

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОДОБРИЛ:

РЕКТОР:

/Акад. проф. д-р **ВАНБО МИТЕВ**, дм, дбн/



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на апаратура и оборудване за нуждите на Факултет по дентална медицина при Медицински университет – София по 31 обособени позиции по Проект „Нови възможности за лекарите в България“ № BG051PO001-6.2.18-0001, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013”, с включени дейности по монтаж, въвеждане в експлоатация, обучение на персонала, както и осигуряване на гаранционно обслужване на доставените апаратура и оборудване.

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РК-36-...⁷³⁵...../ ^{31.03}...2016 г. на Ректора на Медицински Университет- София за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление за обществена поръчка, изпратени на ^{31.03}...2016 г. до Агенцията по обществените поръчки /АОП/ за вписване в Регистъра на обществените поръчки и до „Официален вестник" на Европейския съюз, както и качени на ^{31.03}...2016 г. на сайта на Възложителя на адрес : <http://mu-sofia.bg/>. Профил на купувача, раздел Обществени поръчки.

Съдържание:

- Документация-общи положения /3 стр./;
- Решение № РК 36-...⁷³⁵...../ ^{31.03}...2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка. /5 стр./;
- Обявление за обществена поръчка. /37 стр./;
- Приложение № 1- Пълно описание на предмета на поръчката /10 стр./;
- Приложение № 2- Условия за изпълнение на поръчката /4 стр./;
- Приложение № 3- Методика за оценка на офертата /4 стр./;
- Приложение № 4- Гаранции /2 стр./;
- Приложение № 5-Указания за изготвяне и попълване на офертата /7стр./;
- Приложение № 6 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка /5 стр./;
- Образец № 1 - Представяне на участника /1 стр./;
- Образец № 1а - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - /2 стр./;
- Образец № 2 - Техническо предложение /2 стр./;
- Образец № 2 а -Таблица за техническо съответствие /16 стр./;
- Образец № 3 - Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП /1 стр./;
- Образец № 3а - Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /1 стр./;
- Образец № 4 - Ценово предложение /3 стр./;

- Образец № 5 - Декларация за произход на средствата по чл.4 ал.7 и по чл.6 ал.5 от ЗМИП-/1 стр./;
- Образец № 6 - Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /1 стр./;
- Образец № 7 - Декларация за използване/неизползване на подизпълнители / 1 стр./;
- Образец № 7а - Декларация за съгласие на подизпълнители / 1 стр./;
- Образец № 8 - Декларация за съответствие и гаранционно обслужване /1 стр./;
- Образец № 8а - Декларация за наличие на сервизни техники /1 стр./;
- Образец № 9 - Декларация за възможност за възмездно следгаранционно обслужване / 1 стр./;
- Образец № 10 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора /1 стр./;
- Образец № 11 - Списък-декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП на доставките , които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата от всеки участник. /2 стр./;
- Образец № 12 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4, от ЗОП /1 стр./.

При изготвяне на офертата всеки участник следва точно да се придържа към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в Решението, Обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата, с изключение на случаите на прекратяване по чл. 39, ал.1, т. 3, т. 5, т. 6 или ал.2 от ЗОП, в които Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията /ако има такива/. Офертата се изготвя съгласно указанията за изготвяне и попълване на офертата /Приложение № 5/, техническо предложение /Образец № 2/, таблица за техническо съответствие /Образец № 2а/ и ценово предложение /Образец № 4/, приложени към настоящата документация. Приложените образци са задължителни.

При приемането на офертата в Ректората на Медицински университет - София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15 (сградата на НЦОЗА). отдел „ОП" - етаж 10, стая 20, върху плика се отбелязват поредния номер, датата, годината и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато офертата се подава след крайния срок за подаване или е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра за подаване на оферти, а офертата не се приема и се връща на участниците.

До 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата поръчка в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

Крайният срок за представяне на офертите за участие е до 16.30 часа на 13.05.2016г. Комисията, назначена със Заповед на Ректора отваря и разглежда офертите на 16.05.2016г. в 10:00 часа в Ректората на Медицински университет - София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представящи пълномощно-оригинал или заверено от участника копие, представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.