

ДОГОВОР

№ Д-017-182 / 14.11.2018г.

Днес, 14.11.2018 г., в гр. София, между:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ /МУ/– СОФИЯ-Ректорат, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.” Акад.Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф.№ : BG 831385737 представляван от Ректора – проф. д-р Виктор Златков, дм, наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

ИК “СВ.ГЕОРГИ ПОБЕДОНОСЕЦ” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.София, район Красно село, ж.к.Борово, ул.Топли дол» №4, вх.А, ет.3, ап.6, ЕИК 203419824 /код по Регистър БУЛСТАТ/ регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) и ДДС номер BG 203419824, представлявано от Теодора Димитрова Петкова, в качеството на Управител, наричано за краткост по-долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК 36-2564/29.10.2018г. на Ректора на Медицински Университет-София за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: «Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет София за 2018-2019г. по 4 обособени позиции»

се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: отпечатване (изработване за обособена позиция №4) и доставка на материалите **по обособена позиция №2 „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“** за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1), Техническа спецификация-общо по позиции (Приложение №1а) към него и по цени от ценово предложение /образец №6/ и таблица за ценово предложение по артикули /образец №6а/ от офертата на Изпълнителя. наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1) и Техническа спецификация-общо по позиции (Приложение №1а) към него и по единични цени от Таблица за ценово предложение по артикули /образец №6а/ от офертата на Изпълнителя.

Чл. 3. В срок до 3/три/ календарни дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на регистрирането му в деловодната система, считана за дата на сключването му.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на всяка услуга е **20 /двадесет/ календарни дни** от датата на получаване на възлагателното писмо (а за обособена позиция № 2, считано от получаване на възлагателно писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в съответното издание).

(2) За спешно възникнали за отпечатване материали срокът за изпълнение е не повече от 3 (три) работни дни от датата на получаване на възлагателното писмо.

Чл. 6. Последният срок за издаване на възлагателни писма до Изпълнителя по обособена позиция №2 – трябва да е съобразен със срока за изпълнение на поръчката от съответната обособена позиция /съгласно Образец №2-Техническо предложение/ на участника.

Чл. 7. Мястото на изпълнение: доставянето на отпечатаните (изработените) материали по този договор се извършва до структурните звена на Медицински университет-София.

Доставките се извършват, съгласно Приложения от № 1б до Приложение № 10б на адресите посочени в Приложение №1 /от документацията/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.8.(1) Единичната цена на материалите е съгласно Таблица за ценово предложение по артикули /образец № 6а/ от офертата на Изпълнителя.

(2) Единичната цена е в лева и включва всички разходи за изработка - стойността на материалите, предпечатна подготовка /художествено оформление/, отпечатване, надпечатан лак, както и всички разходи за довършителна обработка-книговезване, термолепене, шиене, каширане, сгъване, подлепване, номериране, перфориране и др. В цената влизат всички неупоменати, но необходими услуги за изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно (Приложения от № 1б до № 10б).

(3) Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

(4) Общата стойност на материалите по договора за обособена позиция №2 „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“ е **52 255,90 лева без включен ДДС** (петдесет и две хиляди двеста петдесет и пет лева и 0,90 ст.) или **62 707,08 лева с включен ДДС** (шестдесет и две хиляди седемстотин и седем лева и 0,08 ст.)

(5) В остойностените от отдел „ОП“, съгласно чл.27.6 от настоящият договор Приложения № 1б-10б вкл. са посочени общите стойности на всички доставки до всяко от звената крайни получатели.

Чл.9.(1) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева по банков път, съгласно офертната цена от страна на звеното краен получател, получило отпечатаните материали, по посочената по- долу банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането се извършва от съответното звено - краен получател в срок не по – късно от 20 календарни дни от доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

- доставна фактура оригинал на името и с данни на съответното звено, краен получател;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващ получаването на материалите и документ за внесена неустойка, в случай че такава е предявена.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11.(1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.28 от Договора за Предаване и приемане на изпълнението, и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и доставна фактура оригинал на името и с данните на съответното звено-краен получател. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно **2 612,80** лв. (две хиляди шестстотин и дванадесет лева и 0,80 ст.) лева, съответно 2 % (две на сто) от стойността на договора без ДДС за обособена позиция № 3, ако изпълнителят е предприятие или кооперация на хора с увреждания.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 1 (един) календарен ден от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201

Посочената банкова сметка се използва само за внасяне на гаранция за изпълнение, а при внасяне на суми за неустойка и /или за рекламация, се използва банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл.31, ал.2 от настоящия договор.

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 10 (десет) работни дни след приключване на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;
3. застрахователната премия да е платима еднократно при сключване на застраховката и да е за конкретен договор.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 10 (десет) работни дни след приключване на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 10 (десет) работни дни след приключване на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при предявяване на повече от 2 рекламации от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /негово звено/ или забава в срока за изпълнение, продължила повече от 7 календарни дни на повече от две възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 1 (един) календарен ден да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 38 от Договора;
4. да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на

допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо);

7. след набирание на съответния материал за отпечатване (изработване), представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се свързва за съгласуване и одобрение с контактното лице на съответното звено, предава му отпечатани (изработени) 2 пилотни екземпляра, с датиран приемо-предавателен протокол. След проверка, лицето заявило материала за отпечатване от съответното звено одобрява 2-та пилотни екземпляра на материала, като на заглавната страница слага: дата, длъжност, имена и подпис и подписва всички останали страници на двата екземпляра. Контактното лице също парафира заглавната страница на 2-та пилотни екземпляра на материала. Ако проверката на подадения материал надхвърли два работни дни, срока за изпълнение на поръчката се удължава с останалите дни. Един от екземплярите на одобрения материал се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а другия екземпляр остава в звеното-краен получател и се прилага към окончателния приемателно-предавателен протокол за изпълнение на съответната поръчка;

8. да достави отпечатаните материали в договорения срок и да ги предаде на упълномощеното лице на съответното звено;

9. да извърши доставката на отпечатаните материали съгласно изискванията на договора във вид и количество, съответстващи на пълното описание на стоките от Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ към Приложение № 1 от документацията за обществената поръчка и изложените образци /мостри/. При промяна на поръчаното количество, същото да съответства на количеството посочено във възлагателното писмо при спазване на чл.26.4. от Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на материалите, в съответствие с изискванията, заложи в техническата спецификация;
4. да прави промени едностранно в тиражите /в рамките на 50% при запазване на цените, с конкретните възлагателни писма;
5. да поръчва материалите с възлагателни писма.;
6. на възражения /рекламации/ за:
 - а/ дефекти на отпечатаните (изработените) материали,
 - б/ констатирани липси
 - в/ несъответствие на отпечатаните (изработените) материали с описанието в Приложение №1а и с образците /мостри/ и одобрените пилотни екземпляри съгласно чл.25, т.7 от Договора;
7. при отпадане на необходимост да не поръчва някои от артикулите;
8. при възникнала необходимост да поръчва допълнително количество материали от спецификацията на съответната обособена позиция по единични цени от Таблицата за ценово предложение по артикули от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обща стойност не повече от 10 % от първоначалната стойност на договора. Допълнителните количества се поръчват от звеното - краен получател само след получаване на изрично разрешение от Ректората на МУ-София.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 28 от Договора;
2. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
3. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от настоящия договор;
4. да приеме доставените в срок и на място отпечатани (изработени) материали, съответстващи по вид, количество и качество на пълното описание на материалите от Техническата спецификация общо по позиции /Приложение №1а/ към Приложение №1 от документацията за обществената поръчка, изложените образци /мостри/ и одобрените пилотни екземпляри при условие, че материалите са поръчани с възлагателни писма от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ.от звената на МУ-София и че количеството им отговаря на посоченото във възлагателното писмо, включително и в случаите на чл.26.4. от настоящия договор;
5. да заплати доставените стоки по реда чл.8- чл.11 от настоящият договор;
6. Отдел „ОП“ в Ректората на МУ-София остойностява Приложения от № 1б до 10б вкл. със единични цени от Таблица за ценово предложение по артикули от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които се прилагат като неразделна част от договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1) Приемането на отпечатаните (изработените) материали се извършва от представител на крайния получател /контактното лице на съответното звено/ или друг упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /респ. крайното звено/.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и упълномощеният представител на крайния получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на отпечатаните (изработените) материали в деня на доставянето им на посоченото място в 2 (два) оригинални екземпляра- по един за всяка от страните.

(3) Качеството на отпечатаните материали, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от документацията за обществената поръчка, както и на изложените образци/ мостри и одобрените пилотни екземпляри.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.29 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при несъответствие по отношение количество и/или качество с Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от документацията за обществената поръчка, както и на изложените образци/мостри и одобрените пилотни екземпляри.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в едномесечен срок от датата на доставяне.

(3) Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора за отпечатване на материали.

(4) При рекламации за несъответствие с Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от документацията за обществена поръчка, както и с изложените образци/ мостри/ и одобрените пилотни екземпляри и при случаите по чл.29, ал.2 и ал.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се запознае до 24 часа от съобщението по факс с рекламацията на място и в срок до 5 календарни дни да подмени сгрешените материали с новоотпечатани за своя сметка за обособени позиции №1, 2 и 3, а за материалите от обособена позиция №4 да подмени сгрешените материали с новоизработени до 15 календарни дни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е представил материала след набирането (изработването) му за съгласуване и одобрение, същото е достатъчно основание за безусловно приемане на рекламацията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който трябва да замени стоките с новоотпечатани (новоизработени) за негова сметка.

(5) В случай, че несъответствието се дължи на допуснати пропуски от проверяващия на пилотните екземпляри представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение, коригирането на материала е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) В случай, че в срок от 5 /пет/ календарни дни от получаването на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си съгласно чл.29, ал.4, звеното-краен получател изпраща копие от рекламацията до отдел „ОП” в Ректората и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отправя писмено искане / по факс/ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорните си задължения.

(7) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от изпращане на писменото искане по чл. 29, ал.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибегва до каширане (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, в рамките на сумата за рекламираните артикули.

(8) При предявяване на повече от 2 (две) рекламации ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

(9) Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

Чл.31. (1) При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото в срокове задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да внесе дължимата неустойка, в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банковата сметка на Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10, стая 29 всеки работен ден от 09:00-12:00 ч. и от 13:00-15:30 ч., след което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща доставените материали.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по чл.12 от договора по съответния ред, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внесе дължимата неустойка по реда посочен в чл.31, ал.2 от настоящия договор.

(4) При забава в срока за изпълнение продължила повече от 7 календарни дни на повече от възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

(5) При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената в срок сума.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
6. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** прекратява договора едностранно без предизвестие;
7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл.118, ал.1, т.2 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;
3. при предявяване на повече от 2 рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /негово звено/ или забава в срока за изпълнение, продължила повече от 7 календарни дни на повече от две възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение;
4. в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отпечата/изработи/ някой от възложените артикули, което представлява неизпълнение на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
 - да задържи пълния размер на гаранцията
 - да прекрати договора едностранно без предизвестие

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 34. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отпечатани (изработени) материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 35. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 36. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 37. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 38. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна

при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

2. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 39. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 40. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 41. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 42. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 43. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 44.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Медицински университет-София-Ректорат с адрес: гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Евстр. Гешов № 15, ет.10, ст.20, 21, 22 и 24.

Тел.: 02/ 91 52 122

Факс: 02 /951-50-87

e-mail: zop@mu-sofia.bg

Лице за контакт: Марта Генсузова- Ръководител отдел „ОП“

Лицата за контакт на звената- крайни получатели с адрес, телефон, факс и e-mail са посочени в Приложение към Договора.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София, пл.“България“ №1, НДК-административна сграда ПРОНО, ет.8, офис 2

Тел.: 0887 70 66 90

Факс: -

e-mail: ik.svetigeorgi@abv.bg

Лице за контакт: Теодора Петкова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (респ. звеното-краен получател) или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (един) календарен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 45. Този Договор се сключва на български език.

Разрешаване на спорове

Чл. 46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 47. Този Договор и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Документи, представяни преди сключване на договор

Чл.48. При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

- Искващите се документи по чл.112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП

Приложения:

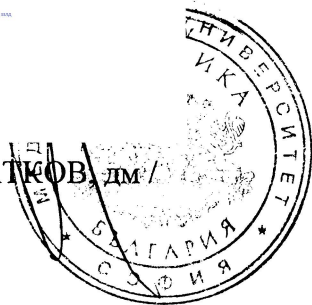
Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Приложение № 1а - Техническа спецификация- общо по позиции само за обособена позиция №2;
2. Остойности от отдел „ОП“ доставките по звена /Приложения от № 1б до 10б/ за обособена позиция №2;
3. Техническо предложение /Образец №2/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №2;
4. Ценово предложение / Образец №6/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №2;
5. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец №6а/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №2;
6. Списък с имената на контактните лица и адресите на звената – крайни получатели. /съгласно Приложение № 1 от документацията за обществената поръчка/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : _____

РЕКТОР:

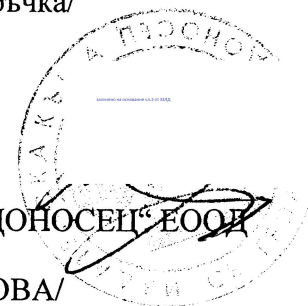
/ проф. д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм /



ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

ИК „СВ.Г. ПОБЕДОНОСЕЦ“ ЕООД

/ТЕОДОРА ПЕТКОВА/



Приложение №1а

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2018/2019Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" - **ОБЩО**

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена без ДДС /лв./	обща с-ст без ДДД /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ					
2000-001	албум	на абсулвента за ФДМ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	200,00	7,90	1580,00
2000-002	албум	на абсулвента за МФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане /	бр.	280,00	7,60	2128,00
2000-003	албум	на абсулвента за ФОЗ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	160,00	9,50	1520,00
2000-004	албум	на абсулвента за ФФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на бълг.език	бр.	150,00	10,00	1500,00
2000-005	албум	на абсулвента за ФФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на англ.език	бр.	100,00	12,80	1280,00

2000-006	албум	на абсулвента за МК-София , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на англ.език	бр.	263,00	7,80	2051,40
2000-007	тефтери	твърда корица /тъмносин цвят/, с дунапренена подложка, едноцветно лого, календар, страници на редове А5 , 250 стр.	бр.	150,00	4,30	645,00
2000-008	списание Премедикус	Формат А4, Обем – до 110 стр, Цветност; 4 + 4 цвята; Хартия (вътрешни страници) – двустранен хром гланц,120 гр./м2, Корица – 250 гр./м2, 4 стр, UV лак , Подвързване – пришиване и лепене - 2 издания x 150 бр.тираж /образец Ректорат № 32/	бр.	300,00	8,25	2475,00
2000-009	програма по биология и химия за кандидат - студенти	формат А5, корица цветна х-я 80 гр. офсет 1+0 телбод, тяло: 80 гр офсет 1+1- 16 -20 стр./образец Ректорат № 1/	бр.	1200,00	0,45	540,00
2000-010	сборник със задачи по химия	формат А4, корица-един цвят UV лак едностранно, 1+0; 230 гр.картон; тяло:1+1 хартия вестник, 80-90 стр. /образец Ректорат № 10/	бр.	1200,00	1,60	1920,00
2000-011	сборник резюмета с резултатите от финансирани научни проекти	български и английски език, формат А5, мека корица 200 гр. с печат 4+0 ламинат, тяло-мат 90 гр. 1+1, шито, скрепване с термолепене към корицата, обем-600-800 стр. /образец Ректорат № 30/	бр.	200,00	19,95	3990,00
2000-012	справочник за прием на студенти	формат А5, корица 4+0 картон 250 гр.-мат; тяло -30-35 стр. ,офсет, 80 гр.1+1 с цв.вложка и снимка на корицата. /образец Ректорат № 9/	бр.	2300,00	0,43	989,00
2000-013	правилник за подготовка и организиране на учебната година	формат А5, корица цветен картон с UV лак 1+1, тяло:1+1, 80 гр.офсет; от 150 до 180 стр. с много таблици /образец Ректорат № 2/	бр.	200,00	3,75	750,00
2000-014	книжка на специализиращия	формат А5, корица-картон 230 гр. 1+0; тяло: стр. 24-28 стр.. х-я офсет 1+1 /образец Ректорат № 23/	бр.	500,00	0,58	290,00
2000-015	план-разписание за СДО	формат А5, корица цветен офсет 80 гр.1+0 ,тяло:80 гр.офсет 1+1 40 стр./образец Ректорат № 24/	бр.	600,00	0,80	480,00
2000-016	книжка на първокурсника	формат А5, корица:150 гр. 3+0, тяло: х-я офсет 100 гр. 1+1, 75-80 стр./образец Ректорат № 26/	бр.	700,00	0,93	651,00
2000-017	учебно помагало	формат А4, Тяло: 400 стр., печат 1+1, хартия 80 гр.офсет. От 6 до 8 стр. печат 2+2. Корица: 300 гр.хромиран картон. Печат 4+1, термолепене	бр.	500,00	9,60	4800,00
2000-018	Главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 100 л /Образец МФ 7/	бр.	5,00	35,00	175,00
2000-019	Главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 200 л /Образец МФ 7/	бр.	4,00	35,00	140,00

2000-020	План-разписание за курсове и индивидуално обучение за 2019 г. /за СДО/	формат А5, корици: картон 1+0; тяло: 80 гр. офсет 1+1, обем - приблизително 110 стр. /Образец МФ 8/	бр.	500,00	0,55	275,00
2000-021	Тетрадка за упражнения по КПДМ	формат А4, корица - офсетов картон, тяло: хартия офсет, 1+1, 68 стр., /образец ФДМ № 80/	бр.	400,00	1,25	500,00
2000-022	тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания ДДМ	формат А5, корица-офсетов картон 1+1, тяло: 1+1, 104 стр. с телбод, обр.№1, 7 листа приложение 1+0 с телче-амб.карта, формат А4, хартия офсет и 8 листа приложение 1+0 с телче, формат А4, хартия офсет, /образец ФДМ №81/	бр.	400,00	2,35	940,00
2000-023	тетрадка предклиника на консервативно зъбolenение	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия 80 гр. офсет, 1+1, 36 стр. телбод, /образец ФДМ №82/	бр.	500,00	0,63	315,00
2000-024	тетрадка за клинични упражнения по КЗ	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия офсет 1+1, 90 стр. /образец ФДМ №83/	бр.	500,00	1,00	500,00
2000-025	тетрадка за практически у-я по пародонтология	формат А5, корица- шита, цветност 1+0 на син офсет 160 гр. тяло: хартия офсет, 1+1, 54 страници, 1+1, /образец ФДМ №84/	бр.	180,00	1,40	252,00
2000-026	Списание-Проблеми на денталната медицина	Формат А4, обем 100стр./вкл. корица/, хартия-двустранно хромова/100гр. гланц/, корица-двустранно хромова/250гр. УВ лак/, цветност тяло-изцяло цветно, цветност корица /4+0/, подвързване-термолепене, тираж-2 издания x150 бр. тираж (образец ФДМ №85)	бр.	300,00	7,00	2100,00
2000-027	Тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания на английски език ДДМ	формат А5, корица-офсетов гланциран картон 1+1, тяло: хартия офсет 1+1, 104 стр. с телбод, обр.№1, 9 листа приложение 1+0 с телче-амб.карта анкета за дете(7-18г.) и 7 листа приложение 1+0 с телче-амб.карта изследване на дете(0-6г.) формат А4, хартия офсет /образец ФДМ № 86/	бр.	400,00	2,50	1000,00
2000-028	тетрадка предклиника на консервативно зъбolenение английски КЗ	формат А5, корица-офсетов картон 1+1, тяло: хартия офсет 80 гр., 1+1 с телбод, 30 стр. /образец ФДМ №87 /	бр.	500,00	0,75	375,00
2000-029	тетрадка за клинични упражнения по КЗ английски	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 100 стр. /образец ФДМ №88 /	бр.	500,00	0,95	475,00
2000-030	тетрадка за практически у-я по пародонтология на англ. ез.	формат А5, корица; син офсет 160 гр., шита, 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 54 страници /образец ФДМ №89/	бр.	120,00	3,10	372,00
2000-031	Тетрадка за упражнения по КПДМ на английски език	формат А5, корица офсетов картон, тяло: хартия офсет 1+1, 66 стр. /образец ФДМ №90 /	бр.	400,00	2,60	1040,00
2000-032	главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 200 л	бр.	6,00	35,00	210,00

**ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2018/2019Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" ЗА РЕКТОРАТ**

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена /лв.	обща ст-ст без ДДС /лв.	обща ст-ст с ДДС /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ						
2000-001	албум	на абсулвента за ФДМ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	200	7,90	1580,00	1896,00
2000-002	албум	на абсулвента за МФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане /	бр.	280	7,60	2128,00	2553,60
2000-003	албум	на абсулвента за ФОЗ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	160	9,50	1520,00	1824,00
2000-004	албум	на абсулвента за ФФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на бълг.език	бр.	150	10,00	1500,00	1800,00
2000-005	албум	на абсулвента за ФФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на англ.език	бр.	100	12,80	1280,00	1536,00
2000-006	албум	на абсулвента за МК-София , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на англ.език	бр.	263	7,80	2051,40	2461,68

2000-007	тефтери	твърда корица /тъмносин цвят/, с дунапренена подложка, едноцветно лого, календар, страници на редове А5 , 250 стр.	бр.	150	4,30	645,00	774,00
2000-008	списание Премедикус	Формат А4, Обем – до 110 стр, Цветност; 4 + 4 цвята; Хартия (вътрешни страници) – двустранен хром гланц, 120 гр./м2, Корица – 250 гр./м2, 4 стр, UV лак , Подвързване – пришиване и лепене - 2 издания x 150 бр.тираж /образец Ректорат № 32/	бр.	300	8,25	2475,00	2970,00
2000-009	програма по биология и химия за кандидат - студенти	формат А5, корица цветна х-я 80 гр. офсет 1+0 телбод, тяло: 80 гр офсет 1+1- 16 -20 стр./образец Ректорат № 1/	бр.	1200	0,45	540,00	648,00
2000-010	сборник със задачи по химия	формат А4, корица-един цвят UV лак едностранно, 1+0; 230 гр.картон; тяло:1+1 хартия вестник, 80-90 стр. /образец Ректорат № 10/	бр.	1200	1,60	1920,00	2304,00
2000-011	сборник резюмета с резултатите от финансираните научни проекти	български и английски език, формат А5, мека корица 200 гр. с печат 4+0 ламинат, тяло-мат 90 гр. 1+1, шито, скрепване с термолепене към корицата, обем-600-800 стр. /образец Ректорат № 30/	бр.	200	19,95	3990,00	4788,00
2000-012	справочник за прием на студенти	формат А5, корица 4+0 картон 250 гр.-мат; тяло -30-35 стр. ,офсет, 80 гр.1+1 с цв.вложка и снимка на корицата. /образец Ректорат № 9/	бр.	2300	0,43	989,00	1186,80
2000-013	правилник за подготовка и организиране на учебната година	формат А5, корица цветен картон с UV лак 1+1, тяло:1+1, 80 гр.офсет; от 150 до 180 стр. с много таблици /образец Ректорат № 2/	бр.	200	3,75	750,00	900,00
2000-014	книжка на специализация	формат А5, корица-картон 230 гр. 1+0; тяло: стр. 24-28 стр.. х-я офсет 1+1 /образец Ректорат № 23/	бр.	500	0,58	290,00	348,00
2000-015	план-разписание за СДО	формат А5, корица цветен офсет 80 гр.1+0 ,тяло:80 гр.офсет 1+1 40 стр./образец Ректорат № 24/	бр.	600	0,80	480,00	576,00
2000-016	книжка на първокурсника	формат А5, корица:150 гр. 3+0, тяло: х-я офсет 100 гр. 1+1, 75-80 стр./образец Ректорат № 26/	бр.	700	0,93	651,00	781,20
2000-017	учебно помагало	формат А4, Тяло: 400 стр., печат 1+1, хартия 80 гр.офсет. От 6 до 8 стр. печат 2+2. Корица: 300 гр.хромиян картон. Печат 4+1, термолепене	бр.	500	9,60	4800,00	5760,00
ОБЩО:						27589,40	33107,28

Приложение №26

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2018/2019Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" ЗА МФ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена /лв.	обща ст-ст без ДДС /лв.	обща ст-ст с ДДС /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ						
2000-018	Главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 100 л /Образец МФ 7/	бр.	5	35,00	175,00	210,00
2000-019	Главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 200 л /Образец МФ 7/	бр.	4	35,00	140,00	168,00
2000-020	План-разписание за курсове и индивидуално обучение за 2019 г. /за СДО/	формат А5, корици: картон 1+0; тяло: 80 гр. офсет 1+1, обем - приблизително 110 стр. /Образец МФ 8/	бр.	500	0,55	275,00	330,00
ОБЩО:						590,00	708,00

Приложение №3 б

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2018/2019Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" ЗА ФДМ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена /лв.	обща ст-ст без ДДС /лв.	обща ст-ст с ДДС /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ						
2000-021	Тетрадка за упражнения по КПДМ	формат А4, корица - офсетов картон, тяло: хартия офсет, 1+1, 68 стр., <i>/образец ФДМ № 80/</i>	бр.	400	1,25	500,00	600,00
2000-022	тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания ДДМ	формат А5,корица-офсетов картон 1+1, тяло: 1+1,104 стр. с телбод, <i>обр.№1</i> , 7 листа приложение 1+0 с телче-амб.карта,формат А4,хартия офсет и 8 листа приложение 1+0 с телче, формат А4, хартия офсет, <i>/образец ФДМ №81/</i>	бр.	400	2,35	940,00	1128,00
2000-023	тетрадка предклиника на консервативно зъболечение	формат А5,корица-офсетов картон 1+0, тяло: хртия 80 гр. офсет, 1+1, 36 стр. телбод, <i>/образец ФДМ №82/</i>	бр.	500	0,63	315,00	378,00
2000-024	тетрадка за клинични упражнения по КЗ	формат А5,корица-офсетов картон 1+0,тяло: картя офсет 1+1, 90 стр. <i>/образец ФДМ №83/</i>	бр.	500	1,00	500,00	600,00
2000-025	тетрадка за практически у-я по пародонтология	формат А5, корица- шита, цветност 1+0 на син офсет 160 гр.тяло: хартия офсет, 1+1, 54 страници, 1+1, <i>/образец ФДМ №84/</i>	бр.	180	1,40	252,00	302,40
2000-026	Списание-Проблеми на денталната медицина	Формат А4,обем 100стр./вкл.корица/,хартия-двустранно хромова/100гр. гланц/,корица-двустранно хромова/250гр.УВ лак/, цветност тяло-изцяло цветно, цветност корица /4+0/,подвързване-термолепене,тираж-2 издания x150 бр. тираж (<i>образец ФДМ №85</i>)	бр.	300	7,00	2100,00	2520,00
2000-027	Тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания на английски езикДДМ	формат А5, корица-офсетов гланциран картон 1+1, тяло: хартия офсет 1+1,104 стр. с телбод, <i>обр.№1</i> , 9 листа приложение 1+0 с телче-амб.карта анкета за дете(7-18г.) и 7 листа приложение 1+0 с телче-амб.карта изследване на дете(0-6г.)формат А4, хартия офсет <i>/образец ФДМ № 86/</i>	бр.	400	2,50	1000,00	1200,00
2000-028	тетрадка предклиника на консервативно зъболечение английски КЗ	формат А5,корица-офсетов картон 1+1, тяло: хартия офсет 80 гр., 1+1 с телбод, 30 стр. <i>/образец ФДМ №87 /</i>	бр.	500	0,75	375,00	450,00

2000-029	тетрадка за клинични упражнения по КЗ английски	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 100 стр. /образец ФДМ №88 /	бр.	500	0,95	475,00	570,00
2000-030	тетрадка за практически у-я по пародонтология на англ. ез.	формат А5, корица; син офсет 160 гр., шита, 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 54 страници /образец ФДМ №89/	бр.	120	3,10	372,00	446,40
2000-031	Тетрадка за упражнения по КПДМ на английски език	формат А5, корица офсетов картон, тяло: хартия офсет 1+1, 66 стр. /образец ФДМ №90 /	бр.	400	2,60	1040,00	1248,00
2000-032	главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 200 л	бр.	6	35,00	210,00	252,00
ОБЩО:						8079,00	9694,80

Приложение №46

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2018/2019Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" ЗА ФФ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена /лв.	обща ст- ст без ДДС /лв.	обща ст- ст с ДДС /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ						
2000-033	главна книга	формат А3, твърда подвързия с изкуствена кожа; шита; черно-бял печат; тяло- 120 гр., офсет; 95-100 стр.	бр.	4	39,00	156,00	187,20
2000-034	автореферати /за 5-ма докторанти/	формат А5, тяло: 80 гр.офсет 1+1; 40-50 стр.; корица твърда - 200 гр. офсетов картон; шит /5 вида x 35 бр. тираж/	бр.	175	5,10	892,50	1071,00
ОБЩО:						1048,50	1258,20

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2018/2019Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" ЗА ФОЗ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена /лв.	обща ст-ст без ДДС /лв.	обща ст-ст с ДДС /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ						
2000-035	план-разписание за 2019 г.	формат А5, телбод, корица: цветен картон гланциран 3+0, тяло: хартия 80 гр. офсет 1+1, 24-28 стр. /образец ФОЗ №1/	бр.	200	0,75	150,00	180,00
2000-036	списание "Здравна политика и мениджмънт"	формат А4 с размери: 20/29,5 см.; корица: цветност 4+4 УВ лак; тяло: 45 гр. гланц 4+4 не с топло лепене; приблизително - 100 стр.; тираж: 400 бр./на списание; 5 издания x 400 бр.тираж /образец ФОЗ №2/	бр.	2000	4,15	8300,00	9960,00
2000-037	справочник за прием на студенти във ФОЗ при МУ-София за уч.2019/2020 г.	формат А5, корица-картон син 1+1, телбод; тяло: 80 гр.офсет, 1+1, обем-до 100 стр. /образец ФОЗ №6/	бр.	800	0,83	664,00	796,80
2000-038	студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за специалности-лекарски асистент, мед.сестра, акушерка и УЗГ бакалавър	формат А5, корица: цветен картон с UV лак 1+1; тяло: 80 гр.офсет, 1+1, с много таблици, 40-50 стр. /образец ФОЗ №3/	бр.	2200	0,40	880,00	1056,00
2000-039	отчетна книжка за клинични стажове за специалност кинезитерапия	формат А5, корица:цветен картон с УВ лак 1+1, телбод, тяло: 80 гр.офсет, 1+1, 40-50 стр. /образец ФОЗ №5/	бр.	200	1,15	230,00	276,00
2000-040	студентски картон за упражнения за специалности медицинска сестра и акушерка	формат А5, бял гланциран картон, 1+1 /образец ФОЗ №7/	бр.	600	0,05	30,00	36,00
2000-041	главна книга	формат А 3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120 г,офсет 95-100 стр.	бр.	25	23,00	575,00	690,00
ОБЩО:						10829,00	12994,80

Приложение №6 б

**ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2018/2019Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" ЗА ЦМБ**

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена /лв.	обща ст- ст без ДДС /лв.	обща ст- ст с ДДС /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ						
2000-042	списание Акта медика	формат А4, пълноцветен печат. Хартия 115 гр./м2 двустранен хром, 70-80 стр. Термолепене. Корица 300 гр./м2 хром картон. Пълноцветен печат. UV лак на корицата. 3 издания x 200 бр. тираж	бр.	600	6,80	4080,00	4896,00
ОБЩО:						4080,00	4896,00

Приложение №96

ДОГОВОРЕНИ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНИ С ИК "СВ.Г.ПОБЕДОНОСЕЦ" ЕООД ЗА ОТПЕЧАТВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ ЗА 2018/2019Г.
ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 "ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ" ЗА МК-СОФИЯ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена /лв.	обща ст-ст без ДДС /лв.	обща ст-ст с ДДС /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ						
2000-043	книга за регистриране на дипломи	формат А4, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 200 л.; 1+1, по приложен образец	бр.	2	20,00	40,00	48,00
ОБЩО:						40,00	48,00

Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД
(Участник)

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ. „АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2
НАИМЕНОВАНИЕ „Отпечатване на сборници, учебници, списания и
вестници“**

Наименование на поръчката: „Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2018/2019 г. по 4 обособени позиции“, съгласно Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ и изложените образци /мостри/,

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от Теодора Димитрова Петкова в качеството му на управител на Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице 203419824, със седалище и адрес на управление/постоянен адрес: гр. София, ул. Топли дол № 4 представлявано от Теодора Димитрова Петкова - управител¹, чрез пълномощника _____, с пълномощно²

След като се запознах/ме с документацията за обществена поръчка с предмет: **Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2018/2019 г. по 4 обособени позиции**", Ви представям/е нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка:

1. Срокове и място на изпълнение:
- 1.1. Срокове за изпълнение:

За материалите в обособена позиция №2 „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“ - 20 двадесет календарни дни (не повече от 20 /двадесет/

¹ Посочва се законният представител на участника.

² Попълва се само в случай, че офертата се подписва от пълномощник, като се прилага пълномощно оригинал или нотариално заверено копие.



календарни дни от датата на получаване на възлагателното писмо, придружено с всички материали, които следва да се включат в съответното издание)

Забележка: Попълва се само текста за съответната обособена позиция за която се отнася Образец № 2, а ненужното се премахва.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в посочените по-горе срокове поръчката в пълно съответствие с това техническо предложение.

1.2. Място на изпълнение на поръчката - Доставките на отпечатаните материали се извършват на адресите посочени в Приложение №1 /Пълно описание на предмета на поръчката/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

1.3. Предлаганите от нас материали за отпечатване (изработване) материали са в съответствие с изискванията на Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка и изложените образци /мостри/, за което към настоящето техническо предложение прилагаме следните декларации: Декларация за време на реакция и време за подмяна при рекламации- Образец №3, Декларация за съответствие - Образец №4.

1.4. Прилагаме декларация по чл.12, ал.6 от ЗОП за обособена позиция №3- /Образец №5/- попълва се само от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

2. Декларирам, че срокът на валидност на офертата ни е 8 /осем/ месеца, считано от датата, определена в обявлението за обществена поръчка за краен срок за получаване на оферти.

Приемаме да се считаме за обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

3. Декларирам, че приемам клаузите и условията, съдържащи се в проекта на договор-Приложение №3 от документацията за обществената поръчка.

Приложения към техническото предложение:

1. Декларация за време на реакция и време за подмяна при рекламации- Образец №3
2. Декларация за съответствие - Образец №4

Дата: 10.09.2018 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Теодора Петкова

Подпис³: _____

Печат



Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница /за всяка от обособените позиции, за които се участва/.

³ Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Издателска къща «Св. Георги Победоносец» ЕООД
(Участник)

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 НАИМЕНОВАНИЕ „Отпечатване на сборници, учебници, списания и вестници“

Наименование на поръчката: "Отпечатване на материали за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София за 2018/2019 г. по 4 обособени позиции"

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София – Ректорат

Настоящото ценово предложение е подадено от Теодора Димитрова Петкова в качеството му на управител на Издателска къща „Св. Георги Победоносец“ ЕООД ЕИК/Булстат/ЕГН/ Идентификация за чуждестранно лице 203419824, представлявано от Теодора Петкова - управител¹, чрез пълномощника _____, с приложено пълномощно _____²

За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на Възложителя, общата стойност на Ценовото ми предложение по обособена позиция № 2 възлиза на:

Словом: 52 255,90 петдесет и две хиляди двеста петдесет и пет лв. и деветдесет ст.

(посочва се цифром и словом стойността в лева без ДДС)

Словом: 62 707,08 шестдесет и две хиляди седемстотин и седем лева и осем ст.

(посочва се цифром и словом стойността в лева с ДДС)

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО Й

- Посочената цена е в лева и включва всички разходи за изработката- стойността на материалите, предпечатна подготовка /художествено оформление/, отпечатване, надпечатан лак, както и всички разходи за довършителна обработка - книгоезване, термолепене, шиене, каширание, сгъване, подлепване, номериране, перфориране и др. В цената влизат всички неупоменати, но необходими услуги за изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните

¹ Посочва се законният представител на участника.

² Попълва се само в случай, че офертата се подписва от пълномощник, като към ценовото предложение за съответната обособена позиция се прилага пълномощното.



получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно приложения от (№ 16 до № 106).

- Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя;
- Единичната цена е посочена в Таблицата за ценово предложение по артикули (по образец №ба) - на хартиен носител- неразделна част от настоящото ценово предложение.
- За всички позиции, за които в /Приложение №1а/ в графа «подробно описание на материалите за печат» е посочено.....издания (вида) х.....бр. тираж сме оферирали единични цени и обща стойност без ДДС, съгласно изискванията на Възложителя, посочено в Приложение№2, Указание за подготовка на офертата, т.4.

При откриване на несъответствие между предложените единични цени и общата стойност, сме съгласни за валидни да се считат офериранияте от нас единичните цени в Таблицата за ценово предложение по артикули - Образец № ба. В случай, че бъде открито такова несъответствие, сме съгласни комисията да го отстрани при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „единична цена”.

- Съгласни сме при непосочване на цена за някой от материалите за печат в обособената позиция да бъдем отстранени за цялата обособена позиция.

➤ **Офериранияте от нас цени са закръглени до втория знак след десетичната запетая.**

- Информирани сме, че:

Плащането се извършва в български лева от съответното звено-краен получател, по банков път, съгласно офертната цена в лева по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от Изпълнителя на :

- доставна фактура оригинал на името и с данни на съответното звено, краен получател;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на материалите и документ за внесена неустойка, в случай че такава е предявена.

Дата: 10.09.2018 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Теодора Петкова

Подпис

Печат



Приложение:

Таблица за ценово предложение по артикули - /Образец № ба/ - попълва се за конкретната обособена позиция, за която е настоящото ценово предложение, подписва се и се подпечатва на всяка страница/.

Образецът се попълва, подписва и се подпечатва на всяка страница /за всяка от обособените позиции, за които се участва/.

³ Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

Образец №6а



ТАБЛИЦА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО АРТИКУЛИ

код	материали за печат	подробно описание на материалите за печат	мярка	тираж	ед.цена без ДДС /лв./	обща с-ст без ДДД /лв./
2000-000	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - ОТПЕЧАТВАНЕ НА СБОРНИЦИ, УЧЕБНИЦИ, СПИСАНИЯ И ВЕСТНИЦИ					
2000-001	албум	на абсулвента за ФДМ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	200	7,90	1580,00
2000-002	албум	на абсулвента за МФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане /	бр.	280	7,60	2128,00
2000-003	албум	на абсулвента за ФОЗ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане	бр.	160	9,50	1520,00
2000-004	албум	на абсулвента за ФФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на бълг.език	бр.	150	10,00	1500,00
2000-005	албум	на абсулвента за ФФ , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на англ.език	бр.	100	12,80	1280,00
2000-006	албум	на абсулвента за МК-София , формат А4, пълноцветно, корица – 300 гр. ефектен картон, топъл печат: сребърен/златен бронз, тяло: 200 гр. хромов картон, 4+4; 50 стр. с цветни фотографии и с твърда подвързия, ландскейп захващане на англ.език	бр.	263	7,80	2051,40

2000-007	тефтери	твърда корица /тъмносин цвят/, с дунапренена подложка, едноцветно лого, календар, страници на редове А5 , 250 стр.	бр.	150	4,30	645,00
2000-008	списание Премедикус	Формат А4, Обем – до 110 стр. Цветност; 4 + 4 цвята; Хартия (вътрешни страници) – двустранен хром гланц,120 гр./м2, Корица – 250 гр./м2, 4 стр, UV лак , Подвързване – пришиване и лепене - 2 издания x 150 бр.тираж /образец Ректорат № 32/	бр.	300	8,25	2475,00
2000-009	програма по биология и химия за кандидат-студенти	формат А5, корица цветна х-я 80 гр. офсет 1+0 телбод, тяло: 80 гр офсет 1+1- 16 -20 стр./образец Ректорат № 1/	бр.	1200	0,45	540,00
2000-010	сборник със задачи по химия	формат А4, корица-един цвят UV лак едностранно, 1+0; 230 гр.картон; тяло:1+1 хартия вестник, 80-90 стр. /образец Ректорат № 10/	бр.	1200	1,60	1920,00
2000-011	сборник резюмета с резултатите от финансирани научни проекти	български и английски език, формат А5, мека корица 200 гр. с печат 4+0 ламинат, тяло-мат 90 гр. 1+1, шито, скрепване с термолепене към корицата, обем-600-800 стр. /образец Ректорат № 30/	бр.	200	19,95	3990,00
2000-012	справочник за прием на студенти	формат А5, корица 4+0 картон 250 гр.-мат; тяло -30-35 стр. ,офсет, 80 гр.1+1 с цв.вложка и снимка на корицата. /образец Ректорат № 9/	бр.	2300	0,43	989,00
2000-013	правилник за подготовка и организиране на учебната година	формат А5, корица цветен картон с UV лак 1+1, тяло:1+1, 80 гр.офсет; от 150 до 180 стр. с много таблици /образец Ректорат № 2/	бр.	200	3,75	750,00
2000-014	книжка на специализацията	формат А5, корица-картон 230 гр. 1+0; тяло: стр. 24-28 стр.. х-я офсет 1+1 /образец Ректорат № 23/	бр.	500	0,58	290,00
2000-015	план-разписание за СДО	формат А5, корица цветен офсет 80 гр.1+0 ,тяло:80 гр.офсет 1+1 40 стр./образец Ректорат № 24/	бр.	600	0,80	480,00
2000-016	книжка на първокурсника	формат А5, корица:150 гр. 3+0, тяло: х-я офсет 100 гр. 1+1, 75-80 стр./образец Ректорат № 26/	бр.	700	0,93	651,00
2000-017	учебно помагало	формат А4, Тяло: 400 стр., печат 1+1, хартия 80 гр.офсет. От 6 до 8 стр. печат 2+2. Корица: 300 гр.хромиян картон. Печат 4+1, термолепене	бр.	500	9,60	4800,00
2000-018	Главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 100 л /Образец МФ 7/	бр.	5	35,00	175,00
2000-019	Главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 200 л /Образец МФ 7/	бр.	4	35,00	140,00
2000-020	План-разписание за курсове и индивидуално обучение за 2019 г. /за СДО/	формат А5, корици: картон 1+0; тяло: 80 гр. офсет 1+1, обем - приблизително 110 стр. /Образец МФ 8/	бр.	500	0,55	275,00
2000-021	Тетрадка за упражнения по КПДМ	формат А4, корица - офсетов картон, тяло: хартия офсет, 1+1, 68 стр., /образец ФДМ № 80/	бр.	400	1,25	500,00

2000-022	тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания ДДМ	формат А5, корица-офсетов картон 1+1, тяло: 1+1, 104 стр. с телбод, обр. №1, 7 листа приложение 1+0 с телче-амб. карта, формат А4, хартия офсет и 8 листа приложение 1+0 с телче, формат А4, хартия офсет, /образец ФДМ №81/	бр.	400	2,35	940,00
2000-023	тетрадка предклиника на консервативно зъблечение	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия 80 гр. офсет, 1+1, 36 стр. телбод, /образец ФДМ №82/	бр.	500	0,63	315,00
2000-024	тетрадка за клинични упражнения по КЗ	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия офсет 1+1, 90 стр. /образец ФДМ №83/	бр.	500	1,00	500,00
2000-025	тетрадка за практически у-я по пародонтология	формат А5, корица- шита, цветност 1+0 на син офсет 160 гр. тяло: хартия офсет, 1+1, 54 страници, 1+1, /образец ФДМ №84/	бр.	180	1,40	252,00
2000-026	Списание-Проблеми на денталната медицина	Формат А4, обем 100 стр./вкл. корица/, хартия-двустранно хромова/100 гр. гланц/, корица-двустранно хромова/250 гр. УВ лак/, цветност тяло-изцяло цветно, цветност корица /4+0/, подвързване-термолепене, тираж-2 издания x150 бр. тираж (образец ФДМ №85)	бр.	300	7,00	2100,00
2000-027	Тетрадка за упражнения по профилактика и клиника на оралните заболявания на английски език ДДМ	формат А5, корица-офсетов гланциран картон 1+1, тяло: хартия офсет 1+1, 104 стр. с телбод, обр. №1, 9 листа приложение 1+0 с телче-амб. карта анкета за дете (7-18 г.) и 7 листа приложение 1+0 с телче-амб. карта изследване на дете (0-6 г.) формат А4, хартия офсет /образец ФДМ №86/	бр.	400	2,50	1000,00
2000-028	тетрадка предклиника на консервативно зъблечение английски КЗ	формат А5, корица-офсетов картон 1+1, тяло: хартия офсет 80 гр., 1+1 с телбод, 30 стр. /образец ФДМ №87 /	бр.	500	0,75	375,00
2000-029	тетрадка за клинични упражнения по КЗ английски	формат А5, корица-офсетов картон 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 100 стр. /образец ФДМ №88 /	бр.	500	0,95	475,00
2000-030	тетрадка за практически у-я по пародонтология на англ. ез.	формат А5, корица; син офсет 160 гр., шита, 1+0, тяло: хартия офсет, 1+1, 54 страници /образец ФДМ №89/	бр.	120	3,10	372,00
2000-031	Тетрадка за упражнения по КПДМ на английски език	формат А5, корица офсетов картон, тяло: хартия офсет 1+1, 66 стр. /образец ФДМ №90 /	бр.	400	2,60	1040,00
2000-032	главна книга	формат А-3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120 гр., офсет - 200 л	бр.	6	35,00	210,00
2000-033	главна книга	формат А3, твърда подвързия с изкуствена кожа; шита; черно-бял печат; тяло- 120 гр., офсет; 95-100 стр.	бр.	4	39,00	156,00
2000-034	автореферати /за 5-ма докторанти/	формат А5, тяло: 80 гр. офсет 1+1; 40-50 стр.; корица твърда - 200 гр. офсетов картон; шит /5 вида x 35 бр. тираж/	бр.	175	5,10	892,50

2000-035	план-разписание за 2019 г.	формат А5, телбод, корица: цветен картон гланциран 3+0, тяло: хартия 80 гр. офсет 1+1, 24-28 стр. /образец ФОЗ №1/	бр.	200	0,75	150,00
2000-036	списание "Здравна политика и мениджмънт"	формат А4 с размери: 20/29,5 см.; корица: цветност 4+4 УВ лак; тяло: 45 гр. гланц 4+4 не с топло лепене; приблизително - 100 стр.; тираж: 400 бр./на списание; 5 издания x 400 бр.тираж /образец ФОЗ №2/	бр.	2000	4,15	8300,00
2000-037	справочник за прием на студенти във ФОЗ при МУ-София за уч.2019/2020 г.	формат А5, корица-картон син 1+1, телбод; тяло: 80 гр.офсет, 1+1, обем-до 100 стр. /образец ФОЗ №6/	бр.	800	0,83	664,00
2000-038	студентски дневник за клинична практика и преддипломен стаж за специалности-лекарски асистент, мед.сестра, акушерка и УЗГ бакалавър	формат А5, корица: цветен картон с UV лак 1+1; тяло: 80 гр.офсет, 1+1, с много таблици, 40-50 стр. /образец ФОЗ №3/	бр.	2200	0,40	880,00
2000-039	отчетна книжка за клинични стажове за специалност кинезитерапия	формат А5, корица:цветен картон с УВ лак 1+1, телбод, тяло: 80 гр.офсет, 1+1, 40-50 стр. /образец ФОЗ №5/	бр.	200	1,15	230,00
2000-040	студентски картон за упражнения за специалности медицинска сестра и акушерка	формат А5, бял гланциран картон, 1+1 /образец ФОЗ №7/	бр.	600	0,05	30,00
2000-041	главна книга	формат А 3, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120 г,офсет - 95-100 стр.	бр.	25	23,00	575,00
2000-042	списание Акта медика	формат А4, пълноцветен печат. Хартия 115 гр./м2 двустранен хром, 70-80 стр. Термолепене. Корица 300 гр./м2 хром картон. Пълноцветен печат. UV лак на корицата. 3 издания x 200 бр. тираж	бр.	600	6,80	4080,00
2000-043	книга за регистриране на дипломи	формат А4, твърда подвързия с изкуствена кожа, шита; тяло: 120г, офсет - 200 л.; 1+1, по приложен образец	бр.	2	20,00	40,00
ОБЩО:	X	X	X	X	X	52255,90

Образецът се попълва за конкретната обособена позиция, за която е настоящето ценово предложение, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

При не посочване на цена за някой от материалите в съответната обособена позиция, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

Дата: 10.09.2018 г.

Име и Фамилия : Теодора Петрова

Подпис и печат[1]:



[1] Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно

**СПИСЪК НА КОНТАКТНИТЕ ЛИЦА И АДРЕСИ НА ЗВЕНАТА-КРАЙНИ
ПОЛУЧАТЕЛИ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ОТ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

16. **За Ректората** – бул.”Акад.Ив.Евс.Гешов” №15, (сградата на НЦОЗА) ет.10, стая 19, контактното лице – Радостина Михайлова, тел./факс – 02/91 52 101, електронна поща: rmihailova@mu-sofia.bg

26. **За Медицински факултет /МФ/** – в сградата на СБАЛАГ „Майчин дом”, ул.”Здраве” №2, контактното лице – Мирослава Новкова, тел. – 02/91 72 512, мобилен 0884 064 317, електронна поща: mira_novkova68@abv.bg;

36. **За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – ул.”Георги Софийски” №1, лица за контакт – Симеон Симеонов, тел. – 02/952 59 94, мобилен 0882 886-167; и Анета Симеонова, мобилен 0886 866 278;

46. **За Фармацевтичен факултет /ФФ/** – ул.”Дунав” №2, контактното лице – Петранка Михайлова, тел. – 02/92 36 608, мобилен 0882 643 218, електронна поща: bobimih1967@abv.bg;

56. **За Факултет по обществено здраве /ФОЗ/** – ул.”Бяло море” №8, ет. 4, контактното лице – Станиела Петрова, тел.02/94 32 579, електронна поща: staniela.petrova@abv.bg

66. **За Централна медицинска библиотека / ЦМБ/** – ул. „Г.Софийски” № 1, контактното лице – Симона Меламед , тел. 02 952 59 20, мобилен 0889 788 320 и проф.Боянов, тел.0888 971 203.

96 **Медицински колеж-София** – ул.”Йорданка Филаретова” №3, контактното лице – Миглена Димитрова , тел. – 02/91 54 624, електронна поща:miglena_sf@abv.bg