

ДОГОВОР
№ 21-9 / 21.10 2015 г.

**ЗА ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА БАЗА
СТУДЕНТСКИ ОБЩЕЖИТИЯ И СТОЛОВЕ И СОЦИАЛНО - БИТОВО
ОБСЛУЖВАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ (СОССБОС) ПРИ МЕДИЦИНСКИ
УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ**

Днес, 21.10.2015 г., в гр. София, между:

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ, адрес: гр.София, бул. „Акад.Иван Гешов” №15, БУЛСТАТ 831385737 и ид.№ по ДДС: BG 831385737 представляван от Ректора – Акад. проф.д-р **ВАНЬО ИВАНОВ МИТЕВ**, дм, дбн наричан по-долу накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна
и

ТРАНС КО 04 ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.София, п.к. 1784, бул.“Цариградско шосе“ № 139, ЕИК 131230324, ДДС № BG 131230324, вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хората с увреждания (Удостоверение за регистрация № 287/30.03.2015г.), представлявано от **АСЕН КРУМОВ АСЕНОВ** - Управител, наричано за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 от Закона за обществени поръчки и Решение № РК 36 – 1749/09.09.2015г. на Ректора на Медицински университет - София се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. След проведена открита процедура по ЗОП с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане за блок № 11 - база Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС) при Медицински университет – София" **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка и монтаж на обзавеждане, напълно съответстващо на посоченото в таблицата за техническо съответствие по артикули /образец 2а/ по цени от ценово предложение /образец 4/ и таблица за ценово предложение по артикули /образец 4а/ от офертата на Изпълнителя, неразделни части от настоящия договор, срещу което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати сума, в размер и при условия уговорени в раздел II от настоящия договор.

1.2. Доставката и монтажа на стоките се осъществява по видове артикули и количества, посочени в Приложение №1а от документацията за участие, неразделна част от договора.

**II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА
ДОСТАВКИТЕ ПО ДОГОВОРА**

2.1. Единичната цена на стоките е съгласно таблица за ценово предложение по артикули /Образец 4а/ от офертата на Изпълнителя.

2.2. Цената е определена до краен получател и включва стойността на артикулите, дейностите по доставката и транспорта до крайния получател (помещенията посочени от контактното лице), монтаж и гаранционно поддържане за времето на гаранционния срок както и всички необходими, но неупоменати разходи.



2.3. Цените са фиксирани и окончателни, не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

2.4. Общата стойност на договора е **142 240,51 лв.** (сто четиридесет и две хиляди двеста и четиридесет и 0,51 лв.) без включен ДДС или **170 688,61 лв.** (сто и седемдесет хиляди шестстотин осемдесет и осем и 0,61 лв.) с включен ДДС.

III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Плащането по настоящия договор се осъществява поетапно в български лева чрез банков превод от страна на крайния получател – база СОССБОС по посочената в т.15.4. банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Плащането се извършва поетапно в срок не по – късно от 20 /двадесет / календарни дни след всяка доставка и монтаж и представяне на:

- доставна фактура - оригинал на името и с данните на крайния получател - база СОССБОС при Медицински университет – София.

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между крайния получател – база СОССБОС и Изпълнителя, удостоверяващ извършената доставка и монтаж, в който не са вписани възражения относно вида, количеството и качеството на доставеното и монтирано обзавеждане

3.3. Цената се заплаща при условие, че в приемателно-предавателния протокол **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, респективно звеното краен получател - база СОССБОС не е направил възражение /рекламация/ за:

а/ доставка на дефектни стоки,

б/ несъответствие в договореното и доставено количество стоки

в/ несъответствие на доставените стоки с договорените, описани в Приложение №1а

3.4. При вписано възражение /рекламация/ в приемателно-предавателния протокол, плащането се извършва до двадесет дни след подписване на нов приемателно-предавателен протокол за замяна на дефектиралата или несъответстваща стока /респективно доставка на липсващата стока/и при издадена фактура.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение при всякакъв вид неизпълнение. **(Клаузата не се прилага на основание т.7.5. от настоящия договор)**

3.6. Гаранцията за изпълнение се освобождава поетапно в срок до 10 работни дни след всяка извършена доставка и монтаж на обзавеждане, приета от представител на крайния получател – база СОССБОС и доказана с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между крайния получател – база СОССБОС и Изпълнителя, в който не са вписани възражения относно вида, количеството и качеството на доставеното и монтирано обзавеждане и представяне на съответната фактура на името и с данните на крайния получател – база СОССБОС. **(Клаузата не се прилага на основание т.7.5. от настоящия договор)**

3.7. Остатъкът от гаранцията за изпълнение след поетапното освобождаване се освобождава след като са внесени дължимите неустойки по договора от страна на Изпълнителя, ако такива са предявени, в срок от 3 /три/ работни дни от получаване на писмо - покана от Възложителя. В противен случай, дължимата от Изпълнителя неустойка се удържа от внесената от Изпълнителя гаранция за изпълнение на договора или от остатъка от нея, след което Възложителят заплаща последната извършена доставка след представяне на следните документи:

- Доставни фактури - заверено копие, от които се изпращат от база СОССБОС в централното звено в Ректората на МУ-София след всяка доставка.

- Двустранно подписани приемателно-предавателни протоколи между крайния получател – база СОССБОС и Изпълнителя, удостоверяващи извършените доставки и монтаж, в които не са вписани възражения относно вида, количеството и качеството на доставеното и монтирано обзавеждане, копие от които също се изпращат от база СОССБОС в централното звено в Ректората след всяка доставка. **(Клаузата не се прилага на основание т.7.5. от настоящия договор)**



3.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя за изпълнените от него работи, които са приети по реда на т. 9.3.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Доставките и монтажа на стоките, предмет на настоящия договор се извършват в срок от 40 (четиридесет) календарни дни съгласно офертата, след получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от крайния получател – база СОССБОС в рамките на срока на договора – 360 календарни дни от сключването му. Възлагателно писмо към Изпълнителя се изготвя и се връчва след приключване на РСМР в помещенията от сградата, за които е предвидено обзавеждането.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми писмено или чрез факс **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /респективно крайния получател / за предстоящите доставки и монтаж не по-късно от 48 (четиридесет и осем) часа преди извършването им.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Място за доставяне и монтаж на артикулите е на адрес: гр.София, Студентски град „Христо Ботев“, блок № 11 в помещенията, посочени от контактното лице Таня Богданова, тел. : 02/9616945

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя и монтира договорените артикули в помещенията, посочени от контактното лице.

VI. ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

6. За дата на изпълнение по този договор се считат датите, на които стоките са доставени до крайния получател база СОССБОС и монтирани в помещенията, посочени от контактното лице по реда на т.9.1. и т.9.2., а за приключване на договора се счита извършването на последната доставка и монтаж и нейното заплащане.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.1. Да достави и монтира артикулите в договорения срок.

7.2. Да извърши доставката и монтажа на артикулите, във вид, количество и качество съгласно изискванията на договора и на Приложение 1а, неразделна част от настоящия договор.

7.3. След доставянето и монтажа на артикулите в помещенията на крайния получател да представи документите, изброени в т. 3.2. от настоящия договор.

7.4. При подписването на договора да представи гаранция за изпълнение, която се освобождава поетапно в срок до 10 работни дни след всяка извършена доставка и монтаж на обзавеждане. Гаранцията е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС и възлиза на(.....) лева. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение на договора е 10 /десет/ работни дни след приключване на договора. **(Клаузата не се прилага на основание т.7.5. от настоящия договор)**

7.5. В случай, че Изпълнителят е предприятие или кооперация на хора с увреждания, гаранция за изпълнение не се изисква.

7.6. При подписване на договора да представи всички изискуеми документи по чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице представя документи при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП .

7.7. Да сключи договор за подизпълнение с посоченият в офертата му подизпълнител в срок от 3 (три) работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.



VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да приеме доставените и монтирани в срок и на място артикули, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор - Приложение № 1а и образец № 2а-таблицата за техническо съответствие по артикули от офертата на Изпълнителя.

8.2. Да заплати доставените и монтирани артикули по реда на раздел III, в случай че отговорят на всички изисквания.

8.3. Да освобождава поетапно съответната част от гаранцията за изпълнение, отговаряща на приетите без възражение от крайния получател – база СОССБОС доставки и монтаж на обзавеждане. **(Клаузата не се прилага на основание т.7.5. от настоящия договор)**

8.4. След изпълнението на договора да освободи остатъка от гаранцията за изпълнение при поетапното ѝ освобождаване, в случай че няма основание за конфискуване /каширане/ на част от нея. **(Клаузата не се прилага на основание т.7.5. от настоящия договор)**

IX. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКИТЕ

9.1. Приемането на стоките се извършва от представител на крайния получател – база СОССБОС.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и представителя на крайния получател подписват двустранен приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ получаването на стоките в деня на монтажа им на съответното място на изпълнение в помещенията посочени от контактното лице.

9.3. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, работата на подизпълнителя се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

X. КАЧЕСТВО И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

10.1. Качеството на доставените стоки, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя.

10.2. Гаранционният срок на доставените артикули, съгласно офертата на Изпълнителя е 12 (дванадесет) месеца и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява възникнали повреди в срок от 5 работни дни от уведомяване по факс. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да подмени съответните артикули с нови със същите или по-добри характеристики за своя сметка в срок от нови 5 работни дни.

XI. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ. РЕКЛАМАЦИИ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предявява рекламации пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за:

а) количество и некомплектност на доставените стоки (явни недостатъци);

б) качество (скрити недостатъци):

- при доставяне на стоки не от договорения вид, подробно описани в Приложение № 1а

- при констатиране на дефекти при употреба на стоките.

11.2. Рекламации за явни недостатъци на стоките се правят в едномесечен срок от датата на доставяне и монтиране.

11.3. Рекламации за скрити недостатъци се правят през целия срок на действие на договора за доставка на стоки и гаранционния срок, като рекламацията се придружава задължително от констативен протокол подписан от представител на крайния получател и представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпратена писмена покана по факс за присъствие, не по-късно от 24 ч. преди съставяне на констативния протокол. В случай на неявяване протокола се подписва без него, като се прикача писмената покана и рапорт от факса за изпращане на съобщението.

Факсът на Изпълнителя е : 02 9766879

11.4. В рекламациите се посочва номера на договора, вида на изделието, основа рекламация и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



11.5. При рекламация, отправена от крайния получател с подписан констативен протокол до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по факс, последният е задължен в срок от 5 работни дни от получаването да отстрани повредата или при невъзможност да подмени проблемните артикули с нови със същите или по-добри характеристики за своя сметка в срок от нови 5 работни дни.

11.6. В случай, че в срок от 5 работни дни от получаването на рекламацията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си съгласно т. 11.5., получателя изпраща копие от рекламацията до централното звено в Ректората и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отправя писмено искане /по факс/ до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни договорните си задължения в срок от 3 работни дни.

11.7. Рекламираните стоки се съхраняват от крайния получател до уреждане на рекламациите.

XII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

12.1. При забава на изпълнението на задълженията си по настоящия договор, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,2% на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 работни дни от получаване на писмо-покана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банковата сметка на МУ - София - Ректорат: BIC BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, след което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща извършената доставка.

12.2. Когато при наличие на рекламации **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си по раздел XI, т.11.5. и т. 11.6. от настоящия договор в срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите. Изпълнителят следва да внесе дължимата неустойка в срок от 3 /три/ работни дни от получаване на писмо покана от Възложителя по банковата сметка на МУ-София-Ректорат: BIC: BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01.

12.3. При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 20 календарни след изтичане на срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно без предизвестие.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13. Настоящият договор се прекратява:

13.1. С окончателното му изпълнение.

13.2. При виновна забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължила повече от 20 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на съответното задължение, другата страна има право да развали договора едностранно без предизвестие.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или ползва подизпълнител, различен от този, посочен в офертата му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да прекрати договора едностранно без предизвестие.

XIV. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

14.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непреодолима сила.

14.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

14.3. "Непреодолима сила" по смисъла на този договор е непредвидено, и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.



14.4. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.

14.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.6. Не представлява "непреодолима сила" събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие или бездействие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства на **КУПУВАЧА**.

XV. СПОРОВЕ

15.1. Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях.

15.2. Страните не могат да изменят настоящия договор, освен в случаите предвидени по чл.43 от ЗОП.

15.3. В случай на непостигане на договореност, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани от компетентния съд.

XVI. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно крайния получател (за рекламации и повреди) или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16.2. За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка за „получил” – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

16.3. Валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
РЕКТОРАТ
БУЛ. „АКАД. ИВАН ГЕШОВ” № 15

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
ТРАНС КО 04 ЕООД
ГР. СОФИЯ, П.К. 1784
БУЛ. "ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ" № 139
ТЕЛ. 02 9766874, ФАКС 02 9766879

16.4. БАНКОВИ СМЕТКИ:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: банкова сметка BIC: VPBVIBGSGF в ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ, IBAN: BG 78 VPBI 7940 3363 9872 01 – за внасяне на гаранцията за изпълнение на договора;

Банкова сметка BIC BNBGBGSD в БНБ – София, IBAN: BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01 – за внасяне на неустойки по договора.

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: банкова сметка BIC: RZBBBGSF в Райфайзен Банк, IBAN: BG 60 RZBB 9155 1066 0281 19

16.5. При промяна на адреса или банковата сметка, съответната страна е длъжна да уведоми другата в деня на промяната.



XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.1. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

17.2. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

17.3. С оглед на обстоятелството, че този договор е сключен на основание ЗОП страните се споразумяват, неразделна част от него да се считат Приложение № 1а – Технически спецификации, Техническо предложение /образец № 2/, Таблица за техническо съответствие по артикули /образец № 2а/, Ценово предложение /образец № 4/, Ценово предложение по артикули /образец № 4а/ от офертата на участника, визиран в настоящия договор като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на последната доставка и монтаж на артикулите, нейното заплащане и освобождаване на остатъка от гаранцията за изпълнение при поетапно освобождаване, след уведомяване от крайния получател, че всички доставки са извършени.

18.2. При подписване на настоящия договор бяха представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи, изискващи се съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП, а когато Изпълнителя е чуждестранно физическо или юридическо лице документите при условията на чл.48, ал.3 или ал.4 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са цитираните в точка 17.3. документи (приложения) от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

18.3. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра на български език - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ :
РЕКТОР НА МУ:

АКАД. ПРОФ. Д-Р ВАНЪК ГЕВ, ДМ, ДБН



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ
УПРАВИТЕЛ

АСЕН КРУМОВ АСЕНОВ



Техническа спецификация

№	артикул	подробно описание /размери/	мярка	общо количество
1.	Легло с матрак с табла към главата	с размери: легло ш. 82–90 / 190 см , височина на таблата - 60 см матрак - еднолицев дунапренен , размери ш. 82–90 / 190 см , изработено от ламинирано ПДЧ с дебелина min 18 мм, цвят бук	бр.	343
2.	Гардероб трикрилен с надстройка	размери ш. 125–130 д. / 50–55 / в. 235- 240 см - трите крила да са отделени с разделителна плоскост - едното крило – с тръба за закачалки - в другите две крила – по 3 рафта - надстройка – с 3 вратички с 1 разделителна плоскост и по 1 рафт изработен от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, цвят бук	бр.	211
3.	Бюро с носещ контейнер	размери бюро - ш.100–120 / д. 55–60 / в.70–75 см размери на носещ контейнер - ш. 36–40 / д. 55–60 / в. 70–75 см контейнер – с 1 чекмедже и 1 вратичка размери на чекмеджето - дълбочина 14 / ш. 36-40 см бюрото да е изработено от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, дебелина на плота мин. 25 мм; цвят бук	бр.	424
4.	Библиотека с две врати, два рафта – 1/2 закрита	размери ш. 70–75 / д. 36–40 / в. 175–185 см изработена от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, цвят бук гърба на библиотеката да бъде изработен от ламинирано ПДЧ, цвят бук	бр.	211
5.	Стол – посетителски	здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, тапицирани седалка и облегалка с висококачествена антистатична дамаска, декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката; цвят – черен	бр.	424
6.	Маса – холна с два плота	размери ш. 55–60 / д. 90–95 / в. 40–50 см изработена от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, дебелина на горния плот мин. 25 мм; цвят бук	бр.	100

Забележка:

1. Мебелите следва да бъдат изработени от ламинирано ПДЧ с дебелина минимум 18 мм, освен в изрично посочените артикули, за които се изисква дебелина на плотовете от минимум 25мм.
2. Дебелината на канта на корпусите на мебелите да бъде не по-малко от 0,5 мм, а на всички видими елементи не по-малко от 2 мм



От Асен Крумов Асенов - Управител с лична карта № _____, издадена на 2 _____ 11г.
от гр. София, с ЕГН _____, в качеството ми на Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД,
тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg

ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След запознаване с документацията за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на обзавеждане за блок № 11 - база Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС) при Медицински университет – София“.**

От Асен Крумов Асенов - Управител с лична карта № _____, издадена на 2 _____ 1г.
от гр. София, с ЕГН _____ в качеството ми на Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД,
тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg
предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно пълното описание /Приложение №1/ и Техническата спецификация /Приложение №1а/, при следните условия:

1. Кратко представяне на фирмата в свободен текст:

Предметът на дейност на фирмата е продажби на едро и дребно на канцеларски материали, копирна хартия и продукти от хартия, хигиенни материали, учебни пособия и спортни уреди, офис мебели, други мебели по заявка на клиента, компютри и офис техника, офис и други консумативи; проектиране, производство, доставка и монтаж на офис мебели, други мебели по заявка на клиента, стелажи, столове и аксесоари; производство на безконечна принтерна хартия и касови ролки; изработка на рекламни материали, пликосе, бланки, формуляри; копирни услуги; продажби на стоки и извършване на услуги от името на телекомуникационни оператори; продажби и извършване на услуги от името на комунални дружества; продажби на книги, самоучители, игри, играчки, подаръци, билети.

2. Подробно описание на начина на изпълнение на поръчката:

„Транс Ко 04“ ЕООД поддържа делови контакти с множество търговски партньори, в това число бюджетни и извънбюджетни организации. Подписани са предварителни договори, с фиксирани модели и цени с производителите на оборудването, които гарантират следните предпоставки:

1. Кол център за приемане на заявки, предложения и препоръки.
2. Доставка в срок.
3. Назначени персонални лица отговарящи от първия до последния етап на процедурата (лице отговарящо за конкретната процедура, технически ръководител, логистичен екип, контролен екип проверяващ изпълнението на различните етапи.
4. Заделени за срока и обема транспортни средства.
5. Ангажиран монтажен екип.

„Транс Ко 04“ ЕООД предлага централизирано приемане на заявките за обслужване (доставки) (Help Desk), с работно време 8 часа x пет дни в седмицата, включително има възможност за приемане на заявки по факс или телефон в рамките на работния ден на Възложителя.



2.1. Срок за изпълнение на поръчката – 40 /четиридесет/ календарни дни (до 40 календарни дни, след получаване от Изпълнителя на възлагателно писмо от крайния получател – база СОССБОС в рамките на срока на договора – 360 календарни дни от сключването му). Възлагателно писмо към Изпълнителя се изготвя и се връчва след приключване на РСМР в помещенията на сградата, за която е предвидено обзавеждането.

2.2. Място на изпълнение – гр. София, Студентски град „Христо Ботев“ - блок № 11 по видове артикули и количества посочени в Приложение № 1а.

2.3. Гаранционен срок на стоките – 12 /дванадесет/ месеца. (Не по-малко от 12 месеца) от подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол между крайния получател – база СОССБОС и Изпълнителя, удостоверяващ извършената доставка и монтаж, в който не са вписани възражения относно вида, количеството и качеството на доставеното и монтирано обзавеждане. Изпълнителят се задължава да отстранява повредите в срок от 5 работни дни след уведомяване по факс.

В случай, че повредата не може да бъде отстранена, Изпълнителят се задължава да подмени артикулите с нови със същите или по-добри характеристики за своя сметка в срок от нови 5 работни дни.

2.4. Техническата спецификация на предлаганите артикули е в съответствие с изискванията на Приложение № 1 и Техническите спецификации към него / Приложение № 1а / от настоящата документацията, за което към настоящото техническо предложение прилагаме таблица за съответствие по артикули - /Образец № 2а/ .

2.5. Валидността на нашата оферта е 120 /сто и двадесет/ календарни дни /не по-малко от 120 календарни дни/ считано от крайния срок за получаване на офертите.

До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на поръчката ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 05.06.2015 г.

София

ДЕКЛАРАТОР: _____



Асен Крумов Асенов
Управител „ТРАНСКО 04“ ЕООД

Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

Приложение:

1. Таблица за съответствие по артикули/ Образец №2а/ , попълнена на всеки ред и подписана и подпечатана на всяка страница/.
2. Декларация за съответствие и рекламации - Образец № 9.
3. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (ако е приложимо) – когато участник посочи част от офертата, която има конфиденциален характер и изисква от Възложителя да не я разкрива.

Таблица за техническо съответствие по артикули

№	артикул	подробно описание /размери/	съответствие да/не/по-добре	подробно описание параметрите на предлаганият артикул с посочване на точните размери	марка / производител
1	2	3	4	5	6
1	Легло с матрак с табла към главата	с размери: легло ш. 82–90 / 190 см , височина на таблата - 60 см матрак - еднолицев дунапренен , размери ш. 82–90 / 190 см , изработено от ламинирано ПДЧ с дебелина min 18 мм, цвят бук	да	ЛЕГЛО С МАТРАК С ТАБЛА КЪМ ГЛАВАТА , С РАЗМЕРИ: ЛЕГЛО Ш. 82/190 CM , ВИСОЧИНА НА ТАБЛАТА - 60 CM, МАТРАК - ЕДНОЛИЦЕВ ДУНАПРЕНЕН , РАЗМЕРИ Ш. 82 / 190 CM , ИЗРАБОТЕНО ОТ ЛАМИНИРАНО ПДЧ С ДЕБЕЛИНА 18 MM, ЦВЯТ БУК	Марка и производител: Легло: Арис Фърничър груп АД, България Матрак: ЕТ Симеонов, България
2	Гардероб трикрилен с надстройка	размери ш. 125–130 д. / 50–55 / в. 235- 240 см - трите крила да са отделени с разделителна плоскост - едното крило – с тръба за закачалки - в другите две крила – по 3 рафта - надстройка – с 3 вратички с 1 разделителна плоскост и по 1 рафт изработен от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, цвят бук	да	ГАРДЕРОБ ТРИКРИЛЕН С НАДСТРОЙКА , РАЗМЕРИ Ш. 125 Д. / 50 / В. 235 CM - ТРИТЕ КРИЛА СА ОТДЕЛЕНИ С РАЗДЕЛИТЕЛНА ПЛОСКОСТ - ЕДНОТО КРИЛО – С ТРЪБА ЗА ЗАКАЧАЛКИ - В ДРУГИТЕ ДВЕ КРИЛА – ПО 3 РАФТА - НАДСТРОЙКА – С 3 ВРАТИЧКИ С 1 РАЗДЕЛИТЕЛНА ПЛОСКОСТ И ПО 1 РАФТ ИЗРАБОТЕН ОТ ЛАМИНИРАНО ПДЧ С ДЕБЕЛИНА 18 MM, ЦВЯТ БУК	Марка и производител: Арис Фърничър Груп АД, България
3	Бюро с носещ контейнер	размери бюро - ш.100–120 / д. 55–60 / в.70–75 см размери на носещ контейнер - ш. 36–40 / д. 55–60 / в. 70–75 см контейнер – с 1 чекмедже и 1 вратичка размери на чекмеджето - дълбочина 14 / ш. 36-40 см бюрото да е изработено от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, дебелина на плота мин. 25 мм; цвят бук	да	БЮРО С НОСЕЩ КОНТЕЙНЕР , РАЗМЕРИ БЮРО - Ш.100 / Д. 55 / В.70 CM РАЗМЕРИ НА НОСЕЩ КОНТЕЙНЕР - Ш. 36 / Д. 55 / В. 70 CM КОНТЕЙНЕР – С 1 ЧЕКМЕДЖЕ И 1 ВРАТИЧКА РАЗМЕРИ НА ЧЕКМЕДЖЕТО - ДЪЛБОЧИНА 14 / Ш. 36 CM БЮРОТО ЩЕ БЪДЕ ИЗРАБОТЕНО ОТ ЛАМИНИРАНО ПДЧ С ДЕБЕЛИНА 18 MM, ДЕБЕЛИНА НА ПЛОТА 25 MM; ЦВЯТ БУК	Марка и производител: Арис Фърничър Груп АД, България
4	Библиотека с две врати, два рафта – 1/2 закрыта	размери ш. 70–75 / д. 36–40 / в. 175–185 см изработена от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, цвят бук гърба на библиотеката да бъде изработен от ламинирано ПДЧ, цвят бук	да	БИБЛИОТЕКА С ДВЕ ВРАТИ, ДВА РАФТА – 1/2 ЗАКРИТА, РАЗМЕРИ Ш. 70 / Д. 36 / В. 175 CM ИЗРАБОТЕНА ОТ ЛАМИНИРАНО ПДЧ С ДЕБЕЛИНА 18 MM, ЦВЯТ БУК ГЪРБА НА БИБЛИОТЕКАТА ЩЕ БЪДЕ ИЗРАБОТЕН ОТ ЛАМИНИРАНО ПДЧ, ЦВЯТ БУК	Марка и производител: Арис Фърничър Груп АД, България
5	Стол – посетителски	здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, тапицирани седалка и облегалка с висококачествена антистатична дамаска, декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката; цвят – черен	да	СТОЛ – ПОСЕТИТЕЛСКИ, ЗДРАВА МЕТАЛНА КОНСТРУКЦИЯ, СТИФИРАЩИ СЕ ЕДИН В ДРУГ, ТАПИЦИРАНИ СЕДАЛКА И ОБЛЕГАЛКА С ВИСОКОКАЧЕСТВЕНА АНТИСТАТИЧНА ДАМАСКА, ДЕКОРАТИВНИ ПЛАСТМАСОВИ КАПАЦИ НА СЕДАЛКАТА И ОБЛЕГАЛКАТА; ЦВЯТ – ЧЕРЕН	Марка: ISO Black, Производител: Nowy Stil, Полша



Handwritten signature or initials at the bottom of the page.

№	артикул	подробно описание /размери/	съответствие да/не/по-добре	подробно описание параметрите на предлаганият артикул с посочване на точните размери	марка / производител
6	Маса – холна с два плота	размери ш. 55–60 /д. 90–95 /в. 40–50 см изработена от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, дебелина на горния плот мин. 25 мм; цвят бук	да	МАСА – ХОЛНА С ДВА ПЛОТА, РАЗМЕРИ Ш. 55 /Д. 90 /В. 40 СМ, ИЗРАБОТЕНА ОТ ЛАМИНИРАНО ПДЧ С ДЕБЕЛИНА 18 ММ, ДЕБЕЛИНА НА ГОРНИЯ ПЛОТ 25 ММ; ЦВЯТ БУК	Марка и производител: Арис Фърничър Груп АД, България

Забележка:

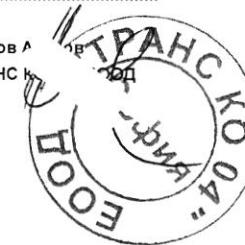
1. Мебелите ще бъдат изработени от ламинирано ПДЧ с дебелина 18 мм, освен в изрично посочените подпозиции, за които се изисква дебелина на плотовете от 25мм.
2. Дебелината на канта на корпусите на мебелите ще бъде 0,5 мм, а на всички видими елементи 2 мм

Таблицата се попълва, подписва и подпечатва на всяка страница .

Дата: 05.06.2015 г.

Подпис и печат:

Асен Крумов А
Управител „ТРАНС



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature on the left side.

Handwritten signature in the middle right area.

От Асен Крумов Асенов - Управител с лична карта № _____, издадена на _____ от гр. София, с ЕГН _____, в качеството ми на Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg

**ДО
РЕКТОРА НА
МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ
БУЛ. "АКАД. ИВ. ЕВСТ. ГЕШОВ" № 15**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

След запознаване с документацията за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на обзавеждане за блок № 11 - база Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС) при Медицински университет – София**“.

От Асен Крумов Асенов - Управител с лична карта № _____, издадена на _____ г. от гр. София, с ЕГН _____, в качеството ми на Управител на „Транс Ко 04“ ЕООД, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@hq.office1.bg заявяваме следното:

1. Желаяме да участваме в обявената от Медицински университет – София – Ректорат поръчка за избор на изпълнител в обществена поръчка с предмет: „**Доставка и монтаж на обзавеждане за блок № 11 - база Студентски общежития и столове и социално - битово обслужване на студентите (СОССБОС) при Медицински университет – София**“.
2. Приемаме условията, обявени от Възложителя и се задължаваме да ги спазваме при изпълнение на поръчката.
3. Запознали сме се с всички условия, които биха повлияли на предложението.
4. Предлагаме да изпълним поръчката при следните общи стойности без ДДС и с ДДС, както следва:

Обща стойност без ДДС лв.	Обща стойност с ДДС лв.	Финансов лимит без ДДС
142 240.51 лв.	170 688.61 лв.	215 076.00 лв.

5. Единичните цени са посочени в ценово предложение по артикули /Приложение № 4а/, неразделна част от настоящото ценово предложение.
6. Начин на образуване на предлаганата единична цена – цената е твърдо фиксирана стойност в лева, формирана до краен получател. Единичните цени на всеки отделен артикул следва да включват стойността на артикулите, дейностите по доставката и транспорта до крайния получател (помещенията посочени от контактното лице), монтаж и гаранционно поддържане за времето на гаранционния срок, както и всички необходими, но неупоменати разходи.
- ба. Уведомени сме и сме съгласни, че ще оферираме стойности с до два знака след десетичната запетая.

Асен Крумов Асенов - Главен счетоводител
А. К.



7. Условия и начин на плащане.

- Уведомени сме, че :

Плащането се извършва поетапно в български лева от крайния получател – база СОССБОС по банков път, по сметка на Изпълнителя не по-късно от 20 календарни дни след всяка доставка и монтаж на обзавеждането и след представяне на:

- доставна фактура - оригинал на името и с данните на крайния получател - база СОССБОС при Медицински университет – София.

- двустранно подписан приемателно-предавателен протокол между крайния получател – база СОССБОС и Изпълнителя, удостоверяващ извършената доставка и монтаж, в който не са вписани възражения относно вида, количеството и качеството на доставеното и монтирано обзавеждане

8. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 120 /сто и двадесет/ календарни дни /не по-малко от 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайната датата на получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

9. Други условия:

9.1. Съгласни сме при установяване на аритметични или технически грешки при изчисляване на количеството по единични цени и обща стойност без ДДС и с ДДС, комисията да отстранява аритметични или технически грешки при спазване на принципа, че за вярна се приема офериранията от участника „**единична цена**”.

9.2. Съгласни сме при непосочване на цена за някой от артикулите, предложението /офертата/ да бъде отстранена от участие.

9.3. Съгласни сме, че ако има двама или повече участника, подали еднакви ценови предложения /оферти/, комисията провежда публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място.

10. Уведомени сме, че при оферирание на обща стойност по-висока от определения от Възложителя финансов лимит ще бъдем отстранени от участие.

Информирани сме, че класирането на офертите ще се извърши по критерий „**най-ниска цена**“ без ДДС.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на поръчката ще формира обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 05.06.2015 г.

София

ДЕКЛАРАТОР:



Асен Крумов Асенов

Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД

Образецът се попълва, подписва се и се подпечатва на всяка страница.

Приложение:

Таблица за ценово предложение по артикули (Образец № 4а)

A handwritten signature in black ink, appearing to be the same as the one in the stamp above.

Ценово предложение по артикули

№	артикул	подробно описание /размери/	мярка	общо количество	ед.цена в лв.	обща ст/ст без ДДС в лв.
1.	Легло с матрак с табла към главата	с размери: легло ш. 82–90 /190 см , височина на таблата - 60 см матрак - еднолицев дунапренен , размери ш. 82–90 / 190 см , изработено от ламинирано ПДЧ с дебелина min 18 мм, цвят бук	бр.	343	90.84	31158.12
2.	Гардероб трикрилен надстройка	размери ш. 125–130 д. / 50–55 / в. 235- 240 см - трите крила да са отделени с разделителна плоскост - едното крило – с тръба за закачалки - в другите две крила – по 3 рафта - надстройка – с 3 вратички с 1 разделителна плоскост и по 1 рафт изработен от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, цвят бук	бр.	211	238.93	50414.23
3.	Бюро с носещ контейнер	размери бюро - ш.100–120 / д. 55–60 / в.70–75 см размери на носещ контейнер - ш. 36–40 / д. 55–60 / в. 70–75 см контейнер – с 1 чекмедже и 1 вратичка размери на чекмеджето - дълбочина 14 / ш. 36-40 см бюрото да е изработено от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, дебелина на плота мин. 25 мм; цвят бук	бр.	424	63.47	26911.28
4.	Библиотека с две врати, два рафта – 1/2 закрыта	размери ш. 70–75 / д. 36–40 / в. 175–185 см изработена от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, цвят бук гърба на библиотеката да бъде изработен от ламинирано ПДЧ, цвят бук	бр.	211	102.04	21530.44
5.	Стол – посетителски	здрава метална конструкция, стифиращи се един в друг, тапицирани седалка и облегалка с висококачествена антистатична дамаска, декоративни пластмасови капаци на седалката и облегалката; цвят – черен	бр.	424	20.56	8717.44
6.	Маса – холна с два плота	размери ш. 55–60 /д. 90–95 /в. 40–50 см изработена от ламинирано ПДЧ с дебелина min. 18 мм, дебелина на горния плот мин. 25 мм; цвят бук	бр.	100	35.09	3509.00
		ОБЩО:	X	X	X	142240.51

Таблицата се попълва, подписва и подпечатва

Дата: 05.06.2015 г.

Подпис и печат:

Асен Крумов Асенов
Управител „ТРАНС КО 04“ ЕООД