

ДОГОВОР

№ 0-07-109 / 18.12.2019г.

Днес, 18.12.2019 г., в гр. София, между:
 МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ /МУ/- СОФИЯ-Ректорат, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул." Акад.Иван Гешов" №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф.№ : BG 831385737 представляван от Ректора – проф. д-р Виктор Златков, дм, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

ИК "СВЕТИ ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, район Красно село, ж.к.»Борово», ул.»Топли дол» №4, вх.А, ет.3, ап.6, ЕИК 203419824 /код по Регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) и ДДС номер BG 203419824, представлявано от Теодора Димитрова Петкова, в качеството на Управител, наричано за краткост по-долу **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК 36-2641/27.11.2019г. на Ректора на Медицински Университет-София за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **«Отпечатване на рекламни печатни материали, кочани с квитанции и календари, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2019/2020г.»**

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:
 Отпечатване и доставка на рекламни печатни материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1), Техническа спецификация-общо (Приложение №1а) към него и по цени от ценово предложение /образец №6/ и таблица за ценово предложение по артикули /образец №6а/ от офертата на Изпълнителя.
 наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1) и Техническа спецификация-общо (Приложение №1а) към него и по единични цени от Таблица за ценово предложение по артикули /образец №ба/ от офертата на Изпълнителя.

Чл. 3. В срок до 3/три/ календарни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрирането му в деловодната система, считана за дата на сключването му.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на всяка услуга е **15 /петнадесет/ календарни дни** от датата на получаване на възлагателното писмо.

Чл. 6. Последният срок за издаване на възлагателни писма до Изпълнителя – трябва да е съобразен със срока за изпълнение на поръчката /съгласно Образец №3-Техническо предложение/ на участника.

Чл. 7. Мястото на изпълнение: доставянето на отпечатаните (изработените) материали по този договор се извършва до структурните звена на Медицински университет-София.

Доставките на отпечатаните материали се извършват на адресите, посочени в Приложение №1 /Пълно описание на предмета на поръчката/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл.8.(1) Единичните цени на материалите са съгласно Таблица за ценово предложение по артикули /образец № ба/ от офертата на Изпълнителя.

(2) Единичните цени включват - стойността на отпечатаните (изработените) материали, всички разходи за изработката: предпечатна подготовка /художествено оформление/, отпечатване, надпечатен лак, както и всички разходи за довършителна обработка - книговезване, термолепене, шиене, каширание, сгъване, подлепване, номериране, перфориране и др. В цената влизат всички неупоменати, но необходими услуги за изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно (Приложения от № 1б до №6б).

(3) Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

(4) Общата стойност на материалите по договора **28 997,00** (двадесет и осем хиляди деветстотин деветдесет и седем) лева без включен ДДС или **34 796,40** (тридесет и четири хиляди седемстотин деветдесет и шест лева и 0,40 ст.) лева с включен ДДС.

(5) В остойностените от отдел „ОП“, съгласно чл.27.6 от настоящият договор Приложения № 1б-6б вкл. са посочени общите стойности на всички доставки до всяко от звената крайни получатели.

Чл.9.(1) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева по банков път, съгласно офертната цена от страна на звеното краен получател, получило отпечатаните материали, по посочената по- долу банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането се извършва от съответното звено - краен получател в срок не по – късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

- оригинална фактура, издадена на името и с данни на съответното звено- краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващ получаването на материалите и след внасяне на неустойка, в случай че такава е предявена.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ДСК ЕАД

ВІС:

ІВАН: **чл. 72 ал. 1 ДОПК**

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.28 от Договора за Предаване и приемане на изпълнението, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и доставна фактура оригинал на името и с данните на съответното звено-краен получател. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (две на сто) от стойността

на Договора без ДДС, а именно **579,94** (петстотин седемдесет и девет лева и 0,94 ст.) лева.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 1 (един) календарен ден от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

ВІС: ВРВІВGSF

ІВАН: ВG 78 ВРВІ 79403363987201

Посочената банкова сметка се използва само за внасяне на гаранция за изпълнение, а при внасяне на суми за неустойка и /или за рекламация, се използва банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл.31, ал.2 от настоящия договор.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 10 (десет) работни дни след приключване на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;
3. застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката и да е за конкретен договор.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 10 (десет) работни дни след приключване на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при предявяване на повече от 2 рекламации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /негово звено/ или забава в срока за изпълнение, продължила повече от 7 календарни дни на повече от две възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 1 (един) календарен ден да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
4. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на

допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо);

7. след набиране на съответния материал за отпечатване (изработване), представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се свързва за съгласуване и одобрение с контактното лице на съответното звено, предава му отпечатани (изработени) 2 пилотни екземпляра, с датиран приемо-предавателен протокол. След проверка, лицето заявило материала за отпечатване от съответното звено одобрява 2-та пилотни екземпляра на материала, като на заглавната страница слага: дата, длъжност, имена и подпис и подписва всички останали страници на двата екземпляра. Контактното лице също парафира заглавната страница на 2-та пилотни екземпляра на материала. Ако проверката на подадения материал надхвърли два работни дни, срока за изпълнение на поръчката се удължава с останалите дни. Един от екземплярите на одобрения материал се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а другия екземпляр остава в звеното-краен получател и се прилага към окончателния приемателно-предавателен протокол за изпълнение на съответната поръчка;

8. да достави отпечатаните материали в договорения срок и да ги предаде на упълномощеното лице на съответното звено;

9. да извърши доставката на отпечатаните материали съгласно изискванията на договора във вид и количество, съответстващи на пълното описание на стоките от Техническата спецификация-общо /Приложение № 1а/ към Приложение № 1 от документацията за обществената поръчка и изложените образци /мостри/. При промяна на поръчаното количество, същото да съответства на количеството посочено във възлагателното писмо при спазване на чл.26.4. от Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на материалите, в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация;
4. да прави промени едностранно в тиражите /в рамките на 50% при запазване на цените, с конкретните възлагателни писма;
5. да поръчва материалите с възлагателни писма.;
6. на възражения /рекламации/ за:
 - а/ дефекти на отпечатаните (изработените) материали,
 - б/ констатирани липси
 - в/ несъответствие на отпечатаните (изработените) материали с описанието в Приложение №1а и с образците /мостри/ и одобрените пилотни екземпляри съгласно чл.25, т.7 от Договора;
7. при отпадане на необходимост да не поръчва някои от артикулите;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;

2. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
3. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от настоящия договор;
4. да приеме доставените в срок и на място отпечатани (изработени) материали, съответстващи по вид, количество и качество на пълното описание на материалите от Техническата спецификация общо /Приложение №1а/ към Приложение №1 от документацията за обществената поръчка, изложените образци /мостри/ и одобрените пилотни екземпляри при условие, че материалите са поръчани с възлагателни писма от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ.от звената на МУ-София и че количеството им отговаря на посоченото във възлагателното писмо, включително и в случаите на чл.26.4. от настоящия договор;
5. да заплати доставените стоки по реда чл.8- чл.11 от настоящият договор;
6. Отдел „ОП“ в Ректората на МУ-София остойностява Приложения от №1б до №6б вкл. със единични цени от Таблицата за ценово предложение по артикули от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които се прилагат като неразделна част от договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Чл. 28. (1)** Приемането на отпечатаните (изработените) материали се извършва от представител на крайния получател /контактното лице на съответното звено/ или друг упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /респ. крайното звено/.
- (2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и упълномощеният представител на крайния получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на отпечатаните (изработените) материали в деня на доставянето им на посоченото място в 2 (два) оригинални екземпляра- по един за всяка от страните.
- (3)** Качеството на отпечатаните материали, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в Техническата спецификация-общо /Приложение № 1а/ от документацията за обществената поръчка, както и на изложените образци/ мостри и одобрените пилотни екземпляри.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

- Чл.29 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при несъответствие по отношение количество и/или качество с Техническата спецификация-общо /Приложение № 1а/ от документацията за обществената поръчка, както и на изложените образци/мостри и одобрените пилотни екземпляри.
- (2)** Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в едномесечен срок от датата на доставяне.
- (3)** Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора за отпечатване на материали.
- (4)** При рекламации за несъответствие с Техническата спецификация-общо /Приложение № 1а/ от документацията за обществена поръчка, както и с изложените образци/ мостри/ и одобрените пилотни екземпляри и при случаите по

чл.29, ал.2 и ал.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се запознае до 24 часа от съобщението по факс с рекламацията на място и в срок до 5 календарни дни да подмени сгрешените материали с новоотпечатани за своя сметка. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е представил материала след набирането (изработването) му за съгласуване и одобрение, същото е достатъчно основание за безусловно приемане на рекламацията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който трябва да замени стоките с новоотпечатани (новоизработени) за негова сметка.

(5) В случай, че несъответствието се дължи на допуснати пропуски от проверяващия на пилотните екземпляри представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение, коригирането на материала е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) В случай, че в срок от 5 /пет/ календарни дни от получаването на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си съгласно чл.29, ал.4, звеното-краен получател изпраща копие от рекламацията до отдел „ОП“ в Ректората и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправя писмено искане / по факс/ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорните си задължения.

(7) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от изпращане на писменото искане по чл. 29, ал.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибегва до каширане (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, в рамките на сумата за рекламираните артикули.

(8) При предявяване на повече от 2 (две) рекламации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

(9) Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл.31. (1) При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото в срокове задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да внесе дължимата неустойка, в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банковата сметка на Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10, стая 29 всеки работен ден от 09:00-12:00 ч. и от 13:00-15:30 ч., след което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща доставените материали.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по чл.12 от договора по съответния ред, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внесе дължимата неустойка по реда посочен в чл.31, ал.2 от настоящия договор.

(4) При забава в срока за изпълнение продължила повече от 7 календарни дни на повече от възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

(5) При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената в срок сума.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
6. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прекратява договора едностранно без предизвестие;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. при предявяване на повече от 2 рекламации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /негово звено/ или забава в срока за изпълнение, продължила повече от 7 календарни дни на повече от две възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение;
4. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отпечата/изработи/ някой от възложените артикули, което представлява неизпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
 - да задържи пълния размер на гаранцията
 - да прекрати договора едностранно без предизвестие

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отпечатани (изработени) материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма,

включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

2. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Медицински университет-София-Ректорат с адрес: гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Евстр. Гешов № 15, ет.10, ст.20, 21, 22 и 24.

Тел.: 02/ 91 52 122

Факс: 02 /951-50-87

e-mail: zop@mu-sofia.bg

Лице за контакт: Марта Генсузова- Ръководител отдел „ОП“

Лицата за контакт на звената- крайни получатели с адрес, телефон, факс и e-mail са посочени в Приложение към Договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, пл.България №1, НДК административна сграда, ет.8, офис 2

Тел.: 0889 61 61 35

Факс: -

e-mail: ik.svetigeorgi@abv.bg

Лице за контакт: г-жа Теодора Петкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. звеното-краен получател) или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (един) календарен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. Този Договор се сключва на български език.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Документи, представяни преди сключване на договор

Чл.48. При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

- Изискващите се документи по чл.112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1а - Техническа спецификация- общо.
2. Остойности от отдел „ОП“ доставките по звена /Приложения от № 1б до №6б/.
3. Техническо предложение /Образец №3/ от офертата на Изпълнителя.
4. Ценово предложение / Образец №6/ от офертата на Изпълнителя.
5. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец №6а/ от офертата на Изпълнителя.
6. Списък с имената на контактните лица и адресите на звената – крайни получатели. /съгласно Приложение № 1 от документацията за обществената поръчка/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

РЕКТОР:

/ проф.д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм /

Изготвил:

Експерт в отдел „ОП“ /Б.Апостолова/

Съгласували:

Р-л отдел “ФЧР”, т. и гл. счетоводител:

/Р. Щербаков/

Р-тел отдел “ОП”

/М.Генсузова/

Юрисконсулт: чл. 36а ал. 3 ЗОП

/ Хр.Бешева /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ИК „СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ“ ЕООД

/Т. ПЕТКОВА – УПРАВИТЕЛ/

чл. 36а ал. 3 ЗОП

Приложение № 1а

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ. Г. ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2019/2020Г. - ОБЩО

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед. цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
1000-000	РЕКЛАМНИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ, КОЧАНИ С КВИТАЦИИ И КАЛЕНДАРИ					
1000-001	папки	червен ефектен картон 300 гр. Формат 22/32 см с джоб и логото на СС 1 цвят - злато, образец Ректорат № 1	бр.	200	1,15	230,00
1000-002	Книжка - Рекламна брошура на МУ-София	формат 20/20 см.корица 4+4 цветност, 280 гр.хром, гланц +UV лак, тяло 4+4, обем 24 стр.хартия 180гр., двустранен гланц	бр.	1000	1,50	1500,00
1000-003	плакати - рекламни на МУ-София	формат А2, хартия 170 гр.хром гланц, 4+0 цветност	бр.	100	1,40	140,00
1000-004	грамота - почетна грамота за Доктор Хонорис Кауза на бълг. и латински език	формат А4, 300 гр.картон, печат 4 цвята /2 вида x 5 бр.тираж/	бр.	10	0,30	3,00
1000-005	папка бяла с джоб	формат 22/32 см., с логото на МУ-София, хартия 300 гр.бяла сатен мат, 2+0	бр.	200	1,50	300,00
1000-006	Брошура - Пътеводител на Еразъм студента в МУ-София - български език	формат А5; Корица - 4+4, 250 гр., сатен мат. Тяло: 4+4, хартия 90 гр. гланц ,16 стр.	бр.	500	1,60	800,00
1000-007	Книжка - ESTS Guide of Medical Univesity - Sofia- английски език	формат А4, корица - 4+4, 200 гр., хартия хром сатен, тяло 4+4, 80-90 гр. хром мат , 100 стр.	бр.	500	7,70	3850,00
1000-008	брошура	Рекламна брошура с размер 475 X 280 мм, хартия 200 гр.двустранен хром мат, печат 4+4, два бига, двустранен UV лак. /български език/	бр.	1000	0,35	350,00
1000-009	брошура	Рекламна брошура с размер 475 X 280 мм, хартия 200 гр.двустранен хром мат, печат 4+4, два бига, двустранен UV лак./английски език/	бр.	1000	0,35	350,00
1000-010	брошура	рекламна, размер А4, хартия 150 гр.двустранен хром лак, печат 4+4, един биг /български език/	бр.	1000	0,15	150,00
1000-011	листовка - Practical Info for Incoming Erasmus Students (Практическа информация за Входящи Еразъм студенти)	формат А4, 2 стр., хартия-170 гр.хром гланц- на английски език, 4+4 мат МИПФ	бр.	500	0,25	125,00

1000-012	книжка - Erasmus Student Book (Еразъм студентска книжка)	формат А5, 16 стр. – на английски език, корица – 250 гр.хром мат, печат 4+4. тяло 4+4 , хартия 90 гр.хром гланц, образец Ректорат № 2	бр.	500	1,60	800,00
1000-013	тефтери	рекламни, брандирани луксозни тефтери, с логото и името на МУ-София –А5, с твърда корица, кожена с името и логото на МУ-София	бр.	150	2,00	300,00
1000-014	календар	стенен с логото на СС, работен, 3 секционен. Глава-картон 300 гр.ламинат.Печат 4+0, закрепване със спирала. Тяло на календар-4+4, образец Ректорат № 3	бр.	100	3,00	300,00
1000-015	ключодържател	кожен с логото на СС, образец Ректорат № 4	бр.	100	2,00	200,00
1000-016	заявления за настаняване в СОССБОС	формат А4, офсет картон 250 гр., 1+1	бр.	1000	0,09	90,00
1000-017	плакати	формат А1, цветни 4+0, хартия 170 гр. хром гланц /СС/	бр.	200	1,50	300,00
1000-018	флаери	формат А6, цветни 4+0, хартия 170 гр. хром гланц /СС/	бр.	1000	0,10	100,00
1000-019	брошура	формат А4 - две сгъвки, цветни 4+4, хартия 170гр. хром гланц	бр.	1000	0,15	150,00
1000-020	флашки	USB флаш памет 16 GB, рекламни с отпечатано логото на МУ-София 1 цвят	бр.	100	7,00	700,00
1000-021	книжка Students Handbook	формат А4, 100 стр. на английски език, Корица: 250 гр. хром гланц, UV лак, печат 4+4, термолепене. Тяло 4+4, хартия 90 гр. хром гланц МИПФ	бр.	500	7,80	3900,00
1000-022	тефтери	за записки, бял А5, 20 стр. корица 200 гр., сатен мат, 2+0, тяло офсет 100 гр. 2+0 МИПФ	бр.	500	0,90	450,00
1000-023	брошура - Практическа информация за Преподавателска мобилност в МУ-София	формат А4, 2 стр. на български език, хартия 170 гр. хром мат, печат 4+4 МИПФ	бр.	500	0,25	125,00
1000-024	торби	рекламни- хартиени с текстилна дръжка, 270 x 360 x 95 мм, брандирани с името и логото на МУ-София, 4+0, хром сатен МИПФ	бр.	200	2,00	400,00
1000-025	торби	рекламни- хартиени с текстилни дръжки, 260 x 330 x 120 мм, брандирани с името и логото на МУ-София, 4+0, хром сатен МИПФ	бр.	200	2,00	400,00
1000-026	торби	рекламни- хартиени с хартиени дръжки, 190 x 240 x 80 мм с отпечатано лого на СС, 2+0	бр.	400	1,50	600,00
1000-027	чанта	конферентна за документи с презрамка за носене през рамо, различни цветове, джобове с отпечатано лого	бр.	70	7,50	525,00
1000-028	чаша	чаена /порцеланова/с дръжка, различни цветове, пълноцветен печат / логото на СС/	бр.	100	3,50	350,00
1000-029	торбичка от плат	еко чанта, памук, размер 370 x 410мм с презрамка или дръжки, двустранен пълноцветен печат	бр.	900	3,20	2880,00

Приложение №16

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ ЗА 2019/2020Г.
НА РЕКТОРАТ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед. цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
1000-000	РЕКЛАМНИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ, КОЧАНИ С КВИТАНЦИИ И КАЛЕНДАРИ					
1000-001	папки	червен ефектен картон 300 гр. Формат 22/32 см с джоб и логото на СС 1 цвят - злато, образец Ректорат № 1	бр.	200	1,15	230,00
1000-002	Книжка - Рекламна брошура на МУ-София	формат 20/20 см.корица 4+4 цветност, 280 гр.хром, гланц +UV лак, тяло 4+4, обем 24 стр.хартия 180гр., двустранен гланц	бр.	1000	1,50	1500,00
1000-003	плакати - рекламни на МУ-София	формат А2, хартия 170 гр.хром гланц, 4+0 цветност	бр.	100	1,40	140,00
1000-004	грамота - почетна грамота за Доктор Хонорис Кауза на бълг. и латински език	формат А4, 300 гр.картон, печат 4 цвята /2 вида x 5 бр.тираж/	бр.	10	0,30	3,00
1000-005	папка бяла с джоб	формат 22/32 см., с логото на МУ-София, хартия 300 гр.бяла сатен мат, 2+0	бр.	200	1,50	300,00
1000-006	Брошура - Пътеводител на Еразъм студента в МУ-София - български език	формат А5; Корица - 4+4, 250 гр., сатен мат. Тяло: 4+4, хартия 90 гр. гланц ,16 стр.	бр.	500	1,60	800,00
1000-007	Книжка - ESTS Guide of Medical Univesity - Sofia- английски език	формат А4, корица - 4+4, 200 гр., хартия хром сатен, тяло 4+4, 80-90 гр. хром мат , 100 стр.	бр.	500	7,70	3850,00
1000-008	брошура	Рекламна брошура с размер 475 X 280 мм, хартия 200 гр.двустранен хром мат, печат 4+4, два бига, двустранен UV лак. /български език/	бр.	1000	0,35	350,00
1000-009	брошура	Рекламна брошура с размер 475 X 280 мм, хартия 200 гр.двустранен хром мат, печат 4+4, два бига, двустранен UV лак./английски език/	бр.	1000	0,35	350,00
1000-010	брошура	рекламна, размер А4, хартия 150 гр.двустранен хром лак, печат 4+4, един биг /български език/	бр.	1000	0,15	150,00
1000-011	листовка - Practical Info for Incoming Erasmus Students (Практическа информация за Входящи Еразъм студенти)	формат А4, 2 стр., хартия-170 гр.хром гланц- на английски език, 4+4 мат МИПФ	бр.	500	0,25	125,00
1000-012	книжка - Erasmus Student Book (Еразъм студентска книжка)	формат А5, 16 стр. – на английски език, корица – 250 гр.хром мат, печат 4+4. тяло 4+4 , хартия 90 гр.хром гланц, образец Ректорат № 2	бр.	500	1,60	800,00

**ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ ЗА 2019/2020Г.
НА БАЗА СОССБОС**

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед. цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
1000-000	РЕКЛАМНИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ, КОЧАНИ С КВИТАНЦИИ И КАЛЕНДАРИ					
1000-045	квитанции	кочан с р-ри: 15 x11 см., корица: картон 230 гр. опаковъчен със сив гръб-бигован. Телово шиене. Печат 1+0; 33 химизирани комплекта, /3 цвята/ - 1 оригинал и 2 копия, (кочан-33 бр. x 3 екз.) с перфорация и с номерация / Образец СОССБОС 6/	кочан	2500	1,35	3375,00
ОБЩО:	X	X	X	X	X	3375,00

Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД
(Участник)

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

чл. 36а ал.
3 ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: **„Отпечатване на рекламни печатни материали, кочани с квитанции и календари, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2019/2020г.“**, съгласно Техническата спецификация - общо /Приложение № 1а/ и изложените образци /мостри/,

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от Теодора Димитрова Петкова в качеството му на управител на Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице **203419824**, със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: **гр. София, л. Топли дол № 4**, представлявано от Теодора Димитрова Петкова¹, чрез пълномощника

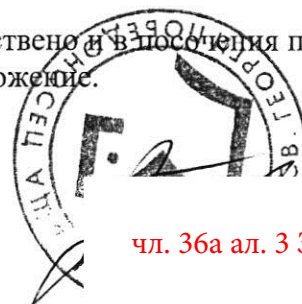
След като се запознахм с документацията за обществена поръчка с предмет: **„Отпечатване на рекламни печатни материали, кочани с квитанции и календари, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2019/2020г.“**, Ви представяме нашето техническо предложение.

За организиране и изпълнение на поръчката при спазване на условията, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка, предлагаме:

1. Срок за изпълнение: 15 петнадесет календарни дни (не повече от 15 /петнадесет/ календарни дни)от датата на получаване на възлагателното писмо.

чл. 36а
ал. 3 ЗОП

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в посочения по-горе срок поръчката в пълно съответствие с това техническо предложение.



¹ Посочва се законният представител на участника.

чл. 36а ал. 3 ЗОП

2. Места на изпълнение на поръчката - Доставките на отпечатаните материали се извършват на адресите посочени в Приложение №1 /Пълно описание на предмета на поръчката/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

3. Декларирам, че предлаганите от нас материали за отпечатване материали са в съответствие с изискванията на Техническата спецификация - общо /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка и изложените образци /мостри/, за което към настоящето техническо предложение прилагаме следните декларации: Декларация за съответствие - Образец №4, Декларация за време на реакция и време за подмяна при рекламации- Образец №5 и Декларация по чл.12, ал.6 от ЗОП /Образец №7/, прилага се към техническото предложение **само** от участници, специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

чл. 36а
ал. 3
ЗОП

Приложения към техническото предложение:

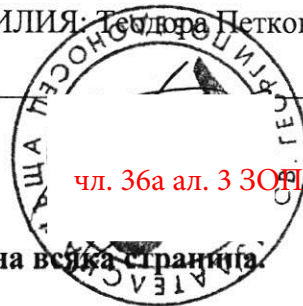
1. Декларация за съответствие - Образец №4
2. Декларация за време на реакция и време за подмяна при рекламации - Образец №5
3. Декларация по чл.12, ал.6 от ЗОП /Образец №7/, прилага се към техническото предложение **само** от участници, специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Дата: 01.10.2019 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Тодора Петкова, управител

Подпис²: _____

Печат



Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

чл. 36а ал. 3
ЗОП

чл. 36а ал. 3 ЗОП

² Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Издателска къща «Св. Георги Победоносец» ЕООД
(Участник)

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Отпечатване на рекламни печатни материали, кочани с квитанции и календари, предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София за 2019/2020г.“

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София – Ректорат

Настоящото ценово предложение е подадено от Теодора Димитрова Петкова

в качеството му на управител на Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице 203419824, представлявано от Теодора Димитрова Петкова¹, чрез пълномощника

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на Възложителя, предлагаме обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС, както следва:

Обща стойност без ДДС /лв./	Обща стойност с ДДС /лв./
28 997	34 796,40

Забележка: При offerиране на общата стойност на поръчката без ДДС и с ДДС, стойностите следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ

- Посочената обща стойност е в лева и включва всички разходи, чрез включените в Таблицата за ценово предложение по артикули единични цени.
- Предложените единични цени включват – стойността на отпечатаните (изработени) материали, всички разходи за изработката: предпечатна подготовка /художествено оформление/, отпечатване, надпечатан лак, както и всички разходи за довършителна обработка - книговезване, термолепене, шиене, каширане, сгъване, подлепване, номериране, перфориране и др. В цената влизат всички неупоменати, но необходими услуги за изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно приложения от (№ 16 до №66).

¹ Посочва се законният представител на участника.

- Предложената обща стойност е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя;
- Единичните цени са посочени в Таблицата за ценово предложение по артикули (Образец №6а), неразделна част от настоящото ценово предложение.
- За материалите, за които в /Приложение №1а/ в графа «подробно описание на материалите за печат» е посочено.....издания (вида) х.....бр. тираж сме оферирали единични цени и обща стойност без ДДС, съгласно изискванията на Възложителя, посочено в Приложение№2, Указание за подготовка на офертата, т.4.
- При откриване на несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, сме съгласни за валидни да се считат офериранията от нас единичните цени в Таблицата за ценово предложение по артикули. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни комисията да го отстрани при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „**единична цена**”.
- Уведомени сме, че при непосочване на цена за някой от материалите за печат ще бъдем отстранени от участие.

Информирани сме, че: **когато в две или повече оферти е предложена еднаква цена и офертите са класирани на първо място, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.**

Информирани сме, че: Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодна оферта**“, която се определя въз основа на **критерий за възлагане: най-ниска цена без ДДС.**

➤ Информирани сме, че:

Плащането се извършва в български лева от съответното звено-краен получател, по банков път, съгласно офертната цена в лева по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представянс от Изпълнителя на :

- Оригинална фактура, издадена на името и с данни на съответното звено, краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на материалите и след внасяне на неустойка, в случай че такава е предявена.

Приложение към ценовото предложение:

1. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец № 6а/

Дата: 01.10.2019 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Тасола Петкова, управител

Подпис²: _____

Печат _____

чл. 36а ал. 3 ЗОП

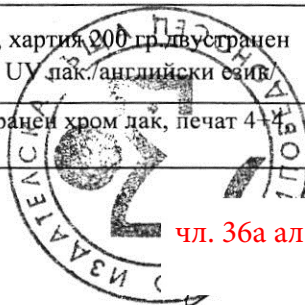
Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на _____

² Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Образец №ба

ТАБЛИЦА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО АРТИКУЛИ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена без ДДС /лв./	обща ст-ст без ДДС /лв./
1000-000	РЕКЛАМНИ ПЕЧАТНИ МАТЕРИАЛИ, КОЧАНИ С КВИТАЦИИ И КАЛЕНДАРИ					
1000-001	папки	червен ефектен картон 300 гр. Формат 22/32 см с джоб и логото на СС 1 цвят - злато, образец Ректорат № 1	бр.	200	1,15	230,00
1000-002	Книжка - Рекламна брошура на МУ-София	формат 20/20 см.корица 4+4 цветност, 280 гр.хром, гланц +UV лак, тяло 4+4, обем 24 стр.хартия 180гр., двустранен гланц	бр.	1000	1,50	1500,00
1000-003	плакати - рекламни на МУ-София	формат А2, хартия 170 гр.хром гланц, 4+0 цветност	бр.	100	1,40	140,00
1000-004	грамота - почетна грамота за Доктор Хонорис Кауза на бълг. и латински език	формат А4, 300 гр.картон, печат 4 цвята /2 вида х 5 бр.тираж/	бр.	10	0,30	3,00
1000-005	папка бяла с джоб	формат 22/32 см., с логото на МУ-София, хартия 300 гр.бяла сатен мат, 2+0	бр.	200	1,50	300,00
1000-006	Брошура - Пътеводител на Еразъм студента в МУ-София - български език	формат А5; Корица - 4+4, 250 гр., сатен мат. Тяло: 4+4, хартия 90 гр. гланц ,16 стр.	бр.	500	1,60	800,00
1000-007	Книжка - ESTS Guide of Medical Univesity - Sofia- английски език	формат А4, корица - 4+4, 200 гр., хартия хром сатен, тяло 4+4, 80-90 гр. хром мат , 100 стр.	бр.	500	7,70	3850,00
1000-008	брошура	Рекламна брошура с размер 475 X 280 мм, хартия 200 гр.двустранен хром мат, печат 4+4, два бига, двустранен UV лак. /български език/	бр.	1000	0,35	350,00
1000-009	брошура	Рекламна брошура с размер 475 X 280 мм, хартия 200 гр.двустранен хром мат, печат 4+4, два бига, двустранен UV лак./английски език/	бр.	1000	0,35	350,00
1000-010	брошура	рекламна, размер А4, хартия 150 гр.двустранен хром лак, печат 4+4 един биг /български език/	бр.	1000	0,15	150,00



чл. 36а ал. 3 ЗОП

1000-011	листовка - Practical Info for Incoming Erasmus Students (Практическа информация за Входящи Еразъм студенти)	формат А4, 2 стр., хартия-170 гр.хром гланц- на английски език, 4+4 мат МИПФ	бр.	500	0,25	125,00
1000-012	книжка - Erasmus Student Book (Еразъм студентска книжка)	формат А5, 16 стр. – на английски език, корица – 250 гр.хром мат, печат 4+4. тяло 4+4 , хартия 90 гр.хром гланц, образец Ректорат № 2	бр.	500	1,60	800,00
1000-013	тефтери	рекламни, брандирани луксозни тефтери, с логото и името на МУ-София –А5, с твърда корица, кожена с името и логото на МУ-София	бр.	150	2,00	300,00
1000-014	календар	стенен с логото на СС, работен, 3 секционен. Глава-картон 300 гр.ламинат.Печат 4+0, закрепване със спирала. Тяло на календар-4+4, образец Ректорат № 3	бр.	100	3,00	300,00
1000-015	ключодържател	кожен с логото на СС, образец Ректорат № 4	бр.	100	2,00	200,00
1000-016	заявления за настаняване в СОССБОС	формат А4, офсет картон 250 гр., 1+1	бр.	1000	0,09	90,00
1000-017	плакати	формат А1, цветни 4+0, хартия 170 гр. хром гланц /СС/	бр.	200	1,50	300,00
1000-018	флаери	формат А6, цветни 4+0, хартия 170 гр. хром гланц /СС/	бр.	1000	0,10	100,00
1000-019	брошура	формат А4 - две сгъвки, цветни 4+4, хартия 170гр. хром гланц	бр.	1000	0,15	150,00
1000-020	флашки	USB флаш памет 16 GB, рекламни с отпечатано логото на МУ-София 1 цвят	бр.	100	7,00	700,00
1000-021	книжка Students Handbook	формат А4, 100 стр. на английски език, Корица: 250 гр. хром гланц, UV лак, печат 4+4, термолепене. Тяло 4+4, хартия 90 гр. хром гланц МИПФ	бр.	500	7,80	3900,00
1000-022	тефтери	за записки, бял А5, 20 стр. корица 200 гр., сатен мат, 2+0, тяло офсет 100 гр. 2+0 МИПФ	бр.	500	0,90	450,00
1000-023	брошура - Практическа информация за Преподавателска мобилност в МУ-София	формат А4, 2 стр. на български език, хартия 170 гр. хром мат, печат 4+4 МИПФ	бр.	500	0,25	125,00
1000-024	торби	рекламни- хартиени с текстилна дръжка, 270 x 360 x 95 мм, брандирани с името и логото на МУ-София, 4+0, хром сатен МИПФ	бр.	200	2,00	400,00
1000-025	торби	рекламни- хартиени с текстилни дръжки, 260 x 330 x 120 мм, брандирани с името и логото на МУ-София, 4+0, хром сатен МИПФ	бр.	200	2,00	400,00

1000-026	торби	рекламни- хартиени с хартиени дръжки, 190 x 240 x 80 мм с отпечатано лого на СС, 2+0	бр.	400	1,50	600,00
1000-027	чанта	конферентна за документи с презрамка за носене през рамо, различни цветове, джобове с отпечатано лого	бр.	70	7,50	525,00
1000-028	чаша	чаена /порцеланова/с дръжка, различни цветове, пълноцветен печат / логото на СС/	бр.	100	3,50	350,00
1000-029	торбичка от плат	еко чанта, памук, размер 370 x 410мм с презрамка или дръжки, двустранен пълноцветен печат	бр.	900	3,20	2880,00
1000-030	тефтер с прикачен химикал	еко тефтер с еко химикалка, 138 x 180 мм. Корица: твърда, топъл печат на логото. Тяло: печат 1+1 без дати, 60-80 стр., закрепване-метална спирала, образец Ректорат № 5	бр.	400	3,80	1520,00
1000-031	Покани за дипломиране	формат 40/10 см. структурен картон 300 гр. печат 1+1 сребро, 1 бр.биг /Образец МФ 3/	бр.	500	0,40	200,00
1000-032	Хипократова клетва	формат А4, суперлуксозен картон-300 гр.; печат пълноцветен (двустранен-български/английски); оригинален дизайн; /Образец МФ 1/	бр.	700	0,35	245,00
1000-033	Грамоти	формат А4, суперлуксозен картон-300 гр.; печат пълноцветен едностранен; оригинален дизайн; /Образец МФ 11/	бр.	180	0,45	81,00
1000-034	Студентски химн	формат А4, картон 300 гр. структурен, печат 2+0 /образец ФДМ №39/	бр.	300	0,15	45,00
1000-035	Клетва на Хипократ	формат А4, картон 300 гр. структурен, печат 2+0 /образец ФДМ №40/	бр.	300	0,15	45,00
1000-036	Папки за промоцията	формат А4, картон 300 гр. структурен, печат 1+0 сребро с джоб /образец ФДМ № 41/	бр.	300	1,00	300,00
1000-037	покани за промоцията	с р-ри: 34 x10 см., структурен картон 300 гр., печат 1+1 сребро с 1 бр.биг /образец ФДМ №42/	бр.	30	2,00	60,00
1000-038	талони за практическо обучение на студенти (КЗ,ОЛЧХ,Орг,ДДМ,цидм	формат А5, корица: картон 230 гр. опаковъчен със сив гръб-бигован; химизирани 3x100 в кочан, печат 1+0,с номерация и перфорация /образец ФДМ №0190000	кочан	380	5,10	1938,00
1000-039	поръчка синя работа /каса/	формат А4, корица: картон 230 гр. опаковъчен със сив гръб-бигован; 3x100 бр, 3 цвята/химизирани, номерирани по 3 броя от номер, печат 1+0 с перфорация и номерация /образец ФДМ №105/	кочан	50	11,00	550,00
1000-040	информационна брошура	с размери: 135x210 мм.;хартия 150 гр.мат, печат А4, сгъване, телово шиене	бр.	100	0,60	60,00
1000-041	покани	тяло: 42 x 10 см., хартия-цветен картон 280 гр. печат: 1+1, сгъване 1 бр.	бр.	150	0,80	120,00
1000-042	плакати КСК	формат А3, пълноцветен печат /4+0/, 130 гр. хром Гланц	бр.	50	0,30	15,00

1000-043	плакати КСК	формат А4, пълноцветен печат /4+0/, 130 гр.хром-гланц	бр.	20	0,10	2,00
1000-044	данъчни фактури	формат А5, корица: картон 230 гр. опаковъчен със сив гръб-бигован. Телово шиене. Печат 1+0. 33 химизирани комплекта /3 цвята/ -1 оригинал и 2 копия, (кочан-33 бр. х 3 екз.), с перфорация и с номерация / приложен образец/	кочан	10	7,30	73,00
1000-045	квитанции	кочан с р-ри: 15 х11 см., корица: картон 230 гр. опаковъчен със сив гръб-бигован. Телово шиене. Печат 1+0; 33 химизирани комплекта, /3 цвята/ - 1 оригинал и 2 копия, (кочан-33 бр. х 3 екз.) с перфорация и с номерация / Образец СОССБОС 6/	кочан	2500	1,35	3375,00
ОБЩО:	X	X	X	X	X	28997,00

Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

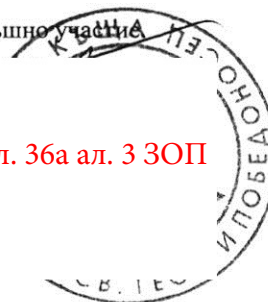
При не посочване на цена за някой от материалите, участникът се отстранява от по-нататъшно участие.

Дата: 01.10.2019 г.

Име и Фамилия Теодора Петкова

Подпис и печат[1]: _____ чл. 36а ал. 3 ЗОП

[1] Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощен



**СПИСЪК НА КОНТАКТНИТЕ ЛИЦА И АДРЕСИ НА ЗВЕНАТА-КРАЙНИ
ПОЛУЧАТЕЛИ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

16. **За Ректората** – бул. "Акад.Ив.Евс.Гешов" №15, (сградата на НЦОЗА) ет.10, стая 19, контактното лице – Радостина Михайлова, тел./факс – 02/91 52 101, електронна поща: rmihailova@mu-sofia.bg

26. **За Медицински факултет /МФ/** – в сградата на СБАЛАГ „Майчин дом“, ул. "Здраве" №2, контактното лице – инж. Николай Томов, тел./факс – 02/91 72 512, мобилен 0884 37 26 01, електронна поща: ntomov@medfac.mu-sofia.bg

36. **За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – ул. "Георги Софийски" №1, лица за контакт – Симеон Симеонов, тел. – 02/952 59 94, мобилен 0882 886-167; и Анета Симеонова, мобилен 0886 866 278;

46 **Медицински колеж-София** – ул. "Йорданка Филаретова" №3, контактното лице – Миглена Димитрова, тел. – 02/91 54 624, електронна поща: miglena_sf@abv.bg.

56. **За Централна медицинска библиотека / ЦМБ/** – ул. „Г.Софийски“ № 1, контактното лице – Симона Меламед, тел. 02/952 59 20, мобилен 0889 788 320 и проф.Боянов, тел.0888 971 203.

66. **За СОССБОС** – "Студентски град", бл.56Б, контактното лице – Катя Божилова, тел. 02/862 90 15, електронна поща: sossbos@abv.bg;