

## УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

**Наименование на поръчката:** „Доставка на „Симулатор за обучение на специализанти по кардиология“ за нуждите на Катедра по „Сърдечно-съдова хирургия и инвазивна кардиология“ при Медицински факултет на Медицински университет – София”.

**Възложител:** Медицински университет /МУ/ – София – Ректорат.

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/ консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

*Забележка:* На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

Съгласно чл. 66, ал. 5 от ЗОП, подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Съгласно чл. 66, ал. 6 от ЗОП, не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори

за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всички документи в опаковката (офертата), трябва да бъдат на български език. Ако в опаковката (офертата) са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен в Обявлението.

**Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща опаковка), върху която се посочват:**

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

#### **ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:**

1. Опис на представените в опаковката документи, подписан и подпечатан от участника /в свободен текст/.

2. Заявление за участие /Образец № 2/.

2.1 Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Образец № 1/ в електронен вид.

**Важно: В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.**

**В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката с офертата за участие в процедурата.**

**\* Забележка:** При подготовка на своите оферти и попълване на електронен ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, **достъпни на електронен адрес:** [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Образец на електронен ЕЕДОП (Образец № 1) е достъпен заедно с документацията за обществена поръчка на Профила на купувача към досието на процедурата. Образецът е изготвен чрез онлайн приложението Система за попълване на ЕЕДОП, достъпна от Портала на АОП и е във формат XML. След като бъде изтеглен файла, участниците трябва да го отворят и попълнят чрез същото онлайн приложение, което се намира на следния интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Попълненият от участниците е-ЕЕДОП (Образец № 1) се изтегля в PDF и XML формати, като файлът в PDF формат се подписва цифрово с електронен подпис от лицата в съответствие с чл. 40 от ППЗОП, както и от пълномощник (ако е приложимо). Към опаковката с документите за участие се прилага записан на подходящ оптичен носител цифрово подписаният файл на ЕЕДОП в PDF формат.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти. Подизпълнителите трябва да отговарят на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като третите лица трябва да отговарят на изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

В приложения ЕЕДОП участникът, подизпълнителят или третото лице /при използване на такива/ трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

Възложителят обръща внимание на някои от съществените обстоятелства и информация, които следва да залегнат при попълване на ЕЕДОП:

– **В Част III, Раздел А от ЕЕДОП /Образец № 1/** се декларират обстоятелства по чл. 321, чл. 321а, чл. 301-307, чл. 209-213, чл. 108а, чл. 253, чл. 253а или чл. 253б, чл. 192а, чл. 159а-159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и датата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

– **В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП /Образец № 1/** се посочва информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 5 от ЗОП, т.е. дали участникът „има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган“.

• В първото поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на данъци, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

• Във второто поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на социално-осигурителни вноски, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

Ако отговорът е „да“ се попълват съответните полета.

– **В Част III, Раздел В от ЕЕДОП /Образец № 1/** се попълва и информацията, която се отнася до:

• обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (свързани с чл. 118, чл. 128, чл. 245, чл. 301-305 от КТ);

• обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (свързани с престъпленията по чл. 172 и чл. 352-353е от НК);

• обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП (неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП);

• обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП;

• обстоятелствата по чл. 255б от Наказателния кодекс;

• обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП.

Посочва се информацията за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. В случай, че участникът е посочил „Да“ за някои от горните обстоятелства, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл. 45 от ППЗОП.

– **В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП /Образец № 1/** се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

• нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

• нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;

• осъждания за престъпления по Наказателния Кодекс, както следва:

✓ престъпления против финансовата и данъчна системи – за престъпления по чл. 254а-255а, 256-260 от НК;

✓ престъпления против собствеността – за престъпления по чл. 194-208 и чл. 213а-217 от НК;

✓ престъпления против стопанството – за престъпления по чл. 219-252 от НК.

Посочва се информацията и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

• наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура – съгласно чл. 107, т. 4 от ЗОП;

- забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

- обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

При липса на обстоятелства за специфични национални основания за отстраняване участниците посочат отговор „не“, който се отнася за всички основания. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

– В Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности в поле: **Образователна и професионална квалификация от ЕЕДОП /Образец №1/** се декларира съответствието с изискването на Възложителя участникът да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител най-малко един сервизен специалист за апаратурата, преминал обучение за сервизно поддържане при съответния производител, като се посочва името на лицето, което ще изпълнява поръчката.

***Минимално изискване:***

***Участникът следва да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител най-малко един сервизен специалист за апаратурата, преминал обучение за сервизно поддържане при съответния производител.***

*Изискването се доказва преди сключване на договор за изпълнение с представяне на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.*

– В Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности в поле: **Инструменти, съоръжения или техническо оборудване от ЕЕДОП /Образец №1/** се декларира съответствието с изискването на Възложителя участникът да разполага със сервиз на територията на Република България, като се посочва сервиза.

***Минимално изискване:***

***Участникът трябва да разполага със сервиз на територията на Република България.***

*Изискването се доказва преди сключване на договор за изпълнение с представяне на декларация за наличие на такъв сервиз.*

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП.

## ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл. 39 ал. 3 от ППЗОП) съдържа:

**3. Техническо предложение, което включва:**

**3.1.** Попълнено, подписано и подпечатано Техническо предложение (по Образец № 3).

**3.2.** Попълнена, подписана и подпечатана Таблица за техническо съответствие по артикули (по Образец № 3а).

Техническото предложение (по Образец № 3) и Таблицата за техническо съответствие по артикули (по Образец № 3а) се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатват.

Участник, който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не отговаря на някое от посочените от Възложителя изисквания в Техническата спецификация – Приложение № 1а, ще бъде отстранен от участие.

**3.3.** Документ, издаден от производителя за оторизация или друг подходящ документ от фирмата производител за продажба и сервиз на територията на Република България. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя, участникът следва да посочи връзката между издателя на документа и производителя на съответния продукт. (Документът се представя в оригинал или заверено от участника копие).

**3.4.** Декларация от производителя /свободен текст/, че предлаганата апаратура е нова, произведена след 01.01.2019 г., неупотребявана и не е рециклирана – *в оригинал*.

**3.5.** Извадки от фирмени брошури или каталози, само страниците касаещи апаратурата, заверени с подпис и печат на участника на всяка страница, за доказване съответствието на апаратурата с изискванията на Възложителя.

**4. Ценово предложение, което се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочване на наименованието на участника и включва:**

– попълнено, подписано и подпечатано Ценово предложение (**по Образец № 4**).

Цената е окончателна и не търпи промени за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки. В Ценовото предложение се посочва: брой, единична цена, обща стойност без ДДС и с ДДС. Предложената цена трябва да е в български лева. Цената се оферира с точност до 2 (два) знака след десетичната запетая.

Единичната цена следва да включва стойността на стоката с включени всички дейности по доставка и транспорт до крайния получател, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала, както и гаранционна поддръжка, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

Участник, предложил цена по-висока от посочения от Възложителя финансов лимит ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Ценовото предложение (по Образец № 4) се попълва, подписва на всяка страница от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице и се подпечатва.

Ценовото предложение (по Образец № 4) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и пликът се запечатва. Върху плика се отбелязва наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата им, които подлежат на оценка.

#### **Валидност на офертите:**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде до 30.11.2020 г., Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:**

– при наличие на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 вкл. от ЗОП.

Основанията в чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

**Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП са, както следва:**

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице - търговец;



7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондаците – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1-7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл. 40, ал. 1, т. 11 и 12 от ППЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците са длъжни при поискване от страна на Възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.**

Възложителят може да не отстрани участник, за когото е налице едно или повече от горепосочените обстоятелства само при условията на чл. 56 от ЗОП.

**Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник и при следните обстоятелства:**

- при наличие на обстоятелства по чл. 107 от ЗОП;
- за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и който не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
- който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не отговаря на някое от посочените изисквания в Техническата спецификация (Приложение № 1а);
- който предложи цена по-висока от посочения от Възложителя финансов лимит;
- в случай, че участника не изпълни в срок задължението си по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП;
- в случай, че участникът не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

За получените оферти (опаковки) при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава съответен документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

На Профила на купувача, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществена поръчка могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата, чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, че уведомяването е по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита датата на полученото при Възложителя потвърждение от заинтересованото лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване съгласно чл. 10 от ЗЕДЕП;
- е) чрез комбинация от тези средства.

### **Гаранции**

Гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора в лв. без ДДС, разпределени както следва: 3% от стойността на договора без ДДС обезпечават неговото изпълнение – доставка, съответно монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала и 2% от стойността на договора без ДДС обезпечават гаранционното поддържане. Гаранцията да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на изпълнителя, свързани с доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала и гаранционна поддръжка + 20 (двадесет) работни дни.