

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ
Medical University - Sofia



ОДОБРИЛ:
РЕКТОР:
АКАД. ПРОФ. Д-Р ВАНЬО МИТЕВ, ДМ, ДБН



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на модулни операционни зали с интегрирана система за трансфер на видеоинформация и система от метални панели за Катедра по хирургия при Медицински факултет на Медицински университет-София“, с включени дейности по въвеждане в експлоатация, обучение на персонала, както и осигуряване на гаранционно обслужване на доставеното обзавеждане и оборудване, предмет на поръчката.

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, решение № РК-36-~~550~~.../17...03.2016 г. на Ректора на Медицински Университет – София за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, изпратени на 17.03.2016 г. до Агенцията по обществените поръчки /АОП/ за вписване в Регистъра на обществените поръчки и до “Официален вестник” на Европейския съюз, както и качени на 17.03.2016 г. на сайта на Възложителя на адрес: <http://mu-sofia.bg/>, Профил на купувача, раздел Обществени поръчки.

Съдържание:

- * Документация – общи положения /4 стр./
- * Решение № РК 36-~~550~~.../17...03.2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка /5 стр./
- * Обявление за обществена поръчка /...16... стр./
- * Приложение № 1 – Пълно описание на предмета на поръчката /7 стр./
- * Приложение № 2 – Условия за изпълнение на поръчката /3 стр./

- * Приложение № 3 - Методика за оценка на офертата /6 стр./
- * Приложение № 4 – Гаранции /2 стр./
- * Приложение № 5 – Указания за изготвяне и попълване на офертата /8 стр./
- * Приложение № 6 – Проект на договор за възлагане на обществена поръчка /5 стр./
- * Образец 1 – Представяне на участника /1 стр./
- * Образец № 1а – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - /2 стр./
- * Образец № 2 – Техническо предложение /2стр./
- * Образец № 2а – Таблица за техническо съответствие /5 стр./
- * Образец № 3 – Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП /1 стр./
- * Образец № 3а – Декларация за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /1 стр./
- * Образец № 4 – Ценово предложение /3 стр./
- * Образец № 5 – Декларация за произход на средствата по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от ЗМИП /1 стр./
- * Образец № 6 – Декларация за действителен собственик по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП /1 стр./
- * Образец № 7 – Декларация за използване/неизползване на подизпълнители /1 стр./
- * Образец № 7а – Декларация за съгласие на подизпълнители /1 стр./
- * Образец № 8 – Декларация за съответствие и гаранционно обслужване /1 стр./
- * Образец № 9 – Декларация за възможност за възмездно следгаранционно обслужване /1 стр./
- * Образец № 10 – Декларация по чл. 56, ал. 1., т. 12 от Закона за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора /1 стр./
- * Образец № 11 – Списък-декларация по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата от всеки участник /2 стр./
- * Образец № 12 – Декларация-списък на служител/ите/експерт/ите, който/които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка /1/ стр.
- * Образец № 13 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. /1/ стр.
- * Образец № 14 – Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт. /1/ стр.

При изготвяне на офертата всеки участник следва точно да се придържа към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в Решението, Обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата, с изключение на случаите на прекратяване по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5, т. 6 или ал. 2 от ЗОП, в които Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация /ако има такива/.

Офертата се изготвя съгласно указанията за изготвяне и попълване на офертата /Приложение № 5/, техническо предложение /Образец 2/, таблица за техническо

съответствие /Образец № 2а/ и ценово предложение /Образец № 4/, приложени към настоящата документация. Приложените образци са задължителни.

При приемането на офертата в Ректората на Медицински университет – София, бул. “Акад. Ив. Евст. Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), отдел ОП – етаж 10, стая 20, върху плика се отбелязват поредния номер, датата, годината и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато офертата се подава след крайния срок за подаване или е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра за подаване на оферти, а офертата не се приема и се връща на участниците.

До 10 /десет/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата поръчка в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

Крайният срок за представяне на офертите за участие е до 16.30 часа на 27.04.2016 г. Комисията, назначена с Заповед на Ректора отваря и разглежда офертите на 28.04.2016 г. в 10.30 часа в Ректората на Медицински университет – София, бул. “Акад. Ив. Евст. Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), ет. 12, зала № 6.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представящи пълномощно-оригинал или заверено от участника копие, представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Информация при промяна на датата и часа на отваряне на офертите, като и датата и часа за отваряне на ценовите оферти ще бъде обявена в Профила на купувача на Медицински университет – София - <http://pk.mu-sofia.bg/> - към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура.

Всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, се разглежда и класира от назначената комисия, въз основа на критерия **“ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”**.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на

Медицински университет – София към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура /съответния идентиф. номер в АОП/.

При изрично заявено желание за получаване на настоящата документация за участие на хартиен носител, Възложителя определя стойност на документацията в размер на 2.40 лв. с включен ДДС. В тези случаи документацията се получава в отдел “ОП” в Ректората на Медицински университет – София, бул. “Акад. Ив. Евст. Гешов” № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 10, стая 20 всеки работен ден от 10.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 16.30 ч. срещу представен платежен документ за закупуване на документацията, по банков път – по банкова сметка на Медицински университет – София – Ректорат, IBAN – BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет – София, ет. 10, стая 29 всеки работен ден от 10.00 – 12.00 ч. и от 13.00 – 16.30 ч.

Документацията се закупува на хартиен носител при изразено желание с едномесечна предварителна заявка на телефони 02/951 50 87 или 02/ 9152 145.