

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица и предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Не могат да участват в процедурата самостоятелно или в обединения с други лица, като участници, членове на обединения - участници, подизпълнители или чрез свързани лица, външни експерти, които са участвали в разработването на спецификациите в методиката за оценка освен, ако документите, в чието изработване са участвали са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 240 /двеста и четиридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите не се поставят (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” , като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за участие в открита процедура с предмет: **“Осигуряване на ежедневна, денонощна въоръжена и невъоръжена охрана на звената на Медицински университет - София и осъществяване на пропускателен режим в обектите на Медицински университет-София”**. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Седалище и точен адрес на управление

2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.6. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия.

4. Оригинален или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.

5. Удостоверение с идентиф. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим (заверено от участника копие).

6. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие).

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Образец № 3 /.

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Образец № 3а /.

9. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /Образец № 5/

10. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/

11. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;

12. Валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност по чл.5, ал.1, т. 2 от ЗЧОД, издаден по реда на Закона за частната охранителна дейност с разрешени дейности най-малко на територията на Област София и Софийска област /заверено от участника копие/;

13. Разрешение от Главна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението" - МВР за осъществяване на дейности по "Противопожарно обезопасяване и провеждане на превантивни и организационни мероприятия за осигуряване на пожарна безопасност в обекти", валидно към датата на подаване на офертата /заверено от участника копие/;

14. Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди, чрез електронна съобщителна мрежа от подвижна радиослужба - PMR, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията (КРС) за радиочестота на територията на гр. София (прилага се заверено от участника копие на документа в пълния му вид). Като доказателство за валидността на разрешението и липсата на обстоятелства, предполагащи започване на процедура по отнемането му на основание чл.117, ал.1, т.3 от Закона за електронните съобщения, участниците прилагат и заверено копие от последния платежен документ за платената дължима такса за ползване на радиочестотния ресурс;

15. Декларация за съгласие за предоставяне на застрахователна полица за застраховка "Обща гражданска отговорност" за покриване на щети на Възложителя / Образец №14/;

16. Декларация за валидна застраховка „Гражданска отговорност“ за носене и употреба на огнестрелно оръжие, съгласно чл. 94, ал. 2 от ЗОБВВПИ/ Образец № 16/ . Към декларацията/ Образец № 16/, участниците прилагат заверено копие на застрахователната полица;

17. Удостоверение издадено на името на участника от Комисията за защита на личните данни, че участника е вписан като администратор на лични данни в «Регистъра на администраторите на лични данни и водените от тях регистри», съгласно Закона за защита на личните данни /заверено от участника копие/;

18. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

18.1. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата от всеки участник /Образец № 11/. Към декларацията участниците представят доказателства за извършените услуги под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите. Услугите могат да бъдат не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели. За сходни с предмета на настоящата поръчка се считат услуги по денонощна охрана и пропускателен режим , извършени в обекти с интензивен човекопоток, регистрационен режим на посетители и/или такива, представляващи сгради за обществено ползване с характеристики, съответстващи на описаните от Възложителя в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие.

Минимални изисквания:

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнени през последните 3 (три) години минимум 3 еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги, считано от датата на подаване на офертата от всеки участник(под сходни услуги се считат услуги по денонощна охрана и пропускателен режим , извършени в обекти с интензивен човекопоток, регистрационен режим на посетители и/или такива, представляващи сгради за обществено ползване с характеристики, съответстващи на описаните от Възложителя в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие), които услуги могат да бъдат не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата от всеки участник, заедно с доказателства за извършените услуги.

Извършените услуги се доказват с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга.

18.2.1. Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП за средния годишен брой на работниците и служителите през последните 3/три/ календарни години /Образец № 12/;

Минимални изисквания:

Участникът трябва да има не по-малко от 100 (сто) среден годишен брой работници и служители през последните три календарни години, освен когато участникът е посочил в офертата си, че ще използва подизпълнител или ресурсите на трето лице;

18.2.2. Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП за броя на ръководните служители на основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност" /Образец № 12а/;

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с най-малко 2 (две) лица, назначени по основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност", отговарящи на изискванията на чл.27, ал.1 от ЗЧОД, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката;

18.3. Сертификат за въведена система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка валиден към датата на подаване на офертата/ заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Участникът в процедурата да е внедрил система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка или еквивалентен;

18.4. Заверено от участника копие на Сертификат по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за въведена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд издаден от независими лица, акредитирани от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, с обхват включващ предмета на настоящата поръчка, валиден към датата на подаване на офертата.;

Минимални изисквания:

Участникът в процедурата трябва да е внедрил система за управление на здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS OHSAS 18001:2007 с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка или еквивалентен.

18.5. Списък-декларация на патрулните автомобили с посочени марки и регистрационни номера, които участникът ще използва за реагиране и усилване на охраната на обектите, включени в настоящата обществената поръчка/ Образец № 15/

Минимални изисквания:

Участникът да разполага с най-малко 3 (три) патрулни автомобила с по 1 (един) въоръжен охранител на смяна (автопатрули) за реагиране и усилване на охраната на обектите включени в настоящата обществена поръчка;

18.6. Декларация (свободен текст) за наличие на изграден собствен, функциониращ оперативен денонощен център (ОДЦ) за мониторинг на системи за охрана, както и мобилни групи (автопатрули).

Минимални изисквания:

Участникът трябва да има изграден собствен, функциониращ оперативен денонощен център (ОДЦ) за мониторинг на системи за охрана, както и мобилни групи (автопатрули).

Участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Третото/ите лице/а може да бъде/ат посочено/ите подизпълнител/и, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях;

19. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие в проценти от общата стойност на поръчката /Образец № 7/.

20. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

21. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 10/.

22. Декларация за квалифицирания персонал, който ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на обществената поръчка/ Образец № 8/.

23. Декларация за извършен оглед на обектите в звената на Медицински университет-София /Образец № 9/.

24. Декларация от участника (свободен текст), че служителите, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнение на поръчката, ще отговарят на всички изисквания на чл.27 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

25. Декларация, че служителите на участника, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнение на обществената поръчка, ще са преминали успешно курс за първоначално обучение за извършване на охранителна дейност по реда на чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) / Образец № 13/.

26. Декларация (свободен текст), че участника ще снабди за собствена сметка наетите от него охранители с лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло, лични предпазни и защитни средства. Към декларацията участникът следва да приложи доказателства (снимки и/или други) за вида на личната идентификационна карта, отличителния знак, униформеното облекло, както и личните предпазни и защитни средства, които ще предостави на наетите от него охранители.

Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за участие в открита процедура с предмет: **“Осигуряване на ежедневна, денонощна въоръжена и невъоръжена охрана на звената на Медицински университет - София и осъществяване на пропускателен режим в обектите на Медицински университет-София”**. Задължително се посочва името на участника.

В плик № 2 се поставят следните документи:

27.1. Декларация /свободен текст/ по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо – в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер).

27.2. Техническо предложение на участника (образец № 2) в което участника посочва: описание на постовите по обекти и звена; време за реагиране-срокове за реакция на автопатрулите; срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 240 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите; срок за изпълнение на поръчката: **24 /двадесет и четири месеца/** от сключване на договора.

Техническото предложение /Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

27.3. **План за охрана на обекта** (включващ планове за охрана на всички звена на МУ - София, предмет на настоящата обществена поръчка, разглеждани като единен обект)

Плана за охрана на обекта се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

27.4. **План за действия на охранителите при възникване на кризисни и извънредни ситуации, окупация, масови безредици, природни бедствия, пожари, аварии, катастрофи и терористични актове в обекта** (включващ планове за действия на охранителите в описаните по-горе ситуации във всички звена на МУ – София, предмет на настоящата обществена поръчка, разглеждани като единен обект)

План за действия на охранителите при възникване на кризисни и извънредни ситуации, окупация, масови безредици, природни бедствия, пожари, аварии, катастрофи и терористични актове в обекта се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за участие в открита процедура с предмет : **“Осигуряване на ежедневна, денонощна въоръжена и невъоръжена охрана на звената на Медицински университет - София и осъществяване на пропускателен режим в обектите на Медицински университет-София”**. Задължително се посочва името на участника.

В плик №3 цената се представя по следния начин:

28.1. Образец № 4 от конкурсната документация. В Ценовото предложение /Образец № 4/ се посочва обща месечна цена на охранителната услуга в лева за 1 (един) месец (30 дневен) за всички звена на Медицински университет – София, включени в предмета на настоящата обществена поръчка без ДДС и с ДДС. Образецът се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

28.2. Подробен финансов разчет на всички компоненти, включени в предлаганата обща месечна цена (за 30 дневен месец)

28.3 Разпределение на общата месечна цена (за 30 дневен месец) на охранителната услуга по звена крайни получатели.

Класирането на участниците ще се извършва по критерии **“Икономически най-изгодна оферта”**.

В случай, че комплексната оценка на две или повече оферти, класирани на първо място са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. При еднаквост и по този показател комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея и действащото българско законодателство.

Забележка: *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*