

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Наименование на поръчката:

„Доставка на апаратура за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет – София по 4 обособени позиции по Проект „Нови възможности за лекарите в България“ № BG051PO001-6.2.18-0001, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София-Ректорат

При изготвяне на офертата всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Всички документи в офертата (опаковката), трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Възложителят не е допуснал възможността за представяне на варианти.

Лице, което участва в обединение или фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен в Обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (плик, кашон или друга подходяща опаковка), върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за която се подават документите.

ОПАКОВКАТА НА ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1.Опис на представените в опаковката документи, подписан и подпечатан от участника /в свободен текст/.

2.Заявление за участие – /Образец № 4/

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – образец № 1/ в електронен вид.

Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП

Важно: В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

В тази връзка за целите на участието в настоящата процедура следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към опаковката с офертата за участие в процедурата.

*** Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на електронен ЕЕДОП участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, Документацията, обявлението за обществената поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, достъпни на електронен адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf**

Образец на електронен ЕЕДОП (образец № 1) е достъпен заедно с документацията за обществена поръчка на Профила на купувача към досието на процедурата. Образецът е изготвен чрез онлайн приложението Система за попълване на ЕЕДОП, достъпна от Портала на АОП и е във формат XML. След като бъде изтеглен файла, участниците трябва да го отворят и попълнят чрез същото онлайн приложение, което се намира на следния интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Попълненият от участниците еЕЕДОП (образец № 1) се изтегля в PDF и XML формати, като файлът в PDF формат се подписва цифрово с електронен подпис от лицата в съответствие с чл.40 от ППЗОП, както и от пълномощник (ако е приложимо). Към опаковката с документите за участие се прилага записан на подходящ оптичен носител цифрово подписаният файл на ЕЕДОП в PDF формат.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се прилага отделен ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, се прилага отделен ЕЕДОП за всяко лице, посочено като подизпълнител, заедно с доказателство за поетите от подизпълнителя ангажименти. Подизпълнителите трябва да отговорят на чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът е посочил, че ще ползва ресурсите на трето лице, се прилага отделен еЕЕДОП за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, заедно с доказателства за поетите от третото лице ангажименти. Третите лица трябва да отговорят на изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

В приложения еЕЕДОП участникът, подизпълнителят, третото лице или пълномощника /ако е приложимо/ трябва да попълни цялата информация, която се отнася до личното му състояние и която доказва съответствието му с изискванията на Възложителя, посочени в Обявлението и документацията за обществената поръчка.

Възложителят обръща внимание на някои от съществените обстоятелства и информация, които следва да залегнат при попълване на еЕЕДОП:

- В Част III, Раздел А от еЕЕДОП/ Образец №1/ се декларират обстоятелства по чл.321, чл.321а, чл.301-307, чл. 209-213, чл.108а, чл.253, чл.253а или 253б, чл.192а, чл.159а-159г от НК.

В случай, че за участник е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да“, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правно основание за постановяване на присъдата и датата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание

Чуждестранните лица посочват информация за престъпления, аналогични на описаните, когато са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- **В Част III, Раздел Б от еЕЕДОП/ Образец №1/** се посочва информацията относно обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 5 от ЗОП, т.е. дали участникът „има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган“.

• В първото поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на данъци, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

• Във второто поле участниците декларират дали са извършили нарушения свързани със задълженията им за плащане на социалноосигурителни вноски, като липсата на това обстоятелство се декларира с отговор „не“.

Ако отговорът е „да“ се попълват съответните полета.

- **В Част III, Раздел В от еЕЕДОП /Образец №1/** се попълва и информацията която се отнася до:

• обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП (свързани с чл.118, чл.128, чл.245, чл.301-305 от КТ)

• обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП (свързани с престъпленията по чл.172 и чл.352-353е от НК)

• Обстоятелствата по чл.54, ал.1. т.4 от ЗОП (неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП)

• Обстоятелствата по чл.54, ал.1. т.7 от ЗОП.

• Обстоятелствата по чл.255б от Наказателния кодекс

• Обстоятелствата по чл.54, ал.1. т.5 от ЗОП

Посочва се информация за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна. В случай, че участникът е посочил „Да“ за някои от горните обстоятелства, в полето за отговор се описват съответните мерки, за доказването на които се прилагат документите по чл.45 от ППЗОП.

- **В Част III, Раздел Г от еЕЕДОП / Образец №1/** се попълва информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване:

• Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда

• Нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

• Осъждания за престъпления по Наказателния Кодекс, както следва:

✓ Престъпления против финансовата и данъчна системи- за престъпления по 254а-255а, 256-260 от НК;

✓ Престъпления против собствеността- за престъпления по чл.194-208 и чл.213а-217 от НК;

✓ Престъпления против стопанството- за престъпления по чл.219-252 от НК.

Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност с останалите участници в конкретната процедура - съгл. чл. 107, т. 4 от ЗОП.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

- Обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

При липса на обстоятелства за отстраняване за специфични национални основания за отстраняване участниците посочат отговор „не“, който се отнася за всички основания. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности в поле: За поръчки за доставки: извършени доставки от конкретния вид от еЕЕДОП /Образец №1/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя за изпълнени дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета и обема на съответната обособена позиция, за която участва за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

За дейност сходна с предмета на съответната обособена позиция се счита доставката на лабораторна апаратура (за ОП № 1) и доставката на апаратура за физиотерапия (за ОП № № 2, 3 и 4).

Минимални изисквания:

Участниците следва да имат изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата доставка на поне 1 бр. апаратура идентична или сходна с предмета на съответната обособена позиция, за която участва.

За извършена доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.

Забележка: При попълването на еЕЕДОП в списъка с изпълнени доставки в колона „Описание“, участникът следва да посочи предмет, количество, стойност, дати и получатели.

Изискването се доказва преди сключване на договор за изпълнение със:

- Списък на доставките със стойности, брой апаратура, дати и получатели заедно с документи, които доказват извършените доставки.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности в поле: Инструменти, съоръжения или техническо оборудване от еЕЕДОП /Образец №1/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя, участниците да разполагат със сервизна база в България.

Минимални изисквания:

Участниците да разполагат със сервизна база в България.

Изискването се доказва преди сключване на договор за изпълнение с:

Декларация свободен текст, че участниците разполагат със сервизна база в България.

- В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г: Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление: Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството от еЕЕДОП /Образец №1/ се декларира съответствието с изискването на Възложителя, участниците да

имат внедрена система за управление на качеството с обхват, сходен с предмета на поръчката.

За предмет сходен с предмета на поръчката се счита: доставка и сервиз на апаратура.

Минимални изисквания:

Участниците да имат внедрена система за управление на качеството с обхват, сходен с предмета на поръчката, по стандарт EN ISO 9001 или еквивалентен.

Участниците може да посочат еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато не са имали достъп до такива сертификати или са нямали възможност да ги получат в съответните срокове по независещи от тях причини. В тези случаи участниците трябва да посочат доказателства, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Изискването се доказва преди сключване на договор за изпълнение със:

Заверено от участника с „вярно с оригинала“ копие на декларирания в еЕЕДОП сертификат.

В приложеният еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат деклариранията обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация, ако има такива.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато за участника е валидно едно или повече от обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 от ЗОП, както е посочено в Обявлението за поръчка, участникът прилага и документите, доказващи предприетите мерки за надеждност съгласно чл.56 от ЗОП.

За участници – обединения, които не са юридически лица – заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Офертата за изпълнение на поръчката (по смисъла на чл. 39 ал. 3 от ППЗОП) съдържа:

3. Техническо предложение, което включва:

3.1. Попълнено, подписано и подпечатано „Техническо предложение“ (по Образец № 2 за съответната обособена позиция). „Техническо предложение“ се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта поотделно.

3.2. Попълнена, подписана и подпечатана „Таблица за техническо съответствие по артикули“ (по Образец № 2а) за съответната обособена позиция. Таблицата за техническо съответствие се представя за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта поотделно.

Техническото предложение (Образец № 2) и Таблицата за техническо съответствие по артикули (Образец № 2а) за съответната обособена позиция се попълват, подписват на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатват.

Участник, който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не отговаря на някое от

посочените от Възложителя изисквания за артикул от обособената позиция, за която участва ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

3.3. Документ, издаден от производителя за оторизация или друг подходящ документ от фирмата производител за продажба и сервиз на територията на България за артикулите в обособените позиции. В случай, че описаният документ е издаден от лице, различно от производителя, участникът следва да посочи връзката между издателя на документа и производителя на съответния продукт. (Документът се представя в оригинал или заверено от участника копие с подпис и печат – с посочване на номера на обособената позиция и артикула в нея, за които се отнася, посочени в горния десен ъгъл).

3.4. СЕ марка за предлаганите артикули. (Документът се представя в оригинал или заверено от участника копие с подпис и печат – с посочване на номера на обособената позиция и артикула в нея, за които се отнася, посочени в горния десен ъгъл)

3.5. Извадки от фирмени брошури или каталози, само страниците касаещи предлаганите артикули, надписани в горния десен ъгъл за коя обособена позиция и артикул се отнасят, заверени с подпис и печат на участника на всяка страница, които да докажат съответствието на предложените артикули с изискванията на Възложителя.

Техническото предложение, Таблицата за техническо съответствие по артикули и всички останали документи към тях, за доказване на съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка се представят **поотделно комплектувани за всяка обособена позиция**, за която участникът подава оферта с посочване на номера на съответната обособена позиция.

4.Ценово предложение – Образец № 3.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция поотделно, за която участникът подава оферта с посочване на наименованието на обществената поръчка, наименованието на участника, номерът на съответната обособена позиция и включва:

Попълнено, подписано и подпечатано на всяка страница „Ценово предложение” за съответната обособена позиция (Образец № 3)

Цената е окончателна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

Предложената единична цена трябва да е в български лева без включен ДДС. Тя трябва да включва стойността на артикула, доставката, монтажа, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала и гаранционно поддържане, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

При несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, за валидна ще се счита предложената единична цена на артикула.

Участник, предложил цена по-висока от посочения финансов лимит за обособената позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка по тази обособена позиция.

Ценовото предложение (Образец № 3) се попълва, подписва на всяка страница от законния представител на участника или упълномощено от него лице, подпечатва се и се поставя в плика с надпис „Предлагани ценови параметри” за всяка обособена позиция, за която участва участника.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл.47, ал.2 от ППЗОП за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни запечатани пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на обособената позиция, за която се отнасят, наименованието на обществената поръчка и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се

позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите трябва да бъде до 30.07.2020 г., (т.е. 108 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите). Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участник:

- при наличие на основанията по чл.54, ал.1, т.1-7 вкл. от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл.54, ал. 2 от ЗОП, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Лицата, по чл.54, ал.2 от ЗОП, съгласно чл. 40, ал. 1 ПЗЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по чл.40, ал. 1, т. 11 и 12 от ПЗЗОП, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е

включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този еЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава еЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят може да не отстрани участник, за когото е налице едно или повече от горепосочените обстоятелства само при условията на чл. 56 от ЗОП.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник и при следните обстоятелства:

- при наличие на основанията по чл. 107 от ЗОП;
- за който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и който не попада в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество;
- който не попълни някоя от графите в Таблицата за техническо съответствие по артикули или предложи артикул, който не съответства на някое от посочените в Техническата спецификация/ Приложение 1а/ изисквания за артикул в обособената позиция, за която участва;
- който предложи цена, която надвишава определеният от Възложителя финансов лимит за съответната обособена позиция, за която участва;
- в случай, че участникът не изпълни в срок задължението си по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП;
- в случай, че участникът не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

Подаване на оферти

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции до максималния им брой.

За получените оферти (опаковки) при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на опаковката върху опаковката се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава съответен документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, воден от Възложителя по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Разяснения по условията на процедурата

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения по искания, постъпили след 10-дневния срок.

При противоречие между заложените изисквания на Възложителя в документацията и обявлението за меродавни се считат тези заложени в обявлението.