област.

Мерките за опазване на околната среда се разделят условно на:

- Деponирането/изхвърляне на твърди отпадъци от строителството;
- Деponиране/изхвърляне на течни отпадъци;
- Деponиране/изхвърляне на друг вид отпадъци;
- Други мерки, предвидени от участника.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Ние като изпълнител по време на извършване на СМР на обекта по никакъв начин няма да увреждаме околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, както и ще спазваме разпоредбите на Закона за управление на отпадъците. Този закон урежда екологосъобразното управление на отпадъците, като съвкупност от права и задължения, решения, действия и дейности, свързани с образуването и трасирането им, както и формите на контрол на тези дейности. Управлението на отпадъците се осъществява с цел да се предотврати, намали или ограничи вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда.

Имаме внедрена система за Управление на околната среда в съответствие с изискванията на ISO 14001:2015 и фирмена програма за управление на отпадъците с разрешение от МОСВ за извършване на дейност по събиране - Вр. С. временно съхранение и Т - транспортиране на отпадъци от обекти.

Нашата основна цел е да създадем такова управление на процеси и организация на работата, чрез които да се гарантира опазването на околната среда.

Декларираме, че ще се съобразим с всички изисквания по нормативния уредба за опазване и възстановяване на околната среда и водите, залегнали в проектната разработка за обекта, допълнителни такива изисквания и от възложителя пред вид конкретната обстановка и заварено положение на обекта.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обекта всички изисквания по отношение на околната среда, които ще се приложат тук ще отговарят на пълна степен на всички нормативни актове на законодателството в Република България в тази област.

При изпълнението на обекта ще се съблюдават мерките за намаляване на негативните въздействия върху околната среда и населението, които са в няколко основни направления:

Минимизиране на влиянието на строителната механизация върху околната среда:

Третиране на отпадъците;

Оптимизиране на транспортните маршрути в процеса на изпълнение на обекта.

Оценка на въздействието върху околната среда се съставя съгласно изискванията на Закона за опазване на околната среда (ЗООС от 2002г. изм. ДВ бр.30/11.04.06г.) и Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда на инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии.

Съгласно Чл. 81. (1) Екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда се извършват на планове, програми и инвестиционни предложения за строителство, дейности и технологии или техни изменения, при чието осъществяване са възможни значителни въздействия върху околната среда.

Оценка на въздействие върху околната среда (ОВОС) се извършва на инвестиционни предложения за ново строителство или разширение и тя определя, описва и оценява по определени критерии, според всеки конкретен случай, преките и непреки въздействия: от инвестиционните предложения за строителство, биологичното разнообразие и неговите елементи, включително флора и фауна, почва, вода, въздух, климат и ландшафт, земна повърхност, материално и културно историческо наследство и взаимодействието между тях.

Основната цел е намаляване замърсяването на атмосферния въздух и предотвратяване на въздействие върху природните екосистеми:

-Организиране при сухо време на периодично почиване и навлажняване на пътните връзки и откритите площадки на обекта — задължаваме се околното пространство да се поддържа чисто по време на изпълнение на обекта;

❖ ДЕЙНОСТИ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ МЕРКИ

Административните въпроси, свързани с опазването на околната среда, са уредени в Закона за опазване на околната среда и другите нормативни актове.

Околна среда е синоним на обкръжаващата ни природна среда, но обикновено има смисъл за тази ѝ част, която е около всеки конкретен обект или система от обекти.

Околната среда се влияе от всичко, което правим като човешки същества. Всички наши действия ще са насочени към намаляване на въздействието им върху околната среда, защото последиците понякога са непредсказуеми и непоправими. Чрез опазването ѝ ние търсим начини за ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ на вредните въздействия от нашите действия.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

15

148

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Опазваме околната среда чрез регламентирано спазване на режимите за опазване и използване на компонентите ѝ: атмосферен въздух, водите, почвата, земните недра, ландшафта, природните обекти, биологичното разнообразие и неговите елементи.

Определили сме аспектите на околна среда, както и мерките за намаляване влиянието околната среда. Определили сме приоритетните аспекти, като отделяме необходимо внимание и контрол на всички аспекти.

Определили сме елементите, свързани с опазване на околната среда:

– **ВЪЗДУХ.** Опазване чистотата на атмосферния въздух осигурява защита на човешкото здраве, живата природа, природните и културните ценности и промените в климата в резултат на различните замърсявания от човешките дейности. Запазване качеството на атмосферния въздух в районите, в които то не е нарушено и подобряването му в останалите райони, е задача, която стои пред всички ни, тъй като замърсяването на въздуха е трансгранично.

– **ПОЧВА.** Опазването на почвата гарантира ефективна защита на човешкото здраве и на естествените почвени функции. Строителната дейност води до замърсяване на подземните води, вредни емисии, ерозия на почвата, намаляване на биологичното разнообразие и промяна на ландшафта.

Опазването на земните недра се осигурява чрез опазване и рационално използване на подземните богатства и подземните води, екологично управление на отпадъците, възстановяване и рекултивиране на нарушените терени при проучване и използване, ефективна защита от бедствия, аварии и други разрушителни процеси в резултата на човешката дейност.

– **ВОДА.** Водата осигурява живота на хората, растенията и животните, т.е. на екосистемата като цяло. Замърсяването на водата е много разнообразно поради кръговрата ѝ в природата. **Най-опасно е замърсяването на подпочвените води, поради непредсказуемостта на движението им.**

Контролът върху компонентите на околната среда и факторите, които им въздействат, се осъществява от Министерството на околната среда и водите. Регламентирана е нормативна уредба, която като изпълнители задължително спазваме. В процеса на работа ще извършваме оперативни дейности свързани с проверки за изпълнение на определените цели за опазване на околната среда, а именно:

- Контрол срещу разпиляването на материали;
- Намаляване използването на ресурса вода;
- Недопускане и контрол на разливи на горива и смазочни материали;
- Намаляване използването на хартия;
- Осъществяване на контрол върху разделното събиране на отпадъците и осигуряване на кошчетата за разделно събиране на отпадъците.

Контролът, който ще извършваме, за да опазваме околната среда е **превантивен, текущ и последващ.**

Превантивният контрол има за цел измервания за недопускане на замърсяване и/или увреждане на околната среда над допустимите норми.

Текущият контрол се осъществява, чрез контрол за спазване на раздадените вече разрешения и изпълнение на предвидените мерки.

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Последващият контрол ще осъществяваме, чрез проследяване резултатите от изпълнението на предписаните мерки и спазването на изискванията в разрешителните документи.

Основни принципи и методи, които ще приложим за управлението на отпадъците

Под управление на отпадъците се разбира тяхното събиране, транспортиране, депониране, съхранение и обезвреждане.

Управлението на отпадъците се извършва с цел да се предотврати, намали или ограничи вредното им въздействие върху околната среда и човешкото здраве. То се осигурява чрез предотвратяване или намаляване на образуването им и степента на тяхната опасност; оползотворяването на отпадъците чрез рециклиране и повторна употреба; безопасно съхраняване (за тези, които са непригодни за оползотворяване в момента).

Събирането на отпадъците има за цел предотвратяване на разпиляването им и подготовката им за транспортиране в подходящ вид.

Чрез разделно събиране на отпадъците ще целим предварителното им сепариране. За улеснение при събирането, съдовете ще бъдат надписани и боядисани в различни цветове.

Транспортирането на отпадъците е свързано с начина им за първично събиране, превозване и разтоварване. Транспортирането на отпадъците ще е в съответствие с установените нормативни изисквания и същото ще се извършва своевременно, така че да не се допуска препълване и съответно замърсяване.

Отпадъците, които се образуват на строителния обект, съгласно проекта част **План за управление на строителните отпадъци** ще се предават за рециклиране съответно на фирма притежаваща разрешително да изпълнява съответните дейности, т.е. R3, R4, R5, R12 или R13.

По време на изпълнение на СМР предвиждаме използването на изправна техника, която да не изхвърля вредни газове в атмосферата над допустимите. Също така всяка машина ще се обслужва в сервиси, за да избегнем евентуален разлив на смазочни масла или горива на обекта. Ако въпреки превантивните мерки се случи, разлив на масла, смазочни материали или гориво, мястото на разлив ще се покрие моментално с пясък, с цел да се поеме течността и да не достигне до подземни подпочвени води, след което в определени за целта съдове ще се събере пясъка и ще се предаде на фирма притежаваща разрешително за транспортиране на отпадъци.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА СПАЗВАНЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР. ПРЕДЛОЖЕНИЯТ СРОК ОТ УЧАСТНИКА ТРЯБВА ЯСНО ДА Е ОБОСНОВАН, КАТО СА СПАЗЕНИ ВСИЧКИ ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИ НА СМР. ОПИСАНИЕТО НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ТРЯБВА ДА АРГУМЕНТИРА УБЕДИТЕЛНО ОФЕРЕНИЯ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИ И ДА Е ОБВЪРЗАНА С ЛИНЕЙНИЯ КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

Организацията на обект Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградите на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София“ е оглед спазване на технологичната последователност при изпълнението на СМР е онагледена по следния начин:

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Състав и компетентност на

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

„НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД разполага с достатъчно квалифицирани ръководни специалисти и строителни работници с дългогодишен опит в изграждането на подобни обекти, което е предпоставка за качествено и в срок изпълнение на всички строително-монтажни работи. Изпълнението на обекта предвиждаме да ползваме ръководен персонал, който в зависимост от позицията си за този обект ще изпълнява описаните по-долу дейности, както следват:

а) Ръководител на обект:

б) Технически ръководител:

в) Отговорник по контрола на качеството

г) Координатор по безопасност и здраве в строителството

Дейности и отговорности на Ръководния състав

Цялостната дейност по изпълнение на обекта се ръководи от Ръководителя на обекта. Той е официалният представител на Изпълнителя пред останалите участници в проекта и всички засегнати от него пряко или косвено страни.

Ръководния инженерно-технически екип ще има отговорност за съгласуване на работите на обекта и ще осъществява необходимата връзка между Изпълнителя на обекта-„НИК – СТРОЙ 06“ ЕООД, Възложителя- МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ СОФИЯ и Строителния надзор, за успешното завършване и качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Така ще се гарантира своевременното решаване на всички възникнали по време на работа технически административни проблеми.

Ръководител на обекта: Планира, организира, ръководи, координира и контролира всички дейности на строителните обекти, както и техническото и технологичното ръководство.

- Подробно проучва техническата спецификация за обекта, съвместно с Технически ръководител, Отговорника по контрола на качеството и Координатора по безопасност;
- Осъществява връзката с Възложителя, строителния надзор и всички институции и дружества имащи отношение към реализирането на проекта;
- Контролира редовното провеждане на предвидените обучения и инструктажи по безопасност и здраве, пожарна и аварийна безопасност и оказване на първа долекарска помощ. Контролира използването на лични предпазни средства от всички работещи или намиращи се в рамките на обекта лица;
- Осъществява връзка със звеното за поддържане и обслужване на строителната механизация:
 - Контролира заявяването и доставката на необходимите за обекта строителни материали, тяхното съхранение във временния приобектов склад, както и качеството на същите заедно с Отговорника за качеството;
 - Организира и контролира воденето и съхранението на строителната документация на обекта;
 - Отговаря за спазването на технологичните на изпълнение на СМР, технологичната последователност на изпълнение на работите и графика за изпълнение на обекта
 - Контролира качеството на изпълняваните СМР;

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

- Организира, планира, ръководи и контролира производствената дейност на строителния обект;
- Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина, контролира качеството на поддръжката и ремонта на строителната механизация, транспортните средства и оборудването на обекта.
- Контролира напредъка в изпълнението на СМР на обекта, съгласно приетия график.
- Организира при необходимост преразпределението на работната сила, механизацията и автотранспорта по обекти;

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Технически ръководител на обекта: Планира, организира, ръководи, координира и контролира всички дейности на строителните обекти, поверени на Екипа му; както и техническото и технологичното ръководство на същите.

- Подробно проучва Техническата спецификация на Възложителя (ако такава е предоставена от Възложителя) и действащата нормативна база;
- Съдейства за редовното провеждане на предвидените обучения и инструктажи по безопасност и здраве, пожарна и аварийна безопасност и оказване на първа долекарска помощ. Контролира използването на лични предпазни средства от всички работещи или намиращи се в рамките на обекта лица;
- Заявява необходимите за работата на обекта материали, строителна механизация и транспортни средства на Ръководител на обекта; Следя ежедневната поддръжката и обслужването на машините и транспортните средства на обекта;
- Контролира заявяването и доставката на необходимите за обекта строителни материали, тяхното съхранение във временния приобектов склад, както и качеството на същите заедно с Отговорника по контрол на качеството; Отговаря за спазването на технологиите на изпълнение на СМР, технологичната последователност на изпълнение на обекта (подобектите) Контролира качеството на изпълнение на СМР;
- Организира, планира, ръководи и контролира производствената дейност на обекта;
- Организира пряко работата в строителният екипи, извършващ СМР на обекта;
- Осъществява контрол по спазването на производствената и технологична дисциплина, контролира качеството на поддръжката и ремонта на строителната механизация, транспортните средства и оборудването на обекта
- Контролира напредъка в изпълнението на СМР на обекта, съгласно приетия график;
- Организира при необходимост преразпределението на работната сила, механизацията и автотранспорта в рамките на възложените му обекти или заявява пред Ръководителя на обекта нуждата от преразпределение на ресурси между Екипите за изпълнение на поръчката или осигуряването на допълнителни такива;

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

Координатор по безопасност и здраве в строителството: Изпълнява всички задължения за заеманата длъжност и ще отговаря за спазването на всички нормативни изисквания, както и всички изисквания посочени в Наредба № 22 от 2004 г. за

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд. Той ще отговаря за спазването и изпълнението на Плана за безопасност и здраве, ще следи за изпълнението на ежедневните и периодични инструктажи на работниците, както и дали всички необходими работно облекло и лични предпазни средства.

- Подробно проучва проектната документация, техническа спецификация и разчертежи (ако такива са предоставени от Възложителя);
- Изготвя оценка на риска за изпълнявания обект;
- Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - а) взема технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - б) оценява необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- В случай на необходимост организира съвместната работа между екипите на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР и намляването на риска за здравето на персонала;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството и контрола по него.

Отговорник по контрола на качеството: Осъществява вътрешен изпълняваните СМР и на влаганите материали.

- Предварително съгласува с Възложителя материалите, които ще се влагат на строителството;
- Следва качеството на доставяните за обекта материали и качеството на изпълняваното строителство;
- Следва за спазването на действащи стандарти и нормативни документи, имащи отношение към изпълняваните работи;
- Събира и съхранява необходимите документи свързани с качеството на материалите и с качеството на СМР (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.) и ги окомплектова към акта (сертификата) за извършеното СМР.

Ръководните и изпълнителски кадри предвидени за изпълнението на обекта ще бъдат на разположение за целия период на изпълнение на обекта.

Дата: 24.04.2020г

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6

В публикуваната версия на този документ се съдържа заличена информация на основание Регламент (ЕС) 2016/6



Обществена поръчка с предмет: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СТРАДНИЯ ФОНД НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ ПО ШЕСТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.5.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция № 5: "Извършване на текущи ремонтни строителни работи в сградата на Медицински колеж „Йорданка Филаретова“ при МУ – София.

1 ЕСТЕСТВО И ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА, ОБХВАТ НА РЕМОНТНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ (РСМР) ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5

Обхвата на вътрешните РСМР в сградата, предмет на настоящата обособена позиция е съгласно настоящите спецификации в местата(помещенията), с обема и количествата, съгласно приложената количествено-стойностна сметка - Образец № 4.5. Изпълнението на предвидените видове ремонтни СМР не засяга конструкциите на сградите, не увеличава натоварванията и не променя предназначението на включените обекти и подобекти в ремонта. Съгласно легалната дефиниция дадена в допълнителните разпоредби на ЗУТ предвидените за извършване строителни работи са „Текущ ремонт“.

В сградата на Медицинския Колеж работят от преподаватели, студенти и администрация и се посещава и от граждани. Работният цикъл на сградата е от понеделник до петък. В събота може да се посещава от персонала.

!!! При изготвянето на предложението(офертата) си и при изпълнението на РСМР, Изпълнителят трябва да се съобрази задължително с режима на работа на Колежа и контрола на достъпа.ОБЕКТИ и ПОДОБЕКТИ

Обособената позиция има 2(два) обекта:

Обект № 1 - Частичен ремонт на физкултурен салон

Обект № 2 - Външно укрепване и измазване на абонатна станция

2 МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТИТЕ ОТ ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5

Ремонтните СМР, предмет на настоящата ОП № 5, ще се изпълняват на територията на сградата и двора на Медицински колеж при Медицински университет - София, с административен адрес - гр. София, ул. „Йорданка Филаретова“ №8

3 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

В настоящата обществена поръчка не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик. В случай, че в документацията и приложенията ѝ наименование или част от наименование съвпада с конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон и модел, източник, процес,



търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се приема, че се има предвид "или еквивалент" в съответствие с разпоредбите на чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от ЗОИП.

Срокът за изпълнение на строителството не може да бъде по-дълъг от 20 (двадесет) календарни дни и се определя съгласно техническото предложение на изпълнителя.

Общият срок за изпълнение на договорените РСМР за оособената позиция започва да тече от датата на подписване на първия „Протокол за осигурен фронт за работа“, от представител на Изпълнителя и Възложителя за обект, предмет на настоящата оособена позиция и приключва със съставяне на последния приемателно-предавателен Протокол, за приемане на изпълнените РСМР на обект/подобект от оособената позиция, като окончателно изпълнени, с отстранени забележки и годни за експлоатация.

В зависимост от режима на експлоатация на помещенията(обектите/подобектите), те може да се освобождават поетапно по няколко броя, за което се съставя „Протокол за осигурен фронт за работа“. След изпълнение на ремонтните работи в тези обекти/подобекти се съставя приемателно-предавателен Протокол между Изпълнителя и представител на Възложителя за експлоатация, като се следят и спазват сроковете за изпълнение на всяко помещение(обект/подобект), съгласно техническото предложение на изпълнителя. След завършване на работите по всички обекти/подобекти се съставя окончателен общ приемателно-предавателен Протокол за приемане на строителството, предмет на оособената позиция.

Сроковете за изпълнение за всеки един от обектите/подобектите се определят от участника и аргументирано се обосновават, съобразно ресурсната обеспеченост и всички други условия и обстоятелства, посочени в Техническото му предложение и по специално в Работната програма.

Строителството ремонтните СМР се изпълняват при спазване на условията в тази документация и съгласно изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ. Обемът на отделните СМР се изпълнява при точно спазване на строителните книжа за обекта (в т. ч. с мерките за достъпност на хора с увреждания съгласно действащата нормативна уредба), заложените количества по видовете дейности в документацията и тяхното остойностяване в офертата на изпълнителя - както за единичните цени по позиции, така и относно общата цена за изпълнението, съгласно количествено-стойностната сметка.

В строежа да се влагат само строителни продукти, които отговарят на предписанията в документацията и на Закона за техническите изисквания към продуктите, съответно на Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. За съблюдаване качеството на влаганите материали и изпълняваните СМР, изпълнителят следи и носи отговорност чрез назначеното лице за отговорник по качеството в строителството. Всички демонтирани и годни за повторна употреба материали да се складира на място, посочено от възложителя.

Строителството трябва да се изпълнява при подходящи условия като изпълнителят трябва да следи метеорологичната прогноза и да вземе подходящи мерки за предпазване на изпълненото строителство от компрометирането му при неблагоприятни условия.

За изпълнението на строежа изпълнителят следва в рамките на компетентността и пълния обхват на отговорностите си по чл. 163 от ЗУТ да участва в създаването на всички актове и протоколи, изискуеми за категорията на строежа по реда на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и изискванията на Възложителя.

4 ИЗПИТАНИЯ И ТЕСТОВЕ. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИТЕ РСМР



!!! Изпълнителят трябва да проведе тестовете изисквани се от нормативната уредба, които се изискват и от Възложителя с което се установява правилното функциониране на всички инсталации (ако се изпълняват инсталационни РСМР). Разходите на труд, всички материали и съоръжения необходими за провеждането на тестове трябва да бъдат осигурени от Изпълнителя И ПРЕДВИДЕНИ ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕНИТЕ ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ВИДОВЕ РАБОТИ. Дефектните съоръжения, материали и качество на изработка трябва да бъдат заменени, поправени или коригирани от Изпълнителя, а тестовете и демонстрациите да бъдат проведени отново. Възложителят няма да заплаща допълнителни суми за тези дейности.

Всички фабрични и работни тестове трябва да се извършват в присъствието на представител на Възложителя. Резултатите трябва да бъдат представени в подходяща форма и необходимите протоколи и сертификати на Възложителя.

Изпълнителят по настоящата обществена поръчка, следва да изпълни и предаде РСМР, предмет на настоящата ОП, съгласно условията на договора и приложенията към него, в съответствие със законовата и нормативна уредба, за извършване и приемане на строително - монтажни работи.

Предаването и приемането на извършените СМР, предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Протокол за приемане на извършени СМР по натурални показатели, подписан от представители на страните по Договора, съгласно неговите клаузи.

Предаването на строежа на Възложителя се удостоверява със съставяне от приемателна комисия, на последния приемателно предавателен Протокол, за приемане на изпълнените РСМР на обект/подобект от съответната обособена позиция, като окончателно изпълнени, с отстранени забележки и годни за експлоатация.

5 СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

При изпълнение на строителството следва да се прилагат методи за подобряване качествени и/или екологични аспекти на изпълнението, съобразени с действащото законодателство в Република България.

Основна нормативна уредба, приложима към предмета на поръчката и включваща изисквания, свързани с опазване на околната среда, икономическите и социални аспекти на изпълнението и заетостта:

- Закон за устройство на територията и нормативните актове по неговото приложение;
- Закон за опазване на околната среда и нормативните актове по неговото приложение;
- Закон за Камарата на строителите;
- Наредба №РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Кодекс на труда и нормативните актове по неговото приложение;

Приложения към Техническата спецификация:

1. Количествено-стойностна сметка на РСМР подлежащи на изпълнение по Обособена позиция №5, - Образец № 4.5;