Приложение № 3

Д О Г О В О Р

№ Д-ОП-38 / 13.04.2021 г.

Днес, 13.04.2021 г., в гр. София, между:
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ /МУ/– СОФИЯ-Ректорат, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. „Акад. Иван Гешов" №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф.№: BG 831385737 представляван от Ректора – Акад. Лъчезар Трайков, дмн, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и
„ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93" ООД, със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, п. к. 2700, ул. „Тодор Александров" 37, ЕИК 811130355 и ДДС номер 811130355, представлявано от Георги Димитров Шапков, в качеството на управител, наричано за краткост по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК 36-475/25.02.2021 г. на Ректора на Медицински Университет-София за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за общежитие на Медицински университет – София (бл. № 6, ул. Плачковица № 19) по 5 обособени позиции"**се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор доставка и монтаж (за артикулите, за които е приложимо) на обзавеждане/оборудване по обособена позиция № 5 „Доставка и монтаж на бяла техника", съгласно Техническо предложение (Обр.№ 2) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната обособена позиция, Таблица за техническо съответствие по артикули (Обр. № 2а), по цени от Ценово предложение (Обр. № 3) за съответната обособена позиция и Таблица за ценово предложение по артикули (Обр. № 3а) за съответната обособена позиция от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
(2). Видът, техническите данни и характеристики на обзавеждането/оборудването, предмет на договора са подробно посочени в Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1) и Технически спецификации общо по позиции - Приложение № 1а и в Таблицата за техническо съответствие (Обр. № 2а) от офертата на Изпълнителя, неразделни части от настоящия договор.
Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1) и приложените схеми, Технически спецификации общо по позиции - Приложение № 1а , Техническо предложение и Таблица за техническио съответствие по артикули (за съответната обособена позиция) и по единични цени от Таблица за ценово предложение по артикули (за съответната обособена позиция) от офертата на Изпълнителя.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционно поддържане на обзавеждането/оборудването, предмет на настоящия договор за срок от 24 месеца съгласно офертата, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца.

(3) Срокът по ал. 2 започва да тече от датата на подписване на **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване, образец № 7** от документацията за обществена поръчка, удостоверяващ извършената доставка и монтаж.

Чл. 3. В срок до 3/три/ календарни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която дата се поставя на всички екземпляри на договора и е считана за дата на сключването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на предмета на договара е до 60 календарни дни, съгласно офертата на Изпълнителя (не повече от 60 календарни дни), считано от датата на сключването му.

(2) Гаранционната поддъжка на обзавеждането/оборудването се осъществява, считано от датата на подписване на Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване – образец № 7, в рамките на гаранционният срок, посочен в чл.2, ал.2 от настоящия договор.

Чл. 6. (1) Място на изпълнение: гр. София, кв. Лозенец, ул. „Плачковица" № 19, Студентско общежитие на Медицински университет – София бл. № 6.

(2) Доставките и монтажа(за артикулите, за които е приложимо) на артикулите, предмет на договора по съответната обособена позиция се извършват в помещенията, съгласно посоченото разпределение в схеми № 1, № 2, № 3 и № 4, неразделна част от настоящия договор.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.7.(1) За изпълнението на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 52 224,00 (петдесет и две хиляди двеста двадесет и четири) лева без ДДС или 62 668,80 (шестдесет и две хиляди шестстотин шестдесет и осем лева и 80 ст.) лева с ДДС, съгласно Ценово предложение /образец № 3/ от офертата на Изпълнителя за съответната обособена позиция.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез оферираните единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция (Образец № 3а). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени на артикулите са съгласно Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция (Образец № 3а) от офертата на Изпълнителя и включват стойността на артикулите, доставката, монтажа (за артикулите, за които е приложимо), транспорт до крайния получател, товаро-разтоварни дейности, гаранционно поддържане, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

(4) Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

Чл.8. (1) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева по банков път от Медицински университет – София, Ректорат по посочената по - долу банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането се извършва в срок не по – късно от 30 календарни дни след окончателното приемане на изпълнението по Договора и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на следните документи:

- Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване образец № 7 от документацията за обществена поръчка.
Документът се представя от Изпълнителя на хартиен носител в три оригинални екземпляра – 2 броя за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Оригинална фактура на стойност, равна на стойността, посочена в Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване – образец № 7.

- Ръководства за употреба на български език и гаранционни карти на артикулите от обособена позиция № 5.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Банка: Уникредит Булбанк АД – гр. Благоевград
BIC: чл. 72 ал. 1 ДОПК
IBAN:
(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
Чл. 10. (1) Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането й директно към него.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява и приема изпълнението на частта, изпълнена от подизпълнителя, по реда за приемане на изпълнението, посочен в този Договор.

(4) Заплащането на подизпълнителя се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от искането за плащане на подизпълнителя, придружено със становище от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от което да е видно че не оспорва плащанията и представяне от подизпълнителя на следните документи:

- Оригинална фактура на името и с данни на съответното звено краен получател, издадена от подизпълнителя.

- Тристранен протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - образец № 7, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подизпълнителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- Ръководства за употреба на български език и гаранционни карти на артикулите от обособена позиция № 5.

ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ

Чл. 11. (1) Гаранционният срок на доставеното монтирано (за артикулите, за които е приложимо) обзавеждане/оборудване, предмет на договора е посочен в чл. 2, ал. 2 от договора.
(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане (Образец № 7),** удостоверяващ извършената доставка и монтаж (за артикулите, за които е приложимо).
(3) В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят поправя или заменя с нови и неупотребявани повредените или некачествени артикули.
(4) Отстраняването на дефекти и повреди, появили се по време на гаранционния срок, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, се извършва по следния начин: Възложителят, респективно звеното краен получател база СОССБОС, изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен

протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на неявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя, респективно звеното краен получател база СОССБОС и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранният констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

(5) Всички разходи по отстраняването на дефекти и повреди или замяната на дефектирали артикули, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

(6) Във всеки случай на отстранен дефект/замяна в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент на обзавеждането/оборудването, считано от датата на приемане на ремонта/замяната с протокол. В тези случаи, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на Изпълнителя за съответната обособена позиция, което е неразделна част от договора.

(7) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по ал.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибягва до каширане (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по стойност на отстраняване на повредата (или стойността на замяната).

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, разпределени както следва: 3% от стойността на договора без ДДС 1 566,72 лв. (хиляда петстотин шестдесет и шест лева и 72 ст.) за обезпечаване на изпълнението му доставка и монтаж (за артикулите, за които е приложимо) и 2% от стойността на договора без ДДС 1 044,48 лв. (хиляда четиридесет и четири лева и 48 ст.), които обезпечават гаранционната поддръжка на обзавеждането/оборудването в рамките на предложения гаранционен срок.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с условията на този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 1 (един) календарен ден от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ
BIC: BPBIBGSF
IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201

Посочената банкова сметка се използва само за внасяне на гаранция за изпълнение, а при внасяне на суми за неустойка и /или за рекламация, се използва банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл.30, ал.2 от настоящия договор.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с доставка, монтаж (за артикулите, за които е приложимо) и гаранционна поддръжка на обзавеждането/оборудването (съгласно предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове в Техническото му предложение) плюс 10 (десет) работни дни.

3. В деня след подписване на Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, която обезпечава гаранционното поддържане и е със срок съответващ на предложения гаранционен срок увеличен с 10 (десет) работни дни. При представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на нова банкова гаранция (или гаранция под друга форма), която обезпечава гаранционната поддръжка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на първоначално представената банкова гаранция в срок до 10 работни дни. В случай, че в срок от 3 (три) работни дни след подписване на протокола, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи нова банкова гаранция (или гаранция под друга форма) или документ за изменение на съществуващата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомително писмо, че гаранцията е частично освободена. С уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че гаранцията му в размер на 3% е освободена се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я е освободил. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави изменение или не представи гаранция в размер на 2% под друга форма, то оригиналът на първоначалната банкова гаранция се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след изтичане на гаранционния срок, в случай че липсват основания за нейното задържане.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с доставка, монтаж (за артикулите, за които е приложимо) и гаранционна поддръжка на обзавеждането/оборудването (съгласно предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове в Техническото му предложение) плюс 10 (десет) работни дни.

3. В деня след подписване на Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната застрахователна полица или нова полица, която обезпечава гаранционното поддържане и е със срок съответващ на предложения гаранционен срок увеличен с 10 (десет) работни дни. При представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на нова застрахователна полица (или гаранция под друга форма), която обезпечава гаранционната поддръжка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на първоначално представената застрахователна полица в срок до 10 работни дни. В случай, че в срок от 3 (три) работни дни след подписване на протокола, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи нова застрахователна полица (или гаранция под друга форма) или документ за изменение на съществуващата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомително писмо, че гаранцията е частично освободена. С уведомяването на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че гаранцията му в размер на 3% е освободена се счита, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я е освободил. В

случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предостави изменение или не представи гаранция в размер на 2% под друга форма, то оригиналът на първоначалната застрахователна полица се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 работни дни след изтичане на гаранционния срок, в случай че липсват основания за нейното задържане.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от Гаранцията, обезпечаваща изпълнението в срок до 10 (десет) работни дни след приключване и приемане на изпълнението по реда на чл. 28 от Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията, обезпечаваща гаранционното поддържане в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на гаранционния срок, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

(3) Гаранцията или съответна част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства по размер на неизпълненото задължение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълненото не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.
3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва подизпълнител без да го е обявил в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата си, освен в случаите и при условията предвидени в ЗОП, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ развали договора на това основание.

Чл. 20. Във всеки случай на усвояване на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за усвояването и неговото основание. Усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 1 (един) календарен ден да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на чл. 7 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави и монтира (за артикулите, за които е приложимо) обзавеждането/оборудването като изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него.
2. да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора дейности, най-късно до края на деня, следващ деня на установяването им. Във уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ включва описание на установените проблеми и предлага мерки за отстраняването им.
3. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
4. при доставката на артикулите от обособена позиция № 1, преди монтажа им, да представи документи, доказващи удовлетворяване на изискванията на стандартите, посочени в Техническото предложение (Обр. № 2) от офертата му, неразделна част от настоящия договор.
5. да извършва доставката и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на обзавеждането/оборудването, предмет на договора за съответните обособени позиции в помещенията съгласно схемите, както е посочено в чл.6, ал. 2 от настоящия договор.
6. да извършва гаранционно поддържане при условията на настоящия договор;
7. да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички дефекти и повреди на доставените и/или монтирани артикули, открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор;
8. да възложи съответна част от изпълнението предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
9. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок от 3 (три) календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.14 ЗОП. *(ако е приложимо);*
11. Изпълнителят се задължава да уведоми писмено на адрес: гр. София, ж.к. Студентски град, бл. 40Б, ет. 1, ст. 104 или чрез факс 02/862 30 82 Възложителя, респективно звеното краен получател база СОССБОС за предстоящи доставки и монтаж не по-късно от 3 работни дни преди извършването им.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1). да изисква и да получи обзавеждането в уговорените срокове, количество и качество;

(2).да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

(3). В случай на неизпълнение от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му за отстраняване на недостатъци и несъответствия по реда и в сроковете по чл. 28, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да усвои част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по размер на цената на несъответстващия артикул.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1.да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;

2. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали проблеми и пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

3. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от настоящия договор, при условие, че няма основания за задържане/ усвояване на същата или част от нея;

4. да приеме изпълнението на доставките и монтажа, предмет на договора, когато изпълненото отговаря по вид, количество и качество на Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1, Технически спецификациии общо по позиции - Приложение № 1а и Таблица за техническо съответствие по артикули от офертата на Изпълнителя;

5. да заплати доставените стоки по реда чл.7- чл.10 от настоящият договор;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28.(1)Артикулите, които се доставят в помещенията, за които са предназначени, включително монтажа им (за артикулите, за които е приложимо), се проверяват и приемат от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на звеното краен получател – СОССБОС, в присъствие на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) След изпълнение на доставките и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на цялото обзавеждане/оборудване предмет на обособената позиция по договора се съставя ***Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка*** **– Образец № 6** от документацията за обществената поръчка.

(3) В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в протокола – Образец № 6, като изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка.* След отстраняването им се подписва нов *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка* - Образец № 6, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

(4) След завършване на целия обем доставки и монтаж (за артикулите, за които е приложимо) по предмета на обособената позиция и след отстраняване на всички забележки (в случай, че има такива), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - образец № 7** от документацията за обществена поръчка. Документът се изготвя в три оригинални екземпляра – два за Възложителя и един за изпълнителя.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 29.(1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при несъответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай на отказ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в случай, че и повторното изпълнение от него на доставката и/или монтажа е некачествено или несъответстващо и не е извършено в съответните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Ако се касае за лошо или некачествено изпълнение на незначителна част от артикулите по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да усвои част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по размер на стойността на некачествения/несъответстващ артикул.
2. Когато се касае за съществено лошо и/или некачествено изпълнение на значителен брой артикули, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие, като усвои гаранцията за изпълнение.
(2) При системно (два и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно поддържане по време на гаранционния срок, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 1 % от цената на договора по чл. 7, ал. 1.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл.30. (1) При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото в срокове задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 3% (три процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе дължимата неустойка, в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банковата сметка на Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10,стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-15,30ч. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане след заплащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дължимата неустойка, ако такава е предявена.
(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по чл.12 от договора по съответния ред, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внесе дължимата неустойка по реда посочен в чл.30, ал.2 от настоящия договор.
(4) При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената в срок сума.
Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:
1. с изтичане на Срока на Договора
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
6. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му /освен в случаите предвидени в ЗОП/, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прекратява договора едностранно без предизвестие, като усвоява гаранцията за изпълнение;
7.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.
(2) Договорът може да бъде прекратен:
1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. при некачествено, лошо и/или неточно изпълнение на предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- да усвои пълния размер на гаранцията
- да прекрати договора едностранно без предизвестие

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.
Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания, и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови изпълнението, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички артикули от обзавеждането/оборудването доставени и монтирани от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването при условие, че отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да бъдат използвани по предназначение;
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.
Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред доставки и монтаж (за артикулите, за които е приложимо), при условие, че същите отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и приетите артикули могат да бъдат използвани по предназначение.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване
Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:
1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми
Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност
Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга

информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
2. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнение предмета на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) календарни дни от

настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.
(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи
Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.
Уведомления
Чл. 44.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.
(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
1.За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
1.1. Адрес за кореспонденция: Медицински университет-София-Ректорат с адрес: гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Евстр. Гешов № 15, ет.10, ст.20, 21, 22 и 24.
Тел./ Факс: 02/ 9152-111
e-mail: zop@mu-sofia.bg
Лице за контакт: Лидия Живкова- Експерт в отдел „ОП"
Лице за контакт от база СОССБОС - Ани Асенова с тел: 0899 189 248 (ще бъде посочено при сключване на договора)
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: гр. Благоевград, бул. Св.Св. Кирил и Методий № 28
Тел.: 0885 699 052; 073/880988
Факс: 073/880988
e-mail: pb93_mebel@mail.bg
Лице за контакт: Ивайло Вакашински
(3) За дата на уведомлението се счита:
1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.
(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. звеното-краен получател) или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.
(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (един) календарен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. Този Договор се сключва на български език.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Документи, представяни преди сключване на договор

Чл.49. При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

- Изискващите се документи по чл.112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1)
2. Схеми за разположение на обзавеждането:
   - Схема № 1 Сутерен
   - Схема № 2 Партер
   - Схема № 3 Типови (първи, втори, трети, четвърти, пети и шести) етажи.
   - Схема № 4 Последен етаж
3. Технически спецификации общо по позиции – Приложение № 1а;
4. Техническо предложение за съответната обособена позиция /Образец № 2/ от офертата на Изпълнителя.
5. Таблица за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция /Образец № 2а / от офертата на Изпълнителя.
6. Ценово предложение за съответната обособена позиция /Образец № 3/ от офертата на Изпълнителя
7. Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция /Образец № 3а/ от офертата на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Р Е К Т О Р:

/Акад. ЛЪЧЕЗАР ТРАЙКОВ, дмн/

/ГЕОРГИ ШАПКОВ/

Изготвил:

Експерт в отдел „ОП": Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/Л. Живкова/

Съгласували:

Р-л отдел „ОП" : Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/Марта Генсузова/

Р-л отдел „ФЧР", т. и Гл.счетоводител: Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/Радослав Щерба

Юрисконсулт: Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

/Хр.Венева/

Приложение № 1

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на обществената поръчка:

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за общежитие на Медицински университет – София (бл. № 6, ул. Плачковица № 19) по 5 обособени позиции“

Възложител: Медицински Университет/ МУ/- София - Ректорат

Източник на финансиране: Медицински университет – София

Процедурата има за цел сключване на договори с изпълнители на обособени позиции от обществената поръчка, както следва:

Обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие - корпусна мебел“

Обособена позиция № 2 „Доставка на столове“

Обособена позиция № 3 „Доставка и монтаж на мека мебел“

Обособена позиция № 4 „Доставка и монтаж на метални шкафове и стелажи“

Обособена позиция № 5 „Доставка и монтаж на бяла техника“

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: http://pk.mu-sofia.bg/ - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура.

1. Предмет

Поръчката включва доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване и е разделена на пет обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 - „Доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие - корпусна мебел“

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 455 броя гардероби, 794 етажерки, 408 бр. бюра/контейнери, 39бр. маси, 66бр. трапезарни стола, 30бр. холни маси, 399бр. легла с матраци, 399бр. нощни шкафчета и 120бр. шкафа, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Обзавеждането да бъде ново, удобно, ергономично, безопасно, функционално за ползване, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки,чисти,без драскотини и вдлъбнатини.

Изисквания, които Възложителя поставя към качеството на материалите, от които да е произведено обзавеждането.

Материалите да отговарят на следните стандарти в областите на тяхната приложимост или еквивалентни на тях:

За ПДЧ клас Е1:

- БДС EN 312:2010 Плочи от дървесни частици.
- БДС EN 310:1999, БДС EN 311:2005, БДС EN 317:1998, БДС EN 319:2002,

БДС EN 321:2004 – Дървесни плочи.

За установяване на клас Е1 за ПДЧ се декларира съответствие с един от следните стандарти:

БДС Плочи дървесни. Определяне съдържанието на формалдехид. Метод на екстракция, наречен перфораторен метод.

БДС EN ISO 12460-5:2016 Дървесни плочи. Определяне на формалдехидната емисия. Част 5: Метод за екстракция (наречен перфораторен метод) (ISO 12460-5:2015)

или European chamber method EN 717-1

или техен еквивалент

За ламинирани плочи:

- БДС EN 14322:2017 и БДС EN 14323:2017 Дървесни плочи. Плочи с меламиново покритие за вътрешна употреба. Определяне характеристиките на плочи с меламиново покритие. Определяне на повърхностните свойства – устойчивост на надраскване, петна, напукване и абразия, устойчивост на промяна на цвета при ксенонова дъга на светлината

В офертата за участие в процедурата за тази обособена позиция, съответствието за качество, съгласно приложимите стандарти (посочените от възложителя или еквивалентни) се посочва в техническото предложение на участника чрез посочване на съответния стандарт/метод доказващи съответствието.

Документите, доказващи удовлетворяване на изискванията на стандарти се представят при доставката на артикулите, преди монтажа.

Обособена позиция № 2 „Доставка на столове“

В обособената позиция е включена доставка на 507 бр. посетителски стола и 3 бр. работни стола, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Артикулите да са нови, удобни за работа, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

Обособена позиция № 3 „Доставка и монтаж на мека мебел“

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 9 бр. фотьойла, 49бр. двуместни посетителски дивана и 10бр. триместни посетителски дивана, предназначени за обзавеждане на студентско общежите на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Артикулите да са нови, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

Обособена позиция № 4 „Доставка и монтаж на метални шкафове и стелажи“

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 35бр. метални стелажи с различни размери и 45бр. метални шкафа/гардероба с различни размери, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Артикулите да са нови, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки,чисти,без драскотини и вдлъбнатини.

Обособена позиция № 5 „Доставка и монтаж на бяла техника“

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 216 бр. хладилници с една врата, 1бр. машина за почистване на обувки, 7бр. готварски печки , 5бр. перални машини и 5бр. сушилни машини, предназначени за обзавеждане на студентско общежитие на Медицински университет – София съгласно Технически спецификации – общо по позиции – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка. Оборудването да бъде ново, безопасно, лесно за обслужване и почистване. Повърхностите да бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

Неразделна част от настоящото пълно описание на предмета на поръчката е Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка - Технически спецификации общо по позиции, където са посочени пълно описание и размери на артикулите.

Оферираните артикули следва да отговарят напълно на всички изисквания на Възложителя, посочени в настоящото Пълно описание предмета на поръчката и Техническите спецификации – общо по позиции /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка.

За обзавеждането на сградата е изготвен архитектурен проект с част интериор и обзавеждане със съответните схеми за разпределение на обзавеждането/оборудването по етажи и помещения. Към настоящото пълно описание предмета на поръчката са приложени 4бр. схеми, които указват разположението на обзавеждането и оборудването в сградата по етажи и помещения.

Сградата на общежитието се състои от сутерен, партер, шест типови етажа и последен етаж. В схема № 1 е обозначено(показано) разпределението на обзавеждането/оборудването за сутерена. В Схема № 2 е обозначено разпределението за партера. Етажите първи, втори, трети, четвърти, пети и шести са идентични и разпределението на обзавеждането/оборудването за тях е обозначено в Схема № 3. Разпределението на обзавеждането/оборудването за последният етаж е обозначено на схема № 4.

Доставките и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на артикулите следва да се извършат в помещенията, съгласно посоченото в схемите от интериорния проект.

В колона № 2 от Технически спецификации общо по позиции – Приложение № 1а е посочен код за всеки артикул от обособената позиция. Под този код е отбелязан съответният артикул в схемите.

Помещенията, в които ще се извършват доставките и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на обзавеждането и оборудването са ремонтирани, чисти и в тях няма налично никакво друго обзавеждане.

СГРАДАТА НЕ РАЗПОЛАГА С РАБОТЕЩ ТОВАРЕН АСАНСЬОР.

За обособени позиции №№ 1, 3, 4 и 5 е предвиден задължителен оглед на място, както и вземане на конкретни размери (за артикулите, за които е необходимо) при условията на т.6 от настоящото приложение.

Участниците следва да подготвят офертата си задължително съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка, настоящото Пълно описание на предмета на поръчката и Технически спецификации общо по позиции - Приложение №1а за съответната обособена позиция, за която участват.

В случай, че участник представи предложение за изпълнение на обособена позиция, което не съответства на изискванията, посочени в настоящото Пълно описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 или в Технически спецификации общо по позиции – Приложение № 1а за съответната обособена позиция, той ще бъде отстранен от участие в процедурата за тази обособена позиция.

2.Срок за изпълнение на поръчката: Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката за всички обособени позиции е до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

3. Място за изпълнение на поръчката:

гр. София, кв. Лозенец, ул. „Плачковица“ № 19, Студентско общежитие на Медицински университет – София бл. № 6.

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **446 980,00 лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:**

Обособена позиция № 1 -	**319 665,00 лв. без ДДС**
Обособена позиция № 2 -	**12 000,00 лв. без ДДС**
Обособена позиция № 3 -	**20 850,00 лв. без ДДС**
Обособена позиция № 4 -	**8 580,00 лв. без ДДС**
Обособена позиция № 5 -	**85 885,00 лв. без ДДС**

5. Финансов лимит:

Възложителя определя финансов лимит за изпълнение на поръчката по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 -	**325 000,00 лв. без ДДС**
Обособена позиция № 2 -	**13 000,00 лв. без ДДС**
Обособена позиция № 3 -	**22 000,00 лв. без ДДС**
Обособена позиция № 4 -	**9 000,00 лв. без ДДС**
Обособена позиция № 5 -	**87 000,00 лв. без ДДС**

Участник, чието ценово предложение по съответната обособена позиция надвишава определения от Възложителя финансов лимит за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие по тази обособена позиция.

6. Условия за извършване на огледи:

Възложителят поставя изискване за задължителен оглед на място, както и вземане на размери (за артикулите, за които е необходимо) преди изготвяне на офертата за изпълнение на обществената поръчка по обособени позиции № № 1, 3, 4 и 5.

Условия за извършване на огледите:

Огледите ще се провеждат след предварително заявяване всеки четвъртък между 9:00 и 16:00 часа.

Срокът за извършване на огледи започва да тече от деня на публикуване на обявление и решение за поръчката в РОП и приключва до датата обявена за краен срок за получаване на оферти на участниците.

Огледите се извършват след предварително съгласуване, като желаещите следва в срок до 16.30 часа във вторник да заявят предварително своите представители, които ще участват в организираните седмични огледи. Заявяването се прави на GSM 0899189248 с лицето за контакти – Ани Асенова.

Огледите се извършват в присъствието на представител(и) на Възложителя и се удостоверяват с двустранно подписан протокол за извършен оглед на място – Образец № 5 от документацията за обществена поръчка.

Няма ограничения за броя на огледите, извършени от един участник.

7. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка

Възложителят поставя изискване за минимален гаранционен срок на артикулите по всички обособени позиции от - 24 (двадесет и четири) месеца.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - Образец № 7** от документацията за обществена поръчка, удостоверяващ приемане предмета на поръчката по обособената позиция без забележки.

Във всеки случай на отстранен дефект в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент на обзавеждането/оборудването, считано от датата на приемане на замяната/ремонта с протокол. При извършване на замяна на продукт/елемент по предмета на поръчката, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на участника за съответната обособена позиция.

В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на договореният гаранционен срок, Възложителят, респективно крайният получател база СОССБОС, изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на неявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя, респективно крайният получател база СОССБОС, и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранният констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

Отстраняването на дефекти и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното обзавеждане/оборудване, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

8. Приемане на изпълнението

Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя, респективно звеното краен получател база СОССБОС за предстоящи доставки и монтаж (за артикулите, за които е приложимо) не по-късно от 3 работни дни преди извършването им.

Артикулите се доставят и монтират (за артикулите, за които е приложимо) в помещенията, за които са предназначени, съгласно Схеми №№ 1, 2, 3 и 4, проверяват се и се приемат от представител на Възложителя, респективно звеното краен получател база СОССБОС, в присъствие на представител на Изпълнителя. При предаването на стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за явни несъответствия. След доставките и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на цялото обзавеждане по договора за съответната позиция се съставя **Двустранен Констативен протокол между Възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка - Образец № 6** от документацията за обществена поръчка.

В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в *Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка,* като изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването му. След отстраняването им се подписва нов *Двустранен Констативен протокол - Образец № 6,* в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

Във връзка с големия обем на доставките по някои обособени позиции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещение за съхранение на доставени артикули преди монтажа им. Помещението е на територията общежитието, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да смени бравата (патрона) на вратата, с което да осигури достъп единствено на себе си. Предаването на помещението се извършва с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

9. Условия за отчитане и плащане

9.1. Отчитане на действително извършени доставки и монтаж (за артикулите, за които е приложимо)

След завършване на целия обем доставки и монтаж (за артикулите, за които е приложимо) по предмета на обособената позиция и след отстраняване на всички забележки от протокол – образец № 6 (в случай, че има такива), Изпълнителят изготвя и представя на Възложителя **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - образец № 7** от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в **3** (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

9.2. Условия за плащане

При изпълнение на настоящата обществена поръчка **не** се предвижда авансово плащане и междинни плащания. Разплащането се извършва **еднократно след цялостно изпълнение и приемане в пълен обем на предмета на обособената позиция**.

Плащането се извършва в български лева чрез банков превод от страна на Медицински университет – София, Ректорат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по – късно от 30 календарни дни след окончателното приемане на изпълнението по договора и след представяне от изпълнителя на:

1. **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - образец № 7** от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в **3** (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

2. Оригинална фактура на стойност, равна на стойността, посочена в Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване – обр.№ 7.

3. Ръководства за употреба на български език и гаранционни карти на артикулите от обособена позиция № 5.

10. Подизпълнители:

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите (ако предвиждат такива) и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането й директно към него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет и искане за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което

да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Редът за приемане на изпълнението и заплащане на подизпълнители е подробно разписан в Проект на договор – Приложение № 3 от документацията.

11. Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:

Настоящата процедура се възлага на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, поради това, че към момента на откриване на настоящата обществена поръчка, прогнозната стойност на поръчката е над праговете по чл. 20, ал.1, т.1, б.„б“ от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

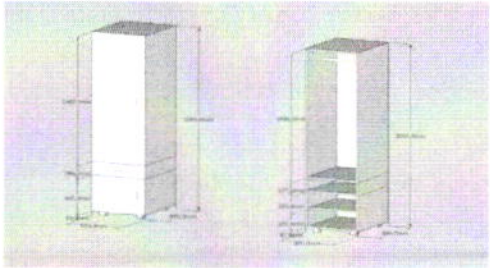
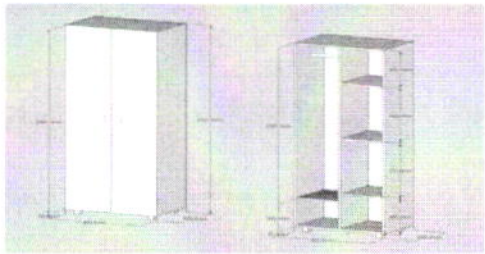
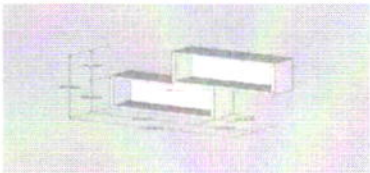
В Техническите спецификации не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик, нито търговска марка, патент или произход, характеризиращи артикулите.

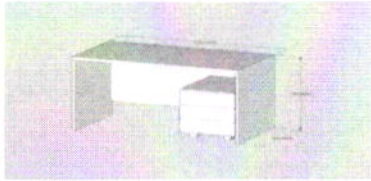
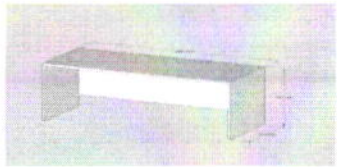
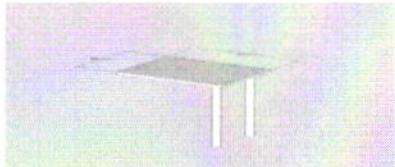
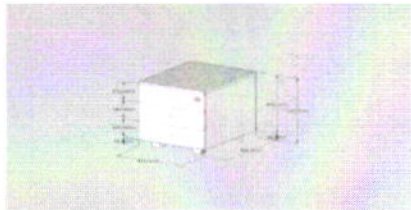
12. Условия за отваряне на офертите

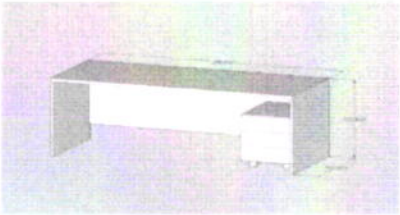
Офертите на участниците ще бъдат отворени в деня и часа определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6 от комисия, назначена от Възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл.53 от ППЗОП.

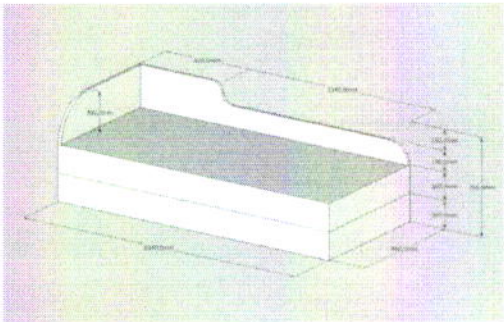
Приложение № 1а

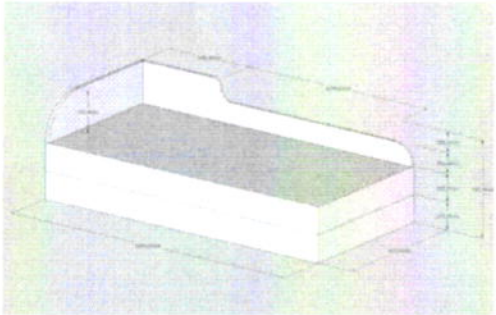
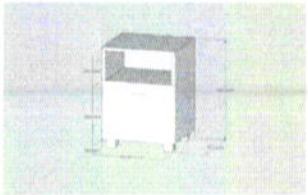
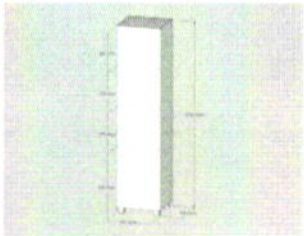
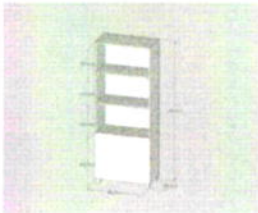
Технически спецификации общо по позиции

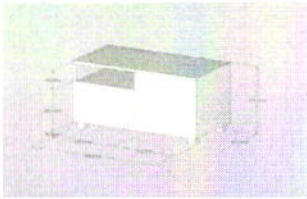
арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
Обособена позиция № 1 Доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие - корпусна мебел						
1.	ГР-1	Гардероб - ТИП 1	Гардероб единичен с габаритни р-ри: ш. 50/ д.60/ в. 190-200 см Изработен от ЛПДЧ 18 мм. Захващане на тавана и дъното за страниците с евровинтове 5/50 или по-големи. Захващане на гърба с нут. Кант на корпуса - мин. 0,4мм., кант на врати - мин. 2мм. С лост за закачалки, чекмедже и 2 рафта отдолу. Регулируеми крачета мин. h 44мм, без цокъл. Цвят: избелен дъб	бр.	441	
2.	ГР-3	Гардероб - ТИП 3	Размери ш/ д/ в: 80/ 50/ 190-200 см.; Двукрилен гардероб с лост и три рафта. Изработен от ЛПДЧ 18 мм. Захващане на тавана и дъното за страниците с евровинтове 5/50 или по-големи. Захващане на гърба с нут. Кант на корпуса - мин. 0,4мм.; кант на врати - мин. 2мм. Регулируеми крачета мин. h 44мм, без цокъл Цвят: избелен дъб	бр.	14	
3.	ЕТ-1	Етажерка стенна - ТИП 1	Етажерка за стена Размери ш. 110/ д. 20/в. 56см. Две секции за съхранение Изработена от ЛПДЧ 18 мм. Кант - мин. 0,5мм. Цвят: избелен дъб	бр.	794	

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
4.	Б-1	Бюро с подвижен контейнер - ТИП 1	Бюро с подвижен контейнер Размери: д. 120/ш. 60/в.75 см Материал: ЛПДЧ. Дебелина на плота и капака на контейнера - мин. 25 мм. ЛПДЧ, преден панел - ЛПДЧ 18 мм с широчина най-малко 500 мм. Кант на плота, капака на контейнера и чекмеджетата - мин. 2мм. кант на корпуса - мин. 0,4мм. Крака с широчина най-малко 500 мм. Подвижен контейнер на колелца с 3 чекмеджета и заключване на горното чекмедже. Размери: д. 40/ш. 50/в.50 см Цвят избелен дъб.	бр.	397	
5.	Б-2	Бюро - ТИП 2	Бюро с размери: д. 170-180/ш. 70/в.75 см Материал: ЛПДЧ. Дебелина на плота мин. 25мм, преден панел - ЛПДЧ 18 мм с широчина най-малко 500 мм. Крака с широчина най-малко 500 мм. Кант на плота - мин. 2мм. кант на корпуса - мин. 0,4мм. Цвят избелен дъб.	бр.	4	
6.	Б-2.1	Помощно бюро - ТИП 2.1	Помощно бюро или плот с крак в ляво с р-ри: 70-80/50-60; Материал: ЛПДЧ, Дебелина на плота мин. 25 мм. Кант на плота - мин. 2мм. Предназначено за монтаж с метални планки към артикул с код Б - 2. Цвят избелен дъб.	бр.	2	
7.	К-1	Контейнер - ТИП 1	Подвижен контейнер с 4 чекмеджета и общо заключване. Материал: ЛПДЧ 18мм., дебелина на капака на контейнера - 25мм. Кант на капака на контейнера и чекмеджетата - мин. 2мм. Кант на корпуса - мин. 0,4мм. Размери: д. 40/ш. 50/в.65-70 см Към артикул с код Б-2. Цвят: избелен дъб.	бр.	4	

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
8.	Б-6	Бюро - ТИП 6	Бюро с р-ри: д.170-180/ ш.70/ в.75см., с контейнер Материал: ЛПДЧ. Дебелина на плота мин. 25 мм, преден панел - ЛПДЧ 18 мм с широчина най-малко 500 мм. Крака с широчина най-малко 500 мм. Подвижен контейнер с размер 50/40/65-70см със странично отваряща се врата и заключване. Кант на плота, на капака на контейнера и чекмеджетата - мин. 2мм. кант на корпуса - мин. 0,4мм. Цвят: избелен дъб.	бр.	1	
9.	М-1	Маса за хранене - ТИП 1	Маса с р-ри: д.140/ш.90/в.75см. Материал: Плот ЛПДЧ мин. 25мм, кант мин. 2мм. конструкция и крака бук масив, Водоустойчив полиуретанов лак, цвят бук.	бр.	13	
10.	СТ-5	Стол трапезарен	Стол трапезарен, без тапицерия материал: букова дървесина, цвят бук, в тоналност близка до цвета на артикул с код № М-1 • Ширина на седалката: 420-440 мм • Височина на седалката от земята: 470-490 мм • Цялостна височина на стола 880-900 мм. • Дълбочина на седалката 470-500мм.	бр.	66	
11.	М-2	Маса - ТИП 2	Маса холна с размери: д.120/ ш.60/ в.50 см Материал: ЛПДЧ 25мм; Кант мин. 2мм. Цвят избелен дъб.	бр.	28	
12.	М-3	Маса - ТИП 3	Специализирана правоъгълна маса за читалня Материал: ламиниран плот мин. 25мм, Кант мин. 2мм. Конструкция: здрава метална конструкция с прахово боядисване Протектори на краката за защита на подовите настилки Размери: 140-150см/90-100см/75см Цвят избелен дъб.	бр.	26	

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
13.	М-5	Маса - ТИП 5	Маса холна с размери: д.60/ ш.60/ в.50 см Материал: ЛПДЧ 18мм; Кант мин. 2мм. Цвят избелен дъб.	бр.	1	
14.	М-6	Маса - ТИП 6	Маса холна с размери: д.100/ ш.60/ в.50 см Материал: ЛПДЧ 18мм; Кант - мин. 2мм. Цвят избелен дъб.	бр.	1	
15.	Л-1	Легло с табли и повдигащ механизъм - ТИП 1	Легло с табли и повдигащ механизъм Размери: д. 190/ ш. 90/ в.42см. до 70см Материал: ЛПДЧ 18мм. Кант на корпус и табли - мин.2мм. Корпус, изработен от кантирано ЛПДЧ 18мм с две отделения за съхранение. Дъно от МДФ 4мм Повдигащ механизъм тип: Пружинен, закрепен към плоскостите проходно с болт и гайка. Матрак: тип еднолицев с размери: 90 х 190 х 22 см с вградена рамка от материал масив. Пружинен пакет тип Бонел. Дамаска от износоустойчив, негорим текстил. Таблите на леглото да могат да бъдат от лявата или дясна страна в зависимост от монтажа. Цвят избелен дъб.	бр.	398	

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
16.	Л-2	Легло с табли и повдигащ механизъм - ТИП 2	Легло с табли и повдигащ механизъм Размери: д. 200/ ш. 100/ в.42см. до 70см. Материал: ЛПДЧ 18мм; Кант на корпус и табли - мин.2мм. Корпус, изработен от кантирано ЛПДЧ 18мм с две отделения за съхранение. Дъно от МДФ 4мм Повдигащ механизъм тип: Пружинен, закрепен към плоскостите проходно с болт и гайка. Матрак: тип еднолицев с размери: 100 x 200 x 22 см с вградена рамка от материал масив. Пружинен пакет тип Бонел. Дамаска от износоустойчив, негорим текстил. Таблите на леглото да могат да бъдат от лявата или дясна страна в зависимост от монтажа. Цвят избелен дъб.	бр.	1	
17.	НШ-1	Нощен шкаф - ТИП 1	Нощно шкафче с р-ри: ш.35/ д.42/ в.60 см Изработено от ЛПДЧ 18 мм, с вратичка и едно междурафтие над вратичката. Кант на капака и вратичката - мин. 2мм. Кант на корпуса - мин. 0,4мм. Регулируеми крачета h 44 мм, без цокъл Цвят избелен дъб	бр.	399	
18.	Ш-1	Шкаф - ТИП 1	Висок шкаф с 1 врата и 2 открити рафта. Размери ш. 42/ д. 40/ в. 162см. Изработен от ПДЧ 18 мм, Гръб от МДФ 4 мм. Захванат в страниците с нут Кант на корпуса - мин.0,5мм. Кант на вратата - мин. 2мм. Регулируеми крачета h 44мм, без цокъл Цвят избелен дъб	бр.	49	
19.	Ш-2	Шкаф - ТИП 2	Висок офис шкаф с 2 врати и 2 рафта с размери ш. 80/ д. 40/ в. 162 см. Изработен от ПДЧ 18 мм, Гръб от МДФ 4мм. Захванат в страниците с нут. Кант на корпуса - мин.0,5мм. Кант на вратите - мин. 2мм. Регулируеми крачета h 44 mm, без цокъл Цвят избелен дъб	бр.	59	

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
20.	Ш-3	Шкаф - ТИП 3	Шкаф за телевизор. Размери: ш. 90/ д. 45/ в. 50см. Материал: ЛПДЧ 18 мм. Кант на корпуса - мин.0,5мм. Кант на вратите и капака - мин. 2мм. Цвят: Избелен дъб	бр.	12	
			ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:		**2710**	

Примерните визуализации/схеми в колона № 7 илюстрират общата визия за формата, размера и вида на артикулите. Участниците задължително трябва да предложат артикули, които да отговарят на описанието в колона № 4 – технически характеристики.

Обособена позиция № 2 Доставка на столове						
1.	СТ-1	Посетителски стол - ТИП 1	Здрава метална конструкция, седалка и облегалка от многослойна дървесина, тапицирани с висококачествена антистатична дамаска. Пластмасови капаци на седалка и облегалка. Протектори на краката за защита на подовите настилки. Възможност за стифиране. Цвят на стола черен, цвят на дамаската - черен.	бр.	399	
2.	СТ-3	Работен стол - ТИП 3	Ергономични седалка и облегалка , тапицирани с висококачествена дамаска клас С, хромирана кръстачка, газов амортисьор за плавно регулиране на височината на седене, пластмасови подлакътници. Товароносимост минимум 120 кг. Цвят черен	бр.	3	
3.	СТ-4	Посетителски стол - ТИП 4	Здрава метална конструкция, седалка и облегалка от многослойна дървесина, тапицирани с висококачествена антистатична дамаска. Пластмасови капаци на седалка и облегалка. Протектори на краката за защита на подовите настилки. Възможност за стифиране. Цвят на стола черен, цвят на дамаската - тъмно сив	бр.	108	
			ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:		**510**	

Примерните визуализации/схеми в колона № 7 илюстрират общата визия за формата и вида на артикулите. Участниците задължително трябва да предложат артикули, които да отговарят на описанието в колона № 4 – технически характеристики.

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
Обособена позиция № 3 Доставка и монтаж на мека мебел						
1.	ММ-1	Мека Мебел - ТИП 1 /фотьойл/	Фотьойл посетителски Габаритен размер д. 85-90/ ш. 80-85 / в. 75 - 90см. корпус - ПДЧ/ дървен материал. Дамаска износоустойчива, едноцветна, топли пастелни тонове. На крачета. Без подлакътници. **Забележка:** **Цвета на дамаската трябва да бъде идентичен с дамаската на артикули ММ-2 и ММ-3.**	бр.	9	Според посоченото в техническите характеристики.
2.	ММ-2	Мека Мебел - ТИП 2 /диван двойка/	Диван двуместен посетителски Габаритен размер д. 130-150/ ш. 80-90 / в. 75 - 90см. корпус - ПДЧ/ дървен материал. Дамаска износоустойчива, едноцветна, топли пастелни тонове. На крачета. Без подлакътници. Забележка: **Някои от помещенията, за които са предназначени артикулите са трудно достъпни с тесни врати и коридори. Да има възможност за доставка на части и монтаж на място.** **Цвета на дамаската трябва да бъде идентичен с дамаската на артикули ММ-1 и ММ-3.**	бр.	49	Според посоченото в техническите характеристики.
3.	ММ-3	Мека Мебел - ТИП 3 /диван тройка/	Диван триместен посетителски Габаритен размер: д. 200-220/ ш. 80-90 / в. 75 - 90см. корпус - ПДЧ/ дървен материал. Дамаска износоустойчива, едноцветна, топли пастелни тонове. На крачета. Без подлакътници. **Забележка:** **Някои от помещенията, за които са предназначени артикулите са трудно достъпни с тесни врати и коридори. Да има възможност за доставка на части и монтаж на място.** **Цвета на дамаската трябва да бъде идентичен с дамаската на артикули ММ-1 и ММ-2.**	бр.	10	Според посоченото в техническите характеристики.
			ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:		**68**	

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
Обособена позиция № 4 Доставка и монтаж на метални шкафове и стелажи						
1.	МШ-1	Метален гардероб единичен	Метален гардероб единичен - Здрава метална конструкция. - Прахово боядисан, цвят сив. - Едноточково заключване. - Уникално заключване за всяко едно гардеробче (резервен ключ). - Стоманена ламарина с дебелина 0.9мм - Вентилационни отвори - Рафт в долната част на гардероба. - Окачалка за дрехи. - Размери: ш. 35-40/ д. 45-50/ в. 180-200см	бр.	28	
2.	МШ-2	Метален шкаф за хигиенисти	Метален шкаф за хигиенисти Размери: ш. 80 х д. 40 х в. 180-200 (см) метална конструкция, прахово боядисана в сив цвят, изработен от стомана с дебелина 0,8 мм на тавана, дъното и вратите, тръба за закачалки, кукички за дрехи, рафтове; уникално заключване; на крачета	бр.	17	
3.	МС-1	Метален стелаж - ТИП 1	Метален стелаж Лесен за сглобяване, влагоустойчив и удобен за почистване, 5 нива, товароносимост до 50 кг. на рафт р-ри: ш.90-100/д.40-50/в.180-200 см, без болтова връзка цвят: сив	бр.	12	
4.	МС-2	Метален стелаж - ТИП 2	Метален стелаж Лесен за сглобяване, влагоустойчив и удобен за почистване, 5 нива, товароносимост до 50 кг. на рафт с р-ри: ш.80/д.30-40/в.180-200 см, без болтова връзка цвят: сив	бр.	4	
5.	МС-3	Метален стелаж - ТИП 3	Метален стелаж Лесен за сглобяване, влагоустойчив и удобен за почистване, 5 нива, товароносимост до 50 кг. на рафт с р-ри: ш.90-100/д.40-50/в.180-200 см, без болтова връзка цвят: сив	бр.	1	

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
6.	МС-4	Метален стелаж - ТИП 4	Метален стелаж Лесен за сглобяване, влагоустойчив и удобен за почистване, 5 нива, товароносимост до 50 кг. на рафт с р-ри: ш. 90 х д. 30-35 х в. 180-200 см, цвят: сив	бр.	18	
			ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:		**80**	

Примерните визуализации/схеми в колона № 7 илюстрират общата визия за формата, размера и вида на артикулите. Участниците задължително трябва да предложат артикули, които да отговарят на описанието в колона № 4 – технически характеристики.

Обособена позиция № 5 Доставка и монтаж на бяла техника						
1.	ОБ-1	Хладилник с една врата	Хладилник с една врата Общ капацитет(нето) мин. 98 литра височина 83.00 -87.00 см ширина 45.00 - 50.00 см дълбочина 52.00см. - 54.00 см Капацитет на хладилника(нето) мин. 84 литра Капацитет на камерата(нето) мин. 14 литра Енергиен клас мин . А+ Автоматично размразяване Брой полици 2 Цвят бял	бр.	216	Според посоченото в техническите характеристики.
2.	ОБ-4	Машина за почистване и полиране на обувки	Четки - 3 бр. Ел. захранване: 220 V Кремоподаващо устройство Подвижна подложка	бр.	1	Според посоченото в техническите характеристики.
3.	ОБ-23	Готварска печка с керамични котлони	Готварска печка с керамични котлони Размери Височина 80-85см/ширина 45-55см/Дъблочина 60см Енергиен клас - мин. А+++ Четири нагревателни зони Обем на фурната мин. 53L Механичен таймер Брой тави: 2 Цвят бял	бр.	7	Според посоченото в техническите характеристики.

арт. №	код в схемите	Наименование на артикула	Технически характеристики ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ РАЗМЕРИ	Мярка	Количество	Примерна визуализация / схема на артикулите
1	2	3	4	5	6	7
4.	П - 1	Перална машина	Перална машина Фронтално зареждане Мин. 1000 оборота/мин. Капацитет мин. 6 кг. пране височина 83.00 -87.00 см ширина 60 см дълбочина 49.00- 55.00 см Енергиен клас - мин. А+++ Цвят бял	бр.	5	Според посоченото в техническите характеристики.
5.	С - 1	Сушилня	Сушилня Кондензационна с термопомпа Капацитет - 7кг. височина 83.00 -87.00 см ширина 60 см дълбочина 53.00- 56.00 см Енергиен клас мин. А+++ Индикатор за водния резервоар Индикатор за филтър Цвят бял	бр.	5	Според посоченото в техническите характеристики.
			ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:		**234**	

СХЕМА № 1 сутерен

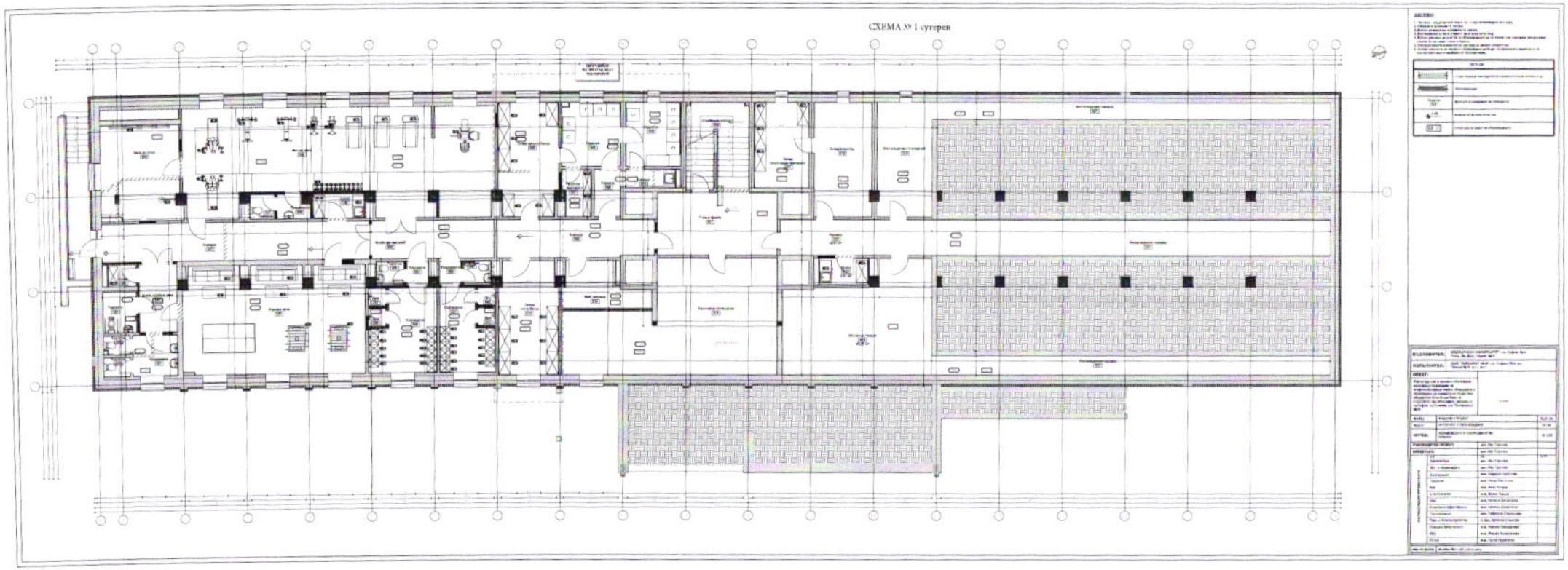


СХЕМА № 2 партер

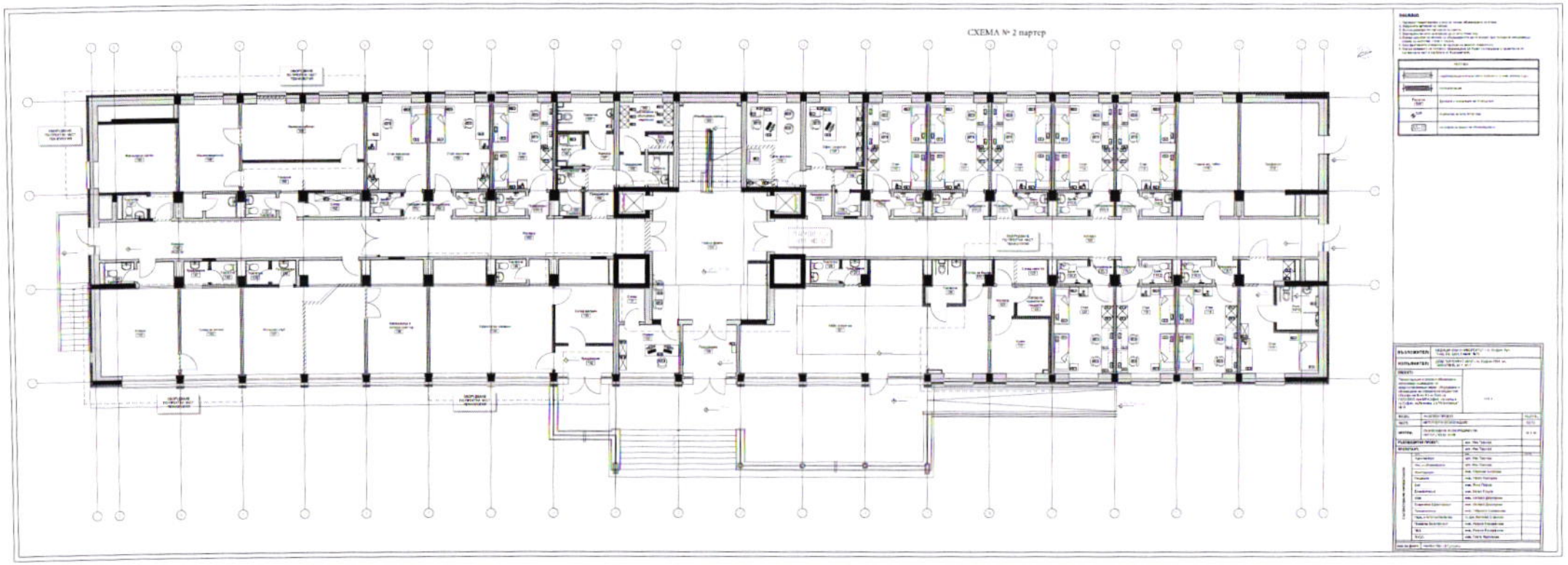
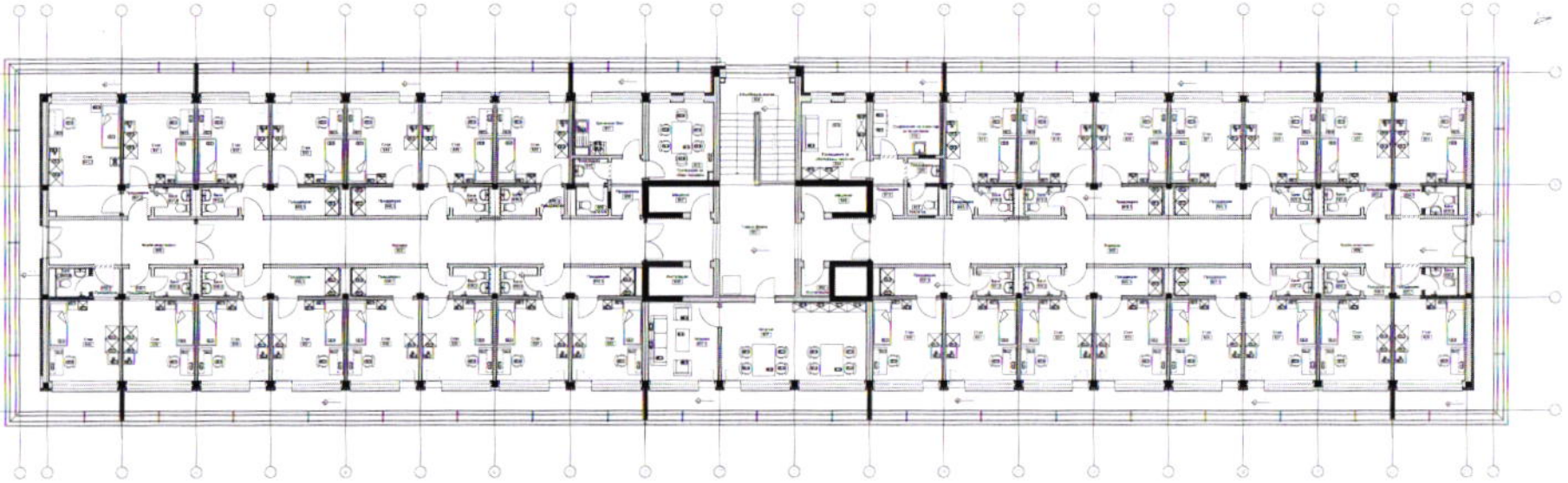


СХЕМА № 3 типов

СХЕМА № 4 последен



Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Образец № 2

ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93 ООД
(Участник)

ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ.„АКАД.ИВ.ЕВСТР.ГЕШОВ" № 15

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5
НАИМЕНОВАНИЕ „Доставка и монтаж на бяла техника"

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Наименование на поръчката:

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за общежитие на Медицински университет – София (бл. № 6, ул. Плачковица № 19) по 5 обособени позиции"

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от Георги Шапков в качеството му на Управител на Престиж Бизнес 93 ООД,

ЕИК 811130355 /Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице_____, представлявано от Георги Шапков[1], чрез пълномощника _____

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за общежитие на Медицински университет – София (бл. № 6, ул. Плачковица № 19) по 5 обособени позиции"**, Ви представяме нашето техническо предложение.

За организиране и изпълнение на поръчката при спазване на условията, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка, предлагаме:

1. Срок за изпълнение:

В състояние сме да изпълним поръчката, в това число да доставим и извършим монтаж (за артикулите, за които е приложимо) на артикулите от обособената позиция в срок до: 60/шестдесет/ календарни дни /не повече от 60 календарни дни/, считано от датата на сключване на договора.

2. Място на изпълнение:

гр. София, кв. Лозенец, ул. „Плачковица" № 19, Студентско общежитие на Медицински университет – София бл. № 6.

Доставките и монтажа (за артикулите, за които е приложимо) на артикулите от обособената позиция ще се извършват в помещенията, посочени в схеми от № 1 до № 4 вкл., приложени към Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение № 1) от документацията за обществена поръчка.

[1] **Посочва се законният представител на участника.**

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП,
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

3. За доказване на съответствието с изискванията на Възложителя към стандартите, на които да отговарят вложените материали при изработване на артикулите от обособена позиция № 1 „Доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие - корпусна мебел", предлагаме следното описание/информация относно стандартите, на които отговарят вложените материал и техния производител:

.....

.....

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП,
..... от Регламент .....
(ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Забележка[1]: В случай, че предложените от участника материали не съответстват на изискваните от възложителя стандарти, а на еквивалентни на тях, участникът следва да ги посочи/опише в настоящото техническо предложение, като уточни всеки от тях на кой от изискваните от възложителя стандарти е еквивалентен.

Забележка[2]: т. 3 се попълва само при участие по обособена позиция № 1.

4. Гаранционен срок:

За всички артикули от обособената позиция, за която е настоящото Техническо предложение, предлагаме гаранционен срок 24/Двадесет и четири/ месеца (не по-малко от 24 месеца).

Информиран съм, че гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - Образец № 7 от документацията за обществена поръчка.

5. Декларирам че:

5.1. Ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с:
- Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1 и приложените схеми.
- Техническите спецификации общо по позиции – Приложение № 1а.

5.2. Предложените от нас артикули са в съответствие с всички изисквания посочени в:
- Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1.
- Техническите спецификации общо по позиции – Приложение № 1а.

5.3. Ще изпълним доставката и монтажа в пълен обем и с необходимото качество в съответствие с изискванията на Възложителя и условията, заложени в проекта на договор и с изискванията на действащото в България законодателство.

5.4. Ще представим документите, доказващи удовлетворяване на изискванията за стандартите, на които да отговарят вложените материали при изработване на артикулите от обособена позиция № 1 при доставка на артикулите преди монтаж.

4.5. Предлаганите от нас артикули са нови, удобни за работа, ергономични, безопасни, функционални за ползване, лесни за обслужване и почистване. Повърхностите ще бъдат гладки, чисти, без драскотини и вдлъбнатини.

4.6. Артикулите ще бъдат транспортирани в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

4.7. Доставките ще се извършат с наш транспорт и за наша сметка, вкл. всички товаро-разтоварни дейности.

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП,
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП,
във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

5. В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на оферираният гаранционен срок ще се запознаем на място в срок до 48 часа от получаване на уведомление от Възложителя, респективно крайният получател – база СОССБОС, като ще подпишем съответен двустранен констативен протокол. Ще отстраним проблема или заменим дефектиралите артикули с нови в срок от 5 (пет) работни дни от запознаването с проблема и подписването на двустранния констативен протокол.

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

6. Отстраняването на дефекти и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното обзавеждане/оборудване, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за наша сметка.

7. При установяване на неотстранима повреда в рамките на оферирания от нас гаранционен срок ще доставим нов артикул със същите или по – добри характеристики за наша сметка и със същия гаранционен срок, като този предложен в офертата ни.

8. Предложението ни, относно индивидуалните характеристики на артикулите е посочено в Таблицата за техническо съответствие по артикули за тази обособена позиция – Образец № 2а, неразделна част от настоящото предложение.

Приложения към техническото предложение:

1. Таблица за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция - /Образец № 2а/
2. Протокол за извършен оглед на място - образец № 5 (приложимо за обособени позиции № № 1, 3, 4 и 5).

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Дата: 23.06.2020 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Георги Шапков

Подпис[2]: _____

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Печат

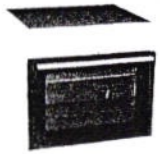
Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

[2] **Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.**

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Образец № 2а

ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКО СЪОТВЕТСТВИЕ ПО АРТИКУЛИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5 „Доставка и монтаж на бяла техника"

артикул №	код в схемите	Наименование на артикул	Технически характеристики подробно описание /размери/	съответствие да/не/ по-добре	Описание параметрите на предлагания артикул с конкретни размери	Снимка/визуализация/ схема
Обособена позиция № 5 „Доставка и монтаж на бяла техника"						
1.	ОБ-1	Хладилник с една врата	Хладилник с една врата Общ капацитет(нето) мин. 98 литра височина 83.00 -87.00 см ширина 45.00 - 50.00 см дълбочина 52.00см. - 54.00 см Капацитет на хладилника(нето) мин. 84 литра Капацитет на камерата(нето) мин. 14 литра Енергиен клас мин . А+ Автоматично размразяване Брой полици 2 Цвят бял	да	Хладилник с една врата Общ капацитет(нето) 98 литра височина 85.00 см ширина 50.00 см дълбочина 54.00 см Капацитет на хладилника(нето) 84 литра Капацитет на камерата(нето) 14 литра Енергиен клас А++ Автоматично размразяване Брой полици 2 Цвят бял	
2.	ОБ-4	Машина за почистване и полиране на обувки	Четки - 3 бр. Ел. захранване: 220 V Кремоподаващо устройство Подвижна подложка	да	Четки - 3 бр. Ел. захранване: 220 V Кремоподаващо устройство Подвижна подложка	
3.	ОБ-23	Готварска печка с керамични котлони	Готварска печка с керамични котлони Размери Височина 80-85см/ширина 45-55см/Дълбочина 60см Енергиен клас - мин. А+++ Четири нагревателни зони Обем на фурната мин. 53L Механичен таймер Брой тави: 2 Цвят бял	да	Готварска печка с керамични котлони Размери Височина 85см/ширина 55см/Дълбочина 60см Енергиен клас - мин. А+++ Четири нагревателни зони Обем на фурната . 53L Механичен таймер Брой тави: 2 Цвят бял	
4.	П - 1	Перална машина	Перална машина Фронтално зареждане Мин. 1000 оборота/мин. Капацитет мин. 6 кг. пране височина 83.00 -87.00 см; ширина 60 см; дълбочина 49.00- 55.00 см Енергиен клас - мин. А+++ Цвят бял	да	Перална машина Фронтално зареждане Мин. 1000 оборота/мин. Капацитет мин. 6 кг. пране височина 85.00 см; ширина 60 см; дълбочина 55.00 см Енергиен клас - А+++ Цвят бял	

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

5.	С - 1	Сушилня	Сушилня Кондензационна с термопомпа Капацитет - 7кг. височина 83.00 -87.00 см; ширина 60 см;дълбочина 53.00- 56.00 см Енергиен клас мин. А+++ Индикатор за водния резервоар Индикатор за филтър Цвят бял	да	Сушилня Кондензационна с термопомпа Капацитет - 7кг. височина 85.00 см; ширина 60 см;дълбочина 56.00 см Енергиен клас мин. А+++ Индикатор за водния резервоар Индикатор за филтър Цвят бял	

Таблицата за техническо съответствие по артикули се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница, като приложение към техническото предложение за съответната обособена позиция.

Дата: 24.06.2020 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Георги Шапков
Подпис и печат[1]: _____

[1] Образецът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Образец № 3

ПРЕСТИЖ БИЗНЕС 93 ООД
(Участник)

ДО
РЕКТОРА
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТР.ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №5 Наименование „Доставка и монтаж на бяла техника"

Наименование на поръчката: **„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване за общежитие на Медицински университет – София (бл. № 6, ул. Плачковица № 19) по 5 обособени позиции"**

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото ценово предложение е подадено от Настоящото техническо предложение е подадено от Георги Шапков в качеството му на Управител на Престиж Бизнес 93 ООД,ЕИК 811130355

ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице _____,
представлявано от _____[1],
чрез пълномощника _____,

За изпълнение на предмета на поръчката по тази обособена позиция в съответствие с условията на Възложителя, предлагаме обща стойност в лв. без ДДС и обща стойност в лв. с ДДС, както следва:

Обща стойност без ДДС лв.	Обща стойност с ДДС лв.
52 224,00 /петдесет и две хиляди,двеста двадесет и четири лева без ДДС/	**62 668,80 /Шестдесет и две хиляди,шестотин шестдесет и осем лева,и осемдесет ст. с ДДС/**

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

- Посочената обща стойност е в лева и включва всички разходи, чрез включените в таблицата за ценово предложение по артикули единични цени.
- Предложените единични цени включват стойността на артикулите, доставка, монтаж (за артикулите, за които е приложимо), транспорт до крайния получател,

[1] Посочва се законният представител на участника.

Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

- Предложената обща стойност е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя.
- Единичните цени са посочени в Таблицата за ценово предложение по артикули /Образец 3а/ за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото ценово предложение.
- При откриване на несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, сме съгласни за валидни да се считат оферираните от нас единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни комисията да го отстрани при спазване на принципа, че за вярна се приема оферираната от участника **„единична цена".**
- Уведомени сме, че при непосочване на цена за някой от артикулите в обособената позиция да бъдем отстранени от участие за цялата обособена позиция.
- Уведомени сме, че ако предложим цена, по-висока от посочения от Възложителя финансов лимит ще бъдем отстранени от участие по тази обособена позиция.

- Информирани сме, че:

Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта"**, която се определя въз основа на **критерий за възлагане: най-ниска цена без ДДС** и класирането на офертите ще се извърши за всяка обособена позиция поотделно.

Плащането се извършва в български лева чрез банков превод от страна на Медицински университет – София, Ректорат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по – късно от 30 календарни дни след окончателното приемане на изпълнението по договора и след представяне от изпълнителя на:

1. Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване - образец № 7 от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в **3** (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

2. Оригинална фактура на стойност, равна на стойността, посочена в Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане/оборудване – обр.№ 7.

3. Ръководства за употреба на български език и гаранционни карти на артикулите от обособена позиция № 5.

Приложение към ценовото предложение:
1. Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция.

Дата: 08.07.2020 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Георги Шапков
Подпис[2]: _____ Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Печат

Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

[2] **Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.**

Образец № 3а

Таблица за ценово предложение по артикули за обособена позиция № 5 „Доставка и монтаж на бяла техника“

артикул №	код в схемите	Наименование на артикула	Марка	Коли-чество	Единична цена без ДДС / лв./	Обща стойност без ДДС / лв./
1.	ОБ-1	Хладилник с една врата	бр.	216	199,00 лв.	42 984,00 лв.
2.	ОБ-4	Машина за почистване и полиране на обувки	бр.	1	690,00 лв.	690,00 лв.
3.	ОБ-23	Готварска печка с керамични котлони	бр.	7	455,00 лв.	3 185,00 лв.
4.	П - 1	Перална машина	бр.	5	324,00 лв.	1 620,00 лв.
5.	С - 1	Сушилня	бр.	5	749,00 лв.	3 745,00 лв.
		ОБЩО	X	234	X	52 224,00 лв.

Забележка:

Участниците да оферират стойности с до два знака след десетичната запетая.
Таблицата за ценово предложение по артикули се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница като приложение към Ценовото предложение за съответната обособена позиция.

Дата: 08.07.2020 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Георги Ш[illegible]

Подпис и печат[1]: _____ Заличено на осн. чл.37 от ЗОП, във връзка с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

[1] Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно уп[illegible]