

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 240 /двеста и четиридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите **не се поставят** (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР", като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на система от газов хроматограф с високоразделителен маспектрометър

(GC-HRMS) за нуждите на Фармацевтичен факултет при Медицински университет – София”. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Седалище и точен адрес на управление

2.4. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

2.5. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.6. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия.

4. Оригинален или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.

5. Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;

6. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие);

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /;

8. Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /;

9. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/;

10. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/;

11. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;

12. Доказателство, че участника е производител или е оторизиран за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване/ заверено

от участника копие) с превод на български език; поставя се в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

13. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

13.1. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за доставките на системи, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 11 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. За сходен с предмета на настоящата поръчка се счита доставка на система от хроматограф с маспектрометър, съответстваща по клас и предназначение на описаната от Възложителя в спецификацията в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие.

Минимални изисквания:

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнена доставка (включително и монтаж) на поне 1 система еднаква или сходна с предмета на поръчката, която може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка.

Извършената доставка се доказва с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

13.2. СЕ марка или еквивалент /заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Предлаганата система да има СЕ-марка или еквивалент;

13.3. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника за доставка и сервиз на апаратура или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

Минимални изисквания:

Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент за доставка и сервиз на апаратура или с еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

13.4. Декларация /свободен текст/, че участникът има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ — заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Участникът да има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси за тази дейност, като докаже че ще ги има на свое разположение.

13.5. Участникът да представи Декларация /Образец 8а/, че има сервизен специалист /поне един/, обучен и оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната за сервиз /поддръжка/ на предлаганата система;

Минимални изисквания:

Участникът да има сервизен специалист /поне един/, обучен и оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната за сервиз /поддръжка/ на предлаганата система.

13.6. Задължително се представят извадки от фирмени брошури или каталози, само страниците касаещи съответната система, заверени с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на системата с изискванията на Възложителя. Извадките от каталози или брошури се поставят в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

Минимални изисквания:

За доказване на съответствието на предлаганата система участникът да представи извадки от фирмени брошури или каталози, заверени по описания по-горе начин;

13.7. Декларация удостоверяваща, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставената система след изтичане срока на гаранционно обслужване от негов сервиз, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ–заверено от участника копие/ /Образец № 9/;

Минимални изисквания:

Участникът да има възможност за договорно възмездно следгаранционно обслужване на предлаганата система от негов сервиз, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси за тази дейност, като докаже, че ще ги има на свое разположение.

14. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие в проценти от общата стойност на поръчката /Образец № 7/.

15. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 10/.

Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за участие в открита процедура с предмет: „Доставка на система от газов хроматограф с високоразделителен маспектрометър (GC-HRMS) за нуждите на Фармацевтичен факултет при Медицински университет – София”. Задължително се посочва името на участника.

В плик № 2 се поставят следните документи:

17. Декларация /свободен текст/ по чл. 33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо – в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер)

18. Техническо предложение относно общите условия за изпълнение на поръчката (образец № 2) – срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 240 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите; срок за изпълнение на поръчката, който не може да бъде повече от 60 календарни дни от сключване на договора, както и всяка друга информация, която участникът счете за необходима.

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

18.1. Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблица за техническо съответствие /образец 2а /.

В случай, че таблицата за техническо съответствие не е попълнена за някой от параметрите /характеристиките/ или посоченото не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява.

Таблицата за техническо съответствие / Образец № 2а/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

18.2. Участникът прилага декларация /Образец 8/, подписана от него или упълномощено от него лице, удостоверяваща, че:

- Предложената система е в съответствие с техническата спецификация;
- Ще осъществява гаранционно обслужване на доставената от него система в негов сервиз, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната.
- При възникнал проблем в периода на гаранционното обслужване на системата, участника ще осигури техническо обслужване на място в рамките на работното време на крайния получател или в сервиза при максимално време за реакция не повече от 24 часа и време за отстраняване на повредата не повече от 72 часа от момента на уведомяване по факс, а при отстраняване на повреда с резервни части подлежащи на доставка от внос, срокът за отстраняване на повредата се удължава с времето за доставка на съответните части.

При установяване на неотстранима повреда участникът ще достави нова система /стока/ със същите или по – добри характеристики за негова сметка.

(В случай, че се използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, да се докаже, че тези ресурси са на разположение на участника /доказва се със сключен договор или друг документ, заверено от участника копие/).

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за участие в открита процедура с предмет : „Доставка на система от газов хроматограф с високоразделителен масспектрометър (GC-HRMS) за нуждите на Фармацевтичен факултет при Медицински университет – София”. Задължително се посочва името на участника.

В плик №3 цената се представя по следния начин:

19. Ценово предложение /Образец № 4/. В него се посочват: брой, единична цена, обща стойност без ДДС и с ДДС, като се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Единичната цена следва да включва стойността на стоката с включени всички дейности по доставката и транспорт до крайния получател, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на персонала, както и гаранционно обслужване.

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника класирани на първо място са с еднакви ценови предложения, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между тях.

Предлаганата цена е окончателна. При несъответствие в изчислението между посочената единична цена, обща стойност без ДДС и обща стойност с ДДС в Образец № 4, за меродавна се приема предложената от участника единична цена. При проверка на изчисленията в офертите, комисията ще отстранява аритметични и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника „**единична цена**”.

Класирането на участниците ще се извършва по критерии „**най-ниска цена**” без ДДС.

Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

***Забележка:** Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*