

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

### Наименование на обществената поръчка:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за общежитие на Медицински университет – София (бл. № 6, ул. Плачковица № 19) по 5 обособени позиции“**

**Възложител:** Медицински Университет/ МУ/- София - Ректорат

**Източник на финансиране:** Медицински университет – София

Процедурата има за цел сключване на договори с изпълнители на обособени позиции от обществената поръчка, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие - корпусна мебел“

Обособена позиция № 2 „Доставка на столове“

Обособена позиция № 3 „Доставка и монтаж на мека мебел“

Обособена позиция № 4 „Доставка и монтаж на метални шкафове и стелажи“

Обособена позиция № 5 „Доставка и монтаж на бяла техника“

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура.

### **1. Предмет**

Поръчката включва доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване и е разделена на пет обособени позиции както следва:

**Обособена позиция № 1 - „Доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие - корпусна мебел“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 455 броя гардероби, 794 етажерки, 408 бр. бюра/контейнери, 39бр. маси, 66бр. трапезарни стола, 30бр. холни маси, 399бр. легла с матраци, 399бр. нощни шкафчета и 120бр. шкафа, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Обзавеждането да бъде ново, удобно, ергономично, безопасно, функционално за ползване, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

**Изисквания, които Възложителя поставя към качеството на материалите, от които да е произведено обзавеждането.**

Материалите да отговарят на следните стандарти в областите на тяхната приложимост или еквивалентни на тях:

За ПДЧ клас E1:

- БДС EN 312:2010 Плочи от дървесни частици.
- БДС EN 310:1999, БДС EN 311:2005, БДС EN 317:1998, БДС EN 319:2002, БДС EN 321:2004 – Дървесни плочи.

За установяване на клас E1 за ПДЧ се декларира съответствие с един от следните стандарти:

БДС Плочи дървесни. Определяне съдържанието на формалдехид. Метод на екстракция, наречен перфораторен метод.

БДС EN ISO 12460-5:2016 Дървесни плочи. Определяне на формалдехидната емисия.

Част 5: Метод за екстракция (наречен перфораторен метод) (ISO 12460-5:2015)

или European chamber method EN 717-1

или техен еквивалент

За ламинирани плочи:

- БДС EN 14322:2017 и БДС EN 14323:2017 Дървесни плочи. Плочи с меламиново покритие за вътрешна употреба. Определяне характеристиките на плочи с меламиново покритие. Определяне на повърхностните свойства – устойчивост на надраскване, петна, напукване и абразия, устойчивост на промяна на цвета при ксенонова дъга на светлината

В офертата за участие в процедурата за тази обособена позиция, съответствието за качество, съгласно приложимите стандарти (посочените от възложителя или еквивалентни) се посочва в техническото предложение на участника чрез посочване на съответния стандарт/метод доказващи съответствието.

Документите, доказващи удовлетворяване на изискванията на стандарти се представят при доставката на артикулите, преди монтажа.

### **Обособена позиция № 2 „Доставка на столове“**

В обособената позиция е включена доставка на 507 бр. посетителски стола и 3 бр. работни стола, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Артикулите да са нови, удобни за работа, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

### **Обособена позиция № 3 „Доставка и монтаж на мека мебел“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 9 бр. фотьойла, 49бр. двуместни посетителски дивана и 10бр. триместни посетителски дивана, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Артикулите да са нови, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

### **Обособена позиция № 4 „Доставка и монтаж на метални шкафове и стелажи“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 35бр. метални стелажи с различни размери и 45бр. метални шкафа/гардероба с различни размери, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Артикулите да са нови, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

### **Обособена позиция № 5 „Доставка и монтаж на бяла техника“**

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 216 бр. хладилници с една врата, 1бр. машина за почистване на обувки, 7бр. готварски печки, 5бр. перални машини и 5бр. сушилни машини, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Оборудването да бъде ново, безопасно, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

Неразделна част от настоящото пълно описание на предмета на поръчката е Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка - Технически спецификации общо по позиции, където са посочени пълно описание и размери на артикулите.

Оферираните артикули следва да отговарят напълно на всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящото Пълно описание предмета на поръчката и Техническите спецификации – общо по позиции /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка.

За обзавеждането на сградата е изготвен архитектурен проект с част интериор и обзавеждане със съответните схеми за разпределение на обзавеждането/оборудването по етажи и помещения. Към настоящото пълно описание предмета на поръчката са приложени 4бр. схеми, които указват разположението на обзавеждането и оборудването в сградата по етажи и помещения.

Сградата на общежитието се състои от сутерен, партер, шест типови етажа и последен етаж. В схема № 1 е обозначено(показано) разпределението на обзавеждането/оборудването за сутерена. В Схема № 2 е обозначено разпределението за партера. Етажите първи, втори, трети, четвърти, пети и шести са идентични и разпределението на обзавеждането/оборудването за тях е обозначено в Схема № 3. Разпределението на обзавеждането/оборудването за последният етаж е обозначено на схема № 4.

Доставките и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на артикулите следва да се извършат в помещенията, съгласно посоченото в схемите от интериорния проект.

В колона № 2 от Технически спецификации общо по позиции – Приложение № 1а е посочен код за всеки артикул от обособената позиция. Под този код е отбелязан съответният артикул в схемите.

Помещенията, в които ще се извършват доставките и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на обзавеждането и оборудването са ремонтирани, чисти и в тях няма налично никакво друго обзавеждане.

### **СГРАДАТА НЕ РАЗПОЛАГА С РАБОТЕЩ ТОВАРЕН АСАНСЬОР.**

**За обособени позиции №№ 1, 3, 4 и 5 е предвиден задължителен оглед на място, както и вземане на конкретни размери (за артикулите, за които е необходимо) при условията на т.6 от настоящото приложение.**

Участниците следва да подготвят офертата си задължително съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка, настоящото Пълно описание на предмета на поръчката и Технически спецификации общо по позиции - Приложение №1а за съответната обособена позиция, за която участват.

**В случай, че участник представи предложение за изпълнение на обособена позиция, което не съответства на изискванията, посочени в настоящото Пълно описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 или в Технически спецификации общо по позиции – Приложение № 1а за съответната обособена позиция, той ще бъде отстранен от участие в процедурата за тази обособена позиция.**

**2.Срок за изпълнение на поръчката:** Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката за всички обособени позиции е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

### **3. Място за изпълнение на поръчката:**

гр. София, кв. Лозенец, ул. „Плачковица“ № 19, Студентско общежитие на Медицински университет – София бл. № 6.

#### **4. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **446 980,00 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 -	319 665,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 2 -	12 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 3 -	20 850,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 4 -	8 580,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 5 -	85 885,00 лв. без ДДС

#### **5. Финансов лимит:**

Възложителя определя финансов лимит за изпълнение на поръчката по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 -	325 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 2 -	13 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 3 -	22 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 4 -	9 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 5 -	87 000,00 лв. без ДДС

Участник, чието ценово предложение по съответната обособена позиция надвишава определения от Възложителя финансов лимит за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие по тази обособена позиция.

#### **6. Условия за извършване на огледи:**

Възложителят поставя изискване за задължителен оглед на място, както и вземане на размери (за артикулите, за които е необходимо) преди изготвяне на офертата за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции № № 1, 3, 4 и 5.

Условия за извършване на огледите:

**Огледите ще се провеждат след предварително заявяване всеки четвъртък между 9:00 и 16:00 часа.**

Срокът за извършване на огледи започва да тече от деня на публикуване на обявление и решение за поръчката в РОП и приключва до датата обявена за краен срок за получаване на оферти на участниците.

Огледите се извършват след предварително съгласуване, като желаещите следва в срок до 16.30 часа във вторник да заявят предварително своите представители, които ще участват в организираните седмични огледи. Заявяването се прави на GSM 0899189248 с лицето за контакти – Ани Асенова.

Огледите се извършват в присъствието на представител(и) на Възложителя и се удостоверяват с двустранно подписан протокол за извършен оглед на място – Образец № 5 от документацията за обществена поръчка.

Няма ограничения за броя на огледите, извършени от един участник.

## **7. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка**

**Възложителят поставя изискване за минимален гаранционен срок на артикулите по всички обособени позиции от - 24 (двадесет и четири) месеца.**

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - Образец № 7** от документацията за обществена поръчка, удостоверяващ приемане предмета на поръчката по обособената позиция без забележки.

Във всеки случай на отстранен дефект в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент на обзавеждането/оборудването, считано от датата на приемане на замяната/ремонта с протокол. При извършване на замяна на продукт/елемент по предмета на поръчката, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на участника за съответната обособена позиция.

В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на договореният гаранционен срок, Възложителят, респективно крайният получател база СОССБОС, изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на неявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя, респективно крайният получател база СОССБОС, и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

Отстраняването на дефекти и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното обзавеждане/оборудване, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

## **8. Приемане на изпълнението**

**Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя, респективно звеното краен получател база СОССБОС за предстоящи доставки и монтаж (за артикулите, за които е приложимо) не по-късно от 3 работни дни преди извършването им.**

Артикулите се доставят и монтират (за артикулите, за които е приложимо) в помещенията, за които са предназначени, съгласно Схеми №№ 1, 2, 3 и 4, проверяват се и се приемат от представител на Възложителя, респективно звеното краен получател база СОССБОС, в присъствие на представител на Изпълнителя. При предаването на стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни несъответствия. След доставките и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на цялото обзавеждане по договора за съответната позиция се съставя **Двустранен Констативен протокол между Възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка - Образец № 6** от документацията за обществена поръчка.

В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка*, като изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването му. След отстраняването им се подписва нов *Двустранен Констативен протокол - Образец № 6*, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

Във връзка с големия обем на доставките по някои обособени позиции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещение за съхранение на доставени артикули преди монтажа им. Помещението е на територията общезитието, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да смени бравата (патрона) на вратата, с което да осигури достъп единствено на себе си. Предаването на помещението се извършва с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

## **9. Условия за отчитане и плащане**

**9.1. Отчитане на действително извършени доставки и монтаж (за артикулите, за които е приложимо)**

След завършване на целия обем доставки и монтаж (за артикулите, за които е приложимо) по предмета на обособената позиция и след отстраняване на всички забележки от протокол – образец № 6 (в случай, че има такива), Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - образец № 7** от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в **3** (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

## **9.2. Условия за плащане**

При изпълнение на настоящата обществена поръчка **не** се предвижда авансово плащане и междинни плащания. Разплащането се извършва **еднократно след цялостно изпълнение и приемане в пълен обем на предмета на обособената позиция.**

Плащането се извършва в български лева чрез банков превод от страна на Медицински университет – София, Ректорат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по – късно от 30 календарни дни след окончателното приемане на изпълнението по договора и след представяне от изпълнителя на:

**1. Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - образец № 7** от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в **3** (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

**2. Оригинална фактура** на стойност, равна на стойността, посочена в Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване – обр.№ 7.

**3. Ръководства за употреба на български език и гаранционни карти** на артикулите от обособена позиция № 5.

## **10. Подизпълнители:**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите (ако предвиждат такива) и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането ѝ директно към него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет и искане за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което

да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Редът за приемане на изпълнението и заплащане на подизпълнители е подробно разписан в Проект на договор – Приложение № 3 от документацията.

### **11. Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:**

Настоящата процедура се възлага на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, поради това, че към момента на откриване на настоящата обществена поръчка, прогнозната стойност на поръчката е над праговете по чл. 20, ал.1, т.1, б.,б“ от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

В Техническите спецификации не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик, нито търговска марка, патент или произход, характеризиращи артикулите.

### **12. Условия за отваряне на офертите**

Офертите на участниците ще бъдат отворени в деня и часа определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6 от комисия, назначена от Възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл.53 от ППЗОП.