

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 240 /двеста и четиридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите **не се поставят** (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР", като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на специализирана система за количествено определяне на оксидативни маркери в биологични проби за нуждите на Катедра Медицинска Химия и