

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена със заповед на Ректора на Медицински университет - София, в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението - отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след това най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3 „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. В присъствието на лицата по чл. 68 ал. 3 от ЗОП комисията отваря общия плик № 2 и проверява за наличието на отделни запечатани пликове № 2 по отделни обособени позиции (в случай, че участника участва за повече от 1 обособена позиция). След това отваря отделните пликове № 2 по реда на обособените позиции и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него/тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик/ове № 2 на останалите участници. След това комисията отваря общия плик № 1 - „Документи за подбор“ и проверява за наличието на отделни запечатани пликове № 1 по отделни обособени позиции (в случай, че участника участва за повече от 1 обособена позиция). След това отваря отделните пликове № 1 по реда на обособените позиции, оповестява документите и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14. Комисията отваря плика/кашона с мостри за Обособена позиция № 20 „Хирургически инструменти“, като проверява за съответствие между представените мостри и списъка на мострите. Така приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик/ове № 1 по отделните обособени позиции за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, към досието на настоящата процедура.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП - 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик/пликове № 2 на участниците за тези обособени позиции, за които участниците не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

В съответствие с чл.69а, ал.3 от ЗОП, комисията обявява информация за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, като я публикува в Профила на купувача на Медицински Университет-София “- <http://pk.mu-sofia.bg> към електронното досие /партида/ на настоящата процедура не по-късно от 2 работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти.

При условията на чл.68, ал.3 от ЗОП, Комисията провежда публично заседание, на което отваря пликовете с ценовите предложения на допуснатите участници по реда на тяхното постъпване, оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. С това приключва публичната част от заседанието.

За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка въз основа на критерий **“най-ниска цена” без ДДС** при покриване на всички други изисквания посочени в конкурсната документация, за всяка обособена позиция поотделно.

Комисията извършва проверка за допуснати несъответствия при изчисляване на количеството по единичните цени и обща стойност без ДДС в Приложение № 6 и с ДДС в образец № 4, като отстранява аритметични грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офертираната от участника **„единична цена”**.

Когато участник е предложил цена с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на предложенията на останалите участници, за някоя от обособените позиции, комисията иска от него писмена обосновка за начина на нейното образуване, като определя срок не по-кратък от 3 работни дни. Комисията приема писмените обосновки и не предлага за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства свързани с посоченото в чл. 70, ал. 2 от ЗОП. Ако посочените обстоятелства не са обективни, както и когато участникът не е представил писмените обосновки в определения срок, комисията предлага участника за отстраняване за съответната обособена позиция.

Класирането се извършва поотделно за всяка от обособените позиции по критерий **„най-ниска цена” без ДДС**.

На I-во място за всяка обособена позиция се класира участник, който отговаря на всички изисквания на конкурсната документация и е предложил **“най-ниска цена” без ДДС** за съответната обособена позиция, представляваща обща сума от отделните стойности без ДДС на всички артикули в обособената позиция от пълното описание, с включени всички елементи на цената - стойността на стоките с включени всички разходи по доставката и транспорт до крайния получател, както и всички неупоменати, но необходими разходи.

В случай на подаване на еднакви ценови предложения в две или повече оферти по дадена обособена позиция, комисията провежда публично жребий за избор на Изпълнител между класираните на първо място за тази обособена позиция.

Комисията предлага на Възложителя да отстрани от участие в процедурата участник:

- при обстоятелствата визирани в чл.4 7,ал. 1, т. 1 от б. „а“ – „д“, т.2, т.3 и т.4 от ЗОП;
- при наличие на обстоятелства по чл. 47,ал. 2, т.1 и т.5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП
- при наличие на обстоятелства по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП
- в случай, че участникът не е представил липсващите документи и не е отстранил несъответствията, изброени в протокола по чл.68 ал.7 от ЗОП в срок;

- в случай, че заменените или представените от участника нови документи съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП отново не отговарят на заложените от Възложителя критерии за подбор;

- чието предложение не отговаря на условията, предварително обявени в обявлението и документацията за участие;

- при наличие на обстоятелства по чл.69, ал.1 от ЗОП, както и при липсата на други документи или условия описани в документацията или предвидени в ЗОП;

- е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор и това обстоятелство е установено по реда на чл.68, ал.11 ЗОП;

- представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57,ал.2 и ал.3 изречение 1 от ЗОП.

- когато документите от съдържанието на Плик № 2 и № 3 от офертата на участника не са представени в отделни запечатани, непрозрачни и надписани пликове за всяка обособена позиция поотделно (в случай, че участника участва за две, повече или всички обособени позиции).

- на основание чл.58, ал.3 от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана, участник не удължи срока на валидност на офертата в определения от Възложителя срок

- на основание чл.62а от ЗОП в случай, че след отправена от Възложителя покана и в определения от него срок, участник не представи отново гаранция за участие.

- при представяне на приложения или документи в общия плик на офертата извън съдържанието на всеки един от трите плика.

- при непредставяне на извадки от фирмени брошури или каталози,

- при непредставяне на мостри на предлаганите от участника артикули по обособена позиция № 20 „Хирургически инструменти“, придружени със списък, поставени в отделен плик/кашон, на който е отбелязано „Плик 1 – „Документи за подбор“ – Мостри за обособена позиция № 20 “Хирургически инструменти“ и следното означение: за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на дентални материали, медикаменти и инструменти по 25 обособени позиции съгласно спецификация за нуждите на учебния процес във Факултет по Дентална медицина при МУ-София” и името на участника.

- при непредставяне на валиден сертификат за качество ISO 9001/2008 или еквивалент на производителя относно артикулите, съставляващи всяка обособена позиция или еквивалентни мерки за доказване на качеството.

- при непредставяне на валиден сертификат за качество ISO 9001/2008 или еквивалент на участника за търговия с дентални материали, медикаменти и инструменти или еквивалентни мерки за доказване на качеството.

-при непредставяне на СЕ марка или техни еквиваленти за някой от артикулите от обособените позиции – за съответната обособена позиция

След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите и приемане на протоколите от Възложителя, той обявява в срок от 5 работни дни с мотивирано решение класирането на участниците за всяка от обособените позиции и определените за изпълнители за всяка обособена позиция от обществената поръчка. Решението се издава след осъществяване правото на Възложителя по чл. 36а, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителя публикува в Профила на купувача към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура Решението за класиране и избор на изпълнител заедно с Протоколите от работата на Комисията при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.