

ДОГОВОР
№ 2-103 / 25.08.2016г.

**ЗА ДОСТАВКА НА ОРИГИНАЛНИ КОНСУМАТИВИ ЗА РАЗПЕЧАТВАЩА
ТЕХНИКА ЗА НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ**

Днес, 25.08. 2016 г., в гр. София, между:
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ, адрес: гр.София, бул.” Акад.Иван Гешов”
№15, БУЛСТАТ 831385737 и ид.№ по ДДС: BG 831385737 представляван от Ректора –
проф. д-р ВИХРА МИЛАНОВА, дмн наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една
страна

и

РОНОС ООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул. Александър
Стамболийски № 84, бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39, ЕИК 831176328,
ДДС № BG 831176328, представлявано от **ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА** – Управител,
наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки и Решение
№ РК 36-1403/26.07.2016г. на Ректора на Медицински университет - София се сключи
настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодични
доставки по обособена позиция **4. Доставка на оригинални консумативи за копирни и
печатащи устройства с марката Canon**, от проведена открита процедура по ЗОП с
предмет: „Периодична доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника за
нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София” за 2016 г. по 5
обособени позиции”, наричани по-долу “стоки”, съгласно Приложение №1а и по цени от
ценово предложение /образец 4/ и таблица за ценово предложение по артикули /образец 4а/
от офертата на Изпълнителя, напълно съответстващи на посоченото в таблицата за
съответствие по артикули /образец 2а/, срещу което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да
заплати сума, в размер и при условия уговорени в раздел II и III от настоящия договор.

1.2. Доставката на стоките се осъществява, съгласно разписанието на доставките, посочено
в приложения № 1б, 2б и 3б.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА
ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

2.1. Единичната цена на стоките е съгласно таблица за ценово предложение по артикули
/Образец 4а/ от офертата на Изпълнителя.

2.2. Единичната цена е определена до краен получател и включва стойността на стоките с
включени всички мита, такси и транспорт до крайния получател /съответното звено/
съгласно Приложения № 1б, 2б и 3б.

2.3. Цените са фиксирани и окончателни, не подлежат на промяна за срока на действие на
договора.

2.4. Общата стойност на доставките по договора за обособена позиция
№ 4. Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с
марката Canon е **5 585,00 лв. (пет хиляди петстотин осемдесет и пет лв.)** без включен
ДДС или **6 702,00 лв. (шест хиляди седемстотин и два лв.)** с включен ДДС.



2.5. В приложение към настоящия договор са посочени общите стойности за всички доставки до всяко от звената-крайни получатели, т.е какъв е дялът на всяко от звената в общата стойност на договора за съответната обособена позиция.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на звеното краен получател, получило съответната доставка, по посочената в т.16.5. банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.2. Плащането се извършва от съответното звено, краен получател в срок не по – късно от 20 календарни дни от доставката на артикулите и след представяне на:

- доставна фактура оригинал на името и с данни на съответното звено, краен получател;

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който за всеки артикул задължително са посочени вид, количество, модел печатащо устройство, за което е предназначен, производител на консуматива и партиден/продуктов номер. В случай, че протокола на съдържа посочените характеристики на доставените артикули, доставките няма да бъдат заплащани до отстраняване на пропуските в приемо-предавателния протокол.

3.3. Цената се заплаща при условие, че в приемателно-предавателния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, респективно звеното краен получател не е направило възражение /рекламация/ за:

а/ доставка на дефектни стоки,

б/ несъответствие в договореното и доставено количество стоки

в/ несъответствие на доставените стоки с посоченото в таблицата за съответствие по артикули /образец 2а/ от офертата и Приложение №1а, неразделни части от настоящия договор.

г/ доставка на консумативи за копирни машини, принтери или факс апарати, които не са оригинални или са несъвместими с /не съответстват и/или не са предназначени за/ търговската марка и модел на копирните машини, принтери и факс апарати, посочени в Приложение № 1а към този договор.

3.4. При вписано възражение /рекламация/ в приемателно-предавателния протокол, плащането се извършва до двадесет дни след подписване на нов приемателно-предавателен протокол за замяна на дефектиралата или несъответстваща стока /респективно доставка на липсващата стока/и при издадена нова фактура.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение при всякакъв вид неизпълнение.

3.6. Гаранцията за изпълнение се освобождава 10 работни дни след приключване срока на договора, при условие, че всички доставки са изпълнени качествено и в срок, както и ако са внесени всички дължими неустойки по договора от страна на Изпълнителя, ако такива са предявени и след представяне на следните документи:

- Доставни фактури - заверено копие, от които се изпращат от звената в централното звено в Ректората на МУ-София след всяка доставка
- Приемателно – предавателни протоколи от звената на МУ – София, копие от които също се изпращат от звената в централното звено в Ректората след всяка доставка
- След писмено уведомяване от звената до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че всички доставки за целия период са извършени качествено и в срок.

3.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по реда на т. 9.4.



IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Доставките на стоките – предмет на настоящия договор, се извършват до складовите помещения на съответните звена на Медицински университет-София до 15-то число на първия месец от съответното тримесечие през 2016г. Артикулите за второ тримесечие на 2016г. се доставят до съответните звена до 15 календарни дни от сключване на договора.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено или чрез факс ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /респективно съответните звена/ за предстоящите доставки не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа преди извършване на доставките.

4.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при възникнала нужда от спешна доставка на консумативи за разпечатваща техника извън посочения график да реагира в рамките на 2 работни дни от получаване на искането за доставка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с което доставеното количество за следващото тримесечие на съответното звено ще бъде намалено.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място за доставяне на стоките по този договор е както следва:

Доставките се извършват съгласно разписанието посочено в приложения № 16, 26 и 36 и на адресите, посочени в Приложение № 2, като в същото приложение са посочени имената и телефони на контактните лица по отделните звена.

VI. ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

6. За дата на изпълнение по този договор се считат датите, на които стоките са доставени до определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ краен получател /съответните звена/ по реда на т.9.1., т.9.2. и т.9.3. и т.9.4., а за приключване на договора се счита извършването на последната доставка до всички звена и нейното заплащане.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по договора в размер и по начин, определен в този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.2. Да достави стоките в договорения срок и да ги предаде на лица посочени от контактното лице на съответното звено.

7.3. Да извърши доставката на стоките съгласно изискванията на договора във вид, количество и качество до мястото на доставяне.

7.4. След доставяне на стоките до крайния получател да представи на звеното – краен получател документите, изброени в т. 3.2. от настоящия договор.

7.5. При подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, която се освобождава 10 работни дни след приключване изпълнението на договора. Гаранцията е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на **279,25 лв. /двеста седемдесет и девет и 0,25 лв./**. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 10 (десет) работни дни след крайната дата на изпълнение на договора.

7.6. При подписване на договора да представи всички изискуеми документи по чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице представя документи при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП.

7.7. Да сключи договор за подизпълнение с посоченият в офертата му подизпълнител в срок от 3 (три) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2-дневен срок.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да заявява едностранно определени количества при възникнала нужда от спешна доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника



в рамките на договорените количества извън посочения график, като количеството им се приспада от количество на звеното за следващото тримесечие.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения /рекламации/ за:

а/дефекти на стоката,

б/констатирани липси,

в/ несъответствие на доставените стоки с посоченото в таблицата за съответствие по артикули /образец 2а/ от офертата и Приложение №1а, неразделни части от настоящия договор.

г/ доставка на консумативи за копирни машини, принтери или факс апарати, които не са оригинални или са несъвместими с /не съответстват и/или не са предназначени за/ търговската марка и модел на копирните машини, принтери и факс апарати, посочени в Приложение № 1а към този договор.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има правото съгласно т.3.5. от настоящия договор.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при отпадане на необходимост да откаже част от артикулите.

8.5. При възникнала необходимост от доставка на допълнителни количества, извън договорените, от някой от артикулите в периода на действие на договора, Възложителят си запазва правото да ги поръчва по цените от класираната оферта на Изпълнителя, в рамките на общата стойност на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.6. Да приеме доставените в срок, съгласно разписанието в Приложения № 1б, 2б и 3б стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор и приложение № 1а.

8.7. Да заплати доставените стоки по реда на раздел III.

8.8. След изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение, както е посочено в т.3.6, в случай че не е имал основание за конфискуване /каширане/ на част от нея за неизпълнение на договорни задължения.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Приемането на стоките се извършва от представител на звеното краен получател /контактното лице на съответното звено/ или друг упълномощен представител на звеното краен получател.

9.2. При приемането на всяка доставка контактните лица в звената крайни получатели проверяват съответствието на доставените артикули по марка, модел, производител и партиден/продуктов номер с оферирания артикулите в образец № 2а, неразделна част от договора.

9.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и упълномощеният представител на звеното краен получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките в деня на доставянето им на посоченото място.

9.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно от звеното краен получател в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

X. КАЧЕСТВО

10. Качеството на доставените стоки, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, подробно описани в предмета на поръчка /Приложение № 1а/ и на посоченото от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в таблицата за съответствие по артикули /Образец 2а/ .

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на възражения /рекламации/ за:

а/дефекти на стоката,

б/констатирани липси,



в/ несъответствие на доставените стоки с посоченото в таблицата за съответствие по артикули /образец 2а/ от офертата и Приложение №1а, неразделни части от настоящия договор.

г/ доставка на консумативи за копирни машини, принтери или факс апарати, които не са оригинални и са несъвместими с /не съответстват и/или не са предназначени за/ търговската марка и модел на копирните машини, принтери и факс апарати, посочени в Приложение № 1а към този договор.

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в едномесечен срок от датата на доставяне.

11.3. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора, като рекламацията се придружава задължително от констативен протокол подписан от представители на съответното звено – краен получател и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при изпратена писмена покана по факс за присъствие, не по-късно от 24 ч. преди съставяне на констативния протокол. В случай на неявяване протокола се подписва без него, като се прикача писмената покана и рапорт от факса за изпращане на съобщението.

11.4. В рекламациите се посочва номера на договора, вида на изделието, основанието за рекламацията и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.5. При рекламация, отправена от звеното-краен получател с подписан констативен протокол до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс, последният е задължен в срок от 3 /три/ дни от получаването, съобразно искането на звеното, да подмени проблемните артикули или да върне съответната част от заплатената сума, ведно с дължимите лихви.

11.6. В случай, че в тридневен срок от получаването на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си съгласно т. 11.5., звеното-краен получател изпраща копие от рекламацията до отдел „ОП” в Ректората и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмено искане /по факс/ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорните си задължения.

11.7. Изборът на посочените по-горе възможности да се върне съответната част от платената сума или да се доставят нови стоки принадлежи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. на звеното-краен получател и се упражнява от него под формата на писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите и рисковете по новото доставяне са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.8. Рекламираните стоки се съхраняват от съответното звено краен получател до уреждане на рекламациите.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА ИЛИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

12.1. За забава на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Изпълнителят следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 / три/ работни дни от получаване на писмо покана от Възложителя по банковата сметка на МУ- София-Ректорат: BIC:BNBGBGSD в БНБ –София, IBAN- BG43BNBG96613100102101, след което се заплаща извършената доставка.

12.2. Когато при наличие на рекламации ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по раздел XI, т. 11.6. от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите. Изпълнителят следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 / три/ работни дни от получаване на писмо покана от Възложителя по банковата сметка на МУ- София-Ректорат: BIC: BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13. Настоящият договор се прекратява:

13.1. С окончателното му изпълнение.



13.2. При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 20 календарни след изтичане на срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно без предизвестие.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да прекрати договора едностранно без предизвестие.

13.4. Едностранно от страна на Възложителя при наличие на повече от 3 рекламации относно дефектни стоки или консумативи, документирани съгласно раздел XI от договора.

13.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави някой от договорените артикули, което представлява неизпълнение на задълженията по договора, Възложителя има право:

- да задържи пълния размер на гаранцията съгласно т.3.5. от настоящия договор.
- да прекрати договора едностранно без предизвестие.

XIV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

14.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

14.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

14.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

14.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

14.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие или бездействие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **КУПУВАЧА**.

XV. СПОРОВЕ

15.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

15.2. Страните не могат да изменят настоящия договор, освен в случаите предвидени по чл.43 от ЗОП.

15.3. В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно крайния получател (за рекламации и повреди) или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка за „получил“ – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

16.3. Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
РЕКТОРАТ
гр.София, п.к. 1431
бул. „Акад. Иван Гешов” № 15

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

РОНОС ООД
гр. София, п.к.1303
бул. Александър Стамболийски № 84
бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38
тел. 0700 17 017, 02 489 31 34
факс 02 822 19 00
Анна Асенова

16.4. За уведомяване на звената за предстояща доставка и др., адресите на звената-крайни получатели и контактните лица са посочени в приложение № 2 от документацията за участие, копие от което е неразделна част от договора.

16.5. БАНКОВИ СМЕТКИ:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: банкова сметка BIC: BPBVBG33 в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ, IBAN: BG 78 BPBI 7940 3363 9872 01 – за внасяне на гаранцията за изпълнение на договора;

Банкова сметка BIC: BNBGBG33 в БНБ – София, IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01 – за внасяне на неустойки по договора.

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банкова сметка BIC: _____ в _____ съгл. чл.72, ал. 1 от ДОПК.

IBAN: _____ съгл. чл.72, ал. 1 от ДОПК.

16.6. При промяна на адреса или банковата сметка, съответната страна е длъжна да уведоми другата в деня на промяната.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

17.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

17.3. С оглед на обстоятелството, че този договор е сключен на основание ЗОП страните се споразумяват, неразделна част от него да се считат Приложение № 1а – Технически спецификации общо по позиции, Техническо предложение /образец № 2/, Таблица за съответствие по артикули /образец № 2а/, Ценово предложение /образец № 4/, Таблица за ценово предложение по артикули /образец № 4а/ от офертата на участника, визиран в настоящия договор като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с доставката на стоките и освобождаване на гаранцията след представяне на документите, посочени в раздел III, т.3.6 от настоящия договор.

18.2. При подписване на настоящия договор бяха представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, изискващи се съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице документите при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП.



Оригинал на неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на името на Медицински университет – София или платежно нареждане по сметката на Медицински университет – София.

18.3. Приложения към договора-неразделна негова част:

1. Приложение № 1а - Технически спецификации общо по позиции за обособена позиция № 4 Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката **Canon**
2. Разписание на доставките по звена /Приложение № 1б, 2б и 3б/ за обособена позиция № 4 Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката **Canon**
3. Техническо предложение /Образец № 2/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция № 4 Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката **Canon**
4. Таблицата за съответствие по артикули /Образец № 2а/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция № 4 Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката **Canon**
5. Ценово предложение / Образец № 4/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция № 4 Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката **Canon**
6. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец № 4а/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция № Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката **Canon**
7. Списък с имената на контактните лица и адресите на звената – крайни получатели. /Приложение № 2 от документацията за участие/

18.4. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПРОФ. Д-Р ВИХРА МИЛАНОВА, ДМН
РЕКТОР



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЖАНА КИРИЛОВА БОЯНОВА
УПРАВИТЕЛ



Приложение № 1а

Технически спецификации общо по позиции

| код | артикул | подробно описание / видове / | количество в т.ч. по тримесечия | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------|-------------|-------|--------|
| | | | мярка | общо | 2016 година | | |
| | | | | | I-во | II-ро | III-то |
| Обособена позиция № 4. Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon | | | | | | | |
| 401270-024 | Тонер касета принтер | Canon - i-SENSYS LBP-7018 C/ черна и цветни/ | компл. | 4 | 2 | 2 | |
| 401273-003 | Тонер касета за копирна машина | CANON iR Image RUNNER 2525, CANON 2520 I / 2525 | бр. | 26 | 20 | 3 | 3 |
| 401273-008 | Тонер касета за копирна машина | Canon I SENSYS-MF4690 PL | бр. | 2 | 2 | | |
| 401273-009 | Тонер касета за копирна машина | Canon FX10 | бр. | 2 | 2 | | |
| 401275-002 | Тонер касета за мултифункционално у-во | Canon i-SENSYS MS 4410 | бр. | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 401275-003 | Тонер касета за мултифункционално у-во | Canon i-SENSYS MS 4430 | бр. | 7 | 3 | 2 | 2 |
| 401275-004 | Тонер касета за мултифункционално у-во | CANON iR 1133A | бр. | 9 | 3 | 3 | 3 |
| | | | | 53 | 33 | 11 | 9 |



РАЗПИСАНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОРИГИНАЛНИ КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА РЕКТОРАТА ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ ЗА 2016 Г.

| код | Артикул | подробно описание / видове / | количество в т.ч. по тримесечия | | | | ед.цена без ДДС | Обща ст/ст без ДДС в лв. | Обща ст/ст с ДДС в лв. | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|
| | | | мярка | общо | 2016г. | | | | | |
| | | | | | II-ро | III-то | | | | IV-то |
| Обособена позиция № 4. Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon; | | | | | | | | | | |
| 401270-024 | тонер касета за принтер | Canon - i-SENSYS LBP-7018 C/ черна и цветни/ | компл. | 4 | 2 | 2 | | 292,00 лв. | 1 168,00 лв. | 1 401,60 лв |
| 401273-003 | тонер касета за копирна машина | CANON iR Image RUNNER 2525, CANON 2520 I / 2525 | бр. | 10 | 4 | 3 | 3 | 63,00 лв. | 630,00 лв. | 756,00 лв |
| 401275-002 | тонер касета за мултифункционално у-во | Canon i-SENSYS MS 4410 | бр. | 3 | 1 | 1 | 1 | 95,00 лв. | 285,00 лв. | 342,00 лв |
| 401275-003 | тонер касета за мултифункционално у-во | Canon i-SENSYS MS 4430 | бр. | 7 | 3 | 2 | 2 | 95,00 лв. | 665,00 лв. | 798,00 лв |
| 401275-004 | тонер касета за мултифункционално у-во | CANON iR 1133A | бр. | 9 | 3 | 3 | 3 | 165,00 лв. | 1 485,00 лв. | 1 782,00 лв |
| | | ОБЩО: | | 33 | 13 | 11 | 9 | X | 4 233,00 лв. | 5 079,60 лв. |



Приложение № 2 б

**РАЗПИСАНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОРИГИНАЛНИ КОНСУМАТИВИ
ЗА НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ - ДЕКАНАТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ ЗА 2016 Г.**

| код | Артикул | подробно описание / видове / | количество в т.ч. по тримесечия | | | | ед.цена без ДДС | Обща ст/ст без ДДС в лв. | Обща ст/ст с ДДС в лв. | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|------|--------|--------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|-------|
| | | | мярка | общо | 2016г. | | | | | |
| | | | | | II-ро | III-то | | | | IV-то |
| Обособена позиция № 4. Доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника с марка Canon | | | | | | | | | | |
| 401273-003 | тонер касета за копирна машина | CANON iR Image RUNNER 2525, CANON 2520 I/ 2525 | бр | 11 | 11 | | 63,00 лв. | 693,00 лв. | 831,60 лв. | |
| | | ОБЩО: | | 11 | 11 | | X | 693,00 лв. | 831,60 лв. | |



Приложение № 36

**РАЗПИСАНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА ОРИГИНАЛНИ КОНСУМАТИВИ
ЗА НУЖДИТЕ НА ФАРМАЦЕВТИЧЕН ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ ЗА 2016 Г.**

| код | Артикул | подробно описание / видове / | количество в т.ч. по тримесечия | | | | | ед.цена без ДДС | Обща ст/ст без ДДС в лв. | Обща ст/ст с ДДС в лв. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------|--------|--------|-------|--------------------|-----------------------------|---------------------------|
| | | | мярка | общо | 2016г. | | | | | |
| | | | | | II-ро | III-то | IV-то | | | |
| Обособена позиция № 4. Доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника с марка Canon | | | | | | | | | | |
| 401273-003 | тонер касета за копирна машина | CANON iR Image RUNNER 2525, CANON 2520 I / 2525 | бр. | 5 | 5 | | | 63,00 лв. | 315,00 лв. | 378,00 лв. |
| 401273-008 | тонер касета за копирна машина | Canon I SENSYS-MF4690 PL | бр. | 2 | 2 | | | 86,00 лв. | 172,00 лв. | 206,40 лв. |
| 401273-009 | тонер касета за копирна машина | Canon FX10 | бр. | 2 | 2 | | | 86,00 лв. | 172,00 лв. | 206,40 лв. |
| | | ОБЩО: | | 9 | 9 | | | | 659,00 лв. | 790,80 лв. |



УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всеки от участниците в обществената поръчка следва да изготви предложението си за участие при следните условия:

1. Сертификати за качество както следва:

Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на участника, с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството. (Заверено от участника копие)

Валиден сертификат за управление на качеството ISO9001:2008 или еквивалент, издаден на производителя/производителите на всички артикули от съответната обособена позиция, с обхват относим към предмета на поръчката или еквивалентни мерки за доказване на качеството. (Заверени от участника копия.)

2. Оторизационни писма:

Участниците следва да представят документи за оторизация от фирми производители или техни официални представители да продават на територията на Република България оригинални консумативи, съответстващи на предмета на поръчката по съответната обособена позиция, съгласно посочените в Приложение № 1а от документацията марки и модели печатащи устройства. Представят се заверени копия.

В горния десен ъгъл на всеки сертификат и оторизация задължително да е отбелязано за коя обособена позиция и номер на конкретния артикул в нея се отнасят.

Под „оригинални“ консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са **нови, неупотребявани, nereциклирани и произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица.** При използването консумативите се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя. Тези обстоятелства се доказват с подписана от участника декларация (Образец № 9) от документацията за участие.

Консумативите следва да се доставят в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

Всички предложени консумативи следва да бъдат за съответния максимален брой копия.

Не се допуска предлагането на съвместими консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други), освен в случай, че някой от консумативите е спрял от производство и това обстоятелство е доказано с документ от производителя или негов оторизиран представител.

Артикулите от всичките пет обособени позиции да отговарят на изискванията на спецификациите, посочени в Приложение № 1а „Технически спецификации общо по позиции“.

Забележка:

Таблицата за съответствие по артикули /образец 2 а/ да бъде попълнена за всеки артикул от съответната обособена позиция по следния начин:

- В колона „описание на предлагания артикул и модел печатащо устройство, за което е предназначен“ се попълва описание/вид на предлагания артикул, така че да е видно съответствието му с изискванията на Възложителя.
- В колона „марка на консуматива“ се посочва търговската марка на съответните артикули
- В колона „производител на консуматива“ – името на фирмата производител.
- В колона „Партиден/Продуктов номер на производителя“ се посочват партиден или продуктов номер за всеки артикул.

3. Срок за изпълнение на доставките.

Доставките ще се извършват периодично, съгласно разбивка по отделни звена и периоди до 31.03.2017 г. /Приложения от 1б до 8б/. Доставките се извършват до складовите помещения на съответните звена на Медицински университет-София до 15-то число на първия месец от съответното тримесечие през 2016г. Артикулите за второ тримесечие на 2016г. се доставят до съответните звена до 15 календарни дни от сключване на договора.

4. Място за изпълнение на поръчката и контактни лица по звена:

1б. За Ректората – бул. "Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Радостина Михайлова, тел. 02 91 52 101;

2б. За Медицински Факултет /МФ/ – в сградата на ПУЦ на ул. "Здраве" № 2, контактното лице – Мирослава Новкова, тел. 02 9172 512, мобилен 0884 064317;

3б. За Фармацевтичен Факултет /ФФ/ – ул. „Дунав“ № 2, контактното лице – Петранка Михайлова, тел. 02 923 66 08 , мобилен 0882 643 218.

4б. За Факултет по дентална медицина /ФДМ/ – ул. "Г.Софийски" № 1, контактното лице – Симеон Симеонов, тел. – 02 952 59 94, мобилен 0882 886 167;

5б. За Факултет по Обществено Здраве /ФОЗ/ – ул. "Бяло море" № 8 – контактното лице – Станиела Петрова – тел. 02 9432 304

6б. За Център по Езиково Обучение Физическо Възпитание и Спорт/ ЦЕОФВС/ – ул. "Г.Софийски" № 1- контактното лице – Антоанета Попова, тел. 02 92 30 279 и 02 92 30 860;

7б. За Медицински Колеж - София - ул. „Й.Филаретова“ № 3, контактното лице – Владимир Гюзелев, тел. 02 91 54 651;

8б. За Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/ – ул. "Г.Софийски" № 1, контактното лице – Симона Меламед , тел. 02 952 59 20, мобилен 0887 520 790;

5. Условия за плащане:

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на артикулите за съответното тримесечие и след представяне от Изпълнителя на:

- доставна фактура - оригинал **на името и с данни на съответното звено краен получател**

- двустранно подписан приемателно - предавателен протокол, в който за всеки артикул задължително са посочени вид, количество, **модел печатащо устройство, за което е предназначен, и производител на консуматива и партиден/продуктов номер**. В случай, че протокола не съдържа посочените характеристики на доставените артикули, доставките няма да бъдат заплащани до отстраняване на пропуските в приемо-предавателния протокол.

6. Единичните цени на артикулите следва да включват стойността на артикулите с включени всички мита, такси и транспорт до крайния получател /съответното звено/ съгласно разписанието.

7. Договорените артикули се доставят по всички звена до складове или помещения посочени от съответните контактни лица.

8. При отпаднала необходимост от определени артикули, Възложителя си запазва правото да не ги поръчва, като уведомява писмено Изпълнителя от кои артикули се отказва.



9. При възникнала необходимост от доставка на допълнителни количества, извън договорените, от някой от артикулите в периода на действие на договора, Възложителят си запазва правото да ги поръчва по цените от класираната оферта на Изпълнителя, в рамките на общата стойност на договора.

При противоречие между заложените изисквания на Възложителя в Документацията и Обявлението, за меродавни се считат тези, заложиени в Обявлението.

Всякакъв вид кореспонденция между участниците и Възложителя ще се зачита само, ако същата е подадена на посочените в обявлението електронни адреси, факсове или в деловодството и в отдел "ОП" на Ректората на Медицински университет - София.



РОНОС ООД
(фирма оферент)

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция №4

име на обособената позиция: „Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon”

След запознаване с документацията за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София” за 2016 г. по 5 обособени позиции“

Ние:

От РОНОС ООД (изписва се името на Участника)
831176328 (ЕИК)

ДДС № / идентификационен № BG831176328

гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски” № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39 (седалище и адрес на управление)

предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно пълното описание /Приложение №1/ и Техническите спецификации общо по позиции /Приложение №1а/, при следните условия:

1. Кратко представяне на фирмата в свободен текст.

РОНОС ООД е създадена през 1994 г. Фирмата има над 22 години успешна дейност на българския пазар в областта на продажбите на офис консумативи, копирна хартия, хигиенни материали и канцеларски материали, като всяка година бележи ръст в своите приходи. В рамките на тези години, нашият бизнес модел се оказва изключително успешен и ни позволи да се превърнем в предпочитан доставчик на над

1

5 000 корпоративни клиенти, което ни направи и новият лидер в пазара на офис консумативи в България.

В Ронос ООД работят висококвалифицирани и образовани служители, които са посветени в това да направят вашия бизнес по-ефективен като спестяваме от вашето време, усилия и разходи необходими за поръчката на офис консумативи. Ние вярваме, че качеството на обслужване е един от най-характерните ни белези и инвестираме най-много в това да преследваме този висок стандарт ежедневно. Доставките след направени заявки от страна на Възложителите се осъществяват от нашият логистичен център, находящ се в гр. София, ул. „Илиянско шосе“ №8 със собствен транспорт. При реализирането на доставките практически липсва зависимостта от фактора “външни услуги”, което е съществен елемент за оптимизиране на процеса. РОНОС ООД работи с най-съвременна ERP система – Microsoft Dynamics NAV – последна версия, която значително съкращава разходите за изготвяне на оферти, за обработка на направени поръчки, за организация на логистичния процес. Системата позволява направени оферти да се преобразуват в поръчки към склада и да се фактурират с една операция от 10 секунди, както и да се запаметят специални цени и условия на доставка.

РОНОС ООД притежава най-модерният логистичен център в България за доставка на офис консумативи и техника с над 5000 кв.м. складова площ и чудесни логистични възможности, които ни позволяват да изпълняваме всеки ден над 500 поръчки на корпоративни клиенти, разположени на територията на цялата страна.

Фирмата ни разполага със собствени транспортни средства за доставка на консумативите, като всички разходи за доставката са за сметка на РОНОС ООД.

Като се има предвид финансовата стабилност на Ронос ООД, много добрата позиция на компанията на пазара на канцеларските материали, копирна хартия и консумативите за принтери, копирни и факс апарати, организацията на работа и квалифицирания персонал, както и многогодишния опит, с които разполагаме в изпълнението на подобни поръчки, считаме, че поръчката е напълно изпълнима, без какъвто и да е риск за Възложителя.

2. Подробно описание на начина на изпълнение на поръчката:

15.04.2012

1. Комуникация с Възложителя:

Всеки клиент разполага с персонален акаунт мениджър, който отговаря за комуникацията с Клиентите/Възложителите и кординира изпълнението на поръчките съгласно договорените цени и условия на доставка. С цел проследимост и контрол на изпълнението на поетите ангажименти, комуникацията е писмена – по мейл /до личен мейл на акаунт мениджър с копие до Група – Отдел обслужване на клиенти/, факс, официална писмена кореспонденция.

Ирена Маджарска – Мениджър Обществени поръчки

Тел.: 0700 17017, 0888 96 78 14, Факс 09 822 19 00

e-mail: i.madjarska@officemarket.bg

Нели Драгиева – служител отдел Обслужване на клиенти

Тел.: 02/ 489 31 34, Факс 02/ 822 19 00,

e-mail: n.dragieva@officemarket.bg копие: telemarketing@officemarket.bg

адрес за кореспонденция: 1303, гр. София, бул."Ал. Стамболийски" 84, Бизнес сграда"Urban Model", ет. 7, офис 38.

Работно време: 8,30 – 18,00 часа

2. Начини за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за доставка на оригинални консумативи с гарантиран произход и надеждност в доставките:

Ронос ООД е един от най-големите доставчици в страната на оригинални консумативи от различни брандове. Ние сме HP PartnerOne Gold Partner PPS Supplies, Authorized Xerox Reseller, Premium Authorized Brother Dealer. Работим по програми и с марките Canon, Lexmark, Epson, Toshiba, Konica Minolta, Kyocera, Samsung, Panasonic и др. Доказателство са приложените към документацията писма от официалните представителства за България на производителите на различните брандове принтери и копирни машини, чрез които те гарантират поетите от Ронос ООД ангажименти за доставка на оригинални консумативи с гарантиран произход и надеждност.

В качеството си на партньор на горепосочените производители, ние получаваме подкрепа, изразяваща се в защита на цени при тръжни процедури и специални сделки, достъп до програми за обучения, борба с фалшиви консумативи, плащане на околната среда, но също така и подлежим на одити от нашите партньорски одиторски фирми,

изразяващи се в проверка на складови наличности, документални проверки, или по програми „Таен клиент“. В подкрепа на гореизложеното прилагаме издадени през годините сертификати за лоялно партньорство и обучения.

Съгласно Процедури по СУК ISO 9001-2008, поръчка за покупка се прави само към доставчици, фигуриращи в Списък на одобрени доставчици, всяка стока, влизаща в склад на фирмата подлежи на качествен и количествен контрол от служители от отдел „Входящ контрол“, съгласно Инструкция за входящ контрол на стоките.

3. Гаранции за недопускане на доставки на стоки със скрити дефекти или несъответствия:

Освен мерките, описани по-горе /покупки от одобрени доставчици и постоянен входящ контрол/, Ронос ООД, гарантира недопускане на доставка несъответстващи артикули, чрез постоянен строг изходящ контрол, съгласно Процедура по СУК ISO 9001-2008 и Инструкция за изходящ контрол на стоките. В случай на доставка на консуматив със скрит дефект, се задейства Процедура за уреждане на рекламация. Гаранцията на оригиналните консумативи, дадена от производителя, осигурява бърза и безпроблемна замяна на оригинален консуматив, при който се е проявил скрит дефект.

4. Гаранции за спазване сроковете за осъществяване на доставките:

РОНОС ООД работи с най-съвременна ERP система – Microsoft Dynamics NAV – последна версия, която значително съкращава времето за обработка на направени поръчки и организация на логистичния процес. Системата позволява направени оферти да се преобразуват в поръчки към склада и да се фактурират с една операция от 10 секунди, както и да се запаметят специални цени и условия на доставка.

Съществена роля за гарантиране на спазването на сроковете за осъществяване на доставките има и персоналният акаунт мениджър. На база на посочените прогнозни количества от Клиентите/Възложителите, той комуникира със служителите от Отдел Покупки относно необходимостта от промяна на параметрите в модул Планиране на MS NAV, с цел поддържане на необходимите складови наличности на консумативите и гарантиране на поетите ангажименти за срокове на доставка. Негова персонална отговорност е въвеждане в клиентското досие в ERP системата на всички детайли – цени, срокове, адреси на доставка, придружаващи документи и технически изисквания на

11
клиента, както и комуникация, контрол и координация на работата на служителите
отдели Обслужване на клиенти, Покупки, Склад, Логистика, Фактуриране, с цел
гарантиране на качествено изпълнение на поетите ангажименти.

5. Гаранции за коректно изготвяне и комплектуване на съпътстващата доставките
документация:

Отчитайки важността на коректното изготвяне и окомплектоване на документите,
съпътстващи доставките, Ронос ООД гарантира спазването на тези ангажименти освен
чрез описаните по-горе мерки и чрез създаването на отдел Фактуриране с основна роля и
отговорност – фактуриране и окомплектоване на документи.

6. Гъвкавост и адаптивност спрямо евентуални пазарни промени – например изтегляне
от пазара на конкретен продукт, навлизане и утвърждаване на пазара на нов продукт и
др:

Въведената в Ронос ООД ERP система – Microsoft Dynamics NAV има
функционалност, позволяваща проследяване на артикули по сериен номер или партида.
При възникване на необходимост от изтегляне от пазара на конкретен продукт, тази
функционалност ни позволява лесен достъп до информация до кои клиенти и кога е
доставен всеки продукт и ни дава възможност за бърза реакция.

Налагането на нови продукти е отговорност на служителите от отдел Маркетинг.
Инструментите, които се използват са: информационни бюлетини, банери във фирмения
онлайн магазин www.officemarket.bg, промоционални кампании, разпространение на
мостри чрез служителите от Търговски отдел.

2.1. Срок за изпълнение: периодично, съгласно Разписание на доставките по звена
/Приложения от № 16 до № 86/ до 31.03.2017г. Доставките се извършват до складовите
помещения на съответните звена на Медицински университет-София до 15-то число на
първия месец от съответното тримесечие през 2016 г. Артикулите за второ тримесечие на
2016г. се доставят до съответните звена до 15 календарни дни от сключване на договора.

✓

✓
M
J



- Съгласни сме, при възникнала нужда от спешна доставка на консумативи, предмет на настоящата процедура извън посочения график да реагираме в рамките на 2 работни дни от получаване на искането за доставка от Възложителя, с което доставеното количество за следващото тримесечие на съответното звено ще бъде намалено.

2.2. Място на изпълнение – Доставките се извършват до складовите помещения на съответните звена- крайни получатели, посочени от съответните контактни лица.

2.3. Спецификациите на предлаганите от нас оригинални консумативи за разпечатваща техника са в съответствие с изискванията на Приложение № 1 и Приложение № 1а и Приложение № 2 от документацията, за което към настоящето техническо предложение прилагаме таблица за съответствие по артикули /Образец №2а/, Декларация за съответствие и рекламации - Образец № 9.

2.4. Реакция при рекламации:

Съгласни сме, че при възникнала рекламация от страна на звената –крайни получатели за допуснато несъответствие се задължаваме в срок от 3 /три/ дни от получаване на рекламацията, съобразно искането на съответното звено, да подменим проблемните артикули или да върнем съответната част от заплатената сума ведно с дължимите лихви.

2.5. Валидността на нашата оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни /не по-малко от 120 календарни дни/ считано от крайния срок за подаване на офертите.

Дата 11.03.2016 г. Подпис: Жана Кирилова Боянова – Управител на РОНОС ООД

Упълномощен да подпише предложението от името на участника
(изписва се името на Участника)

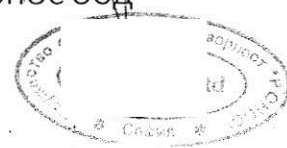
~~(изписва се името на упълномощеното лице с длъжността, като в този случай се прилага пълномощно – оригинал или с нотариална заверка)~~

Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

Приложение:

1. Таблица за съответствие по артикули/ Образец №2а/, попълнена на всеки ред и подписана и подпечатана на всяка страница/.

2. Декларация за съответствие и рекламации - Образец № 9



3. ~~Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП — Образец № 11(ако е приложимо) — когато участник посочи че в техническото му предложение има информация с конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива. Поставя се на първо място в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“~~

11

110

7

7

Таблица за съответствие по артикули за обособена позиция № 4 Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon

| код | Артикул | подробно описание / видове / | марка | съответствие да/не/ | Описание на предл. артикул и модел печатащо | Марка на консуматива | Производител на | Партиден/Продуктов номер на производителя |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| Обособена позиция № 4. Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon | | | | | | | | |
| 401270-024 | Тонер касета принтер | Canon - i-SENSYS LBP-7018 C/ черна и цветни/ | компл. | ДА | Тонер касета принтер Canon - i-SENSYS-LBP-7018 C /черна и цветни/CRG-729BK/1200 копия/ CRG-729C/1000 копия/ CRG-729Y /1000 копия/ CRG-729M/1000 копия/ | Canon | Canon | CRG-729BK/ CRG-729C/ CRG-729Y / CRG-729M |
| 401273-003 | Тонер касета за копирна машина | CANON iR Image RUNNER 2525, CANON 2520 I / 2525 | бр. | ДА | Тонер касета за копирна машина CANON iR Image RUNNER 2525/ CANON 2520 I / 2525 14600 копия | Canon | Canon | C-EXV33 |
| 401273-008 | Тонер касета за копирна машина | Canon I SENSYS-MF4690 PL | бр. | ДА | Тонер касета за копирна машина Canon I SENSYS-MF4690 PL/ 2000 копия | Canon | Canon | FX-10 |
| 401273-009 | Тонер касета за копирна машина | Canon FX10 | бр. | ДА | Тонер касета за копирна машина Canon FX10/ 2000 копия | Canon | Canon | FX-10 |
| 401275-002 | Тонер касета за мултифункционално у-во | Canon i-SENSYS MS 4410 | бр. | ДА | Тонер касета за мултифункционално у-во Canon i - SENSYS MS 4410/ 2100 копия | Canon | Canon | CRG-728 |
| 401275-003 | Тонер касета за мултифункционално у-во | Canon i-SENSYS MS 4430 | бр. | ДА | Тонер касета за мултифункционално у-во Canon I - SENSYS MS 4430/ 2100 копия | Canon | Canon | CRG-728 |
| 401275-004 | Тонер касета за мултифункционално у-во | CANON iR 1133A | бр. | ДА | Тонер касета за мултифункционално у-во CANON iR 1133A/ 6000 копия | Canon | Canon | C-EXV 40 |

Забележка:

Всички предложени консумативи отговарят на следните изисквания :

1. Оригинални нови, неупотребявани, нерециклирани и произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица.
 2. Всички предложени консумативи са за максимален брой копия.
- Таблицата за съответствие по артикули се попълва за всички артикули, като задължително се посочва партиден/продуктов номер на производителя.

Не се допуска предлагането на съвместими консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други), освен в случай, че някой от консумативите е спрял от производство и това обстоятелство е доказано с документ от производителя или негов оторизиран представител.

11.03.2016 г.

Жана Боянова



ДЕКЛАРАЦИЯ

по обособена позиция №4 /наименование "Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon"

Подписаната Жана Кирилова Боянова, лична карта издадена на
от РУ на МВР София, живуща в гр. София, Столична
община, з качеството си на /управител, член на
управителния орган/ Управител на фирма РОНОС ООД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

при изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София“ за 2016 г. по 5 обособени позиции“

- предложените от нас артикули по обособена позиция №4 наименование "Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon" са в съответствие с изискванията на техническите спецификации (Приложение № 1а от документацията за участие);

- предлаганите от нас оригинални консумативи за разпечатваща техника са нови, неупотребявани, нерещиклирани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица.

- при използването на предлаганите от нас консумативи се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

- при възникнала рекламация от страна на звената – получатели за допуснато несъответствие се задължаваме в срок от 3 /три / дни от получаване на рекламацията, съобразно искането на съответното звено, да подменим проблемните артикули или да върнем съответната част от заплатената сума, ведно с дължимите лихви.

Дата 11.03.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: Жана Кирилова Боянова
(подпис и печат)

Забележка:

Попълва се за всяка обособена позиция поотделно и се поставя в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ за съответната обособена позиция.



Handwritten signature

РОНОС ООД
(фирма оферент)

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ."АКАД.ИВ.ЕВСТ.ГЕШОВ" № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обособена позиция №4

име на обособената позиция: „Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon“

След запознаване с документацията за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София“ за 2016 г. по 5 обособени позиции“

Ние:

От РОНОС ООД (изписва се името на Участника)

ЕИК 831176328

ДДС № / идентификационен № BG831176328

заявяваме следното:

1. Желаем да участваме в обявената от Медицински университет – София – Ректорат поръчка за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет: „Периодична доставка на оригинални консумативи за разпечатваща техника за нуждите на Ректората и звената на Медицински университет – София“ за 2016 г. по 5 обособени позиции“
2. Приемаме условията, обявени от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.
3. Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението.
4. Предлагаме да изпълним поръчката по тази обособена позиция при следните общи стойности без ДДС и с ДДС, както следва:

| Обща стойност без ДДС лв. | Обща стойност с ДДС лв. |
|------------------------------|----------------------------|
| 5585,00 | 6702,00 |

5. Единичните цени са посочени в Таблица за ценово предложение по артикули /Приложение № 4а/ за съответната обособена позиция, неразделна част от настоящото ценово предложение.

6. Начин на образуване на предлаганата цена – цената е твърдо фиксирана стойност в лева, формирана до краен получател. Единичните цени на артикулите включват стойността на артикулите с включени всички мита, такси и транспорт до крайните получатели /съответните

звена на Медицински университет-София/, ~~съгласно~~ ^{AM} разписание на доставките (приложения от № 16 до № 86)

6а. Уведомени сме и сме съгласни, че ще оферираме стойности с до два знака след десетичната запетая.

7. Условия и начин на плащане.

- Уведомени сме, че плащането се извършва в български лева от съответното звено - краен получател по банков път, съгласно офертната цена по сметката на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след доставката на артикулите за съответното тримесечие и след представяне от Изпълнителя на:

- доставна фактура - оригинал на името и с данни на съответното звено краен получател

- двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който задължително са посочени вид, количество, **модел печатащо устройство, за което е предназначен и производител на консуматива.** В случай, че протокола на съдържа посочените характеристики на доставените артикули, доставките няма да бъдат заплащани до отстраняване на пропуските в приемо-предавателния протокол.

8. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 /сто и двадесет/ календарни дни /не по-малко от 120/сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайната датата на получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

9. Други условия:

9.1. Съгласни сме при установяване на аритметични и технически грешки при изчисляване на количеството по единични цени и обща стойност без ДДС в Образец № 4а и с ДДС в Образец № 4, комисията да отстранява аритметични и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника „**единична цена**“.

9.2. Съгласни сме при непосочване на цена за някой от артикулите в Образец № 4а за съответната обособена позиция, предложението /офертата/ да бъде отстранено от участие по тази обособена позиция.

9.3. Уведомени сме, че ако има двама или повече участника, подали еднакви ценови предложения /оферти/, комисията провежда публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място за съответната обособена позиция.

Информирани сме, че класирането на офертите ще се извърши по критерий „**най-ниска цена**“ без ДДС за всяка обособена позиция поотделно.

Дата: 11.03.2016 г.

Подпис: Жана Кирилова Боянова – Управител на РОНОС ООД

~~Упълномощен да подпише предложението /в случай, че това не е законния представител на участника./~~

(изписва се името на Участника)

~~(изписва се името на упълномощеното лице с длъжността, като в този случай се прилага пълномощно — оригинал или с нотариална заверка)~~

Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

Приложение: Таблица за ценово предложение по артикули / Образец № 4а / за съответната обособена позиция, попълнено на всеки ред, подписано от участника на всяка страница и подпечатано.



Образец № 4а

Таблица за ценово предложение по артикули за обособена позиция № 4 Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon

| код | артикул | подробно описание / видове / | марка | количество | единична цена без ДДС / лв. / | Обща стойност без ДДС / |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------|------------|-------------------------------|-------------------------|
| Обособена позиция № 4. Доставка на оригинални консумативи за копирни и печатащи устройства с марката Canon | | | | | | |
| 401270-024 | Тонер касета принтер | Canon - i-SENSYS LBP-7018 C/ черна и цветни/ | компл. | 4 | 292,00 | 1168,00 |
| 401273-003 | Тонер касета за копирна машина | CANON iR Image RUNNER 2525, CANON 2520 I / 2525 | бр. | 26 | 63,00 | 1638,00 |
| 401273-008 | Тонер касета за копирна машина | Canon I SENSYS-MF4690 PL | бр. | 2 | 86,00 | 172,00 |
| 401273-009 | Тонер касета за копирна машина | Canon FX10 | бр. | 2 | 86,00 | 172,00 |
| 401275-002 | Тонер касета за мултифункционално у-во | Canon i-SENSYS MS 4410 | бр. | 3 | 95,00 | 285,00 |
| 401275-003 | Тонер касета за мултифункционално у-во | Canon i-SENSYS MS 4430 | бр. | 7 | 95,00 | 665,00 |
| 401275-004 | Тонер касета за мултифункционално у-во | CANON iR 1133A | бр. | 9 | 165,00 | 1485,00 |
| ОБЩО: | | | X | 53 | X | 5585,00 |

Забележка:

Ценовото предложение по артикули се подписва и подпечатва на всяка страница и се поставя в плик № 3 "Предлагана цена" за съответната обособена позиция.

11.03.2016 г.

— —
— —
— —

✓
1020