

## ДОГОВОР

Д-07-4 / 22-01-2019г.

Днес, 22.01.2019 г., в гр. София, между:  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ /МУ/ – СОФИЯ-Ректорат, със седалище и адрес на управление:  
гр.София, бул.” Акад.Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и идентиф.№ : BG 831385737  
представяван от Ректора – проф. д-р Виктор Златков, дм, наричан по-долу накратко  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

“Вали Компютърс” ООД, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново,  
ЕИК 104518906 и ДДС номер BG104518906, представлявано от Снежана Даскова Хинова, в  
качеството на Управител, наричано за краткост по-долу “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно  
„**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК 36-2787/13.12.2018г. на  
Ректора на Медицински Университет-София за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена  
поръчка с предмет: „**Доставка на компютърно и друго офис оборудване за нуждите на  
Ректората и звената на Медицински университет-София по 7 обособени позиции**“

се сключи този договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

#### Член 1. Предмет

(1.1.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение  
и при условията на този Договор доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите за  
които е приложимо), както и гаранционно поддържане на компютърно и друго офис оборудване  
по **обособена позиция № 7**, наименование „**Некрексьваемо токозахранващо устройство  
(UPS)**“, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1), Приложение № 1а-  
Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София), Техническо  
предложение и Таблица за техническо съответствие по артикули на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за  
съответната обособена позиция и по цени от Таблица за ценово предложение по артикули за  
съответната обособена позиция от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(1.2.) Видът, техническите данни и характеристики на компютърното и друго офис оборудване,  
предмет на договора са подробно посочени в Приложение № 1а- Техническа спецификация по  
артикули (общо за Медицински университет-София), неразделна част от настоящия договор.

(1.3.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация (за  
артикулите за които е приложимо) и гаранционно поддържане, съгласно Пълно описание на  
предмета на поръчката (Приложение №1), Приложение № 1а- Техническа спецификация по  
артикули (общо за Медицински университет-София), Техническо предложение и Таблица за  
техническо съответствие по артикули на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (за съответната обособена позиция) и по  
единични цени от Таблица за ценово предложение по артикули (за съответната обособена  
позиция) от офертата на Изпълнителя.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

#### Член 2. Цена

(2.1.) За изпълнението на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **5 180,00 лв.**( пет хиляди, сто и осемдесет лева) лева без ДДС или **6 216,00 лв.** ( шест хиляди, двеста и шестнадесет лева) лева с ДДС, съгласно ценово предложение /образец № 3/ от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната обособена позиция.

**(2.2.)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез офериранияте единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция (Образец № 3а). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2.3.)** Единичните цени на артикулите са съгласно Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция (Образец № 3а) от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и включват стойността на артикулите, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация (за артикулите за които е приложимо), транспорт, гаранционно поддържане, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

**(2.4.)** Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в случаите, предвидени в ЗОП.

### **Член 3. Начин на плащане**

**(3.1.)** Плащането по настоящият договор се извършва в български лева от звеното краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на артикулите и представяне от Изпълнителя на следните документи по обособени позиции, както следва:

#### **За обособена позиция №1:**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател , съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка - този протокол се изготвя за всички артикули в обособена позиция № 1;
- Протокол, удостоверяващ че доставените артикули отговарят на изискванията на възложителя и на предложеното в Таблицата за техническо съответствие по артикули /Образец №2а/ на изборния за изпълнител участник и че липсват недостатъци на доставените артикули. Протокола се подписва в срок до 20 календарни дни от датата на извършената доставка – този протокол се подписва след инсталиране от РТБ на МУ-София на лицензиран софтуер само за артикули с кодове L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, PC1, PC2, PC4, PC5, PC6, PC7, PCK1, PCK2, PCK3, PCK4 и MMP. Този протокол се подписва от Изпълнителя, представител на звеното-краен получател и специалист от РТБ.
- Протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършеният монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите с инсталиран софтуер);
- гаранционни карти

#### **• За обособени позиции № 2, №3, №4, № 5 и №6 :**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател , съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация;
- гаранционни карти;
- упътвания на български език.

#### **• За обособена позиция №7:**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател , съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;

- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка;
- гаранционни карти;
- упътвания на български език

**(3.2.)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: **Заличено на**  
 ВИС: **осн. чл.72 от**  
**ДОПК**  
 IBAN:

**(3.3.)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по (3.2.) в срок от 24 (двадесет и четири) часа, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**(3.4.1.)** Когато част от предмета на договора се изпълнява от подизпълнител и същата е в своята цялост и вид готов за ползване, тя може да бъде предадена отделно. Подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за тази част, заедно с искане за плащането ѝ директно към него.

**(3.4.2.)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. на звеното-краен получател отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3.4.3.)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респ. звеното-краен получател проверява и приема изпълнението на частта, изпълнена от подизпълнителя със участието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по реда, посочен в този Договор за приемане на изпълнението.

**(3.5.)** Заплащането на подизпълнителя се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. звеното-краен получател отчета на подизпълнителя и искането за плащане на подизпълнителя, заедно със становище на Изпълнителя, от което е видно че не оспорва плащанията и представяне от подизпълнителя на следните документи по обособени позиции, както следва:

• **За обособена позиция №1:**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Подизпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка - този протокол се изготвя за всички артикули в обособена позиция № 1;
- Протокол, удостоверяващ че доставените артикули отговарят на изискванията на възложителя и на предложеното в Таблицата за техническо съответствие по артикули /Образец №2а/ на изборния за изпълнител участник и че липсват недостатъци на доставените артикули. Протокола се подписва в срок до 20 календарни дни от датата на извършената доставка – този протокол се подписва след инсталиране от РТБ на МУ-София на лицензиран софтуер само за артикули с кодове L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, PC1, PC2, PC4, PC5, PC6, PC7, PCK1, PCK2, PCK3, PCK4 и ММР. Този протокол се подписва от Подизпълнителя, представител на звеното-краен получател и специалист от РТБ.
- Протокол, подписан от Подизпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършеният монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите с инсталиран софтуер);

- гаранционни карти
- **За обособени позиции № 2, №3, №4, № 5 и №6 :**
  - Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател , съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
  - Приемо-предавателен протокол, подписан от Подизпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация;
  - гаранционни карти;
  - упътвания на български език.
- **За обособена позиция №7:**
  - Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател , съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
  - Приемо-предавателен протокол, подписан от Подизпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка;
  - гаранционни карти;
  - упътвания на български език

#### **Член 4. Срокове и място на доставка**

**(4.1.)** Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която дата се поставя на всички екземпляри на договора и е считана за дата на сключването му.

**(4.2.)** Сроктът за изпълнение на предмета на договора е до **20 календарни дни**, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (не повече от 20 календарни дни), считано от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо от съответното звено-краен получател, в рамките на срока на договора (3 /три/ месеца от сключването му).

**(4.3.)** С оглед на обстоятелството, че доставките няма да бъдат извършени едновременно, то за целите на предоставяне на информацията по чл. 29, ал. 2 от ЗОП и съгласно чл. 72, т. 2 от ППЗОП, настоящият Договор се счита за изпълнен от датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок за последно доставения артикул от съответната обособена позиция.

**(4.4.)** Място на изпълнение: Доставките се извършват по звената-крайни получатели съгласно Приложения от №1б до №11б от Документацията за обществена поръчка.

**(4.5.)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционно поддържане на компютърното и друго офис оборудване , предмет на настоящия договор в рамките на гаранционния срок както следва:

- **За всички артикули от обособена позиция №7 „Некрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)” – 36 месеца**

**(4.6.) Гаранционните срокове по 4.5 започват да текат както следва:**

- За обособена позиция № 1 - от датата на подписване на Протокол за извършване на монтаж и въвеждане в експлоатация, а за артикулите, за които се подписва само приемо-предавателен протокол за доставка- от датата на подписване на протокола за доставка.
- За обособени позиции № 2, № 3, № 4, №5 и № 6- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател удостоверяващ извършените дейности по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.
- За обособена позиция № 7- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка.

## **Член 5. Условия на доставка**

**(5.1.1.)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава компютърното и друго офис оборудване, предмет на договора на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. звеното-краен получател. За съответствието на доставените артикули и приемането им по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписват следните протоколи по обособени позиции, както следва:

- **За обособена позиция №1:**

- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка - този протокол се изготвя за всички артикули в обособена позиция № 1;
- Протокол, удостоверяващ че доставените артикули отговарят на изискванията на възложителя и на предложеното в Таблицата за техническо съответствие по артикули /Образец №2а/ на избрания за изпълнител участник и че липсват недостатъци на доставените артикули. Протокола се подписва в срок до 20 календарни дни от датата на извършената доставка – този протокол се подписва след инсталиране от РТБ на МУ-София на лицензиран софтуер само за артикули с кодове L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, PC1, PC2, PC4, PC5, PC6, PC7, PCK1, PCK2, PCK3, PCK4 и MMR. Този протокол се подписва от Изпълнителя, представител на звеното-краен получател и специалист от РТБ.
- Протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършения монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите с инсталиран софтуер);

- **За обособени позиции № 2, №3, №4, № 5 и №6 :**

- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация;

- **За обособена позиция №7:**

- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка;

**(5.2.)** Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя за предстоящи доставки, монтаж и въвеждане в експлоатация не по-късно от 2 работни дни преди извършването им, на адрес/факс, посочени в договора. При предаването на стоката, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за несъответствия.

**(5.3.)** В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на договорения гаранционен срок, Възложителят изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на неявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

## **Член 6. Преминаване на собствеността и риска**

**(6.1.)** Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на компютърното и друго офис оборудване, предмет на доставката преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по обособената позиция, както следва:

- За обособена позиция № 1 - от датата на подписване на Протокол за извършване на монтаж и въвеждане в експлоатация, а за артикулите, за които се подписва само приемо-предавателен протокол за доставка- от датата на подписване на протокола за доставка.
- За обособени позиции № 2, № 3, № 4, №5 и № 6- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател удостоверяващ извършените дейности по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.
- За обособена позиция № 7- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Член 7.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

#### **Член 8. Права и задължения на изпълнителя**

##### **(8.1.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

**(8.1.1.)** да получи възнаграждение в размера посочен в член (2.1.), по реда на член (3) от настоящия договор;

**(8.1.2.)** да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

##### **(8.2.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

**(8.2.1.)** да достави, монтира и въведе в експлоатация артикулите (за артикулите, за които е приложимо), предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Таблицата за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция – Образец № 2а от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на Техническата спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София)- Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка, като изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията към него.

**(8.2.2.)** да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на предвидените в договора дейности, най-късно до края на деня, следващ деня на установяването им. В уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ включва описание на установените проблеми и предлага мерки за отстраняването им.

**(8.2.3.)** да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в член 22 от Договора;

**(8.2.4.)** да извършва гаранционно поддържане на компютърното и друго офис оборудване в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

**(8.2.5.)** да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставената стока, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при отстраняване на повреди, дефекти или недостатъци, които не са в резултат от неправилна употреба, както и при извършване на гаранционното поддържане да влага само оригинални резервни части, със същите или по – добри характеристики за негова сметка, в рамките на оферирания от него гаранционен срок.

**(8.2.6.)** да възложи съответна част от изпълнението предмета на договора на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;

**(8.2.7.)** да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

**(8.2.8.)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок от 3 (три) календарни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (*ако е приложимо*). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данните за контакт с представителите на подизпълнителите.

**(8.2.9.)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. звената-крайни получатели за предстоящи доставки и монтаж не по-късно от 3 работни дни преди извършването им.

## **Член 9. Права и задължения на Възложителя**

### **(9.1.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

**(9.1.1.)** да изисква и да получи компютърното и друго офис оборудване, предмет на настоящия договор в уговорените срокове, количество и качество;

**(9.1.2.)** да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

**(9.1.3.)** да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ замяната на несъответстваща с Техническата спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София) и посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Таблицата за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция- Образец № 2а или дефектна стока и/или нейни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор.

**(9.1.4.)** В случай на неизпълнение от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му за отстраняване на недостатъци и несъответствия по реда и в сроковете по член (5.3.), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да задържи част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по размер на цената на несъответстващия артикул.

**(9.1.5.)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при отпадане на необходимост да замени част от артикулите съгласно Приложение № 1а, като замяната се осъществява само между артикулите в съответната обособена позиция от Приложение № 1а без да се надхвърля общата стойност на договора за тази обособена позиция.

**(9.1.6.)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при отпадане на необходимост да не поръчва част от артикулите в обособената позиция на стойност до 20% от общата стойност на договора за съответната обособена позиция.

### **(9.2.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

**(9.2.1.)** да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в член 22 от Договора;

**(9.2.2.)** да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали проблеми и пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**(9.2.3.)** да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от настоящия договор, при условие, че няма основания за задържане/ усвояване на същата или част от нея;

**(9.2.4.)** да приеме доставката на компютърното и друго офис оборудване, предмет на Договора, ако същите отговарят на изискванията, посочени в Техническата спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София) – Приложение № 1а, след писменото му уведомяване, както и да осигури достъп до помещенията си и необходимите условия за доставката, монтажа и въвеждането в експлоатация (за артикулите, за които е приложимо).

(9.2.5.) да инсталира лицензиран софтуер на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ артикули.

(9.2.6.) да заплати доставените стоки по реда член (3) от настоящият договор;

## **V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ**

### **Член 10. Гаранционна отговорност и гаранционно поддържане**

(10.1.) Гаранционният срок на доставеното компютърно и друго офис оборудване, предмет на договора е посочен в член (4.5.) от договора.

(10.2.) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на:

- За обособена позиция № 1 - от датата на подписване на Протокол за извършване на монтаж и въвеждане в експлоатация, а за артикулите, за които се подписва само приемо-предавателен протокол за доставка- от датата на подписване на протокола за доставка.
- За обособени позиции № 2, № 3, № 4, №5 и № 6- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател удостоверяващ извършените дейности по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.
- За обособена позиция № 7- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка.

(10.3.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълната функционална годност на доставените артикули, съгласно тяхното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Таблицата за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и техническите стандарти за качество и безопасност.

(10.4.) В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поправя или заменя с нови и неупотребявани повредените или некачествени артикули.

(10.5.) Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, се извършва по следния начин: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща уведомление по факс или куриерска служба до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на невявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

(10.6.) Всички разходи по отстраняването на проблем, ремонт или замяната на дефектирали артикули, за които се установи че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(10.7.) Във всеки случай на отстранен дефект/замяна в периода на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок за съответния заменен или поправен елемент, считано от датата на приемане на ремонта/замяната с протокол. В тези случаи, гаранционният срок не може да бъде различен от предложения в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за съответната обособена позиция, което е неразделна част от договора.

(10.8.) При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по член (10.5.), ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибегва до каширание (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по стойност на отстраняване на повредата (или стойността на замяната).



(10.9.) При установяване на неотстранима повреда в рамките на оферирания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранционен срок, същият е задължен да достави ново компютърно и друго офис оборудване със същите или по – добри характеристики за негова сметка.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Член 11. Размер и форма на гаранцията за изпълнение

(11.1.) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на Договора без ДДС, разпределени както следва: 3% от стойността на договора без ДДС- 155,40 лв. (сто петдесет и пет лева и четиридесет стотинки) за обезпечаване на изпълнението му: доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация и 2% от стойността на договора без ДДС- 103,60 лв. (сто и три лева и шестдесет стотинки), които обезпечават гаранционното поддържане на компютърното и друго офис оборудване в рамките на предложени гаранционен срок.

(11.2.) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение (ако е приложимо) в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 1 (един) календарен ден от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(11.2.1.) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- **вносяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на член (11.3.) от Договора; и/или;**
- **предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на член (11.4.) от Договора; и/или**
- **предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на член (11.5.) от Договора.**

(11.3.) Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

BIC: BPVIBGSF

IBAN: BG 78 BPVI 79403363987201

**Посочената банкова сметка се използва само за внасяне на гаранция за изпълнение, а при внасяне на суми за неустойка и /или за рекламация, се използва банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в член (15.2.) от настоящия договор.**

(11.4.) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
- да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с доставка, монтаж и гаранционна поддръжка (съгласно предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове в Техническото му предложение) плюс 20 (двадесет) работни дни.
- В деня от който започва да тече гаранционния срок за последно доставения артикул от съответната обособена позиция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция,

която обезпечава гаранционното поддържане и е със срок съответстващ на предложението гаранционен срок увеличен с 20 (двадесет) работни дни. При представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ на нова банкова гаранция (или гаранция под друга форма), която обезпечава гаранционното поддържане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на първоначално представената банкова гаранция в срок до 20 работни дни. В случай че в срок от 3 (три) работни дни след датата на която започва да тече гаранционния срок за последно доставения артикул от съответната обособена позиция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи нова банкова гаранция (или гаранция под друга форма) или документ за изменение на съществуващата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към задържане на част от гаранцията в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на гаранционния срок плюс 20 ( десет) работни дни.

**(11.4.1.)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(11.5.)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- да бъде със срок на валидност, покриваща всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свързани с доставка, монтаж и гаранционно поддържане (съгласно предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срокове в Техническото му предложение) плюс 20 (двадесет) работни дни.
- В деня от който започва да тече гаранционния срок за последно доставения артикул от съответната обособена позиция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната застрахователна полица или нова полица, която обезпечава гаранционното поддържане и е със срок съответстващ на предложението гаранционен срок увеличен с 20 (двадесет) работни дни. При представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на нова застрахователна полица (или гаранция под друга форма), която обезпечава гаранционното поддържане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща оригинала на първоначално представената застрахователна полица в срок до 20 работни дни. В случай че в срок от 3 (три) работни дни след датата на която започва да тече гаранционния срок за последно доставения артикул от съответната обособена позиция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи нова застрахователна полица (или гаранция под друга форма) или документ за изменение на съществуващата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към задържане на част от гаранцията в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на гаранционния срок плюс 20 ( двадесет) работни дни.

**(11.5.1.)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **Член 12. Освобождаване на гаранциите**

**(12.1.)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответната част от Гаранцията, обезпечаваща изпълнението в срок до 20 (двадесет) работни дни от деня, от който започва да тече гаранционния срок за последно доставения артикул от съответната обособена позиция, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(12.2.)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията, обезпечаваща гаранционното поддържане в срок до 20 (двадесет) работни дни след изтичане на гаранционния срок предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички доставени артикули по съответната обособена позиция.

**(12.3.)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- **когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата**

сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в член (3.2.) от Договора;

- когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;
- когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същия подписва копие на документа, като поставя име, дата и подпис;

(12.4.) Гаранцията или съответна част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

### **Член 13. Задържане на гаранциите**

(13.1.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства по размер на неизпълненото задължение.

(13.2.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълненото не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
- при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.
- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва подизпълнител без да го е обявил в офертата си или ползва подизпълнител, различен от посочения в офертата си и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ развали договора на това основание.

(13.3.) Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(13.4.) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 1 (един) календарен ден да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с размера ѝ, посочен в настоящия Договор.

(13.5.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ**

### **Член 14. Санкции при неизпълнение**

(14.1.) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при несъответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено предмета на договора, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай на отказ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в случай, че и повторното изпълнение е некачествено или не е извършено в съответните срокове, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- Ако се касае за лошо или некачествено изпълнение на незначителна част от

артикулите по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да задържи част от гаранцията за изпълнение, съответстваща по размер на стойността на некачествените/несъответстващи артикули.

- Когато се касае за съществено лошо и/или некачествено изпълнение на значителен брой артикули, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

#### **Член 15. Неустойки**

**(15.1.)** При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото в срокове задължение за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

**(15.2.)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да внесе дължимата неустойка, в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по банковата сметка на Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10,стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-15,30ч. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане след заплащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дължимата неустойка, ако такава е предявена.

**(15.3.)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по член (11.1.) от договора по съответния ред, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не внесе дължимата неустойка по реда посочен в член (15.2.) от настоящия договор.

**(15.4.)** При системно (два и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционно поддържане по време на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неустойка в размер на 1 % от цената на договора по член (2.1.) без ДДС.

**(15.5.)** При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената в срок сума.

**(15.6.)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

#### **Член 16. Общи условия, приложими към подизпълнителите**

**(16.1.)** За извършване на дейностите по Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

**(16.2.)** Процентното участие на подизпълнителите при изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(16.3.)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

**(16.4.)** Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(16.5.)** Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

#### **Член 17. Договори с подизпълнители**

(17.1.) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

#### **Член 18. Разплащане с подизпълнители**

(18.1.) Разплащането с подизпълнителите се извършва по реда посочен в членове (3.4.1.), (3.4.2.), (3.4.3.) и (3.5.) от настоящия договор.

### **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

#### **Член 19.**

(19.1.) Този Договор се прекратява:

(19.1.1.) с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

(19.1.2.) при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;

(19.1.3.) при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

(19.1.4.) при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;

(19.1.5.) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прекратява договора едностранно без предизвестие, като задържа гаранцията за изпълнение;

(19.1.6.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП, като не дължи обезщетение за претърпени вреди от прекратяването на договора.

(19.1.7.) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

(19.2.) Договорът може да бъде прекратен:

(19.2.1.) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

(19.2.2.) когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

(19.2.3.) при некачествено, лошо и/или неточно изпълнение на значителна част от предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи пълния размер на гаранцията.

#### **Член 20.**

(20.1.) Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

(20.1.1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване доставки и размера на евентуално дължимите плащания, и

(20.1.2.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да преустанови изпълнението, с изключение на тези дейности, които може да бъдат

необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички доставени артикули в изпълнение на Договора до датата на прекратяването при условие, че отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и могат да бъдат използвани по предназначение;
- да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

## Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

### Член 21.

(21.1.) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(21.2.) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(21.3.) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(21.4.) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## ХІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

### Член 22.

(22.1.) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора (*когато е приложимо*):

.....  
.....

(22.2.) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(22.3.) С изключение на случаите, посочени в член (22.4), Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(22.4.) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

- **информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;**  
или

- предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

(22.5.) Задълженията по този член се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## **ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Член 23. Дефинирани понятия и тълкуване**

(23.1.) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(23.2.) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

- специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
- разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Член 24. Спазване на приложими норми**

(24.1.) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Член 25. Публични изявления**

(25.1.) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнение предмета на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### **Член 26. Прехвърляне на права и задължения**

(26.1.) Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### **Член 27. Изменения**

(27.1.) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### **Член 28. Нищожност на отделни клаузи**

(28.1.) В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## **Член 29. Уведомления**

(29.1.) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(29.2.) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: Медицински университет-София-Ректорат с адрес: гр. София, 1431, бул. Акад. Иван Евстр. Гешов № 15, ет.10, ст.20, 21, 22 и 24.

Тел./ Факс: 02/ 9152-122

e-mail: zop@mu-sofia.bg

Лице за контакт: Христина Бешева- юрисконсулт в отдел „ОП“

Лицата за контакт от звената-крайни получатели са посочени в Приложение № 1- Пълно описание на предмета на поръчката, неразделна част от настоящият договор.

### **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Д-р Марин Русев 6А

Тел.: 02/ 962 84 40/1, мобилен:0878 208 072

Факс: 062/ 610921

e-mail: mgoranova@vali.bg, vali@vali.bg

Лице за контакт: Мария Горанова

(29.3.) За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(29.4.) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт, подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 1 (един) календарен ден от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за надлежно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(29.5.) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 1 (един) календарен ден от вписването ѝ в съответния регистър.

## **Член 30.Език**

(31.1.) Този Договор се сключва на български език.

## **Член 31.Разрешаване на спорове**

(31.1.) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му



към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Член 32. Екземпляри

(32.1.) Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Член 33. Документи, представяни преди сключване на договор

(33.1.) При подписване на настоящия договор се представиха следните документи:

- Искващите се документи по чл.112, ал.1, т.2 и т.3 от ЗОП
- Декларация за произход на средства по ЗМИП
- Декларация за действителен собственик по ЗМИП

### Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Пълно описание на предмета на поръчката (Приложение №1)
2. Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София)– Приложение № 1а.
3. Техническо предложение за съответната обособена позиция от офертата на Изпълнителя /Образец № 2/.
4. Таблица за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция /Образец 2а/ от офертата на Изпълнителя.
5. Ценово предложение за съответната обособена позиция /Образец № 3/ от офертата на Изпълнителя
6. Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция /Образец № 3а/ от офертата на Изпълнителя
7. Приложение №1.1. – Договорени количества и цени с избория за Изпълнител участник за всяко звено поотделно.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

РЕКТОР:  
/проф.д-р ВИКТОР ЗЛАТКОВ, дм/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Вали Компютърс“ ООД  
Снежана Хинова  
Управител



Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

Изготвил: Заличено на  
Юрисконсулт: осв. чл.2 от  
/Хр.Бешева/ ЗЗЛД

Съгласували:  
Р-тел отдел ФЧР, той и Гл.счетоводител:

/Р. Щербаков / Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

Ръководител отдел „ОП“ Заличено на  
/М.Генсузова/ осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Наименование на обществената поръчка:** „Доставка на компютърно и друго офис оборудване за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София по 7 обособени позиции“

**Възложител:** Медицински Университет/ МУ/- София - Ректорат

**Източник на финансиране:** Медицински университет – София, съответно Ректорат и структурните му звена.

Процедурата има за цел сключване на договори с изпълнители на обществената поръчка с предмет „Доставка на компютърно и друго офис оборудване за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София по 7 обособени позиции“, **както следва:**

- **Обособена позиция № 1, „Компютърна техника и аксесоари“**
- **Обособена позиция № 2 „Монитори и телевизори“**
- **Обособена позиция № 3 „Периферни устройства“**
- **Обособена позиция № 4 „Копирна техника“**
- **Обособена позиция № 5 „Мултимедии“**
- **Обособена позиция № 6 „Интерактивен LED дисплей“**
- **Обособена позиция №7 „Некрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)“**

Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на следния електронен адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронната преписка /досие/ на настоящата процедура (съответния идентификационен номер в АОП).

### 1. ПРЕДМЕТ

Поръчката включва доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите за които е приложимо), както и гаранционно поддържане на компютърно и друго офис оборудване и е разделена на 7 обособени позиции както следва:

**Обособена позиция № 1, „Компютърна техника и аксесоари“** - включва доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно поддържане на компютърната техника. В обособената позиция са включени следните артикули съгласно Приложение №1а-Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София):

- Лаптопи (8 вида)- общо 61 бр.
- Компютри ( 6 вида)- общо 140 бр.
- Компютърни конфигурации (4 вида)-125 бр.
- Други (флаш памет, външен твърд диск, клавиатури, кабели, мишки, мултимедиен плеър )- общо 968 бр.

Предлаганите артикули да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Захранване от ел.мрежа – 220 V.

Министерство на образованието и науката извършва абонамент с Microsoft за софтуерните му продукти, валиден за всички висши училища в Република България. За Медицински университет - София абонаментното право е дадено на Ръководителя на Университетски

електронен информационен и образователен център (УЕИОЦ), който има права за достъп до сайта на Microsoft, от който Медицински университет – София може да изтегля лицензиран софтуер за своите нужди. Във връзка с горепосоченото, участниците следва да оферираат компютърни конфигурации, компютри и лаптопи без инсталиран софтуер. Инсталирането на лицензирания софтуер се извършва от представители на Развойно-техническа база /РТБ/ на Възложителя.

При фактурирането на компютърните конфигурации /РСК1, РСК2, РСК3 и РСК4/ да се посочат единичните цени на следните компоненти: компютър, клавиатура, мишка, монитор и други.

**Обособена позиция № 2 „Монитори и телевизори“** - включва доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, както и гаранционно поддържане на артикулите. В обособената позиция са включени следните артикули съгласно Приложение №1а-Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София):

- Монитор (5 вида)- общо 73 бр.
- Телевизор (6 вида)-общо 24 бр.

Предлаганите артикули да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Захранване от ел.мрежа – 220 V.

**Обособена позиция № 3 „Периферни устройства“** - включва доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, както и гаранционно поддържане на артикулите. В обособената позиция са включени следните артикули съгласно Приложение №1а-Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София):

- Принтер (5 вида)- общо 91 бр.
- Скенер (2 вида)- общо 17 бр.

Предлаганите артикули да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Захранване от ел.мрежа – 220 V.

**Лазерните принтери да бъдат окомплектовани освен с мострена касета и с 1 /една/ касета с пълен капацитет копия, съответстваща на поръчания модел.**

**Мастилено- струйните цветни принтери да бъдат окомплектовани освен с един комплект мострени касети и с 1 /един/ комплект касети с пълен капацитет копия съответстващ на поръчания модел.**

**Обособена позиция № 4 „Копирна техника“** - включва доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, както и гаранционно поддържане на артикулите. В обособената позиция са включени следните артикули съгласно Приложение №1а-Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София):

- Многофункционално печатащо устройство (5 вида)- общо 62 бр.

Предлаганите артикули да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Захранване от ел.мрежа – 220 V.

**Обособена позиция № 5 „Мултимедии“** - включва доставка, монтаж , въвеждане в експлоатация, както и гаранционно поддържане на артикулите. В обособената позиция са включени следните артикули съгласно Приложение №1а-Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София):

- Мултимедия проектор (3 вида)- общо 30 бр.

Предлаганите артикули да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Захранване от ел.мрежа – 220 V.

**Обособена позиция № 6 „Интерактивен LED дисплей“** - включва доставка, монтаж , въвеждане в експлоатация, както и гаранционно поддържане на артикулите. В обособената позиция са включени следните артикули съгласно Приложение №1а-Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София):

- Интерактивен LED дисплей (1 вид)- общо 6 бр.

Предлаганите артикули да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Захранване от ел.мрежа – 220 V.

Монтажът включва: доставка и полагане на VGA, HDMI,USB кабел 5m до розетка; доставка и монтаж на съответните розетки на стенна колонка, доставка и монтаж на кабелни канали, крепежни елементи и др. необходими материали.

**Обособена позиция № 7 „Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)“** - включва доставка и гаранционно поддържане на артикулите. В обособената позиция са включени следните артикули съгласно Приложение №1а-Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София):

- Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS) - (2 вида)- общо 11 бр.

Предлаганите артикули да са нови, неупотребявани и да не са рециклирани. Захранване от ел.мрежа – 220 V.

Неразделна част от настоящото пълно описание на предмета на поръчката е Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София) – Приложение № 1а от документацията за обществена поръчка, където са посочени техническите характеристики на артикулите.

Оферираните артикули следва да отговарят напълно на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация /Приложение №1а/ от документацията за обществена поръчка. Участник, предложил артикул, който не отговаря на някое от посочените в Техническата спецификация изисквания за съответния артикул в обособената позиция ще бъде отстранен от участие за цялата обособена позиция.

**Забележка:** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при отпадане на необходимост да не поръчва част от артикулите на стойност до 20% от общата стойност на договорените за съответната обособена позиция.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при отпадане на необходимост да замени част от артикулите съгласно Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София)- Приложение №1а, като замаяната се осъществява само между артикулите в съответната обособена позиция, без да се надхвърля общата стойност на договора за тази обособена позиция.

Участниците следва да подготвят офертата си задължително съгласно посоченото в обявлението за обществена поръчка, настоящото Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София)- Приложение №1а за съответната обособена позиция, за която участва.

В случай, че участник представи предложение за изпълнение на обособена позиция, което не съответства на изискванията, посочени в настоящото Пълно описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 или в Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София)- Приложение № 1а за съответната обособена позиция, той ще бъде отстранен от участие в процедурата за тази обособена позиция.

**2. Срок на валидност на офертата-** 8 /осем/месеца, считано от крайната дата за получаване на оферти

### 3. Срок за изпълнение на поръчката:

Доставките се извършват по звената-крайни получатели съгласно Приложения от №1б до №11б в срок до 20 календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от съответното звено-краен получател, в рамките на срока на договора ( 3 месеца от сключването му).

### 4. Място за изпълнение на поръчката и контактни лица по звената

Доставките се извършват съгласно посоченото в приложения от № 1б до приложение № 11б с транспорт на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя на следните адреси:

**1б. За Ректората** – гр.София, бул.”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Радостина Михайлова, тел. 02 9152 101;

**2б. За Медицински Факултет /МФ/** – гр.София, в сградата на ПУЦ на ул.”Здраве” № 2, контактното лице - Мирослава Новкова, тел. 02 9172 512, мобилен 0884 064317;

**3б. За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – гр.София, ул.”Г.Софийски” № 1, контактното лице – Симеон Симеонов, тел. – 02 952 59 94, мобилен 0882 886 167;

**4б. За Фармацевтичен Факултет /ФФ/** – гр.София, ул. „Дунав” № 2, контактното лице – Петранка Михайлова, тел. 02 923 66 08 , мобилен 0882 643 218.

**5б. За Факултет по Обществено Здраве /ФОЗ/** – гр.София, ул.”Бяло море” № 8 – контактното лице- Стефан Великов, мобилен 0885 91 80 71

**6б. За Медицински Колеж „Йорданка Филаретова“** - гр.София, ул.”Й.Филаретова” № 3, контактното лице – Владимир Гюзелев, тел. 02 9154 651;

**7б. За Център по Езиково Обучение Физическо Възпитание и Спорт/ ЦЕОФВС/** – - гр.София , ул.”Г.Софийски” № 1- контактното лице – Росица Василева, тел. 02/ 952 36 65;

**8б. За Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/** – гр.София, ул. „Г.Софийски” № 1, контактното лице – Иван Александров , тел. 02 854 29 14, мобилен 0896 627 021;

**9б. За Развойна Техническа База /РТБ/** – гр.София, ул. „Г.Софийски” № 1, контактното лице - Иванка Рачева, тел. 02 952 30 15, мобилен 0888 44 33 46.

**10б. За Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС)** –гр.София, Студентски град, бл.40Б, ет.1, стая 105, контактното лице – Катя Божилова, тел. 02 862 30 82;

**11б. Почивен дом на Медицински университет-София**- Ректорат на Медицински университет-София, контактното лице – Радостина Михайлова, тел. 02 9152 101;

Доставките се извършват с транспорт на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя.

## 5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 626 000,00 лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция № 1 - 355 000,00 лв. без ДДС
- Обособена позиция № 2 - 38 000,00 лв. без ДДС
- Обособена позиция № 3 - 57 000,00 лв. без ДДС.
- Обособена позиция № 4 - 100 000,00 лв. без ДДС
- Обособена позиция № 5 - 33 000,00 лв. без ДДС
- Обособена позиция № 6 - 36 000,00 лв. без ДДС
- Обособена позиция № 7 - 7 000,00 лв. без ДДС

## 6. Гаранционен срок и гаранционна поддръжка

Възложителят поставя изискване за минимален гаранционен срок по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1 „Компютърна техника и аксесоари“:**

- за USB флаш памет, външен твърд диск, клавиатура, кабели, компютърна мишка- не по-малко от 12 (дванадесет) месеца;
- за лаптоп и таблет в едно, лаптопи, компютри, мултимедиен плеър - не по-малко от 24 (двадесет и четири ) месеца;
- за компютърна конфигурация- за включените в нея компютър и монитор- не по-малко от 24 (двадесет и четири ) месеца, а за клавиатурата и компютърната мишка- не по-малко от 12 (дванадесет) месеца.

Обособена позиция № 2 „Монитори и телевизори“ - не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца

Обособена позиция № 3 „Периферни устройства“ - не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца

Обособена позиция № 4 „Копирна техника“ - не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца

Обособена позиция № 5 „Мултимедии“ - не по-малко 24 (двадесет и четири) месеца

Обособена позиция № 6 „Интерактивен LED дисплей“ - не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца

Обособена позиция №7 „ Некрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)” - не по-малко от 36 (тридесет и шест) месеца

**Гаранционният срок започва да тече, както следва:**

- За обособена позиция № 1 - от датата на подписване на Протокол за извършване на монтаж и въвеждане в експлоатация, а за артикулите, за които се подписва само приемо-предавателен протокол за доставка- от датата на подписване на протокола за доставка.
- За обособени позиции № 2, № 3, № 4, №5 и № 6- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател удостоверяващ извършените дейности по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.
- За обособена позиция № 7- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка.

В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на договореният гаранционен срок, Възложителят изпраща уведомление по факс или куриерска служба до Изпълнителя за

установения от него дефект (повреда), с което го кани в срок от 48 часа да се запознае на място с проблема и да подпише двустранен констативен протокол. Изпълнителят е задължен в срок от 5 (пет) работни дни от подписването на двустранния протокол да отстрани проблема или да замени дефектиралите артикули с нови. В случай на неявяване на Изпълнителя в срок от 48 часа от получаване на уведомлението, двустранният констативен протокол се подписва само от Възложителя и към него се прилага потвърждение за получаване на уведомлението до Изпълнителя (от факс или обратна разписка от куриерска служба). От момента на подписване на двустранния констативен протокол започва да тече срок от 5 (пет) работни дни за отстраняване/замяна.

Отстраняването на дефекти/несъответствия и повреди, появили се по време на гаранционния срок на доставеното оборудване, за които се установи, че не са в резултат от неправилна експлоатация, са за сметка на Изпълнителя.

При установяване на неотстранима повреда в рамките на гаранционния срок Изпълнителят се задължава да достави нови стоки, със същите или по – добри характеристики за негова сметка и със същия гаранционен срок като този, предложен в Техническото предложение от офертата му.

Участниците трябва да разполагат със сервиз на територията на Р. България.

## **7. Условия на доставка**

### **Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.**

Изпълнителят предава оборудването, предмет на договора на упълномощени представители на Възложителя, респ. звеното- краен получател. За съответствието на доставените артикули и приемането им по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписват следните протоколи по обособени позиции, както следва:

#### **• За обособена позиция №1:**

- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка - този протокол се изготвя за всички артикули в обособена позиция № 1;
- Протокол, удостоверяващ че доставените артикули отговарят на изискванията на възложителя и на предложеното в Таблицата за техническо съответствие по артикули /Образец №2а/ на избория за изпълнител участник и че липсват недостатъци на доставените артикули. Протокола се подписва в срок до 20 календарни дни от датата на извършената доставка – този протокол се подписва след инсталиране от РТБ на МУ-София на лицензиран софтуер само за артикули с кодове L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, PC1, PC2, PC4, PC5, PC6, PC7, PCK1, PCK2, PCK3, PCK4 и ММР. Този протокол се подписва от Изпълнителя, представител на звеното-краен получател и специалист от РТБ.
- Протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършения монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите с инсталиран софтуер);

#### **• За обособени позиции № 2, №3, №4, № 5 и №6 :**

- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация;

#### **• За обособена позиция №7:**

- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка;

Изпълнителят се задължава да уведоми писмено Възложителя, респ. звеното-краен получател за предстоящи доставки, монтаж и въвеждане в експлоатация не по-късно от 2 работни дни преди извършването им, на адрес/факс, посочени в договора. При предаването на стоката,

Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да я прегледа за несъответствия.

При спиране от производство на предложен модел, включен в офертата, по време на провеждане на процедурата или в срока на действие на договора, Изпълнителят се задължава да достави техника със същите или по-добри характеристики по ед. цена от класираната му оферта.

## **8. Условия за плащане**

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя, не по-късно от 20 календарни дни след доставката на артикулите и представяне от Изпълнителя на следните документи по обособени позиции, както следва:

### **• За обособена позиция №1:**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка - този протокол се изготвя за всички артикули в обособена позиция № 1;
- Протокол, удостоверяващ че доставените артикули отговарят на изискванията на възложителя и на предложеното в Таблицата за техническо съответствие по артикули /Образец №2а/ на избория за изпълнител участник и че липсват недостатъци на доставените артикули. Протокола се подписва в срок до 20 календарни дни от датата на извършената доставка – този протокол се подписва след инсталиране от РТБ на МУ-София на лицензиран софтуер само за артикули с кодове L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, PC1, PC2, PC4, PC5, PC6, PC7, PCK1, PCK2, PCK3, PCK4 и MMR. Този протокол се подписва от Изпълнителя, представител на звеното-краен получател и специалист от РТБ.
- Протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършения монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите с инсталиран софтуер);
- гаранционни карти

### **• За обособени позиции № 2, №3, №4, № 5 и №6 :**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация;
- гаранционни карти;
- упътвания на български език.

### **• За обособена позиция №7:**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка;
- гаранционни карти;
- упътвания на български език

Единичната цена на всеки артикул включва стойността на артикула, доставката, монтажа, въвеждане в експлоатация (за артикулите, за които е приложимо), гаранционно поддържане, както и всички неупоменати, но необходими разходи.



## **9. Подизпълнители:**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите (ако предвиждат такива) и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл. 66, ал.2 от ЗОП.

## **10. Правно основание и мотиви за избрания вид процедура:**

Настоящата процедура се възлага на основание чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, във връзка с чл.73, ал.1 от ЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

В Техническите спецификации не се съдържат изисквания, насочващи към определен производител или доставчик, нито търговска марка, патент или произход, характеризиращи артикулите.

## **11. Условия за отваряне на офертите**

Офертите на участниците ще бъдат отворени в деня и часа определени в обявлението за обществената поръчка, в Ректората на Медицински университет – София, гр. София, бул. ”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6 от комисия, назначена от Възложителя. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, техни упълномощени представители и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват, чрез профила на купувача съгласно чл.53 от ППЗОП.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО АРТИКУЛИ ( ОБЩО ЗА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ)

код	артикул	технически спецификации	мярка	количество
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 "КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И АКСЕСОАРИ"</b>				
F2	USB флаш памет	16 GB USB 2.0	бр.	240
F3	USB флаш памет	32 GB USB 2.0	бр.	138
F4	USB флаш памет	32 GB USB 3.0	бр.	86
F5	USB флаш памет	64 GB USB 3.0	бр.	79
VTD1	външен твърд диск	2 TB, USB	бр.	3
K1	Клавиатура	USB с PS2 преходник	бр.	140
KA1	Кабели	USB за принтер (A - B), min.1. 5 m- max.2 m.	бр.	94
KA2	LAN кабел	за интернет връзка, min.3 m- max.5 m.	бр.	10
MO1	Мишка	оптична, USB с PS2 преходник	бр.	173

MM2	Мултимедиен проектор	Projector DLP, Native XGA (1024x768), Max 1680x1050, 2700lum, 2000:1, WiFi, Speaker x 1, RC, Bag, 4000h Lamp Life	бр.	7
MM3	Мултимедиен проектор	DLP, SVGA, 2500:1, 2000ANSI Lumens SVGA/800X600/, 4:3Native,16:9 Selectable	бр.	7
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6 "ИНТЕРАКТИВЕН LED ДИСПЛЕЙ"</b>				
ILED	Интерактивен LED дисплей	<p>Минимални изисквания: Диагонал: 65", Резолюция: минимум 3840x2160 пиксела (4K)  Яркост: мин. 350 cd/m<sup>2</sup>, Контраст: мин. 4000:1, Време за реакция: макс. 10 ms.  Ъгли на видимост: 178<sup>0</sup>/178<sup>0</sup>, Живот на панела: мин. 30000 часа  Тъч повърхност: калено стъкло с покритие против отблясъци и против следи от пръсти, Тъч технология: IR, мин. 20 точки  Скорост на проследяване на курсора: мин. 100 точки/сек., Точност на позициониране макс. 1,5 mm  Смарт система: Android или еквивалентна, Входно/изходни интерфейси: DP, HDMI in, HDMI out, USB x 4, RJ45 x 2, AV out, Високоговорители: мин. 2 x 15W, Други функции: Функция за разпознаване на жестове, Функция за автоматично прехвърляне на включените USB устройства към различните източници на сигнал, интерактивен софтуер на български език, Допълнителни аксесоари: Стойка за монтаж на стена</p>	бр.	6
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7 "НЕПРЕКЪСВАЕМО ТОКОЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО (UPS)"</b>				
UPS1	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	Line-Interactive UPS, капацитет в границите:1500-2000 VA, RS 232 и /или USB порт, номинално входно напрежение 220V, честота 50/60Hz, автоматично превключване, входно/изходни гнезда за телефонна/модемна/интернет линия, изходни гнезда 4*IEC, позвижни кабели за изходните гнезда ( IEC  включени в комплекта), свързване на входа: подвижен IEC кабел (включен в комплекта), визуален потребителски интерфейс, звукова и визуална сигнализация и контрол, софтуер за управление на захранването	бр.	7

UPS2	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	<p>On line UPS (онлайн технология с двойно преобразуване), капацитет в грааниците на 2500 - 3000 VA, RS 232 порт, номинално входно напрежение 220V, диапазон на входното напрежение 130-300V, честота 50/60Hz, автоматично превключване, входно/изходни гнезда за телефонна/модемна/интернет линия, изходни гнезда 4*IEC, подвижни кабели за изходните гнезда ( IEC  включени в комплекта), свързване на входа: подвижен IEC кабел (включен в комплекта), визуален потребителски интерфейс, звукова и визуална сигнализация и контрол, софтуер за управление на захранването, работна температура от 0°C до +40°C, ниво на шум &lt; 60 dB</p>	бр.	4
------	---	---	-----	---

ДО  
РЕКТОРА НА  
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ  
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

### ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7

### НАИМЕНОВАНИЕ „НЕКРЕКЪСВАЕМО ТОКОЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО (UPS)“

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

Наименование на поръчката: „Доставка на компютърно и друго офис оборудване за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София по 7 обособени позиции“

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото техническо предложение е подадено от Снежана Даскова Хинова в качеството му на Управител на Вали Компютърс ООД, ЕИК 104518906, представлявано от Снежана Даскова Хинова,

След като се запознахме с документацията за обществена поръчка с предмет : „Доставка на компютърно и друго офис оборудване за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София по 7 обособени позиции“, Ви представяме нашето техническо предложение.

За организиране и изпълнение на поръчката при спазване на условията, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка, предлагаме:

#### 1. Срок за изпълнение:

В състояние сме да изпълним поръчката до звената-крайни получатели съгласно Приложения от №16 до №116, в срок до: 20 календарни дни, /не повече от 20 календарни дни/, считано от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възлагателно писмо от съответното звено-краен получател, в рамките на срока на договора (3/три/ месеца от сключването му).

Информирани сме, че в срока за изпълнение на поръчката, предложен от нас се включват дейностите по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите за които е приложимо), а за обособена позиция № 6 освен горепосочените дейности монтажът включва: доставка и полагане на VGA, HDMI,USB кабел 5m до розетка; доставка и монтаж на съответните розетки на стенна колонка, доставка и монтаж на кабелни канали, крепежни елементи и др. необходими материали.

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

2. **Място на изпълнение**- Договорените количества се доставят по всички звена / съгласно приложения от № 1б до № 11б/ до складове или помещения, посочени от съответното контактено лице на адресите посочени в /Приложение № 1/ с транспорт на Изпълнителя и за сметка на Изпълнителя.

3. **Гаранционен срок**: /посочват се различните гаранционни срокове по артикули в обособената позиция, за която участва участника, като се спазва изискването на Възложителя за минимален гаранционен срок посочен в Приложение № 1, както следва:

**За артикулите от обособена позиция № 1 „Компютърна техника и аксесоари”, както следва:**

- за USB флаш памет, външен твърд диск, клавиатура, кабели, компютърна мишка- .....месеца /не по-малко от 12 месеца/;
- за лаптоп и таблет в едно, лаптопи, компютри, мултимедиен плеър - .....месеца /не по-малко от 24 месеца/;
- за компютърна конфигурация- за включените в нея компютър и монитор- .....месеца /не по-малко от 24 месеца/, а за клавиатурата и компютърната мишка- .....месеца /не по-малко от 12 месеца/.

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

**За всички артикули от обособена позиция № 2 „Монитори и телевизори”-**  
..... месеца /не по-малко от 24 месеца/

**За всички артикули от обособена позиция № 3 „Периферни устройства”-**  
.....месеца /не по-малко от 24 месеца/

**За всички артикули от обособена позиция № 4 “ Копирна техника”-**  
.....месеца /не по- малко от 24 месеца/

**За всички артикули от обособена позиция № 5 “Мултимедии”-**  
.....месеца /не по- малко от 24 месеца/

**За всички артикули от обособена позиция № 6 „Интерактивен LED дисплей”-**  
.....месеца /не по-малко от 36 месеца/

**За всички артикули от обособена позиция №7 „ Некрексъваемо токозахранващо устройство (UPS)” – 36 месеца /не по-малко от 36 месеца/**

**Информиран съм, че гаранционният срок започва да тече, както следва:**

- За обособена позиция № 1 - от датата на подписване на Протокол за извършване на монтаж и въвеждане в експлоатация, а за артикулите, за които се подписва само приемо- предавателен протокол за доставка- от датата на подписване на протокола за доставка.
- За обособени позиции № 2, № 3, № 4, №5 и № 6- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател удостоверяващ извършените дейности по доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация.

- За обособена позиция № 7- от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка.

4. Декларирам, че техническата спецификация на предлаганите от нас артикули е в съответствие с изискванията на Приложение №1 и Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София)-Приложение №1а от настоящата документацията, за което към настоящото техническо предложение прилагаме Таблица за техническо съответствие по артикули - /Образец № 2а/, за всички артикули в обособената позиция, за която участваме.

5. Декларирам, че срокът на валидност на офертата ни е **8 /осем/ месеца**, считано от крайната дата за получаване на оферти. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети в офертата до изтичане на срока на валидност на офертата и същата може да бъде приета по всяко време, преди изтичането на този срок.

6. Декларирам, че приемам клаузите и условията съдържащи се в проекта на договор-Приложение № 3 от документацията за обществената поръчка.

#### 7. Декларирам че:

7.1. Ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с:

- Пълното описание на предмета на поръчката – Приложение № 1,
- Техническа спецификация по артикули (общо за Медицински университет-София)- Приложение № 1а

7.2. Артикулите ще бъдат транспортирани в подходяща транспортна опаковка, която гарантира запазването на целостта и функционалността им при транспорт, товаро-разтоварни дейности и съхранение.

7.3. Доставките ще се извършат с наш транспорт и за наша сметка, вкл. всички товаро-разтоварни дейности.

7.4. Предложението ни, относно индивидуалните характеристики на артикулите е посочено в Таблицата за техническо съответствие по артикули – Образец № 2а, неразделна част от настоящото предложение.

7.5. Ще изпълним доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите за които е приложимо) в пълен обем и с необходимото качество в съответствие с изискванията на Възложителя и условията, заложиени в проекта на договор и с изискванията на действащото в България законодателство, а за обособена позиция № 6 в монтажа ще включим доставка и полагане на VGA, HDMI,USB кабел 5m до розетка; доставка и монтаж на съответните розетки на стенна колонка, доставка и монтаж на кабелни канали, крепежни елементи и др. необходими материали.

7.6. Ще осъществяваме гаранционно поддържане на доставеното от нас компютърно/друго офис оборудване в рамките на оферираният от нас гаранционен срок.

7.7. В случай, че се установят дефекти или повреди в рамките на оферираният гаранционен срок ще се запознаем на място в срок до 48 часа от получаване на уведомление от Възложителя, респ. звеното-краен получател, като ще подпишем съответен констативен протокол. Ще отстраним проблема или заменим дефектиралите артикули с нови в срок от 5 (пет) работни дни от запознаването с проблема

7.8. Че при спиране от производство на предложен модел, включен в офертата, по време на провеждане на процедурата или в срока на действие на договора ще доставим техника със същите или по-добри характеристики по ед. цена от класираната наша оферта.

Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

7.9. При установяване на неотстраняема повреда в рамките на гаранционния срок, ще доставим нови стоки със същите или по-добри характеристики за наша сметка, със същия гаранционен срок като този предложен в офертата ни.

7.10. Предлаганите артикули са нови, неупотребявани и не са рециклирани. Захранват се от ел. мрежа – 220 V.

7.11. Разполагаме със сервиз на територията на Р. България.

7.12. Ще доставим лазерните принтери окомплектовани освен с мострена касета и с 1 /една/ касета с пълнен капацитет копия, съответстваща на поръчания модел / приложимо за обособена позиция № 3/.

7.13. Ще доставим Мазилно-струйните цветни принтери окомплектовани освен с един комплект мострени касети и с 1 /един/ комплект касети с пълнен капацитет копия съответстваща на поръчания модел / приложимо за обособена позиция № 3/.

Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

Дата: 22.08.2018 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Снежана Христова

Подпис<sup>1</sup> и печат



Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице;



ТАБЛИЦА ЗА ТЕХНИЧЕСКО СЪОТВЕТСТВИЕ ПО АРТИКУЛИ

Код	Артикул	Технически спецификации	Съответствие да/не/по-добре	Описание на параметрите на предложения артикул	Марка производител/ модел	Произход
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7 "НЕПРЕКЪСВАЕМО ТОКОЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО (UPS)"</b>						
UPS1	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	Line-Interactive UPS, капацитет в границите:1500-2000 VA, RS 232 и /или USB порт, номинално входно напрежение 220V, честота 50/60Hz, автоматично превключване, входно/изходни гнезда за телефонна/модемна/интернет линия, изходни гнезда 4*IEC, позвижни кабели за изходните гнезда ( IEC  включени в комплекта), свързване на входа: подвижен IEC кабел (включен в комплекта), визуален потребителски интерфейс, звукова и визуална сигнализация и контрол, софтуер за управление на захранването	По-добре	<b>PowerWalker VI 2200 SHL IEC</b> Line-Interactive UPS, капацитет:2200 VA, USB порт, номинално входно напрежение 220V, честота 50/60Hz, автоматично превключване, входно/изходни гнезда за телефонна/модемна/интернет линия, изходни гнезда 4*IEC, позвижни кабели за изходните гнезда ( IEC  включени в комплекта), свързване на входа: подвижен IEC кабел (включен в комплекта), визуален потребителски интерфейс, звукова и визуална сигнализация и контрол, софтуер за управление на захранването	PowerWalker, Модел VI 2200 SHL IEC	Заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД
UPS2	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	On line UPS (онлайн технология с двойно преобразуване), капацитет в грааниците на 2500 - 3000 VA, RS 232 порт, номинално входно напрежение 220V, диапазон ва входното напрежение 130-300V, честота 50/60Hz, автоматично превключване, входно/изходни гнезда за телефонна/модемна/интернет линия, изходни гнезда 4*IEC, позвижни кабели за изходните гнезда ( IEC  включени в комплекта), свързване на входа: подвижен IEC кабел (включен в комплекта), визуален потребителски интерфейс, звукова и визуална сигнализация и контрол, софтуер за управление на захранването, работна температура от 0°C до +40°C, ниво на шум < 60 dB	По-добре	<b>PowerWalker VFI 3000 C LCD</b> - On line UPS (онлайн технология с двойно преобразуване), капацитет 3000 VA, RS 232 порт, USB, номинално входно напрежение 220V, диапазон ва входното напрежение 110-160VAC ± 5% - 300VAC ± 5%130-300V, честота 50/60Hz, автоматично превключване, входно/изходни гнезда за телефонна/модемна/интернет линия, изходни гнезда 4*IEC, позвижни кабели за изходните гнезда ( IEC  включени в комплекта), свързване на входа: подвижен IEC кабел (включен в комплекта), визуален потребителски интерфейс, звукова и визуална сигнализация и контрол, софтуер за управление на захранването, работна температура от 0°C до +40°C, ниво на шум < 50 dB	PowerWalker, Модел VFI 3000 C LCD	Заличено на осн. чл.2 от ЗЗЛД



**Забележка:**

Таблицата за техническо съответствие по артикули за съответната обособена позиция се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница, като приложение към техническото предложение за съответната обособена позиция.

Дата: 22.08.2018 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Снежана Хинева

Подпис и печат[1]:

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

[1] Документът се подписва от законния представител на участника, или неговият упълномощено лице.



*[Handwritten signature]*

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

*[Handwritten signature]*

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

*[Handwritten signature]*  
Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

ДО  
РЕКТОРА  
НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ  
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7**

**НАИМЕНОВАНИЕ „НЕКРЕКЪСВАЕМО ТОКОЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО (UPS)“**

Наименование на поръчката: „Доставка на компютърно и друго офис оборудване за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет-София по 7 обособени позиции“

Възложител: Медицински Университет /МУ/- София - Ректорат

Настоящото ценово предложение е подадено от Снежана Даскова Хинова в качеството му на Управител на Вали Компютърс ООД, ЕИК 104518906, представлявано от Снежана Даскова Хинова.

За изпълнение на предмета на поръчката по тази обособена позиция в съответствие с условията на Възложителя, предлагаме обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС, както следва:

Обща стойност без ДДС лв.	Обща стойност с ДДС лв.
5180,00 ✓ Пет хиляди сто и осемдест лева	6216,00 ✓ Шест хиляди двеста и шестнадесет лева

**ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО ѝ**

- Посочената обща стойност е в лева и включва всички разходи, чрез включените в таблицата за ценово предложение по артикули единични цени.
  - Предложените единични цени включват стойността на артикулите, доставката, монтажа, въвеждане в експлоатация (за артикулите, за които е приложимо), гаранционно поддържане, транспорт, както и всички неупоменати, но необходими разходи.
  - Предложената обща стойност е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя.
  - Единичните цени са посочени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото ценово предложение.
  - При откриване на несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, сме съгласни за валидни да се считат офериранияте от нас единични цени в Таблицата за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция.
- При откриване на несъответствие между предложените единични цени и обща стойност, сме съгласни комисията да го отстрани при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „единична цена“

Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

- Уведомени сме, че при непосочване на цена за някой от артикулите в обособената позиция ще бъдем отстранени от участие за цялата обособена позиция.

- Информирани сме, че:

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя, не по-късно от 20 календарни дни след доставката на артикулите и представяне от Изпълнителя на следните документи по обособени позиции, както следва:

- **За обособена позиция №1:**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка - този протокол се изготвя за всички артикули в обособена позиция № 1;
- Протокол, удостоверяващ че доставените артикули отговарят на изискванията на възложителя и на предложеното в Таблицата за техническо съответствие по артикули /Образец №2а/ на избрания за изпълнител участник и че липсват недостатъци на доставените артикули. Протокола се подписва в срок до 20 календарни дни от датата на извършената доставка – този протокол се подписва след инсталиране от РТБ на МУ-София на лицензиран софтуер само за артикули с кодове L1, L2, L3, L4, L5, L6, L7, PC1, PC2, PC4, PC5, PC6, PC7, PCK1, PCK2, PCK3, PCK4 и MMR. Този протокол се подписва от Изпълнителя, представител на звеното-краен получател и специалист от РТБ.
- Протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършеният монтаж и въвеждане в експлоатация (за артикулите с инсталиран софтуер);
- гаранционни карти

- **За обособени позиции № 2, №3, №4, № 5 и №6 :**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация;
- гаранционни карти;
- упътвания на български език.

- **За обособена позиция №7:**

- Доставка фактура - оригинал на името и с данните на съответното звено краен получател, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС;
- Приемо-предавателен протокол, подписан от Изпълнителя и представител на звеното-краен получател, удостоверяващ извършената доставка;
- гаранционни карти;
- упътвания на български език

- Информирани сме, че:

При фактурирането на артикулите PCK1, PCK2, PCK3 и PCK4 трябва да посочим единичните цени на следните компоненти: компютър, клавиатура, мишка, монитор и други.

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

\*Велико Търново\*

Приложение към ценовото предложение:

1. Таблица за ценово предложение по артикули за съответната обособена позиция

Дата: 22.08.2018 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Снежана Хинова

Подпис<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Заличено на  
осв. чл.2 от  
ЗЗЛД

Печат



**Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно, подписва се и се подпечатва на всяка страница.**

---

<sup>1</sup> Документът се подписва от законния представител на участника, или от надлежно упълномощено лице.

**ТАБЛИЦА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО  
АРТИКУЛИ**

код	артикул	мярка	количество	единична цена /лв./	обща стойност без ДДС/ лв./
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7 "НЕПРЕКЪСВАЕМО ТОКОЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО (UPS)"</b>					
UPS1	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	бр.	7	200,00	1 400,00
UPS2	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	бр.	4	945,00	3 780,00
<b>ОБЩО:</b>				<b>X</b>	<b>5 180,00</b>

Дата: 22.08.2018 г.

ИМЕ И ФАМИЛИЯ: Снежана Христова

Подпис и печат[1]:

Заличено на  
осн. чл.2 от  
ЗЗЛД

[1] Документът се подписва от законния представител на участника и от длъжностно упълномощено лице.



Участниците следва да посочат единични цени за всеки от артикулите в съответната обособена позиция, за която участват.

В случай, че не е посочена цена за някой от артикулите в съответната обособена позиция, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

## Приложение № 1.1 Фармацевтичен факултет

Договорени количества и цени с избрания за Изпълнител участник  
по обособена позиция №7 Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)- "Вали Компютърс" ООД

код	артикул	мярка	количество	единична цена /лв./	обща стойност без ДДС/ лв./
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7 "НЕПРЕКЪСВАЕМО ТОКОЗАХРАНВАЩО УСТРОЙСТВО (UPS)"</b>					
UPS1	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	бр.	7	200,00	1400,00
UPS2	Непрекъсваемо токозахранващо устройство (UPS)	бр.	4	945,00	3780,00
<b>ОБЩО:</b>					<b>5 180,00</b>