

**УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва за една, две, повече или всички обособени позиции, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Лице вписано в списъка по чл. 19, ал. 2, т.8 от ЗОП, участвало в изработването на техническите спецификации в настоящата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване е участвало са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите **не се поставят** (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

**Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, като върху него трябва да бъде отбелязано:

**Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на материали, химикали и консумативи за нуждите на Лаборатория по Геномна Диагностика към ЦММ, Катедра Медицинска Химия и Биохимия, МФ, Медицински университет -София по 6 обособени позиции“. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за всяка обособена позиция поотделно /в случай, че участника участва за повече обособени позиции и за тях се изискват различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции/, като на всеки от тях се отбелязва следната информация:

- Плик № 1 “Документи за подбор”
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника.

Когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

**В плик № 1 се поставят следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

**Документи относно търговско правния статут на участника:**

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:
  - 2.1. Наименование на участника
  - 2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.
  - 2.3. Седалище и точен адрес на управление
  - 2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти ( име, длъжност и координати)
  - 2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.
  - 2.6. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.
3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия.
4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.
5. Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;
6. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие);

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /;
8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /;
9. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/;
10. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/;
11. Доказателства за всички обособени позиции и всички артикули в тях, че участника е оторизиран за продажба на територията на България от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване/ заверено от участника копие) с превод на български език; поставя се в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

12. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

12.1. Списък- декларация по чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 11 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Доставките може да са не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели. За сходен с предмета на настоящата поръчка се считат доставките на материали, химикали и консумативи /за съответната обособена позиция, за която участва участника/, съответстващи по вид, клас и предназначение на описаното от Възложителя за съответната обособена позиция в спецификацията в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие.

*Минимални изисквания:*

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнена поне една доставка на материали, химикали и консумативи, еднаква или сходна (за съответната обособена позиция, за която участват), съответстващи по вид, клас и предназначение на описаното от Възложителя за съответната обособена позиция в спецификацията в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие, която може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка.

Извършените доставки се доказват с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната доставка.

12.2. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие с превод на български език.

*Минимални изисквания:*

Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват относим към предмета на поръчката или с еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

12.3. Задължително се представят за всички артикули в обособените позиции извадки от фирмени брошури или каталози, надписани в горния десен ъгъл за коя обособена позиция и артикул се отнасят, само страниците касаещи предлаганите материали, химикали и консумативи, заверени с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на материалите, химикалите и консумативите с изискванията на Възложителя, а за артикулите от обособена позиция № 6 да се представят и мостри. Извадките от каталози или брошури се поставят в Пик № 1- ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР, а мострите надписани за кой артикул в ОП 6 се отнасят се поставят в отделен запечатан плик /или кашон/ с надпис, че същият е към Пик № 1 от офертата на съответния участник. Извадките от каталози или брошури и мострите се разглеждат за съответствие на II-ри етап заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него.

*Минимални изисквания:*

За доказване на съответствието на предлаганите материали, химикали и консумативи участникът да представи извадки от фирмени брошури или каталози, заверени по описания начин, а за артикулите от обособена позиция № 6 да се представят и мостри, по указания начин;

В горния десен ъгъл на всеки сертификат, оторизация и фирмени брошури или каталози, както и върху мострите задължително да е отбелязано за коя обособена позиция и кой артикул се отнася от Пълното описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 от документацията за участие.

13. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители / Образец № 7/

14. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 8/.

**Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

**ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на материали, химикали и консумативи за нуждите на Лаборатория по Геномна Диагностика към ЦММ, Катедра Медицинска Химия и Биохимия, МФ, Медицински университет -София по 6 обособени позиции". Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за всяка обособена позиция поотделно ( в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции), като на всеки от пликите се отбелязва следната информация:

- Плик № 2 « Предложение за изпълнение на поръчката»
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника

**Във всеки плик № 2 се поставят следните документи:**

16. Техническо предложение на участника -(образец № 2) ;

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

16.1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП /Образец № 10/ (ако е приложимо – в случай, че участникът има информация, която е с конфиденциален характер) – поставя се най- отгоре в плик № 2.

16.2. Към техническото предложение се прилага Декларация за съответствие и рекламации /Образец № 9/ попълнена за всяка обособена позиция;

**Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

**ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** за участие в открита процедура с предмет : „Доставка на материали, химикали и консумативи за нуждите на Лаборатория по Геномна Диагностика към ЦММ, Катедра Медицинска Химия и Биохимия, МФ, Медицински университет -София по 6 обособени позиции”. Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 3 с ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за всяка обособена позиция поотделно ( в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции), като на всеки от пликите се отбелязва следната информация:

- Плик № 3« предлагана цена»
- обособената позиция № ..... и наименование.....
- име на участника

**В плик №3 се поставят следните документи:**

17.1.Ценовото предложение /Образец № 4/;

В Ценовото предложение /Образец № 4/ се посочват: обща стойност без ДДС и с ДДС за цялата обособена позиция за която е попълнено ценовото предложение.

Образецът се попълва за всяка обособена позиция поотделно /ако участника участва за повече от 1 обособена позиция/, подписва се на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

17.2. Ценовото предложение по артикули / Образец 4а /;

Ценовото предложение по артикули / Образец 4а / се попълва за всяка обособена позиция поотделно /ако участника участва за повече от 1 обособена позиция/. Участникът предлага единични цени и обща стойност без ДДС за всички артикули в съответната обособена позиция и обща стойност без ДДС /за съответната обособена позиция/.

Ценово предложение / Образец № 4/ и Ценово предложение по артикули / Образец 4а / се попълват, подписват и подпечатват от участника на всеки лист.

Предлаганата цена в настоящата обществена поръчка е твърдо фиксирана стойност в лева, формирана до краен получател. Единичната цена следва да включва стойността на стоките с включени всички дейности по доставката и транспорт до крайния получател.

- При установяване на допуснати аритметични и технически грешки при изчисляване на количеството по единична цена и обща стойност без ДДС за съответния артикул в Образец 4а комисията отстранява аритметичните и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „единична цена”.
- При непосочване на цена за някой от артикулите в съответната обособена позиция, за която участва, участникът се отстранява за цялата обособена позиция.
- При подаване на ценово предложение за дадена обособена позиция, което надвишава определения от Възложителя финансов лимит за тази обособена позиция участника се отстранява от участие за нея.
- При необходимост Възложителя може да поръча допълнителни количества от определени артикули по същите цени от офертата на Изпълнителя, в рамките на срока и стойността на договора, но **само** чрез изпращане на възлагателно писмо от звеното краен получател.

Предлаганата цена е окончателна.

Оферират се стойности с до два знака след десетичната запетая.

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „най-ниска цена” без ДДС за всяка обособена позиция поотделно.

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника класирани на първо място са с еднакви ценови предложения за дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между тях за тази обособена позиция.

Общият Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, общият плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и общият плик № 3

„ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата, като се посочва дали за всички или за кои обособени позиции от Приложение № 1 участва участникът.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

**Забележка:** *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*