

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва за една или всички обособени позиции, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите **не се поставят** (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

Пл Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" , като върху него трябва да бъде отбелязано:

Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР" за участие в процедура с предмет: "Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за обучение по 2 обособени позиции, за нуждите на Медицински факултет при

Медицински университет - София”.Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за всяка обособена позиция поотделно /в случай, че участника участва за двете обособени позиции и за тях се изискват различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции/, като на всеки от тях се отбелязва следната информация:

- Плик № 1 “Документи за подбор”
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника.

Когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликовете на останалите позиции.

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

Документи относно търговско правния статут на участника:

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Заверено от участника копие от удостоверение с идентифик. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;

2.4. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие);

2.5. Седалище и точен адрес на управление

2.6.Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти (име, длъжност и координати)

2.7.Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.8. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.

3.При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /;

6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /;
7. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/;
8. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/;
9. Документ за предоставена гаранция за участие в процедурата – оригинално платежно нареждане или банкова гаранция – оригинал;
10. Доказателство, че участникът е производител или е оторизиран за доставка и сервиз от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, (оторизационно писмо /документ за упълномощаване/ заверено от участника копие) с превод на български език; поставя се в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;
11. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя за съответната обособена позиция или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

12. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

12.1. Списък- декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП за доставките на апаратура за обучение, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, за съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 11 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Доставката може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели. За сходен с предмета на настоящата поръчка се счита доставка на апаратура за обучение, за съответната обособена позиция, съответстваща по вид и предназначение на описаните от Възложителя артикули в спецификацията от Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие.

Минимални изисквания:

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнена доставка на поне една апаратура за обучение, за съответната обособена позиция, за която участват еднаква или сходна с предмета на поръчката. Доставката може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка.

Извършената доставка се доказва с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

12.2. Заверено от участника копие на валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно Закона за медицинските изделия.

Минимални изисквания:

Участникът да притежава валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно изискванията на Закона за медицинските изделия. Когато участникът е лице по чл. 77 от ЗМИ притежаващо документ, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на едро с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, и разполагащо с

помещения за съхранение на медицински изделия на територията на Република България, то трябва да бъде вписано и в регистъра воден от ИАЛ по чл. 81 от ЗМИ.

12.3. CE марка или еквивалент за предлаганите артикули¹, за съответната обособена позиция /заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Предлаганата апаратура за обучение да има CE-марка или еквивалент;

12.4. Валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника за доставка и сервиз или еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

Минимални изисквания:

Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 или еквивалент за доставка и сервиз или с еквивалентни мерки за доказване на качеството – заверено от участника копие;

12.5. Декларация /свободен текст/, че участникът има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ — заверено от участника копие/;

Минимални изисквания:

Участникът да има сервизна база в България, оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже че ще ги има на свое разположение.

12.6. Участниците представят Декларация-списък на служител/ите/експерт/ите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка /по образец № 12/ за осигурен обучен и сертифициран от фирмата-производител **най-малко един сервизен специалист** за апаратурата за обучение, преминал обучение за сервизно обслужване при производителя на предлаганата апаратура за обучение, за съответната обособена позиция.

Минимални изисквания:

Участникът трябва да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител **най-малко един сервизен специалист** за апаратурата за обучение, преминал обучение за сервизно обслужване при производителя на предлаганата апаратура за обучение, съгласно Декларация-списък на служител/ите/експерт/ите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка /по образец № 12/.

В случаите, когато участникът ще ангажира експерти, които не са негови служители Възложителят изисква и представяне на Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт /по образец № 14/. Декларацията се представя поотделно за всеки експерт.

12.7. Задължително се представят оригинални фирмени брошури или каталози на производителя, надписани в горния десен ъгъл за кой от параметрите на предлагания апарат се отнасят, само на страниците касаещи предлаганата апаратура за обучение, заверени с подпис и печат на всяка страница, доказващи съответствието на апаратурата за обучение с изискванията на Възложителя. Оригиначните каталози или брошури се поставят в Плик № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” /същите се разглеждат за съответствие на II етап при разглеждане на Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА

¹ Под „артикул“ да се разбира апаратура за обучение по съответната обособена позиция, за която участникът участва.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” заедно с техническото предложение на участника и приложенията към него/;

Минимални изисквания:

За доказване на съответствието на предлаганата апаратура за обучение участникът да представи оригинални фирмени брошури или каталози на производителя, заверени по описания начин;

12.8. Декларация удостоверяваща, че участникът има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставената апаратура за обучение след изтичане срока на гаранционно обслужване от негов сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ–заверено от участника копие/ /Образец № 9/;

Минимални изисквания:

Участникът да има възможност за осъществяване на следгаранционно договорно възмездно обслужване на доставената апаратура за обучение от негов сервиз, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже че ще ги има на свое разположение.

13. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител с посочване на подизпълнителите, ако участника предвижда такива, както и вида на работите и дела на тяхното участие в проценти от общата стойност на поръчката /Образец № 7/.

14. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/

15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 10/.

В горния десен ъгъл на всеки сертификат по ИСО, оторизация, СЕ марка и каталог или брошура задължително да е отбелязано за кой артикул се отнасят от Пълното описание на предмета на поръчката - Приложение № 1 от документацията за участие.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници, като едновременно с това го публикува в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор за съответната обособена позиция.

Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за участие в процедура с предмет: "Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна

поддръжка на апаратура за обучение по 2 обособени позиции, за нуждите на Медицински факултет при Медицински университет - София”.Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за всяка обособена позиция поотделно (в случай, че участника участва за една или всички обособени позиции), като на всеки от пликите се отбелязва следната информация:

- Плик № 2 « Предложение за изпълнение на поръчката»
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника

Във всеки плик № 2 се поставят следните документи:

16. Техническо предложение на участника -(образец № 2) ;

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

16.1. Към техническото предложение се прилага задължително попълнена на всеки ред таблица за техническо съответствие /образец 2а / съответстваща на обособената позиция, за която се участва- / 2а.1 или 2а.2/.

В случай, че таблицата за техническо съответствие не е попълнена за някой от артикулите или посоченото не съответства на изискванията на Възложителя, участникът се отстранява.

Таблицата за техническо съответствие / Образец № 2а/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

16.2. Участникът прилага декларация /Образец 8/, подписана от него или упълномощено от него лице, удостоверяваща, че:

- Предложената апаратура за обучение е в съответствие с техническите параметри от тръжната документация;
- Ще осъществяват гаранционно обслужване на доставената апаратура за обучение в техен сервиз в България, оторизиран от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната.
- При възникнал проблем в периода на гаранционното обслужване на апаратурата за обучение, участникът ще осигури техническо обслужване на място в рамките на работното време на крайния получател или в сервиза при максимално време за реакция не повече от 24 часа и за отстраняване на повредата до 72 часа от момента на уведомяване по факс, а при отстраняване на повреда с резервни части подлежащи на доставка от внос, срокът за отстраняване на повредата се удължава с времето за доставка на частите.
- При установяване на неотстранима повреда участникът ще достави нова апаратура за обучение или части към нея, със същите или по – добри характеристики за негова сметка, в рамките на оферирания от него гаранционен срок.

(В случай, че се използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, да се докаже, че тези ресурси са на разположение на участника /доказва се със сключен договор или друг документ, заверено от участника копие/).

16.3. Декларация от производителя /свободен текст/, че предлаганата апаратура за обучение е нова, произведена след 01.01.2015 г. неупотребявана и не е рециклирана-в оригинал;

16.4. Декларация от производителя на предлаганата апаратура за обучение /свободен текст/, съдържаща информация за съответствието на техническите параметри на предлаганата апаратура за обучение с параметрите от Пълно описание на предмета на поръчката –в оригинал;

16.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП /Образец № 13/ (ако е приложимо – в случай, че участникът има информация, която е с конфиденциален характер)

Във връзка с предоставената в чл. 33, ал. 4 от ЗОП възможност за заличаване на чувствителна информация от документите, подлежащи на публикуване, участниците следва да посочат в декларацията коя част от офертата им има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива. Мястото на въпросната декларация, съгласно чл. 56 от ЗОП е в техническото предложение, от което следва, че конфиденциална може да бъде единствено информация, съдържаща се в техническото предложение, представляваща техническа или търговска тайна (например концепция за изпълнение, технология, ноу-хау и т.н.).

Чл. 33, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП е неприложим по отношение на предлаганата цена и техническите параметри, които подлежат на оценка, тъй като по този начин останалите участници в процедурата биват лишени от възможността да преценят дали оценяването е извършено в съответствие с обявената методика за оценка. Зачиаването на информация, въз основа на която участниците биват класирани е в противоречие с принципите на ЗОП за публичност и прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” за участие в процедура с предмет : "Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за обучение по 2 обособени позиции, за нуждите на Медицински факултет при Медицински университет - София". Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 3 с ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за всяка обособена позиция поотделно (в случай, че участника участва за една или всички обособени позиции), като на всеки от пликовете се отбелязва следната информация:

- Плик № 3« предлагана цена»
- обособената позиция № и наименование.....
- име на участника

В плик №3 цената се представя по следния начин:

Попълва се Образец № 4 от конкурсната документация. В Ценовото предложение /Образец № 4/ се посочват: единична цена, обща стойност без ДДС и с ДДС, като се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

Предлаганата цена в настоящата обществена поръчка представлява оферираният от участника размер на цената на апаратурата за обучение, с включени всички съпътстващи разходи по доставката до крайния получател, в т.ч. монтажа и пускане в експлоатация /когато е приложимо/, обучение на персонала за работа и гаранционната поддръжка, включително митни сборове, такси и други данъци при внос, или други вземания и данъци, включително данък добавена стойност.

При оферирание на цените, участниците трябва да следят за математически вярното изчисление на офериранияте от тях единични цени в лв. без ДДС, съобразно посочените от възложителя количества.

При констатиране на допуснати аритметични или технически грешки при изчисляване на количеството по единична цена и обща стойност без ДДС и с ДДС, Комисията отстранява аритметичните или техническите грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника единична цена.

Комисията допуска до участие в процедурата само участници, чийто оферти за "Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за

обучение по 2 обособени позиции, за нуждите на Медицински факултет при Медицински университет - София” съответстват на минималните задължителни технически изисквания, заложи в Пълно описание на предмета на поръчката /Приложение № 1 / и условията, определени от Възложителя в документацията за участие, съгласно чл. 56 и чл. 57, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП.

Допуснатите до участие в процедурата оферти се оценяват от Комисията съгласно декларирани от участника показатели в Техническо предложение /образец № 2/. В случай на наличие на един единствен участник, допуснат до оценка, възложителят може да приложи методиката, оценявайки единствено представените от него показатели.

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия «Икономически най-изгодна оферта».

При равен брой точки от комплексна оценка за изпълнител се избира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест- „Гаранционен срок ” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че и по показател ”Гаранционен срок ”, участниците са получили еднакъв брой точки, Комисията провежда **публично жребий** за определяне на изпълнител между класираните на 1-во място оферти. Участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на жребия и могат да изпратят упълномощени представители, притежаващи заверено от участника пълномощно.

Общият Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”, общият плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и общият плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата, като се посочва дали за всички или за кои обособени позиции от Приложение № 1 участва участникът.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея. Във връзка с провеждането на откритата процедура и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат, Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата. Изискванията към отделните документи от документацията се разглеждат в своята цялост, като участниците следва да съобразят своята оферта с всяко едно изискване, заложи в тръжната документация към обществената поръчка и нейните приложения, комплексно, в това число и:

1. Част I. - Решение за откриване на процедура;
2. Част II. - Обявление за поръчка Директива 2004/18/ЕО;

Забележка: *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*