

## Методика за оценка на офертите

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението - отваря пликите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря общия плик № 2 и проверява за наличието на отделни запечатани пликове № 2 по отделни обособени позиции (в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция). След това отваря отделните пликове № 2 по реда на обособените позиции и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията проверява съдържанието на плик № 2 по отделните обособени позиции за наличие на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Когато участник е декларирал наличие на информация в техническото си предложение, която има конфиденциален характер, комисията преценява доколко е основателно искането за конфиденциалност и съответно взема или не взема предвид приложената декларация. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение има информация с конфиденциален характер, съдържанието на съответния плик № 2 не се предлага на представител от присъстващите участници да подпише документите съдържащи се в него. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение няма информация с конфиденциален характер, комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише документите в № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на съответния участници. В случаите, когато няма приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници.

Комисията продължава своята работа като отваря общия плик № 1 „Документи за подбор“ и проверява за наличието на отделни запечатани пликове № 1 (в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция и за тях се изискват различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции). След това комисията отваря отделните пликове № 1 по реда на обособените позиции, оповестява документите и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик /пликове №1 по отделните обособени позиции за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към досието на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола.

След изтичането на срока по чл.68, ал.9 - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик/пликове № 2 на участниците за обособените позиции, за които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София “- <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие /партида/ на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликите с ценовите предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване, оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. С това приключва публичната част от заседанието.

Когато участник е предложил цена за съответната обособена позиция с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници за съответната обособена позиция, комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване за съответната обособена позиция.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва класиране за всяка обособена позиция поотделно въз основа на критерий **„най-ниска цена” без ДДС** при покриване на всички други изисквания, посочени в документацията.

Класирането се извършва поотделно за всяка обособена позиция по критерий **„най-ниска цена” без ДДС**.

На I-во място за всяка обособена позиция се класира участник, който отговаря на всички изисквания на документацията и е предложил **„най-ниска цена” без ДДС за съответната обособена позиция**.

В случай на подаване на еднакви ценови предложения в две или повече оферти класирани на I-во място по дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнител между тях за тази обособена позиция .

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47,ал.1, т.1 от б. „а” – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;

- при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП
  - в случай, че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, посочени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;
  - в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;
  - чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;
  - при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;
  - е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл.68, ал.11 ЗОП;
  - представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 и ал.3 изречение 1 от ЗОП.
  - когато документите от съдържанието на Плик № 2 и № 3 от офертата на участника не са представени в отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове за всяка обособена позиция поотделно ( в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции).
  - на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок
  - на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана и в определения от него срок, участник не представи отново гаранция за участие.
  - при представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.
  - при непредставяне на извадки от фирмени брошури или каталози за всички обособени позиции и артикули в тях и непредставяне на мостри за артикулите от обособена позиция № 6.
  - при непредставяне на документ., че участника е оторизиран за продажба на територията на България от производителя или от оторизиран негов представител за региона в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване/ зав. от участника копие с превод на български език)
  - при надвишаване на определения финансов лимит за всяка обособена позиция поотделно.
  - при непредставяне на валиден серт. ISO 9001/2008 на участника или еквивалент

След приключване на работата на комисията в срок от 5 работни дни, Възложителя издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника/участниците определен/и за изпълнител/и на обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура решението за класиране и избор на изпълнители по отделните обособени позиции заедно с протоколите от работата на комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.