



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojis@publications.europa](mailto:ojis@publications.europa).

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**

**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Медицински Университет- София - Ректорат		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 831385737		
Пощенски адрес бул. Акад. Иван Евст. Гешов № 15, сградата на НЦОЗА, ет. 10, стаи 20 и 22		
Град София	Пощенски код 1431	Държава Република България
Място/места за контакт Ръководител отдел Обществени поръчки	Телефон 02 8510879	
На вниманието на г-жа Марта Генсузова		
Адрес за електронна поща zor@mu-sofia.bg	Факс 02 9515087	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://mu-sofia.bg">http://mu-sofia.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8/00398-2016-0005-0">http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8/00398-2016-0005-0</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8/00398-2016-0005-0">http://pk.mu-sofia.bg/%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8A%D1%87%D0%BA%D0%B8/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8/00398-2016-0005-0</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)	
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт	
<input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)	
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>	
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input checked="" type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### ІІ.1) Описание

<b>ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b>		
„Доставка и монтаж на модулни операционни зали с интегрирана система за трансфер на видеоинформация и система от метални панели за Катедра по хирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София“.		
<b>ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b>		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> <b>Строителство</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доставки</b>	<input type="checkbox"/> <b>Услуги</b>
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	

<p>Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</p> <p>Катедра по хирургия при Медицински факултет на Медицински университет- София, находяща се в сградата на УМБАЛ „Александорвска“ ЕАД, Клиника по хирургически болести, гр. София – 1431, бул. „Св. Георги Софийски“ № 1.</p>										
код NUTS: BG411										
<p><b>II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)</p> <p><input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение</p>										
<p><b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p>Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение</p>										
<p><b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b></p> <p>Продължителност в години: _____ или в месеци: _____</p> <p>Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:</p>										
<p><b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b></p> <p>Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____</p> <p>или обхват: между _____ и _____ Валута: _____</p> <p><b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b></p>										
<p><b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b></p> <p>„Доставка и монтаж на модулни операционни зали с интегрирана система за трансфер на видеоинформация и система от метални панели за Катедра по хирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София,“, съгласно Пълно описание на предмета на поръчката – Приложение № 1 към тръжната документация.</p>										
<p><b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>33100000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Допълнителен/ни обект/и</td> <td>39162000</td> <td>39200000</td> </tr> </tbody> </table>			Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	33100000		Допълнителен/ни обект/и	39162000	39200000
	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)								
Основен обект	33100000									
Допълнителен/ни обект/и	39162000	39200000								
<p><b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b></p> <p>Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>										

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции:

Да  Не 

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

 само една обособена позиция     
  една или повече обособени позиции     
  всички обособени позиции
**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Количеството и вида на обзавеждането и оборудването са посочени в Пълно описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/, което е неразделна част от документацията за участие.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1600000.00 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не 

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни 40 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

1.Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 10 000 лв. и се представя в една от следните форми: парична сума, преведена по банк.сметка на Ректората на МУ-София или безусловна и неотменяема банкова гаранция, изд. от българска или чуждестранна банка с клонове в България в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане и усвояване от Възложителя съгласно чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция се представя в оригинал със срок на валидност мин.180 кал.дни,

считано от крайния срок за подаване на оферти. 2.Гаранцията за изпълнение при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се представя в една от следните форми: парична сума преведена по банк.сметка на Ректората на МУ-София или безусловна и неотменяема банк. гаранция за изп. на договора, изд. от българска или чуждестранна банка с клонове в България в полза на възложителя с валидност 10 работни дни след приключване изпълнението на договора.Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на поръчката в лв. без ДДС. При представяне на банкова гаранция за изпълнение срокът ѝ да се счита 10 работни дни след приключване срока на договора. Участникът, определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение . При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата .При неизпълнение или забава от страна на Изпълнителя по договора, той следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от Възложителя по банковата сметка на Ректората на Медицински университет-София IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD - БНБ - София или в касата на Ректората на Медицински университет-София. В противен случай неустойката се удържа от гаранцията за изпълнение, след което Възложителя заплаща извършената доставка. Възложителят освобождава внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след приключване срока на договора, при условие, че е изпълнен качествено и в срок, съгласно всички изисквания на договора, както и ако са внесени дължимите неустойки от страна на изпълнителя, ако такива са били предявени.Сметка за постъпване на гаранция за участие/гаранция за изпълнение под форма на парична сума:

Получател: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ -РЕКТОРАТ бул.„АКАД. ИВ. ЕВСТАТИЕВ ГЕШОВ” № 15

Банка: "ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ" IBAN: BG 78 BPVI 79403363987201 BIC: BPVIBGSF

Сметка за постъпване на дължими неустойки по договор за изпълнение на обществена поръчка под форма на парична сума:

Получател: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ -РЕКТОРАТ бул.„АКАД. ИВ. ЕВСТАТИЕВ ГЕШОВ” № 15

Банка: БНБ - СОФИЯ IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01 BIC: BNBGBGSD

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащането се извършва от звеното краен получател - Медицински факултет-Деканат по банков път в срок до 20 календарни дни след извършване на всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, а именно: доставка, монтаж, пускане в експлоатация и обучение на персонала за работа. Срокът за плащане започва да тече след представяне в Медицински факултет-Деканат на оригинална фактура и 2 бр. заверени копия, приемопредавателен протокол за извършена доставка /оригинал/, протокол за монтаж и пускане в експлоатация /оригинал/, протокол за обучение на персонала /оригинал/ и гаранционна карта и ръководство за употреба на български език. При неизпълнение или забава от страна на Изпълнителя по договора, той следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от Възложителя по банковата сметка на Ректората на



Медицински университет-София IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София. В противен случай неустойката се удържа от гаранцията за изпълнение, след което Възложителя заплаща извършената доставка.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

---



---

**III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

---



---



---

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница. 2. Представяне на участника – /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация: 2.1. Наименование на участника 2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ – търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС – оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ. 2.3. Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим; 2.4. Удостоверение за регистрация с идентиф. № по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие); 2.5. Седалище и точен адрес на управление 2.6. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти ( име, длъжност и координати) 2.7. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката. 2.8. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /. 3. При участници обединения-договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. 4. Оригинален или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи

представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законния представител на участника.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /;6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /;7. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/; 8. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/;

9. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;10. Доказателство, че участникът е производител или е оторизиран за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване/ заверено от участника копие) с превод на български език; поставя се в Плик № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;12. Техническо предложение по Образец № 2; 13. Таблица за техническо съответствие по образец № 2а, 14. Ценово предложение по образец № 4; Всички документи в офертата, които са на чужд език се представят и в превод на български. Комисията предлага на Възложителя за отстраняване от участие в процедурата на участник, който:--не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на възложителя;-не е представил някой от изискуемите документи, съдържащи се в плик № 1 на офертата, съгласно настоящата документация и съгласно изискванията на чл. 68, ал. 9 от ЗОП; -в случай, че участникът не е представил необходимите и изброени в протокола по чл. 68, ал. 8 от ЗОП допълнително изискуеми документи в срок;- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор; При наличие на обстоятелства по чл. 47 от ЗОП.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:  
Няма.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Няма.

### **III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:  
1. Участникът да притежава валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно изискванията на Закона за медицинските изделия. Когато участникът е лице по чл. 77 от ЗМИ притежавашо документ, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на едро с медицински изделия, издаден

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. В процедурата могат да участват участници, които представят заверено копие на валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно Закона за медицинските изделия.  
2. В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнена доставка на поне 1 обзавеждане или оборудване,

<p>от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, и разполагащо с помещения за съхранение на медицински изделия на територията на Република България, то трябва да бъде вписано и в регистъра воден от ИАЛ по чл. 81 от ЗМИ.</p> <p>2. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за доставките на обзавеждане или оборудване, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 11 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Доставката може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели. За сходен с предмета на настоящата поръчка се счита доставка на обзавеждане или оборудване, съответстващи по вид и предназначение на описаните от Възложителя в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката“ от документацията за участие.</p> <p>3. SE марка или еквивалент /заверено от участника копие/.</p> <p>4. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника за доставка и сервиз или еквивалентни мерки за доказване на качеството - заверено от участника копие;</p>	<p>еднакво или сходно с предмета на поръчката. Доставката може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка.</p> <p>Извършената доставка се доказва с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.</p> <p>3. Предлаганите обзавеждане и оборудване да имат SE-марка или еквивалент;</p> <p>4. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент за доставка и сервиз или с еквивалентни мерки за доказване на качеството- заверено от участника копие;</p> <p>5. Участникът да има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже че ще ги има на свое разположение.</p> <p>6. Участниците представят Декларация-списък на служител/ите/експерт/ите, които ще използват за изпълнение на обществената поръчка /по образец № 12/. за осигурен обучен и сертифициран от фирмата-производител най-малко един сервизен специалист за оборудването, притежаващ висше техническо инженерно образование, и преминал обучение за сервизно обслужване при производителя на предлаганото обзавеждане и оборудване.</p> <p>7. За доказване на съответствието на предлаганото обзавеждане и оборудване участникът да представи оригинални фирмени брошури или каталози на производителя, заверени по описания начин;</p>
---	---



<p>5. Декларация /свободен текст/, че участникът има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ – заверено от участника копие/;</p> <p>6. Участникът трябва да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител най-малко един сервизен специалист за оборудването, притежаващ висше техническо инженерно образование, и преминал обучение за сервизно обслужване при производителя на предлаганото обзавеждане и оборудване, съгласно Декларация-списък на служител/ите/експерт/ите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка /по образец № 12/.</p> <p>В случаите, когато участникът ще ангажира експерти, които не са негови служители Възложителят изисква и представяне на Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт /по образец № 14/. Декларацията се представя поотделно за всеки експерт.</p> <p>7. Оригинални фирмени брошури или каталози на производителя, надписани в горния десен ъгъл за кой артикул се отнасят, само на страниците касаещи предлаганите обзавеждане и оборудване, заверени с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на обзавеждането и оборудването с изискванията на Възложителя. Оригиначните каталози или брошури се поставят в Плик № 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на</p>	<p>8. Участникът да има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване от негов сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже че ще ги има на свое разположение.</p>
---	---

<p>Плик № 2: "ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;</p> <p>8. Декларация удостоверяваща, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване след изтичане срока на гаранционно обслужване от негов сервис в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица, следва да ги докаже</p>	
<p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) Информация относно определена професия</b></p>	
<p>Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<hr/>	
<p><b>III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата</b></p>	
<p>Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ограничена</p>	
<p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>
<p><input type="checkbox"/> Договаряне</p>	<p>Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>
<p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне</p>	<p>Основания за избора на ускорена процедура:</p>

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**  
(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на \_\_\_\_\_ Да  Не

обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

Най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта с оглед на

посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Предлагана цена. (K1)	60
2 Гаранционен срок. (K2)	25
3 Срок на доставка. (K3)	15

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да  Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка** Да  Не

(ако да)

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на**