

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
№ / 2015 г.

**за отпечатване (изработване) на материали за нуждите на Ректората и звената на
Медицински университет – София за 2015 г.**

Днес, 2015 г., в гр. София, между:
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ, адрес: гр.София, бул.” Акад.Иван Гешов”
№15, БУЛСТАТ 831385737 и ид.№ по ДДС: BG 831385737 представляван от Ректора –
Акад. проф. д-р ВАНЬО ИВАНОВ МИТЕВ, дм, дбн наричан по-долу накратко
ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна

и
“.....”, със седалище и адрес на управление
гр....., ЕИК.....ДДС№.....,
представявано от, наричано за краткост по-долу
“ИЗПЪЛНИТЕЛ”

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки и Решение
№ РК-...../.....2015 г. на Ректора на Медицински Университет-София се
сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни
отпечатване (изработване за обособена позиция №4) и доставка на материалите по
обособена позиция №.....за нуждите на
Ректората и звената на Медицински университет - София, съгласно (Приложение №1),
Техническа спецификация-общо по позиции- (Приложение №1а) към него и по цени от
ценово предложение /образец №4/ и таблица за ценово предложение по артикули /образец
№4а/ от офертата на Изпълнителя

1.2. Последният срок за издаване на възлагателни писма по обособени позиции е:

- **За материалите в обособена позиция № 1 „Формуляри ”- до 15.08.2016 г.**
- **За материалите в обособена позиция № 2 „Услуги по печатане на печатни изделия ”- до 15.08.2016 г.**
- **За материалите в обособена позиция № 3 „Печатни материали и свързани с тях продукти ”- до 10.08.2016 г.**
- **За материалите в обособена позиция № 4 „Изработване на студентски книжки и корици за дипломи и свидетелства ”- до 10.08.2016 г.**
- **За материалите в обособена позиция № 5 „Учебници”- до 10.08.2016 г.**
- **За материалите в обособена позиция № 6 „Рекламни печатни материали ”- до 15.08.2016 г.**

- За материалите в обособена позиция № 7 „Картички с поздравления за Коледа”- до 15.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 8 „Тетрадки за упражнения”- до 10.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 9 „Третирана хартия и картон ”- до 15.08.2016 г.
- За материалите в обособена позиция № 10 „Услуги по подвързване на печатни издания ”- до 15.08.2016 г.

1.3. Срокът на договора е до 31.08.2016 г.

II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Единичната цена на материалите е съгласно таблица за ценово предложение по артикули /образец № 4а/ от офертата на Изпълнителя.

2.2. Единичната цена е определена до краен получател и включва стойността на отпечатаните (изработените за обособена позиция №4) материали с включени всички разходи за: предпечатна подготовка, едностранен и двустранен печат, обработка на книжно тяло с корица, книговезене-темолепене, едностранен или двустранен UV лак на корица, художествено оформление, сгъване и подлепване на тяло и корица, както и всички неупоменати, но необходими услуги за изработване на всеки отделен материал за печат, както и дейностите по доставката и транспорт до крайните получатели /съответните звена на Медицински университет-София/, съгласно (приложения от № 1б до № 9б)

2.3. Цените са фиксирани и окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

2.4. Общата стойност на материалите по договора за обособена позиция № е лв. (словом) лв. без включен ДДС или..... лв. (словом) лв. с включен ДДС.

2.5. В приложение към настоящия договор са посочени общите стойности за всички услуги до всяко от звената-крайни получатели, т.е какъв е дялът на всяко от звената в общата стойност на договора за съответната обособена позиция

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на звеното краен получател, получило отпечатаните материали, по посочената в т.16.5. банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. Плащането се извършва от съответното звено, краен получател в срок не по – късно от 20 календарни дни след доставката на отпечатаните (изработените) материали и след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

- доставна фактура оригинал на името и с данни на съответното звено, краен получател;

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между звеното - краен получател и Изпълнителя, удостоверяващ получаването на материалите и приложен към него одобрен материал за печат (за всички обособени позиции) и документ за внесена неустойка, в случай че такава е предявена.

3.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по реда на т. 9.3.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Сроктът за изпълнение на всяка конкретна поръчка започва да тече от получаване на възлагателното писмо и екалендарни дни, съгласно Техническото предложение от офертата на Изпълнителя, при спазване на изискванията за всяка обособена позиция, посочени от Възложителя в Приложение № 1 "Пълно описание на предмета на поръчката".

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено или чрез факс ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /съответните звена/ за предстоящите доставки не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа преди извършване на доставките.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при възникнала нужда от спешно отпечатване да реагира, като отпечата материалите в рамките на 3 работни дни, след получаване на възлагателното писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за исканите спешни материали за обособена позиция № 1 Формуляри.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място за доставяне на отпечатаните (изработените) материали по този договор-структурните звена на МУ-София.

Доставките се извършват, съгласно приложения от № 16 до приложение № 96 на адресите посочени в Приложение №2 /от документацията/ до складове или помещения, посочени от контактните лица.

VI. ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. За дата на доставяне на отпечатаните (изработените) материали по този договор се счита датата, на която те са доставени до определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ краен получател /съответните звена/ по реда на т.9.1. и т.9.2.

6.2. За приключен се счита договора след извършване на последната доставка на отпечатаните (изработени) материали, представяне на изискуемите се съгласно т.3.2. от настоящия договор документи за нея и след като в отдел „ОП” при Ректората на МУ – София се получат всички екземпляри от възлагателните писма, приемателните протоколи с одобрените материали и доставни фактури за всички доставки (поръчки) от звената и потвърждение, че всички поръчани с възлагателни писма материали по настоящия договор са доставени качествени и в срок, както и, че са извършени плащанията. В случаите когато има забава или неизпълнение на договора и е начислена неустойка (или удържане на същата от гаранцията за изпълнение), договора приключва след получаване на потвърждение за внесената дължима неустойка и последвало плащане към Изпълнителя

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността по договора в размер и по начин, определен в този договор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.2. След набиране на съответния материал за отпечатване (изработване), представител на Изпълнителя се свързва за съгласуване и одобрение с контактното лице на съответното звено, предава му отпечатани (изработени) 2 пилотни екземпляра с датиран приемо-предавателен протокол. След проверка, лицето заявило материала за печат от съответното звено одобрява материала, като вписва: дата, длъжност, имена и подписи на всяка страница. Контактното лице също парафира заглавната страница на материала. Ако проверката на подадения материал надхвърли два работни дни, срока за изпълнение на

поръчката се удължава с останалите дни. Един от екземплярите на одобреният материал се прилага към приемателно-предавателния протокол за изпълнение на поръчката и с всички останали документи се изпраща в отдел „ОП“ на Ректората, а вторият екземпляр е за Изпълнителя.

7.3. Да достави отпечатаните материали в договорения срок и да ги предаде на упълномощеното лице на съответното звено.

7.4. Да извърши доставката на отпечатаните материали съгласно изискванията на договора във вид и количество, съответстващи на пълното описание на стоките от Техническата спецификация-общо по позиции /приложение № 1а/ към приложение № 1 от конкурсната документация и изложените образци/ мостри/. При промяна на поръчаното количество, същото да съответства на количеството посочено във възлагателното писмо при спазване на чл.8.1.

7.5. При подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, която се освобождава 10 работни дни след приключване срока на договора. Гаранцията е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на (словом.) лева. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 10 (десет) работни дни след приключване срока на договора.

7.6. В случай, че предмет на договора са материали от обособени позиции №1,2,3,5,6,7,8,9 или 10 и Изпълнителят е предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранция за изпълнение не се изисква.

7.7. При подписване на договора да представи всички изискуеми документи по чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице представя документи при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП .

7.8. Да сключи договор за подизпълнение с посоченият в офертата му подизпълнител в срок от 3 (три) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 2-дневен срок.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави промени едностранно в тиражите /в рамките на 50% при запазване на цените, с конкретните възлагателни писма.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва материалите с възлагателни писма.

8.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения /рекламации/ за:

а/ дефекти на отпечатаните (изработените) материали,

б/ констатирани липси,

в/ несъответствие на отпечатаните (изработените) материали с описанието в приложение №1а и с образците /мостри/,

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение при всякакъв вид неизпълнение, както и при забава, продължила повече от 7 календарни дни на две възложени поръчки.

8.5.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при отпадане на необходимост да не поръчва някои от артикулите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.6. Да приеме доставените в срок и на място отпечатани (изработени) материали, съответстващи по вид, количество и качество на пълното описание на материалите от техническата спецификация по позиции/приложение №1а/ към приложение №1 от конкурсната документация, изложените образци /мостри/ и одобрените пилотни екземпляри при условие, че същите са поръчани с възлагателни писма от Възложителя, респ.от звената на МУ-София и че количеството им отговаря на посоченото във възлагателното писмо при спазване на чл.8.1. от настоящия договор.

8.7. Да заплати доставените стоки по реда на раздел III, т.3.1.

8.8. Да върне в срок до 10 работни дни от изпълнение на настоящия договор, внесената гаранция за изпълнение, при условие че не се наложи каширание /конфискуване/

на част от нея за някакъв вид неизпълнение. За периода, през който гаранцията е била в разпореждане на Възложителя не се дължат лихви.

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Приемането на отпечатаните (изработените) материали се извършва от представител на крайния получател /контактното лице на съответното звено/ или друг упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /респ. крайното звено/.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и упълномощеният представител на крайния получател подписват приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на отпечатаните (изработените) материали в деня на доставянето им на посоченото място.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ.звеното-краен получател в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

X. КАЧЕСТВО

10.1. Качеството на отпечатаните материали, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подробно описани в пълното описание /Приложение №1/ и в Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от конкурсната документация, както и на изложените образци/ мостри и одобрените пилотни екземпляри.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- при несъответствие по отношение количество и/или качество с пълното описание /Приложение № 1/ и на Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от конкурсната документация, както и на изложените образци.

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в едномесечен срок от датата на доставяне.

11.3. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора за отпечатване на материали.

11.4. При рекламации за несъответствие с пълното описание /Приложение № 1/ и с Техническата спецификация-общо по позиции /Приложение № 1а/ от конкурсната документация, както и с изложените образци/ мостри/ и при случаите по чл.11.2 и чл.11.3 изпълнителят е длъжен да се запознае до 24 часа от съобщението по факс с рекламацията на място и в срок до 5 календарни дни да подмени сгрешените материали с новоотпечатани за своя сметка за обособени позиции №1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 и 10, а за материалите от обособена позиция №4 да подмени сгрешените материали с новоизработени до 15 календарни дни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е представил материала след набирането(изработването) му за съгласуване и одобрение, същото е достатъчно основание за безусловно приемане на рекламацията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който трябва да замени стоките с новоотпечатани (новоизработени) за негова сметка.

11.5. В случай, че несъответствието се дължи на допуснати пропуски от проверяващия на пилотните екземпляри представени на Възложителя за одобрение, коригирането на материала е за сметка на Възложителя.

11.6. В случай, че в срок от 5 /пет/ календарни дни от получаването на рекламацията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си съгласно т. 11.4., звеното-краен получател изпраща копие от рекламацията до отдел „ОП” в Ректората и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

отправя писмено искане / по факс/ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни договорните си задължения.

11.7. При неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок от изпращане на писменото искане по т.11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прибегва до каширане (усвояване) на част от гаранцията за изпълнение, в рамките на сумата за рекламираните артикули.

11.8. Рекламираните стоки се съхраняват от съответния краен получател до уреждане на рекламациите.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

12.1. При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на неизпълненото за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банковата сметка Медицински университет-София- Ректорат: IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10,стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-15,30ч., след което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплаща извършената доставка.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора и неустойките при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от гаранцията по т.7.5. от договора по съответния ред, в случай, че Изпълнителят не внесе дължимата неустойка по реда посочен в т.12.2.

12.4. При повторна виновна забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, продължила повече от 7 календарни дни от срока за изпълнение на съответното задължение за отпечатване (изработване), Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие, като задържи гаранцията за изпълнение.

12.5. При забава в сроковете на плащане ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1% на ден, но не повече от 5% върху стойността на неизплатената сума.

XIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

13.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

13.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

13.3. “Непреодолима сила” по смисъла на този договор е непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

13.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

13.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спират.

13.6. Не представлява “непреодолима сила” събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие или бездействие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на КУПУВАЧА.

XIV. СПОРОВЕ

14.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

14.2. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските закони от компетентния съд.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15.1. С изпълнение на т.б. 2.

15.2. При предявяване на повече от 2 рекламации от Възложителя /негово звено/ или забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, продължила повече от 7 календарни дни на две възложени поръчки или подмяна на отпечатани материали при рекламации, Възложителят има право да прекрати договора едностранно без предизвестие.

15.3. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

15.4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да прекрати договора едностранно без предизвестие.

15.5. В случай, че Изпълнителят не отпечата/изработи/ някой от договорените артикули, което представлява неизпълнение на договора, Възложителят има право:

- да задържи пълния размер на гаранцията съгласно т.8.4 от настоящия договор.
- да прекрати договора едностранно без предизвестие

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /респ.звеното – краен получател/ или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на рапорта при изпращане по факс.

16.3. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Медицински университет-София-Ректорат

гр.София 1431

бул. "Акад.Ив.Евст. Гешов" №15

ет.10, сати 20 и 22

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

.....

.....

16.4. На избория за Изпълнител на поръчката по съответната обособена позиция ще бъде представен като приложение към договора списък с адресите, телефоните и факс номерата на звената крайни получатели, както и контактните лица.

16.5. БАНКОВИ СМЕТКИ:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

– банкова сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение по договора:

IBAN: BG 78 BPBI 79403363987201 и BIC: BPBIBGSF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ

- банкова сметка за внасяне на неустойки по договора:

IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01 и BIC: BNBGBGSD в БНБ – София

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

банкова сметка

банков код.....

Обслужваща банка.....

16.6. При промяна на адреса или банковата сметка, съответната страна е длъжна да уведоми другата в деня на промяната.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.1. Настоящият договор не може да бъде допълван и/или изменян, освен по изключение и на основанията, посочени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

17.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

17.3. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с извършване на последната доставка на възложени за отпечатаните (изработени) материали, заплащането ѝ и освобождаване на гаранция за изпълнение при представяне на документите, посочени в раздел III.

18.2. При подписване на настоящия договор бяха представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, изискващи се съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице документите при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП.

Оригинал на неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на името на Медицински университет – София или платежно нареждане по сметката на Медицински университет – София.

18.3. Приложения към договора - неразделна негова част:

1. Приложение №1 - Пълно описание на предмета на поръчката
2. Приложение № 1а - Техническа спецификация- общо по позиции.
3. Разписание на доставките по звена /Приложение № 1б до 9б/ за обособена позиция №.....

4. Техническо предложение /Образец № 2/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №.....

5. Ценово предложение / Образец № 4/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №.....

6. Таблица за ценово предложение по артикули /Образец № 4а/ от офертата на Изпълнителя за обособена позиция №.....

7. Списък с имената на контактните лица и адресите на звената – крайни получатели. /съгласно Приложение № 2 от документацията за участие/

Настоящият договор се състави и подписа в 3 еднообразни екземпляра на български език - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РЕКТОР:

/ Акад.проф.д-р ВАНЬО МИТЕВ, дм, дбн /