

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОДОБРИЛ:

РЕКТОР:.....
/Акад. проф. д-р В. Митев, дм, дбн/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕЖЕДНЕВНА, ДЕНОНОЩНА ВЪОРЪЖЕНА И НЕВЪОРЪЖЕНА ОХРАНА НА ЗВЕНАТА НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ОБЕКТИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ”

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РК 36-...⁸⁵⁰...../...^{14.04.2016} г. на Ректора на Медицински Университет–София за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление за обществена поръчка – открита процедура, изпратени на ^{14.04.2016} г. до Агенцията по обществените поръчки /АОП/ за вписване в Регистъра на обществените поръчки и до „Официален вестник” на Европейския съюз, както и качени на ^{14.04.2016} г. на сайта на Възложителя на адрес: <http://mu-sofia.bg/>. Профил на купувача, раздел Обществени поръчки.

Съдържание:

1. Документация – Общи положения ;
2. Решение № РК 36-...⁸⁵⁰...../...^{14.04.2016} г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
3. Обявление за откриване на процедура по възлагане на обществена поръчка;
4. Приложение № 1- Пълно описание на предмета на поръчката;
5. Приложение № 2-Условия за изпълнение на поръчката;
6. Приложение № 3- Методика за оценка на офертите ;
7. Приложение № 4 – Гаранции;
8. Приложение № 5 – Указания за изготвяне и попълване на офертата;
9. Приложение № 6 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
10. Образец 1 - Представяне на участника;
11. Образец № 1а - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
12. Образец № 2 – Техническо предложение;
13. Образец № 3 - Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП;
14. Образец № 3а - Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
15. Образец № 4 – Ценово предложение;
16. Образец № 5 - Декларация за произход на средствата по чл.4 ал.7 и по чл.6 ал.5 от ЗМИП;
17. Образец № 6 - Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП;
18. Образец № 7 - Декларация за използване/неизползване на подизпълнители;

19. Образец № 7а - Декларация за съгласие на подизпълнители;
20. Образец № 8 - Декларация за квалифицирания персонал, който ще бъде пряко ангажиран с изпълнението на обществената поръчка;
21. Образец № 9 - Декларация за извършен оглед на обектите в звената на Медицински университет-София;
22. Образец № 10 – Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 12 от Закон за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора;
23. Образец № 11 – Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за изпълнени от участника услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата от всеки участник;
24. Образец № 12 - Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП за средния годишен брой на работниците и служителите през последните 3/три/ календарни години;
26. Образец № 12а- Декларация по чл.51, ал.1, т.8 от ЗОП за броя на ръководните служители на основно трудово правоотношение на длъжност " ръководител на охранителна дейност ";
25. Образец № 13 - Декларация, че служителите на участника, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на обществената поръчка ще са преминали успешно курс за първоначално обучение за извършване на охранителна дейност по реда на чл. 28 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД);
27. Образец № 14 - Декларация, за съгласие за представяне на застрахователна полица за застраховка „Обща гражданска отговорност” за покриване на щети на Възложителя;
28. Образец № 15- Списък-декларация на патрулните автомобили с посочени марки и регистрационни номера, които участникът ще използва за реагиране и усилване на охраната на обектите, включени в настоящата обществената поръчка;
29. Образец № 16- Декларация за валидна застраховка „Гражданска отговорност” за носене и употреба на огнестрелно оръжие, съгласно чл. 94, ал. 2 от ЗОБВВПИ

При изготвяне на офертата всеки участник следва точно да се придържа към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в решението, обявлението и настоящата документация, както и да спазва изискванията на действащото българско законодателство.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата, с изключение на случаите на прекратяване по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5, т. 6 или ал.2 от ЗОП, в които Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията, ако има такива.

Офертата се изготвя съгласно указанията за изготвяне и попълване на офертата /Приложение № 5/, образца за техническо предложение /Образец 2/ и образца за ценово предложение /Образец № 4/, приложени към настоящата документация. Приложените образци са задължителни.

При приемането на офертата в Ректората на Медицински университет – София, гр.София, бул. "Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, отдел „ОП” - етаж 10, стая 20, върху плика се отбелязват поредния номер, датата, годината и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато офертата се подава след крайния срок за подаване или е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това

обстоятелство в Регистъра за подаване на оферти, а офертата не се приема и се връща на участниците.

До 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата поръчка в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

Крайният срок за представяне на офертите за участие в откритата процедура е до 16:30 часа на 06.06.2016 г.

Комисията, назначена със заповед на Ректора отваря и разглежда офертите на 07.06.2016г. в 10:00 часа в Ректората на Медицински университет – София, гр.София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, в сградата на НЦОЗА, етаж 12, зала № 6.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представящи пълномощно-оригинал или заверено от участника копие, представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Информация при промяна на датата и часа на отваряне на офертите, както и датата и часа за отваряне на ценовите оферти ще бъде обявена в Профила на купувача на Медицински университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> - към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура.

Всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, се разглежда и класира от назначената комисия, въз основа на критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура /съответния идентиф. номер в АОП/.

При изрично заявено желание за получаване на настоящата документация за участие на хартиен носител, Възложителя определя стойност на документацията в размер на 1,80 лв. с включен ДДС. В тези случаи документацията се получава в отдел „ОП“ в Ректората на Медицински университет- София, гр.София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15 (в сградата на НЦОЗА) етаж 10, стая 20 всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч. срещу представен платежен документ за закупуване на документацията, по банков път - по банкова сметка на Медицински университет-София - Ректорат IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD - БНБ - София или в касата на Ректората на Медицински университет-София, ет.10, стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-16,30ч.

Документацията се закупува на хартиен носител при изразено желание с еднократна предварителна заявка на телефони 02 951 50 87 или 02 9152 111.