

# ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР № 12-65 / 03.05.2017 г.

Днес, 03.05.2017 г. в гр. София между Медицински университет – Ректорат със седалище: гр.София, бул. "Акад. Ив.Евст.Гешов" 15, представляван от проф.д-р Виктор Златков, дм – Ректор от една страна, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и от друга страна Стефан Бойчев Ганев, живущ в гр.София, ул. Св. Иван Рилски № ..... л.к.№ ..... издадена на ЕГН ..... наричана ИЗПЪЛНИТЕЛ, се договорираха за следното:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши: 1. Прецизиране на стандартите за качество и безопасност при ползване на материалите, от които да се изработи обзавеждането на учебна аудитория на Медицински Факултет при Медицински Университет - София, заемаща част от втори и трети етаж в сградата на СБАЛ „Майчин дом“. Изпълнителя се задължава да изготви становище, в което да посочи стандартите по БДС и EN, които да бъдат заложени като изискване на Възложителя в документацията за обществената поръчка. 2. Общ преглед на документацията.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава след приключване и приемане на извършената работа да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 300.00 лв. /триста лева/ в брой (по сметка) с платежно нареждане. Осигуровките за сметка на Възложителя са включени в сумата.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено и в срок възложената работа и я предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок съгласно срока за приключване работата на комисията.

## 4. ДРУГИ УСЛОВИЯ И НЕУСТОЙКИ

5. ТОЗИ ДОГОВОР е съставен на основание чл.258-262 вкл. /за изработка/, чл.280-292 вкл. /за поръчка/ и чл.293-300 вкл. /комисионен/ от ЗЗД в четири еднообразни екземпляра, като неразделна част от него са следващите КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ и РАЗПИСКА.

Възложител: .....  
/печат/

Ректор на МУ-София, проф. д-р Виктор Златков, дм

Изпълнител: .....  
/печат/

## КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ – Приложение 1

Работата е извършена и приета без /с/ възражения/ ..... *както е представено* .....  
/наименование на извършената работа, произлиза от статутане/

Приел: .....

/печат/

Предал: ..... г. гр.

/печат/

## РАЗПИСКА – Приложение № 2

Днес, ..... г. долуподписаният .....  
л.к.№ ..... издадена на ..... от ..... адрес: .....  
..... в изпълнение на договор № .....  
получих сумата ..... лв. / ..... /словом/

Изплатил: ..... Получател: .....

ЗАБЕЛЕЖКА: При безкасови плащания горната разписка не се попълва. Ненужното се зачертава.  
Получателят обезпечава данъчните си задължения самостоятелно.

Попълва се от лицата, работещи без трудовоправно-отношение, които не подлежат на осигуряване.  
Попада се до възложителя и се съхранява от него.

Приложение № 2  
към раздел II от Наредбата

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата/ .....  
ЕГН ..... от гр./с./ ..... община ..... област .....  
адрес: .....  
/ж.к., ул., №, бл., вх./  
л.к.№ ..... издадена на ..... от .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Осигурен/а/ съм за всички осигурителни случаи на друго основание върху месечно възнаграждение, не по-малко от минималната месечна заплата за страната като работещ при .....

/наименование и точен адрес на работодателя или възложителя/

2. Осигурен/а/ съм по раздел I от Наредбата с осигурителна книжка № ..... издадена от РУСО /СУСО/ гр. .... на ..... и съм внесъл/ла/ дължимите осигурителни вноски.

3. Пенсионер съм с право на пенсия за изслужено време и старост. Получавам пенсията си в ПК ..... или по разплащателен влог в .....

Упражнявам трудова дейност по раздел I от Наредбата като .....  
и съм регистриран в РУСО гр. .... с осигурителен № .....

Известно ми е, че за неверни данни нося отговорност, съгласно Наказателния кодекс.

Дата ..... Декларатор: .....

Попълват се данните, които важат за лицето. Ненужното се зачертава.