

**УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**/ ОБРАЗЕЦ/**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва за една, две, повече или всички обособени позиции, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Лице вписано в списъка по чл. 19, ал. 2, т.8 от ЗОП, участвало в изработването на техническите спецификации в настоящата процедура не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване е участвало са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите не се поставят (всеки лист или приложение) в отделни джобове(джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

**Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, като върху него трябва да бъде отбелязано:

**Плик № 1: “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”** за участие в процедура с предмет: „Периодична доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София” за 2016 г. по 5 обособени позиции“. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за всяка обособена позиция поотделно (в случай, че участника участва за повече обособени позиции и за тях се изискват различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции), като на всеки от тях се отбелязва следната информация:

- Плик № 1 “Документи за подбор”
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника.

Когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

**В плик № 1 се поставят следните документи:**

**1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

**Документи относно търговско правния статут на участника:**

**2.** Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

- Наименование на участника
- ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ; копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към Агенция по вписванията.
- Седалище и точен адрес на управление
- Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти ( име, длъжност и координати)
- Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

**2.1.** Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП /Обр. № 1а /.

**3.** При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

**4.** Оригинален или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.

**5.** Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код БУЛСТАТ/, ако е приложим;

6. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие)
7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /.
8. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /.
9. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/
10. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/
11. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;
12. Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден на производителя/производителите на всички артикули от съответната обособена позиция с обхват относим към предмета на поръчката или квивалентни мерки за доказване на качеството. (Заверени от участника копия.)
13. Документи за оторизация от фирми производители или техни официални представители да продава на територията на Република България оригинални консумативи, съответстващи на предмета на поръчката **по съответната обособена позиция**, съгласно посочените в Приложение № 1а от документацията марки и модели печатащи устройства. Представят се заверени копия.

**В горния десен ъгъл на всеки сертификат и/или документ за оторизация задължително да е отбелязано за коя обособена позиция и номер на конкретния артикул в нея се отнасят.**

**14. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:**

14.1. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на предмет на доставката, стойности, дати и получатели (Образец № 10 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. За доставки, сходни с предмета на настоящата поръчка се считат доставки на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства.

*Минимални изисквания:*

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника **доставки**, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, които са на обща стойност, както следва:

Участниците да имат изпълнени доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника на обща стойност по обособени позиции, както следва:

За об. позиция № 1 – доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Lexmark на обща стойност не по- малко от 91 500,00 лева.

За об. позиция № 2 – доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (HP) на обща стойност не по-малко от 14 000,00 лв.

За об. позиция № 3 – доставки на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Brother на обща стойност не по-малко от 23 000,00 лв.

За об. позиция № 4 – доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon на обща стойност не по-малко от 6 200,00лв.

За об. позиция № 5 – доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства на обща стойност не по-малко от 17 400,00лв.

Доказателствата за извършените доставки се представят под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната доставка, **а именно – предмет, дата и стойност на доставката, както и доказателство за нейното изпълнение**. Всяко удостоверение, издадено от получател на доставка също следва да съдържа **предмет, дата и стойност на доставката**. Доставките може да са не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели.

#### 14.2. Сертификати за качество

Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на участника, с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството (заверено от участника копие).

##### *Минимални изисквания:*

Участниците да са сертифицирани по ISO 9001:2008 или еквивалент, като сертификата да е с обхват, относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството.

15. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие /Образец № 7/.

16. Декларация за съгласие на подизпълнител / Образец № 7а/

17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 8/.

**Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

**ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** за участие в процедура с предмет: „Периодична доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София” за 2016 г. по 5 обособени позиции“. Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за всяка обособена позиция поотделно ( в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции), като на всеки от пликовете се отбелязва следната информация:

- Плик № 2 « Предложение за изпълнение на поръчката»
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника

**Във всеки плик № 2 (за съответната обособена позиция) се поставят посочените документи в следния ред:**

**1.** Декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП /образец № 11 (ако е приложимо – в случай, че в техническото предложение на участника има информация, която е с конфиденциален характер). Поставя се на първо място в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

2. Техническо предложение на участника за съответната обособена позиция относно общите условия за изпълнение на поръчката (образец № 2) – срок на валидност на офертата, който не може да бъде по – кратък от 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите; подробно описание на организацията на изпълнение на поръчката; срок за изпълнение на доставките до звената, както и всяка друга информация, която участникът счете за необходима.

Техническото предложение (Образец № 2) се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

2.1. Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблицата за съответствие по артикули (Образец №2а). В случай, че таблицата за съответствие не е попълнена за някой от артикулите или посоченото в някои от описанията не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява от по-нататъшно участие за цялата обособена позиция.

Таблицата за съответствие по артикули (образец 2 а) да бъде попълнена по следния начин:

- В колона „описание на предлагания артикул и модел печатащо устройство, за което е предназначен“ се попълва описание/вид на предлагания артикул, така че да е видно съответствието му с изискванията на Възложителя.
- В колона „марка на консуматива“ се посочва търговската марка на съответните артикули
- В колона „производител на консуматива“ – името на фирмата производител.
- В колона „Партиден/Продуктов номер на производителя“ се посочват партиден или продуктов номер за всеки артикул.

Таблицата за съответствие по артикули (Образец № 2а) се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

2.3. Декларация за съответствие и рекламации /Образец № 9/, подписана от участника или упълномощено от него лице, удостоверяваща, че :

- предложените артикули са в съответствие с изискванията на спецификациите на Възложителя.
- предложените артикули са оригинални, нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица.
- при използването на предлаганите артикули се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

**Образец № 9 се попълва за всяка обособена позиция поотделно и се поставя в Плик №2 за съответната обособена позиция.**

**Съгласно чл.57, ал.3 от ЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя за всяка от обособените позиции. Пликите № 2 с предложението за изпълнение на поръчката за отделните обособени позиции се поставят в общия плик № 2, на който се отбелязва посоченото по-горе.**

**Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

**ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** за участие в процедура с предмет „Периодична доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника за нуждите на

**Ректората и звената на Медицински университет – София” за 2016 г. по 5 обособени позиции“.** Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните, непрозрачни пликове № 3 с ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за всяка обособена позиция поотделно ( в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции), като на всеки от пликите се отбелязва следната информация:

- Плик № 3 „ Предлагана цена”
- обособена позиция №..... и наименование .....
- име на участника

**Във всеки плик № 3 цената се представя по следния начин:**

Попълва се Образец № 4 от конкурсната документация за съответната обособена позиция. В Ценовото предложение (Образец № 4) се посочват: обща стойност без ДДС и с ДДС, като се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Към ценовото предложение (Образец № 4) се прилага таблица за ценово предложение по артикули (Образец № 4а) за съответната обособена позиция, в което се посочват количество, единични цени и обща стойност без ДДС за всеки от артикулите. Таблицата за ценово предложение по артикули се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

- Единичните цени на всеки от артикулите следва да включват: стойността на артикула, всички мита, такси и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно разписанието на доставките ( приложения от № 1б до № 8б)

При непопълване (непосочване) на единична цена за някой от артикулите в съответната обособена позиция, участникът се отстранява за цялата обособена позиция.

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника са с еднакви ценови предложения по дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Предлаганата цена е окончателна. При несъответствие в изчислението между посочената единична цена и обща стойност без ДДС в Образец № 4а и на общата стойност с ДДС в Образец № 4, за меродавна се приема предложената от участника единична цена. При проверка на изчисленията в офертите, комисията ще отстранява аритметични и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника „единична цена”.

Класирането на участниците ще се извършва по критерии „най-ниска цена” без ДДС за всяка от описаните в пълното описание /Приложение № 1/ обособени позиции поотделно.

Общият Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, общият плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и общият плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата, като се посочва дали за всички или за кои обособени позиции от Приложение № 1 участва участникът.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

**Забележка:** *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*