

Методика за оценка на офертите

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки отваря подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря общия плик № 2 и проверява за наличието на отделни запечатани пликове № 2 по отделни обособени позиции (в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция). След това отваря отделните пликове № 2 по реда на обособените позиции и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в него. Комисията проверява съдържанието на плик № 2 по отделните обособени позиции за наличие на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Когато участник е декларирал наличие на информация в техническото си предложение, която има конфиденциален характер, комисията преценява доколко е основателно искането за конфиденциалност и съответно взема или не взема предвид приложената декларация. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение има информация с конфиденциален характер, съдържанието на съответния плик № 2 не се предлага на представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията съдържащи се в него. В случай, когато комисията прецени, че в техническото предложение няма информация с конфиденциален характер, комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише документите в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници. В случаите, когато няма приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията в съответния плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници.

Комисията продължава своята работа като отваря общия плик № 1 „Документи за подбор“ и проверява за наличието на отделни запечатани пликове № 1 (в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция и за тях се изискват различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции). След това комисията отваря отделните пликове № 1 по реда на обособените позиции, оповестява документите и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14. При оповестяване на документите от Пликове № 1, комисията информира присъстващите за наличието на оферти, участващи за обособени позиции №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 подадени от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик/пликове №1 по отделните обособени позиции на всички участници и съставя протокол.

Комисията проверява документите и информацията в Пликове №1 на участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват по обособени позиции №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 и в случай, че установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към

електронното досие на настоящата процедура. Тези участници могат в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от Възложителя изисквания.

В случай, че участници - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания участват за обособени позиции №10, 11, 12 и 13 комисията проверява документите и информацията в Плик № 1 на тези участници за липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка и ако установи липса, несъответствие и/или нередовност ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към електронното досие на настоящата процедура. Участниците могат в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от Възложителя изисквания и заложените критерии за подбор за обособени позиции №10, 11, 12 и 13.

За участниците, които НЕ са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към електронното досие на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор (за участниците, които не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания), участниците могат в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да заменят представени документи или да представят нови, с които смятат, че ще удовлетворят поставените от Възложителя изисквания и заложените критерии за подбор.

Посочените в протокола участници представят на комисията съответните документи в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването му.

След изтичането на срока по чл.68, ал.9 - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи за отстраняване на констатираните нередовности, липси или фактически грешки, както и съответствието на същите с изискванията на Възложителя и/или с критериите за подбор.

Допълнително представените документи се разглеждат, както следва:

- За обособени позиции 10, 11, 12 и 13 на всички участници (включително и на участниците – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за тази обособена позиция) за съответствие с изискванията на Възложителя и с критериите за подбор, като се посочва за всеки участник дали отговаря или не.

- За обособени позиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 на участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания за съответствие с изискванията на Възложителя, като се посочва за всеки участник дали отговаря или не.

- За обособени позиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 на останалите участници за съответствие с изискванията на Възложителя и с критериите за подбор, като се посочва за всеки участник дали отговаря или не.

На база гореизложеното, комисията посочва в Протокол № 2 кои от участниците се допускат до разглеждане на Плик № 2 по обособени позиции при условията на чл.16г, ал.9 от ЗОП, като за обособените позиции, предназначени за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за които има оферти, подадени от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания и тези оферти

отговарят на изискванията на Възложителя, Плик № 2 на останалите участници по тези обособени позиции се разглеждат само ако няма:

1. Кандидат или участник, за когото поръчката е запазена и който отговаря на критериите за подбор, или
2. Участник, за когото поръчката е запазена и чиято оферта отговаря на изискванията на Възложителя.

Комисията продължава своята дейност поетапно, както следва:

I. Разглеждане на Пликове № 2 от офертите на всички допуснати до разглеждане на Плик № 2 участници, които участват за обособени позиции №10, 11, 12 и 13.

II. Разглеждане на Пликове № 2 от офертите на участниците - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са допуснати до разглеждане на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” по обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9.

Комисията продължава работата си като разглежда Плик № 2 само на участниците специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са допуснати до разглеждането му. Съгласно чл.16г, ал.9 от ЗОП, комисията не разглежда документите в Плик № 2 на останалите участници, които участват за обособени позиции №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9.

В случай, че по някоя от обособените позиции, предназначени за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, няма оферта, чието техническо предложение да отговаря на изискванията на Възложителя, тогава се разглежда Плик № 2 на останалите участници, които отговарят на изискванията на Възложителя и на критериите за подбор по тази обособена позиция.

III. Разглеждане на Плик № 3 на допуснатите участници.

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликовете с ценовите предложения на допуснатите участници, както следва:

1. Отваря ценовите предложения на всички допуснати до отваряне на Плик №3 участници за обособени позиции №10, 11, 12 и 13 по реда на тяхното постъпване, оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

2. Отваря ценовите предложения на допуснатите до отваряне на Плик № 3 участници по обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9, оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

В случай, че по някои от обособени позиции 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 след разглеждане на Плик № 3 се окаже, че няма съответстваща на изискванията на Възложителя оферта на участник - специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, комисията се връща на етап разглеждане на Плик № 2 на останалите участници, съответстващи на изискванията на Възложителя и на критериите за подбор по тези обособени позиции и допуска до отваряне на Плик № 3 тези от тях,

които съответстват на изискванията за съдържание на Плик № 2, като насрочва нова дата за отваряне на ценовите оферти по тези обособени позиции.

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, Комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликовете с ценовите предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване, публично оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. С това приключва публичната част от заседанието.

IV. Комисията извършва проверка на ценовите предложения на участниците по обособени позиции в съответствие с чл.70, ал.1 от ЗОП. Когато участник е предложил цена за съответна обособена позиция с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници за тази обособена позиция, комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи подробна писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване за съответната обособена позиция.

При спазване на горепосочените етапи, назначената комисия извършва оценка и класиране поотделно за всяка обособена позиция въз основа на критерий „най-ниска цена” без ДДС.

На I-во място за всяка обособена позиция се класира участник, който отговаря на всички изисквания на конкурсната документация и е предложил **„най-ниска цена” без ДДС за съответната обособена позиция.**

В случай на подаване на еднакви ценови предложения в две или повече оферти по дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнител между класираните на първо място за тази обособена позиция.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47,ал.1, т.1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;

-при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП

- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.5 от ЗОП

- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2

- в случай, че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;

- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговарят на изискванията на Възложителя и на заложените критерии за подбор;

- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;

- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;

- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл. 68, ал.11 ЗОП;

- представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 и ал.3 изречение 1 от ЗОП - когато документите от съдържанието на Плик № 2 и № 3 от офертата на участника не са представени в отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове за всяка обособена позиция поотделно (в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции)

- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок

- при непредставяне на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника, относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството /заверено от участника копие/.

- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след покана и в определения от Възложителя срок, участник не представи отново гаранция за участие, с изключение на участниците по обособени позиции № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 - специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за които не се изисква гаранция за участие.

- При представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.

- В случай, че участникът не е посочил цена за някой от артикулите в съответната обособена позиция, за която участва.

- При непредставяне на мостри в запечатани оригинални опаковки на предлаганите от участника артикули от обособена позиция № 11 "Дезинфектанти" /поставят се в отделен от офертата кашон с надпис: „Към Плик № 1 -Мостри за обособена позиция №11 „Дезинфектанти”, като задължително се изписва името на участника, а списък с представените мостри се поставя в Плик №1(за съответната обособена позиция ако има отделни пликове №1 за позициите за които участника участва). Мострите се разглеждат за съответствие на II-ри етап заедно с техническото предложение на участника/

- При непредставяне на мостра в оригинална опаковка за артикул с код 2000-002 парцал за под-въжен, голям 200 гр. от обособена позиция №2 „Почистващи продукти”, поставен в отделен плик/кашон с надпис „Към Плик №1 -Мостри за обособена позиция №2 „Почистващи продукти ”, като задължително се изписва името на участника”. В Плик № 1 „Документи за подбор” се постави списък с представената мостра по обособена позиция №2.

- При непредставяне на мостри в оригинални опаковки за артикули с кодове: 9100-002 тоалетна хартия-цветна; 9100-008 хартиено руло за ръце и с код 9100-007 салфетки /по приложен образец, който трябва да отговаря на представена от Възложителя мостра/ от обособена позиция №10 „Тоалетна хартия, носни кърпички и хартиени кърпи за изтриване на ръце”, поставени в отделен плик/кашон с надпис „Към Плик №1 -Мостри за обособена позиция №10 „Тоалетна хартия, носни кърпички и хартиени кърпи за изтриване на ръце ”, като задължително се изписва името на участника”. В Плик № 1 „Документи за подбор” се постави списък с представените мостри по обособена позиция №10.

- участник, който е представил мостри и след тестване от комисията, същите не отговарят на зададените от Възложителя параметри и при тестване не покриват изискванията за тяхното предназначение и не са неизползваеми за употреба, според нуждите и изискванията на Възложителя.

След приключване на работата на комисията в срок от 5 работни дни, Възложителя издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и определените за изпълнители на обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителя публикува в Профила на купувача към досието на настоящата процедура Решението за класиране и избор на изпълнители заедно с Протокол № 2 и Протокол № 3 от работата на Комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.