



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00398	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	
_____	
_____	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Медицински университет - София - Ректорат		
Адрес бул. Акад. Ив. Евстатиев Гешов №15, сградата на НЦОЗА, ет. 10, стаи 20 и 22		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Ръководител отдел ОП	Телефон 02 8510879	
Лице за контакти г-жа Марта Генсузова		
Електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9515087	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://mu-sofia.bg/">http://mu-sofia.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/00398-2016-0015">http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8/00398-2016-0015</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		
<input type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		
<input type="checkbox"/> Съгласно I.1)		
<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на оператор за предоставяне на фиксирани телефонни услуги за нуждите на Медицински университет – София, Ректорат и звена“.

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 5 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Ректората и звената на Медицински университет – София. код NUTS: BG411

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Избор на оператор за предоставяне на фиксирани телефонни услуги за нуждите на Медицински университет – София, Ректорат и звена“.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
<b>Осн. предмет</b>	64210000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Съгласно условията, посочени в Раздел II Пълно описание предмета на поръчката от документацията за участие. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 190930.00 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)	

или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.Гаранция за участие е в размер на 1900.00 (хиляда и деветстотин) лева. 1.2. Форма на гаранцията за участие. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по банкова сметка на Ректората на МУ – София IBAN: BG78ВРВІ79403363987201 и ВІС: ВРВІВGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат, а в случаите, в които участник е физическо лице-печат не се изисква. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция /Образец №5/. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от Ректора на Медицински университет – София или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертите – 240 календарни дни считано от крайния срок за получаване на офертите. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, при условията на чл. 61, ал. 2 от ЗОП. 2. Гаранция за изпълнение-Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от определения лимит.Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за

изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по банкова сметка на Ректората на МУ – София IBAN: BG78VPBI79403363987201 и BIC: VPBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Съгласно проектът на договор, приложение към документацията за участие.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Не се изисква създаване на юридическо лице.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

---



---



---



---

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Възложителят няма изискване обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата. Един участник може да подаде само една

оферта. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на варианти на оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено и копие на анекс към първоначално сключения договор. Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; да определя лице, което да представлява обединението/консорциума, да го задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума за целите на поръчката; всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; не се допускат промени в състава на обединението след изитаче на срока за подаване на оферта. Продължава в раздел VI.3 Допълнителна информация.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
няма	няма

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък на услугите, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 4), с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства (съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП) за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за	1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил еднакви или сходни с предмета на поръчката услуги – минимум 2 услуги. За сходни с предмета на поръчката услуги, Възложителят ще приема услуги с предмет: „Предоставяне на фиксирани телефонни услуги“. 2. Всеки участник следва да има въведени следните системи: система за управление на качеството ISO 9001:2008, система за информационна

<p>съответната услугата). 2.Участникът следва да приложи заверени копия на сертификати ISO 9001:2008, ISO 27001:2005, ISO 20000-1:2011 Забележка: Към датата на предоставяне на офертата сертификатите следва да са валидни. 3.Заверено копие на валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс издадено от компетентния регулаторен орган в страната за осъществяване на електронни съобщителни услуги чрез фиксирана телефонна мрежа.</p>	<p>сигурност ISO 27001:2005, система за управление на информационните услуги ISO 20000-1:2011 или еквивалентни, с обхват на сертификация, отговарящ на предмета на поръчката или еквивалентни мерки, съгласно чл.53, ал.4 от ЗОП . 3.Участниците следва да притежават валидно разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс за осъществяване на електронни съобщителни услуги чрез фиксирана телефонна мрежа издадено от компетентния регулаторен орган в страната.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>  <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания  <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>
	<p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) <i>Допълнителна информация</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p> <hr/>
<p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>	

<p><b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
--	--

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 K1 - Икономически показател	60
2 K2 - Технически показател	40

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да  Не

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

Да  Не

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

##### Платими документи

Ако да, цена (в цифри): 1.80 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

При изрично заявено желание за получаване на настоящата документация за участие на хартиен носител, Възложителя определя цена на документацията. В тези случаи документацията се получава в отдел „ОП“ в Ректората на Медицински университет -

Да  Не



София, гр.София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15 (в сградата на НЦОЗА) етаж 10, стая 20 всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч. срещу представен платежен документ за закупуване на документацията, по банков път – по банкова сметка на Медицински университет-София – Ректорат IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет. 10, стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-16,30ч.  
Документацията се закупува при изразено желание на хартиен носител с еднократна предварителна заявка на телефони 02/951 50 87 или 02/9152 111.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 16/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 240 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 17/06/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): зала № 6, етаж 12 в Медицински университет-София-Ректорат, гр.София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15, в сградата на НЦОЗА.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представящи пълномощно-оригинал или заверено от участника копие, представители на средствата за масово осведомяване, както и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Информация при промяна на датата и часа на отваряне на офертите, както и датата и часа за отваряне на ценовите оферти ще бъде обявена в Профила на купувача на Медицински университет-София – <http://рк.mu-sofia.bg/> – към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
<p><b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b></p> <p>Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес: <a href="http://pk.mu-sofia.bg/">http://pk.mu-sofia.bg/</a> - Профил на купувача на Медицински университет-София към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура /съответния идентификационен номер в АОП/.</p> <p>2. До 7 /седем/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.</p> <p>3. Разяснения по документацията за участие Възложителят ще публикува в 4-дневен срок от получаване на искането в Профила на купувача на адрес: <a href="http://pk.mu-sofia.bg">http://pk.mu-sofia.bg</a> , към електронното досие на настоящата процедура. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.</p> <p>4. Възложителят определя финансов лимит в размер на 190930,00 лв. без ДДС.</p> <p>5.Срокът за изпълнение на поръчката - 2 години от датата на сключване на договора или до достигане на лимита заложен от Възложителя, което от двете обстоятелства настъпи първо.</p>

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9356113

Електронна поща  
срсadmin@срс.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 Закон за обществените поръчки		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование Медицински университет-София-Ректорат		
Адрес бул.Акад.Ив.Евст.Гешов №15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 24		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Икономист ОП	Телефон 02 9152145	
Лице за контакти г-жа Розалия Балдаранова		
Електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9152145	
Интернет адрес (URL): <a href="http://mu-sofia.bg/">http://mu-sofia.bg/</a>		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование Медицински университет-София-Ректорат		
Адрес бул.Акад.Ив.Евст.Гешов №15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 20		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Експерт и юрисконсулт отдел ОП	Телефон 02 9515087	
Лице за контакти		

г-жа Боряна Апостолова и г-жа Христина Бешева		
Електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9515087	
Интернет адрес (URL): <a href="http://mu-sofia.bg/">http://mu-sofia.bg/</a>		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Медицински университет-София-Ректорат		
Адрес бул.Акад.Ив.Евст.Гешов №15, сградата на НЦОЗА, ет.10, стая 20		
Град София	Пощенски код 1431	Държава България
За контакти Експерт и юрисконсулт отдел ОП	Телефон 02 9515087	
Лице за контакти г-жа Боряна Апостолова и г-жа Христина Бешева		
Електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9515087	
Интернет адрес (URL): <a href="http://mu-sofia.bg/">http://mu-sofia.bg/</a>		