

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ
Medical University - Sofia

ОДОБРЯВАМ:

РЕКТОР НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ:
/АКАД. ПРОФ. Д-Р ВАНЬО МИТЕВ, ДМ, ДБН/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТУРА ЗА
ОБУЧЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ
ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
ПО 33 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

София, 2015 г.

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, с адрес: гр. София 1431, бул., „Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в **открита процедура за възлагане на обществена поръчка** съгласно условията за участие, определени в разпоредбите на Закона за обществени поръчки и настоящата документация.

Настоящата документация за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение № РК 36-1621/31.08.2015 г. на Ректора на Медицински Университет - София за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за обучение за нуждите на Медицински факултет при Медицински университет-София по 33 обособени позиции”** и обявление за поръчка изпратено на 31.08.2015 г. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки и до Официален вестник на Европейския съюз.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в Профил на купувача на адрес - <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие на настоящата процедура в същия ден на изпращане на решението за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявлението за поръчка.

Документите и информацията по чл. 22б, ал.2 от ЗОП, които се отнасят за настоящата обществена поръчка се обособяват в самостоятелен раздел в „Профил на купувача“, представляващ електронна преписка със съответния идентификационен номер на поръчката в АОП и дата на създаването.

Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, което я е поискало и ще я изпрати за негова сметка. В този случай лицето трябва да заплати цената на документацията в размер на **12,00 лева с вкл. ДДС**. Сумата се заплаща в посочения в обявлението срок в касата на Медицински Университет – София - Ректорат, гр.София, бул. „Акад. Ив. Евстатиев Гешов” № 15, сградата на НЦОЗА, ет. 10, стая № 29, срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Медицински Университет – София - Ректорат: БНБ-СОФИЯ, IBAN: BG 43 BNBG 96613100102101, BIC: BNBGBGSD. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител в Медицински Университет – Ректорат, гр. София, бул. „Акад. Ив. Евстатиев Гешов” № 15, сградата на НЦОЗА, ет. 10, стая № 20 след заплащане на цената ѝ и направена еднократна предварителна заявка на тел. 02/9515087 или 02/9152111 всеки работен ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:30 часа в срок до 16:30 часа на **25.09.2015 г.**

Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:30 часа в срок до 16:30 часа на 25.09.2015 г. в Медицински Университет – София – Ректорат, гр. София, бул. „Акад. Ив. Евстатиев Гешов” № 15, сградата на НЦОЗА, ет. 10, стая № 20.

Офертите ще бъдат разгледани от Комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа на първия работен ден след изтичане на срока за получаване на оферти, а именно 28.09.2015 г. в 10:30 часа, в Заседателна зала № 6 на Медицински Университет – Ректорат, гр. София, бул. „Акад. Ив. Евстатиев Гешов” № 15, сградата на НЦОЗА, ет. 12.

Комисията ще публикува съобщение в Профила на купувача - <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие на настоящата процедура за датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. Съобщението ще съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник ще получи копие от решението за класиране и избор на изпълнител.

Възложителят ще публикува на електронен адрес <http://pk.mu-sofia.bg> в „Профил на купувача“ към електронното досие на настоящата процедура, Решението за класиране и избор на изпълнител и ако има Решение за прекратяване на обособена/и позиция/и заедно с Протокол № 2 и Протокол № 3 от работата на Комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден ще изпрати решението на участниците. Протокол № 1 се публикува с Решението за класиране и избор на изпълнител, ако не е имало основание същият да бъде изпратен на участниците и публикуван едновременно с това в Профил на купувача при разглеждане на документите за подбор от офертите на участниците.

СЪДЪРЖАНИЕ

**ЧАСТ I. Решение за откриване на процедура за възлагане на
обществена поръчка**

ЧАСТ II. Обявление за поръчка Директива 2004/18/ЕО

**ЧАСТ III. Указания към участниците за участие в открита
процедура за възлагане на обществена поръчка**

ЧАСТ III.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И
ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ
ЗА НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ
ПО 33 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

- I.УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**
- II.КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**
- III.ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ/ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- IV.ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ.**
- V.ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI.НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
- VII.ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. СТОЙНОСТ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
- VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- IX.КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- X.ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- XIII.ДРУГИ УКАЗАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- XIV.ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Приложение № 1 Представяне на участника

Приложение № 2 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 3 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Приложение № 4 Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

Приложение № 6 Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5 от ЗМИП

Приложение № 7 Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП

Приложение № 8 Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка

Приложение № 9 Оферта за изпълнение на обществена поръчка

Приложение № 10 Списък по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП

Приложение № 11 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Приложение № 12 Проект на договор

Приложение № 13 Ценово предложение

Приложение № 14.1÷14.33 Таблица за техническо съответствие на предлаганата апаратура

Приложение № 15.1÷15.33 Техническа спецификация на апаратура за обучение

Приложение № 16 – Декларация – списък на служителите/експертите, които участника ще използва за изпълнение на обществената поръчка

Приложение № 17 – Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА МОЖЕ ДА СЪДЪРЖА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЕДНА, НЯКОЛКО ИЛИ ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ!

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и обявените от Възложителя условия.

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него представят нотариално заверено копие на договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.2. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители /чл. 56, ал. 2 от ЗОП/.

2. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс ;

- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс ;

- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г/ при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е/ в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

з/ осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

2.1 Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 се прилагат и за подизпълнителите.

3. При подаването на офертата липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, от буква „а“-„д“, т. 2, 3 и 4; чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5 и чл. 47, ал. 5 се удостоверяват с една декларация /по образец Приложение № 2 от документацията за участие/, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

-документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

-извлечение от съдебен регистър, или

-еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

4. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

5. Всеки участник има право да представи само една оферта, с която участва за поръчката. Не се допуска представянето на различни варианти.

6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител и какви ще бъдат видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, или е упълномощен представител на производителя, преупълномощаващ участник в процедурата не може да представя самостоятелна оферта.

7. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е:

7.1. В незапечатан, скъсан или прозрачен плик, като тези обстоятелства се отразяват в Регистъра;

7.2. Подадена след изтичане на крайния срок за получаване на офертите, като тези обстоятелства се отразяват в Регистъра.

8. Участникът е длъжен да спазва всички образци на документи и условия към тръжната документация и няма право да ги изменя.

9. Нотариално - заверени копия, на документи изискуеми в оригинал, съгласно условията на тръжната документация, няма да се приемат, ако от същите категорично не е видно, че те са снети единствено и само от оригинала на официален документ, депозиран за заверка пред нотариуса. Изписване на варианти в щемпела, поставен от нотариуса, че документът е снет от оригинал/препис на официален

/частен документ или други варианти, не посочващи категорично, че нотариалното копие е снето единствено от оригинал, ще бъдат отстранявани от участие. Под оригинал на документ да се разбира документ, съдържащ свеж подпис и печат.

II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички действия на Възложителя към участниците в настоящата процедура са в писмен вид.

2. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
- по факс посочен в обявлението за поръчка;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

4. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 от ЗОП. Когато участник е декларирал наличие на информация в техническото си предложение, която има конфиденциален характер, Комисията преценява доколко искането е основателно за конфиденциалност и съответно взема или не взема предвид приложената декларация. В случай, когато Комисията прецени, че в техническото предложение има информация с конфиденциален характер, съдържанието на съответния плик № 2 не се предлага на представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията съдържащи се в него. В случай, когато Комисията прецени, че в техническото предложение няма информация с конфиденциален характер, Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

5. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6. Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на

обществената поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. (чл. 27а от ЗОП)

7. Възложителят извършва промените чрез **решение за промяна до 14-дни** от публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП). Решението и променените документи се публикуват в Профила на купувача на адрес - <http://pk.mu-sofia.bg> в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в Агенцията по обществени поръчки. Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Когато промяната не засяга критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти за участие. С публикуване на решението за промяна в РОП се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

8. До 10 /десет/ календарни дни, преди изтичане на срока за получаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията. Възложителят публикува **разясненията в 4-дневен срок** в Профила на купувача - <http://pk.mu-sofia.bg> от постъпване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача - <http://pk.mu-sofia.bg> към електронната преписка на настоящата обществена поръчка.

9. Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата в случай, че от предоставяне на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаване на офертите остават **по-малко от 6 дни**.

III. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ/ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Гаранцията за участие в процедурата се представя в една от следните форми:** парична сума, преведена по банкова сметка на Ректората на МУ-София или оригинал на *безусловна и неотменяема банкова гаранция*, издадена от българска или чуждестранна банка с клонове в България в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане и усвояване от Възложителя съгласно чл. 61 от ЗОП. Банковата гаранция се представя в оригинал със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

РАЗМЕРЪТ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ Е В АБСОЛЮТНА СУМА, НО НЕ ПОВЕЧЕ ОТ 1 НА СТО ОТ СТОЙНОСТТА НА ПОРЪЧКАТА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ, КАКТО СЛЕДВА:

ТАБЛИЦА № 1

Обособена позиция №	Наименование на обособената позиция	Кол./ Брой	Размер на гаранцията в лв.
1.	„Ледогенератор за Катедра по „Физиология“	1	55,00
2.	„Пламъков фотометър за Катедра по „Физиология“	1	174,00
3.	„Хлорид-метър за Катедра по „Физиология“	1	104,00
4.	„Дейонизатор за Катедра по „Физиология“	1	37,00

5.	„Лапароскопско оборудване за Катедра по „Акушерство и гинекология“	1	1 333,00
6.	„Монитори от нисък клас за Катедра по „Анестезиология и интензивно лечение“	3	249,00
7.	„Видеоларингоскоп за Катедра по „Анестезиология и интензивно лечение“	1	333,00
8.	„Видеобронхоскоп за работа с ренгенова апаратура за Клиничен център по белодробни болести»	1	500,00
9.	„Видеокапиляроскоп за Център по професионални болести“	1	133,00
10.	„3D-ехокардиограф за Катедра по „Спешна медицина““	1	2 650,00
11.	„Интегрирана система за кардио-пулмонален метаболитен стрес-тест за Катедра по „Пропедевтика на вътрешните болести““	1	1 040,00
12.	„Комплект ендоскопска апаратура с видеоархивираща система за артроскопски операции на коленна, раменна и малки стави за Катедра по „Ортопедия и травматология““	1	2 950,00
13.	„Електромиограф за Катедра по „Ортопедия и травматология““	1	291,00
14.	„Система за изграждане на операционна зала от затворен тип за Катедра по „Хирургия“	1	5 833,00
15.	„Портативен ехограф с възможност за интракардиална ехокардиография за Катедра по „Вътрешни болести“	1	1 000,00
16.	„Система за разглеждане и демонстрация на хистологични препарати от пункционни бъбречни биопсии за Катедра по „Вътрешни болести“	1	159,00
17.	„Ултразвуков апарат от висок клас с възможности за еластография и оборудван с вграден блок за лазертерапия за Катедра по „Вътрешни болести“	1	1 400,00
18.	„Интраоперативен холедохоскоп за Клиничен център по гастроентерология“	1	243,00
19.	„Специализирана система за отоневрологични изследвания за Катедра по „Неврология“	1	350,00
20.	„Доплерсонограф с 2, 4 и 8 Mhz трансдюсери за Катедра по „Неврология“	1	1 000,00
21.	„Апарат за електромиография от най-висок клас за Катедра по „Неврология“	1	966,00
22.	„Система за мониториране на регионалното насищане с кислород за Катедра по „Неврология“	1	400,00
23.	„Апарат за Евокирани потенциали от най-висок клас за Катедра по „Неврология“	1	1 333,00
24.	„Апарат за Електромиография от най-висок клас за Катедра по „Неврология“	1	1 400,00
25.	„Микроскопска система за визуализация на хистологични учебни препарати и учебни помагала, за Катедра по "Обща и клинична патология“	2	316,00
26.	„Монитори за проследяване на виталните показатели на пациентите за Катедра по "Обща и оперативна	5	208,00

	хирургия"		
27	„Видеосистема за интраоперативно наблюдение и видеомониториране на оперираните за обучение на студентите и телехирургична комуникация и видеоконферентна връзка за Катедра по „Обща и оперативна хирургия“	1	416,00
28	„Апарат - микромотор с наконечници за Катедра по „Обща и оперативна хирургия“	1	79,00
29	„Радионож за Катедра по „Обща и оперативна хирургия“	1	125,00
30	„Ендоскопска техника за пластична хирургия за Катедра по „Обща и оперативна хирургия“	1	47,00
31	„Флексибилен бронхоскоп /мобилен/ за Катедра по „Ушни, носни и гърлени болести“	1	487,00
32	„Мултифункционална бормашина за Катедра по „Ушни, носни и гърлени болести“	1	691,00
33	„Ламинарен бокс 2 клас /задължителен за III ниво генетична лаборатория, съгласно новия стандарт на мед. генетика - за Катедра по „Педиатрия“	1	230,00
	ОБЩ РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:		26 532,00

Участникът представя документ за внесена гаранция за участие поотделно за всяка обособена позиция!

1.1 Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие по реда на чл.61, ал.1 от ЗОП на кандидат или участник в процедурата за възлагане на ОП, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.2 Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма по реда на чл. 61, ал.2, в случаите, когато участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите, както и когато участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за ОП в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

1.3 Гаранцията за участие се освобождава съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.4 В случаите по чл. 122г, ал. 1, т. 2, когато Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на Възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, Възложителят ще изпрати покани до участниците, на които гаранцията е възстановена, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след получаване на поканата и в определения в нея срок не представи отново гаранция за участие, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Гаранцията за изпълнение при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се представя в една от следните форми: парична сума преведена по банкова сметка на Ректората на МУ-София или оригинал на

безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска или чуждестранна банка с клонове в България в полза на Възложителя с валидност 10 работни дни след приключване изпълнението на договора.

2.1. Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на поръчката в лв. без ДДС. При представяне на банкова гаранция за изпълнение срокът ѝ да се счита 10 работни дни след приключване срока на договора. Участникът, определен за изпълнител внася гаранция за изпълнение за всяка обособена позиция поотделно.

2.2. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

2.3. При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата и номера и наименованието на обособената позиция, за която се внася гаранцията за изпълнение.

2.4. При неизпълнение или забава от страна на Изпълнителя по договора, той следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от Възложителя по банковата сметка на Ректората на Медицински университет-София IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София. В противен случай неустойката се удържа от гаранцията за изпълнение, след което Възложителя заплаща извършената доставка.

2.5. Възложителят освобождава внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 10 работни дни след приключване срока на договора при условие, че е изпълнен качествено и в срок, съгласно всички изисквания на договора, както и ако са внесени дължимите неустойки от страна на изпълнителя, ако такива са били предявени. Дължимите неустойки се внасят в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от Възложителя. В противен случай, дължимата от изпълнителя неустойка се удържа от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора, след което Възложителят заплаща извършената доставка.

2.6. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Сметка за постъпване на гаранция за участие/гаранция за изпълнение под форма на парична сума:

Получател: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ -РЕКТОРАТ
бул., „АКАД. ИВ. ЕВСТАТИЕВ ГЕШОВ” № 15
Банка: "ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ"
IBAN: BG 78 BPVI 79403363987201
BIC: BPVIBGSF

Сметка за постъпване на дължими неустойки по договор за изпълнение на обществена поръчка под форма на парична сума:

*Получател: МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ -РЕКТОРАТ
бул., „АКАД. ИВ. ЕВСТАТИЕВ ГЕШОВ” № 15
Банка: БНБ - СОФИЯ*

IV. ИКОНОМИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ВЪЗМОЖНОСТИ. ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ.

1. Възложителят няма минимални изисквания за икономически и финансови възможности към участниците за изпълнение на поръчката.

2. Възложителят има следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация към участниците:

2.1. В процедурата могат да участват участници, които за последните три години, считано към момента на подаване на офертата имат изпълнена най-малко 1 (една) доставка, еднаква или сходна¹ с предмета на обществената поръчка, независимо дали тази доставка е направена за нуждите на възложител по смисъла на ЗОП или с други лица. Извършените доставки се доказват с удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците със Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП (по образец Приложение № 10), съдържащ списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на предмета на изпълнената доставка и кратко описание, стойностите/цена без ДДС и количество/брой/обем на изпълнената доставка, крайна дата на изпълнение на доставката и получателите на доставките, ведно с доказателствата за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката.

2.2. Предлаганата апаратура да има CE-mark или еквивалент.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на сертификат или декларация за съответствие, че предлаганата апаратура притежава CE-mark /заверено от участника копие/.

2.3. Участникът да разполага със сервизна база оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната или права да използва чужди ресурси, като докаже, че ги има на свое разположение.

¹ Под доставка, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на медицинска апаратура и/или медицински изделия.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на Декларация /свободен текст/, че участникът разполага със сервизна база оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен договор или друг документ-заверено от участника копие/.

2.4. Участникът трябва да осигури обучен и сертифициран от фирмата-производител **най-малко по един сервизен специалист** за всяка конкретно предлагана апаратура, притежаващ висше техническо инженерно образование, относимо към апаратура и техника и преминал обучение за сервизно обслужване при производителя за конкретно предлаганата апаратура.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на Декларация-списък на служителите/експертите, които участника ще използва за изпълнение на обществената поръчка /по образец Приложение № 16/.

В случаите, когато участника ще ангажира експерти, които не са негови служители Възложителят изисква и представяне на Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт /по образец Приложение № 17/. Декларацията се представя поотделно за всеки експерт/апаратура.

2.5. Оригинален фирмен каталог или брошура на предлаганата апаратура за съответната обособена позиция, за която участва с посочен каталожен номер на конкретната апаратура /без посочване на цени/. Оригиналният фирмен каталог или брошура следва да са издадени от производителя, да са подписани и подпечатани на всяка страница от участника и да са придружени с превод на български език в частта на оферирания апарат и всички негови параметри..

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на оригинален фирмен каталог или брошура на предлаганата апаратураи за съответната обособена позиция, за която участва с маркиране в горния десен ъгъл за коя обособена позиция се отнася и с посочен каталожен номер на конкретната апаратура, без посочване на цени (поставят се в Плик № 1 "Документи за подбор", а се разглеждат за съответствие при разглеждане на документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“). Оригиналният фирмен каталог или брошура издадени от производителя следва да са подписани и подпечатани на всяка страница от участника и да са придружени с превод на български език в частта на оферирания апарат и всички негови параметри.

2.6. Участникът да притежава валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно изискванията на Закона за медицинските изделия, обхващащо медицинска апаратура. Когато участникът е лице по чл. 77 от ЗМИ притежаващо документ, удостоверяващ правото му за извършване на търговия на

едро с медицински изделия, издаден от компетентен орган на друга държава членка или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, и разполагащо с помещения за съхранение на медицински изделия на територията на Република България, то трябва да бъде вписано и в регистъра воден от ИАЛ по чл. 81 от ЗМИ.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на заверено от участника копие на валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно Закона за медицинските изделия.

2.7. Участникът да притежава валиден Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват сходен с предмета на обществената поръчка.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва от участниците с представяне на валиден Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват сходен с предмета на поръчката или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството /заверено от участника копие/.

Изискуемите документи са посочени в Раздел VI, т. 2 следва да бъдат представени, както от участниците, така и от подизпълнителите, в случай, че се предвиждат такива съобразно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице документите за техническите възможности и квалификация се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с документите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участник, който не представи в срок от 5 работни дни допълнително изискуеми документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка по реда на чл. 68, ал. 9 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата.

V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.3а участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

1.1. Оферта за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по приложения в документацията образец (**Приложение № 9**) - поставя в плик № 1 „Документи за подбор”.

Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, като в този случай се прилага нотариално заверено пълномощно.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

1.3. Разходите свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата, с изключение на случаите на прекратяване на процедурата по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, когато Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

1.4. Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата.

1.5. Участници в процедурата могат да бъдат български или чуждестранни физически или юридически лица, или обединения между тях. При представяне на офертата за участие едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6 Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 5 и 6 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

1.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, букви «а» и «б» се представят за всяко физическо или юридическо лице включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

1.8. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5, които са на чужд език се представят и в превод.

1.9. Варианти на офертата не се приемат.

1.10. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата и да съдържа предложение за една, няколко или всички обособени позиции. Неспазването на това или което и да е друго изискване, заложено в тръжната документация води до отстраняване на офертата от участие.

2. Оферта, получена от Възложителя след срока, посочен в обявлението за поръчка, ще бъде върната незабавно на участника и това се отбелязва във входящия регистър. Не се приемат оферти в незапечатан и/или прозрачен плик и/ или плик с нарушена цялост. В тези случаи офертите се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

3. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 10:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:30 часа, в срок до 16:30 часа на 25.09.2015 г. в отдел «Обществени поръчки» в Ректората на МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ, БУЛ. „АКАД. ИВ. ЕВСТАТИЕВ ГЕШОВ” № 15, ет. 10, стая № 20.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за поръчка. Върху плика участника посочва и за коя/кои обособена/и позиция/ии се отнася.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор” за всяка обособена позиция, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1-5, 8, 12-14 и посочените в раздел VI. „Необходими документи”, т. 1, т. 1.1 до т. 1.10, т. 1.13, т. 1.14, както и тези по т. 1.16, т. 1.17, т. 1.18, т. 1.19, т. 1.20, т. 1.26 и т. 1.27 от документацията за участие, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

В плик № 1 се поставят и документите по т. 1.28, т. 1.29 и т. 1.30 на раздел VI. „Необходими документи“, но същите се разглеждат за съответствие на II-ри етап при разглеждане на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ заедно с Техническото предложение на участника и приложенията към него.

Върху плик № 1 „Документи за подбор” трябва да е посочено наименованието на участника, предмета на обществената поръчка, номера и наименованието на обособените позиции, за които участва.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плик № 1 за позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите № 1 на останалите позиции. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 1 се представя и окомплектова за всяка от позициите, за които участва, съгласно изикванията на Възложителя. Всички пликове по отделните обособени позиции се поставят в един общ непрозрачен плик с надпис плик № 1 „Документи за подбор”.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят Техническо предложение (Приложение № 8), Таблица за техническо съответствие на предлаганата апаратура (Приложение № 14.1÷14.33), както и посочените в раздел VI. „Необходими документи”, т. 1.21, т. 1.22, т. 1.23, т. 1.15, т. 1.24 и т. 1.25 от документацията за участие. Участникът може по негова преценка да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в плик № 2, ако е приложимо, в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер.

Във връзка с предоставената в чл. 33, ал. 4 от ЗОП възможност за заличаване на конфиденциална информация от документите, подлежащи на публикуване, участниците следва да посочат в декларацията коя част офертата им има конфиденциален характер и да изискват от възложителя да не я разкрива. Мястото на въпросната декларация, съгласно чл. 56 от ЗОП е в техническото предложение, от което следва, че конфиденциала може да бъде единствено информация, съдържаща се в техническото предложение предствляваща техническа или търговска тайна /например концепция за изпълнение, технология, ноу-хау и т.н./.

Разпоредбата на чл. 33, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП е неприложима по отношение на предлаганата цена и техническите параметри, които подлежат на оценка, тъй като по този начин останалите участници в процедурата биват лишени от възможността да преценят дали оценяването е извършено в съответствие с обявената методика за оценка. Зачиаването на информацията, въз основа на която участниците биват

класирани е в противоречие с принципите на ЗОП за публичност и прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Върху плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да се посочи наименованието на участника, предмета на обществената поръчка и номера и наименованието на обособената позиция, за която участва.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя и окомплектова за всяка от позициите, за които участва, съгласно изикванията на Възложителя. Всички пликове по отделните обособени позиции се поставят в един общ непрозрачен плик с надпис плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, съдържа Ценовото предложение на участника, изготвено по образец Приложение № 13 за всяка обособена позиция. Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис плик № 3 “Предлагана цена”, посочва се наименованието на участника, предмета на обществената поръчка и за коя обособена позиция се отнася. Когато участник подава ценова оферта за повече от една обособена позиция, плик № 3 се представя за всяка от позициите, за които участва. Всички пликове с предлагана цена по отделните обособени позиции се поставят в един общ непрозрачен плик с надпис плик № 3 „Предлагана цена”.

Съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 3 се представя за всяка от обособените позиции. Пликовете № 3 „Предлагана цена” за отделните обособени позиции се поставят в общия плик № 3, на който се отбелязва посоченото по-горе.

Предлаганата цена в настоящата обществена поръчка представлява оферирания от участника размер на цената на апаратурата, с включени всички съпътстващи разходи по доставката до крайния получател, монтажа и пускането ѝ в експлоатация, обучение на персонала за работа с апаратурата и гаранционната поддръжка, включително митни сборове, такси и други данъци при внос, или други вземания и данъци, включително данък добавена стойност.

При офериране на цените, участниците трябва да следят за математически вярното изчисление на офериранияте от тях единични цени в лв. без ДДС, съобразно посочените от възложителя количества.

В случай на констатиране на аритметична/и грешка/и в предлаганата цена на участника, водеща до промяна на офериранията от него обща стойност за съответната обособена позиция, комисията предлага участника да бъде отстранен от участие и да не бъде класиран.

5. Върху плика с офертата трябва да бъде посочена следната информация:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ – РЕКТОРАТ
гр. София-1431, бул. „Акад. Иван Евстатиев Гешов” № 15

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ ПО 33 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № НАИМЕНОВАНИЕ „.....”

/посочват се всички обособени позиции, за които участника участва/

Върху плика с надпис „Оферта“ се посочва наименованието на участника, адреса за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

6. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава входящ регистрационен документ.

7. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

8. Офертите на участниците трябва да са валидни за срок от минимум 180 /сто и осемдесет/ календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

9. В изключителни случаи Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

10. Всички документи в офертата, следва да са:

а/заверени (когато са копия) с гриф “Вярно с оригинала”, подписани от лицето/та, представляващи участника и свеж печат, когато не е упоменато друго изискване в тръжната документация за заверка на документа;

б/документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за извършването на тези действия;

в/всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им не повече от 3 /три/ месеца или да са в срок на тяхната валидност.

г/всички документи свързани с офертата, следва да бъдат на български език или в превод на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП в официален превод.

д/по техническото и ценово предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, както и в останалите образци на документи приложени към документацията за участие.

11. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие се отстранява.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник, който:

- не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на възложителя;
- не е представил някой от изискуемите документи, съдържащи се в плик № 1 на офертата, съгласно настоящата документация и съгласно изискванията на чл. 68, ал. 9 от ЗОП;
 - в случай, че участникът не е представил необходимите и изброени в протокола по чл. 68, ал. 8 от ЗОП допълнително изискуеми документи в срок;
 - в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;
 - чието предложение е непълно или не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението за поръчка и настоящата документация или не е доказал, заявени данни в офертата;
 - в случай на представяне на Техническо и Ценово предложение не съдържащо влезлите в сила тържни условия или документи и тяхното съдържание или липса на съобразяване на данни деклариранни в тях с депозираните документи за подбор;
 - при наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от буква «а» до «д», т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП;
 - при наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:
 - а/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
 - б/ е осъден с влязла присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
 - при наличие на обстоятелства по чл. 69, ал. 1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;
 - в случай, че ценовото предложение на участника надвишава предварително определения финансов ресурс за всяка обособена позиция в настоящата документация;
 - в случай, че в Техническо предложение /Приложение № 8/ участника е предложил „Гаранционен срок” на апаратурата по-малък от 12 (дванадесет) месеца и

„Срок на доставка” по-малък от 3 (три) календарни дни и по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни;

- в случай, че участникът е представил предложение за апаратура, неотговарящо на изискуемите технически изисквания на Възложителя посочени в Техническата спецификация /Приложение № 15.1÷15.33/ от документацията за участие;

- при констатирано невярно отбелязване на съответствие или на стойност на технически параметър деклариран от участника в офертата му и техническата спецификация;

- представената оферта е непълна и не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП, както и на изискванията на Възложителя посочени в настоящата документация;

- в случай, че участника е допуснал аритметична/и грешка/и в предлаганата цена, водеща до промяна на офертираната обща стойност;

- е налице разминаване на депозираните данни в офертата на участника с данни в оригиналния каталог на производителя.

- е налице представяне на документ заверен за вярност с оригинала от участника, когато този документ се изисква да бъде в оригинал или под формата на нотариално заверено копие.

- при представяне на нотариално заверен документ, изискуем в оригинал или под формата на нотариално - заверено копие, когато има поставена нотариална заверка/ печат, от който не е видно/ не може да се заключи, че преписът е снет от оригинала на официалния документ.

- на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок;

- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след покана и в определения от Възложителя срок, участник не представи отново гаранция за участие;

- офертата на участника не съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика и съдържащи документи, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по чл. 56, ал. 1, т. 1-5, 8, 12-14 и посочените в раздел VI.“Необходими документи” от т. 1, т. 1.1 до т. 1.10, т. 1.13 и т. 1.14, както и тези по т. 1.16, т. 1.17, т. 1.18, т. 1.19, т. 1.20, т. 1.26 и т. 1.27 от документацията за участие, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

В плик № 1 се поставят и документите по т. 1.28, т. 1.29 и т. 1.30 на раздел VI.“Необходими документи“, но същите се разглеждат за съответствие на II-ри етап при разглеждане на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ заедно с Техническото предложение на участника и приложенията към него.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят Техническо предложение (Приложение № 8), Таблица за техническо съответствие на предлаганата апаратура (Приложение № 14.1÷14.33), както и посочените в раздел VI. „Необходими документи”, т. 1.21, т. 1.22, т. 1.23, т. 1.15, т. 1.24 и т. 1.25 от документацията за участие. Участникът може по негова преценка да представи декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо, в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника на хартиен носител.

- по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- при представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика;
- участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- не е представил изискуемите документи посочени в т. 1.28, т. 1.29 и т. 1.30 от раздел VI. "Необходими документи" на документацията за участие;
- не е представил подписан и подпечатан от участника оригинален фирмен каталог или брошура на предлаганата апаратура, издадени от производителя за съответната обособена позиция, както и не е представен превод на български език в частта на оферирания апарат и всички негови параметри.

VI. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложения в настоящата документация образец (Приложение № 9). Офертата за изпълнение на обществената поръчка се поставя в плик № 1 „Документи за подбор” и към нея се прилагат:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в плик № 1 «Документи за подбор»);

1.1. Оферта за изпълнение на обществена поръчка по обособена/и позиция/и № «.....», изготвена по образец /Приложение № 9/ от документацията за участие.

1.2. Представяне на участника /по образец Приложение № 1/ – поставя се в плик № 1 «Документи за подбор».

1.3. Пълномощно на лицето подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да бъде нотариално заверено и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата – поставя се в плик № 1 «Документи за подбор»;

1.4. Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Представя се в оригинал или нотариално заверено копие – поставя се в плик № 1 «Документи за подбор»;

1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 2) и се подписва – поставя се в плик № 1 «Документи за подбор»;

1.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - попълва се по приложения образец към настоящата документация (**Приложение № 3**) и се подписва - поставя се в плик № 1 «Документи за подбор»;

1.7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - попълва се по приложения образец към настоящата документация (**Приложение № 4**) и се подписва - поставя се в плик № 1 «Документи за подбор»;

1.8. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума в лева преведена по следната банкова сметка на **МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ - РЕКТОРАТ**:

Банка: "ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ"
IBAN: BG 78 BPVI 79403363987201
BIC: BPVIBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано «Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: “Доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за обучение за нуждите на Медицински факултет при Медицински университет - София по 33 обособени позиции”

В ПЛАТЕЖНОТО НАРЕЖДАНЕ ТРЯБВА ДА СЕ ПОСОЧИ НОМЕРА И НАИМЕНОВАНИЕТО НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ УЧАСТВА!

Ако участникът представя Банкова гаранция, валидността ѝ следва да съответства на срока на валидност на офертата на участника, който е минимум 180 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти - поставя се в плик № 1 «Документи за подбор»

Участникът представя оригинален документ на банкова гаранция за участие или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума поотделно за всяка обособена позиция!

1.9. Документ за регистрация по ДДС – изискването е само за лица, за които са налице изискванията за регистрация по ЗДДС, за чуждестранни лица изискването е представяне на документ съгласно приложимото законодателство на страната, където са установени - заверено от участника копие (поставя се в плик № 1);

1.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител при изпълнение на поръчката (ако се ползват) - по образец **Приложение № 5**. Изискванията към подизпълнителите се прилагат съобразно видовете работи от предмета на поръчката и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката (в плик № 1 «Документи за подбор»);

1.11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвено по образец **Приложение № 8** - в плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката". Участникът представя Техническо предложение за всяка обособена позиция поотделно, за която участва. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 2 се представя за всяка от позициите, за които участва;

1.12. Ценово предложение, попълнено по образец **Приложение № 13** и поставено в запечатан непрозрачен плик с надпис плик № 3 "Предлагана цена".

Когато участник подава ценово предложение за повече от една обособена позиция, плик № 3 се представя за всяка от позициите, за които участва.

Цената трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая, като стойност в лв. без ДДС и стойност в лв. с ДДС.

При представяне на Ценовото предложение участникът попълва таблица за съответната обособена позиция, за която участва. Останалите таблици, за които не участва се изтриват от образца!

Плик № 3 „Предлагана цена” задължително трябва да бъде надписан и да съдържа следната информация: номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася, наименование на обществената поръчка и името на участника. Всички пликове № 3 „Предлагана цена” по отделните обособени позиции, за които участва участника се поставят в един общ непрозрачен плик с надпис плик № 3 „Предлагана цена”, върху който се отбелязва наименованието на участника, предмета на поръчката и за кои обособени позиции участва с номера и наименования.

1.13. Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5 от ЗМИП – по образец **Приложение № 6**- поставя се в плик № 1 „Документи за подбор”;

1.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – по образец **Приложение № 7** поставя се в плик № 1 „Документи за подбор”;

1.15. Таблица за техническо съответствие на предлаганата апаратура за съответната обособена позиция със задължително посочени производител, произход, модел, година на производство, минимални технически изисквания на Възложителя и предлагани технически характеристики от участника, каталожен номер и страница от каталога на предлаганата апаратура – **по образец Приложение № 14.1÷14.33** (в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”)

1.16. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП /по образец Приложение № 10/, съдържащ списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата с посочване на предмета на изпълнената доставка и кратко описание, стойностите/цена без ДДС и количество/брой/обем на изпълнената доставка, крайна дата на изпълнение на доставката и получателите на доставките, ведно с доказателствата за извършените доставки, посочени в списъка. Доказателствата за извършена доставка се представят под формата на удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информацията за доставката. - поставя се в плик № 1 „Документи за подбор”;

1.17. Сертификат или декларация за съответствие, че предлаганата апаратура притежава SE-mark /заверено от участника копие/ - поставя се в плик № 1 „Документи за подбор”;

1.18. Декларация /свободен текст/, че участникът разполага със сервизна база оторизирана от производителя или от оторизиран негов представител за региона, в който попада територията на страната, а в случай, че използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на тази дейност, при условие, че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси /доказва се със сключен

договор или друг документ-заверено от участника копие/ - поставя се в плик № 1 „Документи за подбор“;

1.19. Декларация-списък на служителите/експертите, които участника ще използва за изпълнение на обществената поръчка – по образец Приложение № 16 - поставя се в плик № 1 „Документи за подбор“;

В случаите, когато участника ще ангажира експерти, които не са негови служители се представя и Декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт – по образец Приложение № 17 (поставя се в плик № 1 „Документи за подбор“);

1.20. Оригинален фирмен каталог или брошура на предлаганата апаратура издадени от производителя за съответната обособена позиция, за която участва с маркиране в горния десен ъгъл за коя обособена позиция се отнася и с посочен каталожен номер на конкретната апаратура, без посочване на цени (поставят се в Плик № 1 "Документи за подбор", а се разглеждат за съответствие при разглеждане на документите в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“). Оригиналният фирмен каталог или брошура издадени от производителя следва да са подписани и подпечатани на всяка страница от участника и да са придружени с превод на български език в частта на оферирания апарат и всички негови параметри.

1.21. Декларация от участника /свободен текст/, че предлаганата апаратура отговаря на минималните задължителни технически изисквания, посочени в техническата спецификация /Приложение № 15.1÷15.33/ на Възложителя – поставя се в плик № 2 «Предложение за изпълнение на поръчката». Декларацията се представя в оригинал и се подписва от участника;

1.22. Декларация от производителя /свободен текст/, че предлаганата апаратура е нова, произведена след **01.01.2015 г.** – поставя се в плик № 2 «Предложение за изпълнение на поръчката». Декларацията се представя в оригинал и в превод на български език;

1.23. Декларация от участника /свободен текст/ за представяне на Ръководство за експлоатация на апаратурата на български език, ако участника бъде определен за изпълнител (в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“) – в оригинал;

1.24. Декларация от участника /свободен текст/ за осигуряване на гаранционно обслужване на апаратурата от сервиз, оторизиран от производителя при максимално време на реакция 24 часа и максимално време за отстраняване на повредата 120 часа – поставя се в плик № 2 «Предложение за изпълнение на поръчката» - в оригинал;

1.25. Декларация /свободен текст/ от производителя на апаратурата, съдържаща информация за съответствието на техническите параметри на предлаганата апаратура с параметрите от техническата спецификация (поставя се в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и се представя в оригинал и в превод на български език);

1.26. Заверено от участника копие на валидно разрешително за търговия на едро с медицински изделия, съгласно Закона за медицинските изделия обхващащо медицинска апаратура – поставя се в плик № 1 „Документи за подбор“.

1.27. Валиден Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на участника с обхват сходен с предмета на поръчката или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството /заверено от участника копие – поставя се в плик № 1 „Документи за подбор“/.

1.28. Оригинално или нотариално заверено копие на оторизационно писмо от производителя или упълномощен негов представител за предоставени права за търговия на територията на Република България с изписване на предлаганата апаратура, с валидност за срока на изпълнение на поръчката. При представяне на оторизационно писмо от участника чрез упълномощен представител на производителя за предоставени права за търговия, то следва да съдържа наименованието на възложителя и конкретната обществена поръчка, за която се представя, по аргумент на чл. 33а от ЗОП.

В случаите, когато се оферират апарати или части към тях от различни производители, участникът следва да представи и за тях оригинално или нотариално заверено копие на оторизационно писмо от производителя или упълномощен негов представител за предоставени права за търговия на територията на Република България на предлаганата апаратура или частите към предлаганата апаратура, както и всички останали документи и данни, относими към предлаганата апаратура.

В случаите, когато участникът предоставя оторизационно писмо чрез упълномощен представител на производителя за предоставени права за търговия на територията на Република България на предлаганата апаратура, участникът следва да представи и копие на оторизационното писмо на производителя до упълномощения негов представител за предоставени права за търговия на територията на Република България.

Оторизационното писмо следва да бъде издадено от лицето управляващо/представляващо производителя, съответно упълномощения представител.

Документът по т. 1.28. се представя в плик № 1 „Документи за подбор“, но същият се разглежда за съответствие на II-ри етап при разглеждане на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ заедно с Техническото предложение на участника и приложенията към него;

1.29. Валиден Сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент на производителя на предлаганата апаратура с обхват сходен с предмета на поръчката или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството /заверено от участника копие/ - *поставя се в плик № 1 „Документи за подбор“, но същият се разглежда за съответствие на II-ри етап при разглеждане на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ заедно с Техническото предложение на участника и приложенията към него;*

1.30. Оригинално или нотариално заверено копие на оторизационно писмо от производител или упълномощен негов представител /с валидност за срока на изпълнение на поръчката/, удостоверяващо права на участника за извършване монтаж и сервизно обслужване на предлаганата апаратура - *поставя се в плик № 1 „Документи за подбор“, но същият се разглежда за съответствие на II-ри етап при разглеждане на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ заедно с Техническото предложение на участника и приложенията към него.*

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите към офертата документи по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви «а» и «б» се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

3. Всеки лист съдържащ се в офертата задължително следва да бъде подписан и подпечатан от участника и поставен съгласно поредността посочена в Списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

4. При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като за спазване съдържанието на пликите и отговорност за правилното разучаване на документацията, носи единствено Участника.

VII. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. СТОЙНОСТ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Предмет на поръчката:

“ДОСТАВКА, МОНТАЖ, ПУСКАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА АПАРАТУРА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ ПО 33 ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“

2. Общият финансов ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на 2 654 163,33 лв. без ДДС или 3 184 996,00 лв. с ДДС. Възложителят определя ограничен финансов ресурс за изпълнение на поръчката за всяка обособена позиция поотделно, както следва:

ТАБЛИЦА № 2

Обособена позиция №	Наименование на обособената позиция	Кол./ Брой	Ограничен финансов ресурс в лв. без ДДС
1.	„Ледогенератор за Катедра по „Физиология“	1	5 500,00
2.	„Пламъков фотометър за Катедра по „Физиология“	1	17 416,67
3.	„Хлорид-метър за Катедра по „Физиология“	1	10 416,67
4.	„Дейонизатор за Катедра по „Физиология““	1	3 750,00
5.	„Лапароскопско оборудване за Катедра по „Акушерство и гинекология“	1	133 333,33
6.	„Монитори от нисък клас за Катедра по „Анестезиология и интензивно лечение“	3	24 999,99
7.	„Видеоларингоскоп за Катедра по „Анестезиология и интензивно лечение“	1	33 333,33
8	„Видеобронхоскоп за работа с ренгенова апаратура за Клиничен център по белодробни болести,„	1	50 000,00
9	„Видеокапиляроскоп за Център по професионални болести“	1	13 333,33
10	„3D-ехокардиограф за Катедра по „Спешна медицина“	1	265 000,00
11	„Интегрирана система за кардио-пулмонален метаболитен стрес-тест за Катедра по „Пропedeutика на вътрешните болести“	1	104 000,00
12	„Комплект ендоскопска апаратура с видеоархивираща система за артроскопски операции на коленна, раменна и малки стави за Катедра по „Ортопедия и травматология““	1	295 000,00

13	„Електромиограф за Катедра по „Ортопедия и травматология“	1	29 166,67
14	„Система за изграждане на операционна зала от затворен тип за Катедра по „Хирургия“	1	583 333,33
15	„Портативен ехограф с възможност за интракардиална ехокардиография за Катедра по „Вътрешни болести“	1	100 000,00
16	„Система за разглеждане и демонстрация на хистологични препарати от пункционни бъбречни биопсии за Катедра по „Вътрешни болести“	1	15 900,00
17	„Ултразвуков апарат от висок клас с възможности за еластография и оборудван с вграден блок за лазертерапия за Катедра по „Вътрешни болести“	1	140 000,00
18	„Интраоперативен холедохоскоп за Клиничен център по гастроентерология“	1	24 344,17
19	„Специализирана система за отоневрологични изследвания за Катедра по „Неврология“	1	35 000,00
20	„Доплерсонограф с 2, 4 и 8 Mhz трансдюсери за Катедра по „Неврология“	1	100 000,00
21	„Апарат за електромиография от най-висок клас за Катедра по „Неврология“	1	96 666,67
22	„Система за мониториране на регионалното насищане с кислород за Катедра по „Неврология“	1	40 000,00
23	„Апарат за Евокирани потенциали от най-висок клас за Катедра по „Неврология“	1	133 333,33
24	„Апарат за Електромиография от най-висок клас за Катедра по „Неврология“	1	140 000,00
25	„Микроскопска система за визуализация на хистологични учебни препарати и учебни помагала, за Катедра по "Обща и клинична патология“	2	31 666,66
26	«Монитори за проследяване на виталните показатели на пациентите за Катедра по "Обща и оперативна хирургия"»	5	20 833,35
27	„Видеосистема за интраоперативно наблюдение и видеомониториране на оперираните за обучение на студентите и телехирургична комуникация и видеоконферентна връзка за Катедра по „Обща и оперативна хирургия“	1	41 666,67
28	„Апарат - микромотор с наконечници за Катедра по „Обща и оперативна хирургия“	1	7 970,83
29	„Радионож за Катедра по „Обща и оперативна хирургия“	1	12 500,00
30	„Ендоскопска техника за пластична хирургия за Катедра по „Обща и оперативна хирургия“	1	4 783,33
31	„Флексибилен бронхоскоп /мобилен/ за Катедра по „Ушни, носни и гърлени болести““	1	48 748,33
32	„Мултифункционална бормашина за Катедра по „Ушни, носни и гърлени болести“	1	69 166,67
33	„Ламинарен бокс 2 клас /задължителен за III ниво генетична лаборатория, съгласно новия стандарт на мед. генетика - за Катедра по „Педиатрия“	1	23 000,00

	ОБЩ ФИНАНСОВ РЕСУРС:	2 654 163,33
--	-----------------------------	---------------------

Участник предложил ценова оферта, която надвишава определения от Възложителя финансов ресурс за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ограниченият финансов ресурс за всяка позиция е посочен в Ценово предложение /Приложение № 13/.

3. Място на изпълнение на поръчката:

**МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИ МУ-СОФИЯ
ГР. СОФИЯ 1431, УЛ. "СВ. ГЕОРГИ СОФИЙСКИ" № 1**

Катедри и Клинични центрове към Медицински факултет при МУ-София, за нуждите на които се закупува апаратурата, предмет на обществената поръчка.

4. Начин и срок на плащане: по банков път в български лева.

Плащането се извършва от звеното краен получател – Медицински факултет-Деканат в срок до **20 календарни дни** след извършване на всички дейности по договора за възлагане на обществената поръчка, а именно: доставка, монтаж, пускане в експлоатация на апаратурата и обучение на персонала за работа с апаратурата.

Срокът за плащане започва да тече след представяне в Медицински факултет-Деканат на оригинална фактура и 2 бр. заверени копия, приемо-предавателен протокол за извършена доставка /оригинал/, протокол за монтаж и пускане в експлоатация /оригинал/ и протокол за извършено обучение на персонала /оригинал/, а в случаите на наличие на подизпълнител/подизпълнители, след представяне на доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя/подизпълнителите.

Доставната фактура трябва да бъде издадена със следните данни:

**МУ-Медицински факултет-Деканат
гр. София 1431, бул. "Св. Георги Софийски" № 1
БУЛСТАТ: 8313857370037, ИДЕН. № BG 831385737**

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

2.Отварянето на офертите ще се извърши в 10:30 часа на **28.09.2015** г. в Заседателна зала № 6 на Медицински Университет – Ректорат, гр. София, бул. „Акад. Ив. Евстатиев Гешов” № 15 (в сградата на НЦОЗА), ет. 12.

3.Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти и след подписване на декларациите по чл. 35, ал. 3 от ЗОП. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, притежаващи оригинално или заверено от участника пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

4.Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на **три отделни запечатани плика**, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5.В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи и информация, съдържащи се в него. Комисията проверява съдържанието на плик № 2 за наличие на декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Когато участник е декларирал наличие на информация в техническото си предложение, която има конфиденциален характер, Комисията преценява доколко искането е основателно за конфиденциалност и съответно взема или не взема в предвид приложената декларация. В случай, когато Комисията прецени, че в техническото предложение има информация с конфиденциален характер, съдържанието на съответния плик № 2 не се предлага на представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията съдържащи се в него. В случай, когато Комисията прецени, че в техническото предложение няма информация с конфиденциален характер, Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. В случаите, когато няма приложена декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите и информацията в съответния плик № 2 на останалите участници.

6.Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

7.След извършването на действията описани по-горе комисията приключва публичната част от заседанието.

8.Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

9.Когато установи липса на документ/и или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, Комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в „Профил на купувача“ към досието на настоящата процедура.

10. Участниците представят на комисията съответните документи в срок **5 работни дни** от получаване на протокола. Участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението за поръчка, да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

11. След изтичането на срока, Комисията ще пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи към плик № 1 „Документи за подбор“. Комисията няма да разглежда документите в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

12. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително при изискване на информация от други органи и лица; да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Отварянето на ценовите оферти ще се извърши публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Комисията ще публикува в Профила на купувача <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие на настоящата процедура, съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти не по-късно от **два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти**. Съобщението ще съдържа и информация за резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка.

14. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя не се отваря. Съобразно критерият за оценка – **«икономически най-изгодна оферта»**, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя, извършила е проверка за наличие на основанията на чл. 70, ал. 1 по всички други показатели и е оценила офертите по всички други показатели, различни от цената. При наличие на показатели с цифрово изражение по-благоприятно с повече от 20 на сто от останалите, Комисията ще изиска писмена обосновка по реда на чл. 70 и съответно ще я приеме или отхвърли.

15. Председателят на комисията преди отварянето на ценовите оферти съобщава на присъстващите лица по чл. 68, ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

16. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

17. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа реквизитите по чл. 72 от ЗОП. Протоколите на комисията се подписват от всички членове и се предават на Възложителя заедно с цялата документация. **Комисията приключва своята работа с приемане на протоколите от Възложителя.** Когато член на комисията е против взетото

решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си, която обосновка става неразделна част от протокола.

18.Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

19.Участник, предложил икономически най-изгодна оферта и получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място и се предлага за изпълнител.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията допуска до участие в процедурата само участници, чийто оферти за доставка, монтаж, пускане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за обучение за нуждите на Медицински факултет при Медицински университет-София по 33 обособени позиции съответстват на минималните задължителни технически изисквания, заложи в Техническата спецификация /Приложение от № 15.1 до № 15.33/ и условията, определени от Възложителя в документацията за участие, съгласно чл. 56 и чл. 57, ал. 1, 2 и 3 от ЗОП.

Допуснатите до участие в процедурата оферти се оценяват от Комисията съгласно декларираните от участника показатели за съответната обособена позиция, за която участват. В случай на наличие на един единствен участник, допуснат до оценка, възложителят може да приложи методиката, оценявайки единствено представените от него показатели.

I. Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия «Икономически най-изгодна оферта», при следните показатели и методика:

Икономически най-изгодната оферта е комплексна оценка, представляваща сбор от следните показатели, с определена тежест на всеки в общата комплексна оценка :

- **K1-Предлагана цена – 60 т.**
- **K2- Гаранционен срок на предлаганата апаратура - 25 т.**
- **K3- Срок на доставка – 15 т.**
- **Максимален общ сбор от точки – 100**

Показател "Предлагана цена" /K1/- Изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС за съответната обособена позиция от участник в процедурата към предложената цена в лв. без ДДС на всеки участник по тази обособена позиция, умножена с коефициент 60. Най-ниската предложена цена получава 60 точки.

За всяка предложена по-висока цена спрямо най-ниската предложена, точките се изчисляват по формулата:

$$K1 = \frac{\text{Най-ниска цена за изпълнение на поръчката в лв. /без ДДС/}}{\text{Предложена цена на участник в лв. /без ДДС/}} \times 60$$

Забележка: Изчисляването на показателя K1 на участниците се извършва след прилагане на изискванията на чл. 70 от ЗОП. Цената, оферирана от участниците не може да надвишава ограничения финансов ресурс за всяка обособената позиция, определени от възложителя.

Показател "Гаранционен срок на предлаганата апаратура" /K2/- изразява се с цифра, като най-дългият предложен гаранционен срок на предлаганата апаратура в месеци получава 25 точки, а всички останали по формулата:

$$K2 = \frac{\text{Предложен гаранционен срок на участник /в месеци/}}{\text{Най-дълъг предложен гаранционен срок /месеци/}} \times 25$$

Забележка: Възложителят определя минимален гаранционен срок на апаратурата и всички компоненти в нея **не по-малък от 12 (дванадесет) месеца и не по-дълъг от 60 (шестдесет)**, считано от датата на пускане в експлоатация на апаратурата.

Участник предложил по-дълъг гаранционен срок на предлаганата апаратура от определения от Възложителя няма да се оценява с повече точки от определените максимално 25 точки.

Изчисляването на показателя K2 на участниците се извършва след прилагане на изискванията на чл. 70 от ЗОП.

Показател "Срок на доставка" /K3/- изразява се с цифра, като най-краткия предложен срок за доставка на апаратурата в календарни дни получава 15 точки, а всички останали предложения се изчисляват по формулата:

$$K3 = \frac{\text{Най-кратък срок на доставка /календарни дни/}}{\text{Предложен срок на доставка на участник /календарни дни/}} \times 15$$

Забележка: Възложителят определя минимален и максимален срок на доставка, **не по-малък от 3 (три) календарни дни и не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни**, считано от датата на сключване на договора.

Участник предложил по-малък или по-дълъг срок на доставка от определения от възложителя ще бъде отстранен от участие.

Изчисляването на показателя K3 на участниците се извършва след прилагане на изискванията на чл. 70 от ЗОП.

Комплексна оценка (КО):

КО (макс. 100 т.)= К1 (макс. 60 т.) + К2 (макс. 25 т.) + К3 (макс. 15 т.)

Максималния брой точки на комплексната оценка, който може да бъде получен от участник е 100 (сто).

Участник, получил най-висока комплексна оценка се класира на първо място за съответната обособена позиция.

При равен брой точки от комплексна оценка за изпълнител се избира участникът, предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя „Гаранционен срок на предлаганата апаратура” и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че и по показател ”Гаранционен срок на предлаганата апаратура”, участниците са получили еднакъв брой точки, Комисията провежда **публично жребий** за определяне на изпълнител между класираните на 1-во място оферти. Участниците се уведомяват за датата, часа и мястото на провеждане на жребия и могат да изпратят упълномощени представители, притежаващи заверено от участника пълномощно.

При оценката на офертите се спазват изискванията на чл. 69 а от ЗОП:

X. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ИЛИ ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО

В срок от 5 работни дни, след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, класиран на първо място за изпълнител на поръчката, като същевременно посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл.36а от ЗОП.

Възложителят в тридневен срок, считано от датата на издаване на решението по чл. 73, ал. 1 от ЗОП, го изпраща на участниците в процедурата.

Възложителят ще публикува в Профила на купувача - <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие на настоящата процедура, решението ведно с протокол № 2 и протокол № 3 от работата на Комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

До изтичане валидността на офертите, се считат валидни за уведомяване адресите и факсовете, посочени в офертата на Участника. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се смятат за връчени.

2. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

2.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП.

2.2.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати процедурата с мотивирано решение при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

2.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в 3-дневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата в един и същи ден да уведоми участниците, да го публикува на интернет адреса си в раздел „Профил на купувача“ към досието на настоящата процедура, както и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП. /чл. 39, ал. 3 от ЗОП/

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Договор за възлагане на обществена поръчка за обособена позиция се сключва с участник, определен за изпълнител, при условията и сроковете на чл. 41 от ЗОП, който при подписването му представи:

1. документите от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Документите следва да бъдат в срока им на валидност;

2. гаранция за изпълнение в размер на **3 % от стойността на договора в лв. без ДДС**. Документът за внесена гаранция за изпълнение се представя в оригинал поотделно за всяка обособена позиция (*ако участника е определен за изпълнител за повече от една обособена позиция*). При внасяне на гаранцията по банкова сметка в платежното нареждане се посочва предмета на поръчката, номера и наименованието на обособената позиция.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Договорът се сключва в **едномесечен срок** след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят ще пристъпи към сключване на писмен договор, който да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят ще публикува в Профила на купувача - <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие на настоящата процедура, договора за обществена поръчка

заедно със задължителните приложения към него в 30-дневен срок от сключването му, при спазване изискванията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне. Изменение на сключен договор се допуска по изключение съгласно чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка за обособена позиция, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Договорът за подизпълнение се сключва по реда на чл. 45а от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител трябва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителят няма право да възложи изпълнението на една или повече от дейностите включени в предмета на обществената поръчка на лица, които не са подизпълнители.

В срок до 3 дни от сключването на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща оригинален екземпляр от договора за подизпълнение** или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателствата, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят ще публикува в Профил на купувача към електронното досие на настоящата процедура договора за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях в 30-дневен срок от сключването му, при спазване изискванията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

XIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Във връзка с провеждането на откритата процедура и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат, Закона за обществените поръчки и настоящата документация за участие в процедурата. Изискванията към отделните документи от документацията се разглеждат в своята цялост, като участниците следва да съобразят своята оферта с всяко едно изискване, заложено в тръжната документацията към обществената поръчка и нейните приложения, комплексно, в това число и:

1. Част I. - Решение за откриване на процедура;
2. Част II. - Обявление за поръчка Директива 2004/18/ЕО;

Важат документи представени в оригинал или заверени копия по съответния ред и условия посочени от Възложителя.

Всяка страница от офертата се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, като в този случай се прилага нотариално заверено пълномощно в офертата.