

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на обществената поръчка:

„Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“ - гр. Враца по 4 обособени позиции“

Възложител: Медицински Университет/ МУ/- София - Ректорат

Източник на финансиране: Медицински университет – София - Ректорат

Процедурата има за цел сключване на договори с изпълнители на обособените позиции от обществената поръчка. С изпълнение предмета на настоящата поръчка се цели да се създадат условия за здравословна и ефективна среда, допринасяща за по-високо качество на живот и обучение във филиал „Проф. д-р Иван Митев“ – гр. Враца към Медицински университет – София.

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура (съответния идентификационен номер в АОП).

1. Предмет

Поръчката включва изработване, доставка и монтаж на цялостно обзавеждане на общежитието и е разделена на четири обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1 - „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“

В обособената позиция са включени изработване, доставка и монтаж на 135бр. ученически маси, 23бр. бюра, 35бр. холни масички, 135бр. легла с повдигащ механизъм, 136бр. нощни шкафчета, 147бр. шкаф-библиотеки, 66бр. трикрилни гардероба, 24бр. офис шкафа, 9бр. кухни с индивидуални размери, облицовка на стените в 68 стаи с ЛПДЧ плоскост, 177 полици и др., съгласно Приложение № 1.1. - Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 1.

Обособена позиция № 2 – „Доставка на маси и столове“

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 239 броя столове и 24 броя маси от различни типове, предназначени за обзавеждане на индивидуални стаи и апартаменти, кухни, както и общи помещения в сградата на общежитието съгласно Приложение № 1.2. – Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 2.

Обособена позиция № 3 „Доставка на мека мебел “

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 4 броя разтегателни дивана, 4 бр. фотьойли, 26 бр. посетителски дивани и 4 броя табуретки, предназначени за обзавеждане на индивидуални стаи и апартаменти, както и общи помещения в сградата на общежитието съгласно Приложение № 1.3. - Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 3.

Обособена позиция № 4 – „Доставка и монтаж на метални стелажи и гардеробчета“

В обособената позиция са включени доставка и монтаж на 19 броя метални стелажи, 5 броя гардеробчета за съблекалня и 1 брой пейка за съблекалня съгласно Приложение № 1.4. - Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 4.

Неразделна част от настоящото пълно описание на предмета на поръчката са техническите спецификации и изисквания по обособени позиции, както следва:

Приложение 1.1.– Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 1 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“ (с приложения: **схема № 1 Сутерен, схема № 2 Първи етаж и схема № 3 Втори, Трети и Четвърти (типови) етажи** за разпределение на обзавеждането по етажи и помещения)

Приложение 1.2.– Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 2 „Доставка на маси и столове“

Приложение 1.3.– Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 3 „Доставка на мека мебел“

Приложение 1.4. –Техническа спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 4 „Доставка и монтаж на метални стелажи и гардеробчета“

Във всяко едно от посочените Приложения се съдържат техническите спецификации и конкретни изисквания и условия за изпълнението на всяка една от обособените позиции.

Участниците следва да подготвят офертата си задължително съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка, настоящото Пълно описание на предмета на поръчката и съобразно специфичните изисквания по отделните обособени позиции, посочени в Приложение 1.1., Приложение 1.2., Приложение 1.3. и Приложение 1.4.

В случай, че участник представи предложение за изпълнение на обособена позиция, което не съответства на изискванията, посочени в настоящото Пълно описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 или в Техническа спецификация и изисквания за изпълнение за контретната обособена позиция той ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

За обзавеждането на сградите е изготвен архитектурен проект с част интериор и обзавеждане. Към проекта са приложени схеми, които указват разположението на обзавеждането в сградата и помещенията. Доставките и монтажа на артикулите следва да се извършат в помещенията, съгласно посоченото в схемите от интериорния проект.

Сградата на общежитието се състои от общо 5 етажа – сутерен, първи, втори, трети и четвърти етаж. Помещенията, в които ще се извършват доставките и монтажа на обзавеждането са ремонтирани, чисти и в тях няма налично никакво друго обзавеждане.

Сградата не разполага с работещ асансьор.

Към Техническата спецификация и изисквания за изпълнение на обособена позиция № 1 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“ - Приложение 1.1., Възложителят предоставя схеми за разположението на артикулите от обособената позиция в сградата и помещенията.

В Приложение № 1.1. са посочени артикули, за които е предвиден задължителен оглед на място за вземане на конкретни размери при условията на т.6 от настоящото приложение.

За обособени позиции № 2, № 3 и № 4 схемите ще бъдат предоставени на избория за изпълнител, като приложение към договора с оглед извършване на доставките и монтажа на обзавеждането в помещенията съобразно интериорния проект.

2.Срок за изпълнение на поръчката: Максималният срок за изпълнение на предмета на поръчката по всички обособени позиции е до 50 (петдесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

3.Място за изпълнение на поръчката: Студентско общежитие на Медицински университет – София, филиал „Проф. д-р Иван Митев“– гр. Враца на адрес: гр. Враца, жк. „Медковец“, ул. „Огоста“ № 4.

4. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на **167 595,00 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 -	144 045,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 2 -	9 050,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 3 -	12 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 4 -	2 500,00 лв. без ДДС

5. Финансов лимит:

Възложителя определя финансов лимит за изпълнение на поръчката по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 -	165 500,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 2 -	12 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 3 -	16 000,00 лв. без ДДС
Обособена позиция № 4 -	4 000,00 лв. без ДДС

Участник, чието ценово предложение по съответната обособена позиция надвишава определения от Възложителя финансов лимит ще бъде отстранен от участие по тази обособена позиция.

6. Условия за извършване на огледи:

Възложителят поставя изискване за задължителен оглед и вземане на размери на място преди изготвяне на офертата за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция № 1 „Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие“ за артикулите, посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1.1.

Условия за извършване на огледите:

Огледите ще се провеждат всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа.

Срокът за извършване на огледи започва да тече от деня на публикуване на обявление и решение за поръчката в РОП и приключва до датата обявена за краен срок за подаване на оферти на участниците.

Огледите се извършват след предварително съгласуване, като желаещите следва в срок от два работни дни предварително да заявят желанието си за извършване на оглед, като посочат своите представители, които ще участват в огледа.

Заявяването се прави на GSM 0879322735 или на тел : 092 645175 или чрез куриерска служба, като заявката за оглед се изпраща до лицето за контакти – Милена Пламенова Милчева, на адрес: гр.Враца, бул."2 юни" №179, GSM 0878369589 - охрана на сградата.

Огледите се извършват в присъствието на представител(и) на Възложителя и се удостоверяват с двустранно подписан протокол за извършен оглед на място – Образец № 5 от документацията за обществена поръчка.

Няма ограничения за броя на огледите, извършени от един участник.

7. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка

Възложителят поставя изискване за **минимален гаранционен срок на артикулите по обособени позиции, както следва:**

За всички артикули от обособена позиция № 1 Изработване, доставка и монтаж на обзавеждане за общежитие - **36 (тридесет и шест)** месеца.

За всички артикули от обособена позиция № 2 Доставка на маси и столове- **12 (дванадесет)** месеца.

За всички артикули от обособена позиция № 3 Доставка на мека мебел - **24 (двадесет и четири)** месеца.

За всички артикули от обособена позиция № 4 Доставка и монтаж на метални стелажи и гардеробчета - **24 (двадесет и четири)** месеца.

Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на **Протокол за приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - Образец № 7** от документацията за обществена поръчка, удостоверяващ приемане предмета на поръчката по обособената позиция без забележки.

Във всеки случай на отстранен дефект в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент на обзавеждането, считано от датата на приемане на замената/ремонта с протокол. При извършване на замяна на продукт/елемент по предмета на поръчката, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на участника за съответната обособена позиция.

В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на договореният гаранционен срок, Възложителят изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на невявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното обзавеждане, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

8. Приемане на изпълнението

Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя за предстоящи доставки и монтаж не по-късно от 3 работни дни преди извършването им, на адрес/факс, посочени в договора.

Артикулите, които се доставят и монтират в помещенията, за които са предназначени, се проверяват и приемат от представител на възложителя в присъствие на представител на изпълнителя след доставяне и монтаж на цялото количество за цялата обособена позиция.

Във връзка с големия обем на доставките по някои обособени позиции, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** помещение за съхранение на доставени артикули преди монтажа им. Помещението е на територията общежитието, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да смени бравата (патрона) на вратата, с което да си осигури достъп единствено на себе си. Предаването на помещението се извършва с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол.

След доставките и монтажа на цялото обзавеждане по договора за съответната позиция се съставя **Двустранен Констативен протокол между Възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка - Образец № 6** от документацията за обществена поръчка.

В случай, че при приемането се открият недостатъци или несъответствия, същите се посочват в протокола – Образец № 6, като изпълнителят се задължава да ги отстрани в срок до 5 (пет) работни дни от подписването на **Двустранен Констативен протокол между възложител и изпълнител на договор по обществена поръчка**. След отстраняването им се подписва нов **Двустранен Констативен протокол - Образец № 6**, в който се посочват само артикулите, чиито недостатъци или несъответствия са били отстранени от Изпълнителя.

9. Условия за отчитане и плащане

9.1. Отчитане на действително извършени доставки и монтаж

След завършване на целия обем доставки и монтаж по предмета на обособената позиция и след отстраняване на всички забележки от протокол – образец № 6 (в случай, че има такива), изпълнителят изготвя и представя на Възложителя **Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - образец № 7** от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в **3** (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

9.2. Условия за плащане

При изпълнение на настоящата обществена поръчка **не** се предвижда авансово плащане и междинни плащания. Разплащането се извършва **еднократно след цялостно приключване в пълен обем на предмета на обособената позиция**.

Плащането се извършва в български лева чрез банков превод от страна на Медицински университет – София, Ректорат по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок не по – късно от 30 календарни дни след окончателното приемане на изпълнението по договора и след представяне от изпълнителя на:

1. Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане - образец № 7 от документацията за обществена поръчка.

Документът се представя на хартиен носител в **3** (три) оригинални еднообразни екземпляра (от които един брой за Изпълнителя и два броя за Възложителя).

2. Оригинална фактура на стойност, равна на стойността, посочена в Протокол за отчитане и приемане на действително извършени доставки и монтаж на обзавеждане – обр.№ 7.

10. Подизпълнители:

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите (ако предвиждат такива) и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането ѝ директно към него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет и искане за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Редът за приемане на изпълнението и заплащане на подизпълнители е подробно разписан в Проект на договор – Приложение № 3 от документацията.

11. Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:

Настоящата процедура се възлага на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, във връзка с чл. 73, ал.1 и чл. 20, ал.9 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

В Техническите спецификации не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик, нито търговска марка, патент или произход, характеризиращи артикулите.

12. Условия за отваряне на офертите

Офертите на участниците ще бъдат отворени в деня и часа определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6 от комисия, назначена от Възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл.53 от ППЗОП.