

## ПРИЛОЖЕНИЕ №5

### **УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и настоящата документация.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която участва за една, две, повече или всички обособени позиции, съгласно пълното описание на предмета на поръчката /Приложение № 1/. Не се допускат варианти.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, като подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

Офертата за участие трябва да бъде изготвена на български език. Всички документи в офертата, които са на чужд език в т.ч. сертификати, информационни материали и др. се представят и в превод на български.

В случаите, когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения офертата се подава на български език при условията на чл.56, ал.4 от ЗОП.

Документите, за които не се изисква оригинал, могат да се представят като фотокопия, заверени с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно удостоверение за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 /три/ месеца с изключение на изрично посочените срокове в настоящата документация или да са в срока на тяхната валидност.

Всички документи да са подредени в реда, както са описани в Приложение № 5 от настоящата документация /по точки, например 1; 2; 2.1.; 2.2. и т.н./, като същите **не се поставят** (всеки лист или приложение) в отделни джобове (джобпапки), а са отделени с разделител /по избор на участника – лист, картон, индекс или др./, на който да се посочва, каква позиция следва.

Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.

Офертата следва да бъде представена по следния начин:

**Пл Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"** , като върху него трябва да бъде отбелязано:

**Плик № 1: "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР"** за участие в процедура с предмет: „Доставка на химикали и реактиви за учебната работа на катедрите на Медицински факултет при Медицински университет-София по 27 обособени позиции“. Задължително се посочва името на участника, който подава офертата.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 1 “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” за всяка обособена позиция поотделно /в случай, че участника участва за повече обособени позиции и за тях се изискват различни документи за доказване на съответствието с критериите за подбор по различните обособени позиции/, като на всеки от тях се отбелязва следната информация:

- Плик № 1 “Документи за подбор”
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника.

Когато документите и информацията, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

**В плик № 1 се поставят следните документи:**

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника на всяка страница- поставя се в началото на офертата.

**Документи относно търговско правния статут на участника:**

2. Представяне на участника - /Образец № 1 от документацията за участие /, което трябва да съдържа следната информация:

2.1. Наименование на участника

2.2. ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ - търговец или ЕТ и подлежи на регистрация в ТР към АВ, а в случай че участникът не посочва ЕИК, се представя оригинал или копие на УАС, издадено от ТР към АВ /заверено от участника копие/; Копие от документ за самоличност, когато участникът е ФЛ. УАС - оригинал, издадено не по-рано от 3 м. преди подаване на офертата, когато участникът е ЮЛ и не подлежи на регистрация в ТР към АВ.

2.3. Заверено от участника копие от удостоверение с идентиф. номер /код по БУЛСТАТ/, ако е приложим;

2.4. Удостоверение за регистрация с идентиф.№ по ДДС /за регистрираните по ЗДДС/, (заверено от участника копие);

2.5. Седалище и точен адрес на управление

2.6. Адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата, телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти ( име, длъжност и координати)

2.7. Обслужваща банка, банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията и титуляр на сметката.

2.8. Като приложение към Представянето на участника се прилага Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП / Образец № 1а /.

3. При участници обединения–договор за създаване на обединението или друг еквивалентен документ, в който се посочва разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и документ, подписан от лицата в обединението с посочване на представляващия. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

4. Оригинал или нотариално заверено копие на документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, от което изхожда предложението, в случай, че това не е законният представител на участника.

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал.7 от ЗОП / Обр. № 3 /;

6. Декларация по чл. 8, ал. 8, т.2 от ЗОП / Обр. № 3а /;о

7. Декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5 от ЗМИП /образец № 5/;

8. Декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /образец № 6/;

9. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

10.1. Списък- декларация по чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП за доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата на участника с посочване на количество, стойности, дати и получатели (Образец № 11 от документацията за участие), придружен с доказателства за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката. Доставките може да са не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели. За сходен с предмета на настоящата поръчка се счита доставките на химикали и реактиви за съответната обособена позиция, за която участва, съответстващи по вид, клас и предназначение на описаното от Възложителя за съответната обособена позиция в спецификацията в Приложение №1 „Пълно описание на предмета на поръчката” от документацията за участие.

*Минимални изисквания:*

В процедурата могат да участват участници, които имат изпълнена поне една доставка на химикали и реактиви (за съответната обособена позиция, за която участва), която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, която може да е не само към Възложители по ЗОП, а и към други получатели, извършена през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършената доставка.

Извършените доставки се доказват с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната доставка.

11. Декларация за използване/неизползване на подизпълнители / Образец № 7/
12. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако използва такива) / Образец № 7а/
13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор, съгласно чл. 56, ал. 1 т.12 от ЗОП / Образец № 8/.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП до всички участници, като едновременно с това го публикува в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор за съответната обособена позиция.

**Плик № 2: “ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

**ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”** за участие в процедура с предмет: „Доставка на химикали и реактиви за учебната работа на катедрите на Медицински факултет при Медицински университет-София по 27 обособени позиции“. Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” за всяка обособена позиция

поотделно ( в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции), като на всеки от пликите се отбелязва следната информация:

- Плик № 2 « Предложение за изпълнение на поръчката»
- обособена позиция №..... и наименование.....
- име на участника

**Във всеки плик № 2 се поставят следните документи:**

14. Техническо предложение на участника -(образец № 2 ) ;

Техническото предложение / Образец № 2/ се попълва и се подписва на всяка страница от законния представител на участника, или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

14.1. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал.4 от ЗОП /Образец № 10/ (ако е приложимо – в случай, че участникът има информация, която е с конфиденциален характер)

Във връзка с предоставената в чл. 33, ал. 4 от ЗОП възможност за заличаване на чувствителна информация от документите, подлежащи на публикуване, участниците следва да посочат в декларация коя част офертата им има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива. Мястото на въпросната декларация, съгласно чл. 56 от ЗОП е в техническото предложение, от което следва, че конфиденциална може да бъде единствено информация, съдържаща се в техническото предложение, представляваща техническа или търговска тайна (например концепция за изпълнение, технология, ноу-хау и т.н.).

Чл. 33, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП е неприложим по отношение на предлаганата цена и техническите параметри, които подлежат на оценка, тъй като по този начин останалите участници в процедурата биват лишени от възможността да преценят дали оценяването е извършено в съответствие с обявената методика за оценка. Зачиването на информация, въз основа на която участниците биват класирани е в противоречие с принципите на ЗОП за публичност и прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

14.2. Към техническото предложение се прилага Декларация за съответствие и рекламации /Образец № 9/;

**Плик № 3: “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** като върху него трябва да бъде отбелязано следното означение:

**ПЛИК № 3 “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”** за участие в процедура с предмет : „Доставка на химикали и реактиви за учебната работа на катедрите на Медицински факултет при Медицински университет-София по 27 обособени позиции“. Задължително се посочва името на участника.

В него се поставят отделните непрозрачни, запечатани пликове № 3 с ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА за всяка обособена позиция поотделно ( в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции), като на всеки от пликите се отбелязва следната информация:

- Плик № 3« предлагана цена»
- обособената позиция № ..... и наименование.....
- име на участника

**В плик №3 се поставят следните документи:**

15.1.Ценовото предложение /Образец № 4/;

В Ценовото предложение /Образец № 4/ се посочват: обща стойност без ДДС и с ДДС за цялата обособена позиция /за обособената позиция/позиции, за които участва участника/.

Образецът се попълва и подписва на всяка страница от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице и се подпечатва.

15.2. Ценовото предложение по артикули на химикали и реактиви за нуждите на МФ / Образец 4а /;

В Ценовото предложение по артикули на химикали и реактиви за нуждите на МФ / Образец 4а / участникът предлага единични цени и обща стойност без ДДС за всички артикули в съответната обособена позиция /за обособената позиция/позиции, за които участва участника/ и обща стойност без ДДС /за обособената позиция/позиции, за които участва участника/.

Ценово предложение / Образец № 4/ и Ценово предложение по артикули / Образец 4а / се попълват, подписват и печатват от участника на всеки лист.

Предлаганата цена в настоящата обществена поръчка е твърдо фиксирана стойност в лева, формирана до краен получател. Единичната цена следва да включва стойността на стоките с включени всички дейности по доставката и транспорт до крайния получател.

- При установяване на допуснати аритметични и технически грешки при изчисляване на количеството по единична цена и обща стойност без ДДС за съответния артикул в Образец 4а комисията отстранява аритметичните и технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „единична цена“.

- При непосочване на цена за някой от артикулите в съответната обособена позиция, за която участваме, предложението /офертата/ да бъде отстранена и няма да бъде класирана за съответната обособена позиция.

- При подаване на ценово предложение за дадена обособена позиция, което надвишава определения от Възложителя финансов лимит участниците ще бъдат отстранени от участие за тази обособена позиция.

- При необходимост Възложителя поръчва допълнителни количества от определени артикули по същите цени от офертата на Изпълнителя, в рамките на срока и стойността на договора, но само след получаване на възлагателно писмо.

Предлаганата цена е окончателна.

Оферират се стойности с до два знака след десетичната запетая.

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „най-ниска цена“ /без ДДС за регистрираните по ЗДДС/ за всяка обособена позиция поотделно.

В случай, че при класиране на участниците двама или повече участника са с еднакви ценови предложения за дадена обособена позиция, комисията провежда публичен жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място за тази обособена позиция оферти.

Общият Плик № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, общият плик № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ и общият плик № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка, адрес, тел., факс и e-mail на вносителя на офертата, като се посочва дали за всички или за кои обособени позиции от Приложение № 1 участва участникът.

Участникът съставя офертата си въз основа на документацията за участие, отчитайки всички изисквания, посочени от Възложителя в нея.

**Забележка:** *Формата на всички образци, приложени към документацията е задължителна и същите трябва да бъдат попълнени коректно, като се изпълни и изискването на Възложителя за подпис и печат, където е необходимо.*