

ПРОТОКОЛ № 2

за разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет:

„ИЗГРАЖДАНЕ НА ЛЕКЦИОННА ЗАЛА НА ДВЕ НИВА ЗА 100 ЧОВЕКА В ОБЕМА НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА НА ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА (ФДМ) - (БЛОК "Д") ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ (МУ) – СОФИЯ ”

На 24.06.2019 г. се проведе заседание на комисията, назначена със Заповед № РК 36-808/14.05.2019 г. на Ректора на Медицински Университет - София, за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ЛЕКЦИОННА ЗАЛА НА ДВЕ НИВА ЗА 100 ЧОВЕКА В ОБЕМА НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА НА ФАКУЛТЕТ ПО ДЕНТАЛНА МЕДИЦИНА (ФДМ) - (БЛОК "Д") ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ (МУ) – СОФИЯ ”, открита с Решение за откриване на процедура № РК 36-531/05.04.2019 г. на Ректора на Медицински Университет – София и Обявление за поръчка с изх. №1504 от 05.04.2019 г., вписани в регистъра на АОП под уникален номер на поръчката 00398-2019-0003.

Комисията проведе своето заседание в основния си състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Красимир Христов – финансов мениджър във Факултет по дентална медицина при МУ - София

ЧЛЕНОВЕ:

1. Мариела Гинзерова – главен юрисконсулт в МУ – София
2. инж.Добрин Нешев – ръководител на отдел „КС” при МУ – София
3. инж.Антон Йорданов – експерт в отдел „КС” при МУ – София
4. инж.Даниела Илиева – експерт в отдел „КС” при МУ – София

С оглед констатациите на комисията за несъответствия, липси, непълноти или изискванията за лично състояние и критериите за подбор и взетите решения отразени в Протокол №1 от 20.06.2019 г. и на основание чл. 54, ал.8 и ал. 9 от ППЗОП, комисията даде възможност на участника, за който са констатирани такива в срок до 5 работни дни от получаване на протокола да представи описаните документи.

Протокол №1 беше изпратен на участниците с придружително писмо с изх.№ 2583 от 20.06.2019г., чрез куриерска услуга, за което има получени обратни разписки/известия за доставка.

До изтичане на законоустановеният срок, постъпилите „Допълнителни документи”, са от участници:

1. „ЖСП СТИЛ” ООД – вх.№1/26.06.2019г.

I. Комисията отвори и разгледа постъпилите „Допълнителни документи”

При разглеждане на допълнително представените документи комисията констатира следното:

1. В изпълнение на указанията на комисията от Протокол 1, участникът „ЖСП СТИЛ” ООД е представил:

еЕЕДОП, който съдържа допълнителна информация относно деклариране на технически и

професионални възможности и изискването за специфичен професионален опит за техническия ръководител и за специалиста за контрол върху качеството за изпълнение на строителството.

Предвид горе изложеното и констатациите в Протокол № 1 от 20.06.2019 г., комисията след като разгледа документите от офертата и допълнително представените документи единодушно реши да допусне до разглеждане на Техническите предложения на участника:

1. „ЖСП СТИЛ” ООД

Участниците допуснати до разглеждане на Техническото предложение, на които не е искано представяне на допълнителни документи са:

1. „ИНТЕРХОЛД” ЕООД

2. „НСК СОФИЯ” ЕООД

3. „СТРОЙКОМЕРС” ЕООД

На следващото си заседание комисията в състав, съгласно Заповед № РК 36-808/14.05.2019г. на Ректора на Медицински университет – София, пристъпи към разглеждане на Техническите предложения на допуснатите участници за съответствие с изискванията заложиени в Документацията за обществена поръчка и Техническите спецификации. Техническите предложения на участниците се разгледаха по реда на тяхното постъпване.

II. Разглеждане на Техническите предложения на участниците

II.1. „ИНТЕРХОЛД” ЕООД - При разглеждане на Техническото предложение на участника, комисията установи следното:

Констатации за наличност и редовност на представените документи и съответствието им с изискванията на Възложителя:

II.1.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката е офертирано:

- Срок за изпълнение на СМР - 170 календарни дни

Спазено е изискването на Възложителя срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 170 календарни дни и по-дълъг от 240 календарни дни.

- Фирмена гаранция за извършените строително-монтажни работи, е:
 - ✓ За Всички видове конструкции: 10 (десет) години;
 - ✓ За всички видове довършителни СМР: 5 (пет) години;
 - ✓ За преносни и разпределителни проводни: 8 (осем) години

Спазено е изискването на Възложителя гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Размер на искания аванс – 20 %

Спазено е изискването на Възложителя, максималният размер на исканият аванс да е до 20 % от общата стойност на поръчката без ДДС и без непредвидени СМР 10%.

Приложена е декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 от ЗОП, в която е декларирано, че Работната програма на участника е конфиденциална.

II.1.2. Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/ Представяне на участника;

б/ Основни видове работи – методологически комплекс; подготовка, мобилизация и временно строителство след подписване на Протокол обр.№2; СМР; демобилизация включително почистване на обекта преди предаване, подготовка на документация за предаване на обекта, предаване на обекта и подписване на Акт обр.№15; строителна документация;

в/ Нормативна уредба;

г/ Технология за изпълнение на видовете СМР – изкопни работи; кофражни работи; бетонови работи; зидария; мазилки и шпакловки; фаянсова облицовка, настилка от гранитогрес; монтаж дограма; бояджийски работи; полагане на настилки; окачени тавани; топлоизолация по фасади; асфалтови работи – контрол, изисквания към качеството, изпълнение, изпитване и приемане; бордюри и тротоари; Инсталационни работи по части: електро, пожароизвестяване, ОВК, ВиК;

д/ Предложение по всички точки на Техническата спецификация – естество и обем, изисквания за изпълнение, изпитания и тестове, приемане на изпълнените СМР, дейности преди старта на строителството, специални условия за изпълнение;

е/ Мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда и дейности за контрол на изпълнението – опазване на околната среда по време на изпълнение на договора, идентифициране на възможните замърсители, определяне значимите аспекти по отношение на околната среда, контрол на операциите имащи значимо въздействие по отношение на околната среда, план за организация на опазването на околната среда, депониране и изхвърляне на отпадъци;

ж/ Организация за спазване на технологичната последователност при изпълнението на СМР – структура на ръководния персонал – изисквания, взаимовръзки и задължения; организация на строителната площадка; осигуряване на материални ресурси;

з/ Мерки за безопасност и здраве – инструкции, задължителни мероприятия;

и/Управление на рисковете – анализ, управление, вероятност, тежест на вредата, оценка, мерки за преодоляване на последиците; карта за оценка на риска;

й/ Организация за изпълнението и спазване на специфичните особености при изпълнение на СМР в условията на работеща институция – достъп, мерки за намаляване на затрудненията, мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на строителния процес – шум, отпадъци, замърсяване на въздуха и пр.

ИЗВОД : Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката/ Работна програма отразява изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката залегнали в документацията за участие в процедурата с оглед на спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР и спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

II.1.3. Линеен календарен график за изпълнение на СМР

ИЗВОД : Представения Линеен календарен график за изпълнение на отделните СМР е съобразен с технологичната последователност за изпълнение. Линейния календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновава предложението за изпълнение срок.

II.2. „НСК СОФИЯ” ЕООД - При разглеждане на Техническото предложение на участника, комисията установи следното:

Констатации за наличност и редовност на представените документи и съответствието им с изискванията на Възложителя:

II.2.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката е оферирано:

- Срок за изпълнение на СМР - 170 календарни дни

Спазено е изискването на Възложителя срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 170 календарни дни и по-дълъг от 240 календарни дни.

- Фирмена гаранция за извършените строително-монтажни работи, е:
 - ✓ За всички видове конструкции: 10 (десет) години;
 - ✓ За всички видове довършителни СМР: 5 (пет) години;
 - ✓ За преносни и разпределителни проводни: 8 (осем) години

Спазено е изискването на Възложителя гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Размер на искания аванс – 0 %

Спазено е изискването на Възложителя, максималният размер на исканият аванс да е до 20 % от общата стойност на поръчката без ДДС и без непредвидени СМР 10%.

II.2.2. Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/ Предложение относно отделните етапи, дейности и видовете СМР необходими за изпълнение на поръчката – 1.подготовка за започване на СМР на обекта, сформирание на екипа за изпълнение, подготовка на документацията за обекта и актове по Наредба № 3, мобилизация и организация на площадката, 2.Работи за изпълнение на СМР и тествания, 3.приключване на строителството и предаване на обекта, 4.предложение относно организацията във връзка с гаранционното поддържане на обекта;

б/ Описание на необходимите СМР в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност. Организация за спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР. Предложение относно организацията, мобилизацията и разпределение на използваните технически ресурси – разпределение на видовете СМР по части в съответна продължителност в календарни дни отчетена съгласно Линеен календарен график: част Архитектура, част Пожарна безопасност, част Конструкции, част ВиК, част ОВК, част Електрическа, част Пожароизвестяване и оповестяване, част Електроакустика, част ЛАН мрежа, изместване на съществуващ топлопровод, част Пътна, част Строителни конструкции – строителни работи за демонтаж на съществуващо трасе и полагане на нов топлопровод;

в/ Технологии за изпълнение на видовете СМР – кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, подмяна на дограма, зидарии, мазачески работи, шпакловъчни работи, бояджийски работи, подови настилки, предстенни обшивки, окачен таван, топлоизолационна система, земни работи, външни настилки, бордюри, полагане на асфалтови пластове, инсталационни работи – ВиК, пожароизвестителна, електрическа, ОВК;

г/ Техническо оборудване и мерки гарантиращи недопускане на отклонение. Възможности за замяна на техническото оборудване – изпитания и тествания, приемане и отчитане на строителството – инженерна документация, съставяне на актове по време на строителството;

д/ Приключване на строителството и предаване на обекта;

е/ Предложение относно организацията във връзка с гаранционното поддържане на обекта;

ж/ Организация на персонала за извършване на СМР. Определяне на конкретните ангажименти на експертите по отделните части, организация на дейностите по контрол на качеството на СМР и влаганите материали – отговорности, задължения, сътрудничество и пр.;

з/ Предложение относно начините на комуникация с Възложителя и с останалите

участници в строителния процес;

и/ Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката – вътрешен контрол, въвеждане и прилагане на контролна система за планиране и отчет, организационна схема в етапа на откриване на строителна площадка, организационна схема в етапа на доставка на материалите и съоръженията, организационна схема в етапа на строителството, организационна схема в етапа на въвеждането в експлоатация;

й/ Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – мерки, инструкции и инструктажи, отговорници;

к/ Дейности за ограничаване на отрицателното въздействие върху околната среда;

л/ Организация за изпълнението и спазване на специфичните особености при изпълнение на СМР в условията на работеща институция – достъп, мониторинг на изпълнението на мерките за намаляване на затрудненията по всеки един от аспектите на ежедневието

ИЗВОД : Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката/ Работна програма отразява изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката залегнали в документацията за участие в процедурата с оглед на спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР и спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

II.2.3. Линеен календарен график за изпълнение на СМР

ИЗВОД: Представения Линеен календарен график за изпълнение на отделните СМР е съобразен с технологичната последователност от работната програма на участника. Линеиният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновава предложението за изпълнение срок.

II.3. „ЖСП СТИЛ” ООД - При разглеждане на Техническото предложение на участника, комисията установи следното:

Констатации за наличност и редовност на представените документи и съответствието им с изискванията на Възложителя:

II.3.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката е оферирано:

- Срок за изпълнение на СМР - 170 календарни дни

Спазено е изискването на Възложителя срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 170 календарни дни и по-дълъг от 240 календарни дни.

- Фирмена гаранция за извършените строително-монтажни работи, е:
 - ✓ За всички видове конструкции: 10 (десет) години;
 - ✓ За всички видове довършителни СМР: 5 (пет) години;
 - ✓ За преносни и разпределителни проводни: 8 (осем) години

Спазено е изискването на Възложителя гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Размер на искания аванс – 20 %

Спазено е изискването на Възложителя, максималният размер на исканият аванс да е до 20 % от общата стойност на поръчката без ДДС и без непредвидени СМР 10%.

II.3.2. Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/ Представяне на участника, всички СМР ще се извършват при спазване на всички изисквания и процедури (нормативна уредба);

б/ Организация на ръководството на обекта – ръководител проект, технически ръководител на обекта, специалист за контрола на качеството на изпълнение, специалист по безопасност и здраве, като за описани задълженията и подчинеността на членовете на екипа;

в/ Мерки по управление на качеството и осигуряване на безопасни условия на труд – мерки за контрол, с цел осигуряване на качеството (входящ контрол, контрол в производството, краен контрол);

г/ Подобрения в процеса на СМР, които подобряват качеството и дълготрайността – добавяне на пластификатори към разтвори, използване на механизация в строителния процес;

д/ Изисквания, гарантиращи качествено и навременно изпълнение на СМР;

е/ Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР включително и за местата със специфични рискове – специфични рискове на строителната площадка; инсталации, машини и съоръжения, подлежащи на контрол; строителна площадка със специфични рискове; безопасност на труда при извършване на бетонови и стоманобетонови работи; подемно-транспортни машини и съоръжения; агрегати, машини и инструменти; риск от поражение от електрически ток и мерки за минимизиране; места за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци; разположение на санитарно-битови помещения; хранене с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.; график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места; вид на сигнализация за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ;

ж/ Опазване на околната среда – мерки по опазване на околната среда в етапа на строителството (строителни отпадъци; вредно въздействие върху атмосферния въздух; течни отпадъци; санитарно-битови отпадъци; временна организация на движението; непредвидени щети по време на реализация на проекта; замърсяване от кал, строителни материали, строителни отпадъци и пр.; допустими норми на шум);

з/ Технология и организация при изпълнението на строителството – мерки и механизми за организация на работата и разпределението на ресурсите (методи на изпълнение); организация на строителството (временно строителство; строително-монтажни дейности – отчетност, последователност на изпълнение, организационна схема; приемане и предаване на обекта; етапи за изпълнение – подготовка, изместване на съществуващ топлопровод, изпълнение на конструкция за нова лекционна зала, изпълнение на зидарии и дограмаджийски работи по фасада, изпълнение на вътрешни инсталации – електрическа инсталация, ВиК, фасадни работи, окачени тавани, мазилки и замазки, шпакловки, бояджийски работи, облицовки и настилки, монтаж на подежник, осветителни тела и оборудване; предаване на обекта; последователност при водене на отчетната документация на обекта (доклади, актове);

и/ Технология на изпълнение на основните видове строителни дейности – част: Конструкции; част: Архитектура; част: ВиК; част: Пътна. Описана е технологията на изпълнение на основните видове СМР по отделните части .

й/ Програма за контрол на риска – дефинирани рискове; последици от проявили се рискове; параметри на базата на които ще се вземат управленски решения, по време на реализация на проекта (информирание, целеполагане, организиране, контрол и регулиране); процес на управление на риска; методика за качествен анализ на риска; определяне на рисковете и категоризацията им; оценка на значимостта на рисковете; оценка на вероятността от настъпване на риска; матрица на риска.

ИЗВОД : Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката/ Работна програма отразява изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката залегнали в документацията за участие в процедурата с оглед на спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР и спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия

на работеща институция.

II.3.3. Линеен календарен график за изпълнение на СМР

ИЗВОД: Представения Линеен календарен график за изпълнение на отделните СМР е съобразен с технологичната последователност от работната програма на участника. Линеиният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновава предложения за изпълнение срок.

II.4. „СТРОЙКОМЕРС” ЕООД - При разглеждане на Техническото предложение на участника, комисията установи следното:

Констатации за наличност и редовност на представените документи и съответствието им с изискванията на Възложителя:

II.4.1. В техническото предложение за изпълнение на поръчката е оферирано:

- Срок за изпълнение на СМР - 170 календарни дни

Спазено е изискването на Възложителя срокът за изпълнение да не бъде по-кратък от 170 календарни дни и по-дълъг от 240 календарни дни.

- Фирмена гаранция за извършените строително-монтажни работи, е:
 - ✓ За всички видове конструкции: 10 (десет) години;
 - ✓ За всички видове довършителни СМР: 5 (пет) години;
 - ✓ За преносни и разпределителни проводни: 8 (осем) години

Спазено е изискването на Възложителя гаранционните срокове да не бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове посочен в Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- Размер на искания аванс – 20 %

Спазено е изискването на Възложителя, максималният размер на исканият аванс да е до 20 % от общата стойност на поръчката без ДДС и без непредвидени СМР 10%.

II.4.2.Работна програма

Работната програма предложена от участника съдържа организацията и обхватът на предвидените СМР:

а/ Описание предмета на поръчката;

б/ Организация и ангажименти за изпълнение на поръчката;

в/ Обосновка за готовността да се осигури изпълнението на дейностите, съобразно специфичните изисквания на строителната площадка;

г/ Основни видове работи, технологична последователност и взаимна обвързаност на СМР – етапи на изпълнение на СМР: подготвителни работи, конструктивни работи, архитектурно строителни и инсталационни работи, заключителни дейности, обосновка на технологичната последователност;

д/ Вътрешно фирмен контрол върху доставките на материали, технологичната последователност и качеството на строителните процеси и приемане на извършените дейности – отговорности на персонала, мониторинг и контрол върху качеството на влаганите материали и изпълнението на СМР, стратегия за мониторинг и контрол, методи за контрол при изпълнение на СМР – действащи стандарти и описание на: земни работи, кофражни работи, армировъчни, бетонови работи, зидария, стъкларски работи, мазилки и шпакловки, облицовъчни работи, бояджийски работи, подови настилки, инсталационни работи по части: електро, ВиК, управление на несъответствията при изпълнение на СМР, технически средства за наблюдение и

измерване;

е/ Технологии, методи и способности за изпълнение на видовете СМР – почистване и подготовка на строителна площадка; конструктивни работи: земни, кофражни, армировъчни, бетонови; архитектурно строителни работи: зидарии, дограми, преградни стени, окачени тавани, довършителни работи: мазилки, шпакловки, облицовки, подови настилки, бояджийски работи; инсталационни работи: електро, ВиК, ОВК;

ж/ Предложение за организация по всички точки от техническата спецификация свързани с изпълнение на СМР – организация и управление на обекта и координация на процеса на изпълнение на СМР. Комуникация и взаимодействие на участниците в процеса – организационна схема, организация на изпълнение, организационна структура и взаимовръзки на участниците в процеса;

з/ Мерки за намаляване на вредното влияние върху околната среда и дейности за контрол на изпълнението – мерки за ниво на шум, мерки за качество на въздуха, мерки за замърсяване – извозване и депониране на отпадъци, предотвратяване замърсяване на околната среда, подобряване на система за управление на околната среда, формулиране и приоритетизация на проблемите, подход за решаване на проблемите и постигане на целите;

и/ Организация за спазване на технологичната последователност при изпълнение на СМР. Организация на строителната площадка – подготовка за започване на обекта, организация по време на СМР, приемане и отчитане на строителството, завършване на обекта, предаване и приемане на обекта;

й/ Организация за изпълнението и спазването на специфичните особености при изпълнение на СМР в условията на работеща институция – мерки за намаляване и преодоляване затрудненията в рамките на учебния процес – мерки за осигуряване на достъп, мерки за ниво на шум, мерки за качество на въздуха, мерки за замърсяване, мерки за намаляване на затрудненията за ползвателите;

к/ Методика за определяне на необходимите ресурси. Линеен календарен план-график;

л/ Технически ресурси за изпълнение на поръчката;

н/ Материални ресурси. План за доставка на материали – методи за определяне на потребностите, цикъл на снабдяването;

о/ Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и долекарска помощ;

п/ Управление на риска – оценка, категории риск, идентифициране на евентуални рискове, карта за оценка на дефинираните рискове, процеси по управление на риска, предпоставки, анализ, планиране и ресурсно обезпечаване, мерки за преодоляване, мониторинг.

ИЗВОД : Предложената от участника организация за изпълнение на поръчката/ Работна програма отразява изискванията на Възложителя за изпълнението на поръчката залегнали в документацията за участие в процедурата с оглед на спазване на технологичната последователността при изпълнението на СМР и спазване на оферирания срок, като е обвързана с приложения линеен календарен график. Предвидени са мерки за работа в условия на работеща институция.

II.4.3. Линеен календарен график за изпълнение на СМР

ИЗВОД: Представения Линеен календарен график за изпълнение на отделните СМР е съобразен с технологичната последователност от работната програма на участника. Линейният календарен график отговаря на посоченото в работната програма за изпълнение на поръчката и обосновава предложението за изпълнение срок.

1. „ИНТЕРХОЛД” ЕООД
2. „НСК СОФИЯ” ЕООД
3. „ЖСП СТИЛ” ООД
4. „СТРОЙКОМЕРС” ЕООД

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена, който включва следните показатели:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ТЕЖЕСТ
Показател 1- К ₁	„Срок за изпълнение на СМР на обекта”	30%
Показател 2- К ₂	„Цена”	70%

1. Показател 1 – К₁ с максимален брой точки 30, където К₁ е “Срок за изпълнение на СМР предмет на Обществената поръчка ” се определя по следния начин:

К₁ представлява оценка на общия срок за изпълнение на СМР, предложен от участника.

Оценява се срокът за изпълнение на поръчката , като срокът следва да не бъде по-малък от минималния срок и по-голям от максималния срок за изпълнение на СМР, посочен в документацията за обществената поръчка и приложенията към нея.

Оценката по този показател се изчислява съгласно формулата:

$$K_1 = \frac{C_{(min)}}{C_{(n)}} \times 30$$

Където:

C_(n) е срокът за изпълнение, предложен от оценявания участник в календарни дни

C_(min) е най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни.

Важно!: Ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат разглеждани Технически предложения, в които са предложени срокове за изпълнение под минималния или над максималния, посочени в документацията за обществената поръчка и приложенията към нея.

ОЦЕНКА НА ПОКАЗАТЕЛ СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ – К1

Вх. №	участник	предложен срок за изпълнение	предложен минимален срок за изпълнение	K1 = C (min)/C(n) x 30
1	„ИНТЕРХОЛД” ЕООД	170	170	30,000
2	„НСК СОФИЯ” ЕООД	170	170	30,000
3	„ЖСП СТИЛ” ООД	170	170	30,000
4	„СТРОЙКОМЕРС” ЕООД	170	170	30,000

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Вх. №	участник	К1	Техническа оценка
1	„ИНТЕРХОЛД” ЕООД	30,000	30,000
2	„НСК СОФИЯ” ЕООД	30,000	30,000
3	„ЖСП СТИЛ” ООД	30,000	30,000
4	„СТРОЙКОМЕРС” ЕООД	30,000	30,000

Комисията допуска до отваряне и разглеждане на пликове „Предлагани ценови параметри“ на следните участници, както следва:

1. „ИНТЕРХОЛД” ЕООД
2. „НСК СОФИЯ” ЕООД
3. „ЖСП СТИЛ” ООД
4. „СТРОЙКОМЕРС” ЕООД

Комисията приключи работата си за деня и насрочи следващото си публично заседание за отваряне на предложените от допуснатите участници ценови оферти за 09.07.2019г. /вторник/ от 10:00 часа на адреса на Медицински университет - София- Ректорат, гр. София, бул. „Акад. Ив. Евст. Гешов” № 15, ет. 12, зала 6.

Заседанията на Комисията са публични и на тях могат да присъстват участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата в която се извършва отварянето. Уведомяването на участниците е публикувано на съобщение в Профила на купувача, съгласно чл.57, ал.3 от ППЗОП.

Настоящият протокол е изготвен на 08.07.2019г. За верността на гореизложеното комисията се подписва в състав както следва :

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Красимир Христов.....

ЧЛЕНОВЕ:

Мариела Гинзерова

инж.Добрин Нешев

инж.Антон Йорданов

инж. Даниела Илиева

