

### Методика за оценка на офертите

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението - отваря пликете по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл.68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря пликете № 2 по отделни обособени позиции ( в случай, че участника участва за повече от 1 обособена позиция) и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информацията, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик/ове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1 „Документи за подбор“, оповестява документите и проверява съответствието им със списъка по чл.56, ал.1, т.14. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към досието на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола.

След изтичането на срока по чл.68, ал.9 - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик/ове № 2 на участниците за обособените позиции, за които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликете № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София “- <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното

досие /партида/ на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликите с ценовите предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване, оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. С това приключва публичната част от заседанието.

Когато участник е предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници за съответната обособена позиция, комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя разумен срок не по-кратък от 3 работни дни от получаване на искането за това. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани с посоченото в чл.70, ал.2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не представи писмената обосновка в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване за съответната обособена позиция.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва класиране за всяка обособена позиция поотделно въз основа на критерий **“най-ниска цена” без ДДС** при покриване на всички други изисквания, посочени в документацията.

На I-во място за всяка обособена позиция се класира участник, който отговаря на всички изисквания на документацията и е предложил **„най-ниска цена” без ДДС за съответната обособена позиция с включени всички елементи на цената:** изработване, доставка и монтаж на оферирания лабораторно оборудване с включени всички разходи по доставката и транспорта, данъци, такси, мита или други данъци при внос и гаранционно обслужване, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

В случай на подаване на еднакви ценови предложения в две или повече оферти по дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнител между класираните на първо място за тази обособена позиция.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.47,ал.1, т.1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;
- при наличие на обстоятелства по чл.47,ал.2, т.1 и т.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл.55, ал.7 и чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП
- в случай, че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;
- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;
- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;
- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;
- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл.68, ал.11 ЗОП;

- представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57,ал.2 и ал.3 изречение 1 от ЗОП.

- когато документите от съдържанието на Плик № 2 и № 3 от офертата на участника не са представени в отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове за всяка обособена позиция поотделно. ( в случай, че участника участва за повече от една обособена позиция).

- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок

- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана и в определения от него срок, участник не представи отново гаранция за участие.

- при представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.

- при непредставяне на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя или еквивалентни мерки за доказване на качеството за посочените в Приложение № 2 от документацияна артикули – заверено от участника копие;

- при непредставяне на сертификат за химическа и киселинна устойчивост за посочените в Приложение № 2 от документацияна артикули

- чието ценово предложение превишава определения от Възложителя финансов лимит по обособени позиции , както следва:

Обособена позиция № 1 – 113 332,00 лв. без ДДС.

Обособена позиция № 2 – 11 250,00 лв. без ДДС.

След приключване на работата на комисията в срок от 5 работни дни, Възложителя издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника/участниците определен/и за изпълнител/и на обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителя публикува в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура Решението за класиране и избор на изпълнител заедно с Протокол № 2 и Протокол № 3 от работата на Комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците. Протокол № 1 се публикува с Решението за класиране и избор на изпълнител, ако не е имало основание същият да бъде изпратен на участниците и публикуван едновременно с това в Профил на купувача, при разглеждане на документите за подор от офертите на участниците.