

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Всеки от участниците в обществената поръчка следва да изготви предложението си за участие при следните условия:

1. Участникът да е регистриран като туроператор или турагент по Закона за туризма и да представи документ, удостоверяващ регистрацията му и да представи доказателство за валидността на регистрацията;

2. Участникът в процедурата трябва да бъде регистриран като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни и да представи доказателство за валидността на регистрацията;

3. Участникът в процедурата трябва да има продадени най-малко 250 (двеста и петдесет) самолетни билети по вътрешни и международни линии на стойност не по-малко от 220 000,00 лв. общо за последните 3 (три) години, считано към датата на подаване на офертата за участие.

4. Участникът в процедурата трябва да докаже, че работи с “Амадеус” или еквивалентна на нея резервационна система.

5. Участникът в процедурата трябва да има представителство на територията на град София.

6. Участникът в процедурата да има възможност за използването на ежедневни полети, по възможност директни или с минимален брой прекачвания, до съответната дестинация и съобразени с условията на всяка получена от Възложителя заявка.

7. При сключване на договора за възлагане на обществена поръчка, изпълнителят да предостави информация за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на действието на договора, изпълнителят регулярно уведомява Възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети. Изпълнителят е длъжен да води, следи и актуализира файлове с натрупващи се бонуси и писмено да уведомява възложителя за предстоящо издаване на билет.

8. Участникът да има на разположение минимум 2–ма служители, които ще бъдат непосредствено заети в изпълнението на поръчката.

9. Участникът да има възможност при заявка за резервация на самолетни билети от Възложителя да представи отговор в рамките на 1 /един/ час, като се представят 3 варианта на маршрути със съответните цени за всяка конкретна заявка, освен когато това е обективно невъзможно.

10. Участникът в процедурата трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявени от възложителя дестинации, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката- Приложение № 1;

11. Участникът в процедурата трябва да има възможност и готовност за покриване на всички заявени от възложителя дестинации на територията на целия свят извън съответните дестинации, посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1;

12. Участникът в процедурата, в случай че бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, за нуждите на Възложителя трябва да осигури 24-часова телефонна връзка за обслужване при необходимост в работни дни, както и в извънработно време, почивни и празнични дни.

13. При изпълнение на договора, участникът трябва да осигурява възможност за издаване на електронен билет до всички дестинации

Доставката на издадените самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж на служителите на Медицински университет-София се осъществява от и за сметка на Изпълнителя на следните адреси и до следните контактни лица:

1. **За Ректората** – бул. "Акад.Ив. Евст. Гешов" № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Таня Тодорова, тел. 02 91 52 165;
2. **За Медицински Факултет /МФ/** – в сградата на ПУЦ на ул. "Здраве" № 2, контактното лице – Нина Димитрова, тел. 02 91 72 532, 02 952 1046
3. **За Факултет по дентална медицина /ФДМ/** – ул. "Г.Софийски" № 1, контактното лице – Мария Янева, тел. – 02 952 35 48, факс 02 952 15 06, мобилен 0882 88 61 60;
4. **За Фармацевтичен Факултет /ФФ/** – ул. „Дунав“ № 2, контактното лице – Десислава Димитрова, тел. 02 987 98 74.
5. **За Факултет по Обществено Здраве /ФОЗ/** – ул. "Бяло море" № 8 – контактното лице – Лора Сарандева – тел. 02 9432 127, мобилен 0885 635 692
6. **За Департамент по Езиково Обучение и Студентски Спорт/ ДЕОСС/** – ул. "Г.Софийски" № 1- контактното лице – Антоанета Попова, тел. 02 92 30 279 и 02 92 30 860;
7. **За Медицински Колеж - София** - ул. „Й.Филаретова“ № 3, контактното лице – Миглена димитрова, тел. 02 91 54 624, мобилен 0897 908990;
8. **За Централна Медицинска Библиотека /ЦМБ/** – ул. "Г.Софийски" № 1, контактното лице – Симона Меламед, тел. 02 952 59 20, мобилен 0887 520 790;
9. **За СОССБОС** – „Студентски град“, бл.40Б, контактното лице – Благой Николов, тел. 0893971657
10. **За Развойна Техническа База /РТБ/** – ул. "Г.Софийски" № 1, контактното лице - Иванка Рачева, тел. 02952 04 78, мобилен 0888 44 33 46.
11. **За Студентски съвет** - бул. "Акад.Ив. Евст. Гешов" № 15 (сградата на НЦОЗА), контактното лице – Славян Хр.Тъмнев, тел. 0887 242 135

Условия за плащане:

Плащането се извършва в български лева от звеното краен получател, по банков път, по сметката на Изпълнителя не по-късно от 5 работни дни след издаване на билет и след представяне на протокол, съставен съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС и с данните на звеното краен получател, в който на отделни редове да са посочени нетната тарифа на билета, таксата за издаване на билета, летищни такси, такси сигурност и други такси установени от местното законодателство.

Дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси свързани с въздушния превоз и установени от местното законодателство по всяка дестинация се начисляват в крайната цена за изпълнение на всяка конкретна заявка на Възложителя и се заплащат по

цени, които са валидни към момента на издаване на самолетните билети и се посочват на отделни редове в протокола.

Заявените от Възложителя самолетни билети се изпращат по електронна поща до контактното лице от съответното звено заявител на билета и до пътуващите в срок до 2 работни дни от издаване на билета.

Възложителят си запазва правото за срока на договора да не поръчва самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж на служителите на Медицински университет-София до всички от дестинациите, които са посочени в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1.

При възникнала необходимост от осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София до дестинации по целия свят, извън посочените дестинации в Пълното описание на предмета на поръчката-Приложение № 1, в срока на договора, изпълнителят се задължава да предложи при всяка конкретна заявка най-ниските на пазара нетни тарифи, предлагани от авиокомпаниите, към момента на подаване на оферта от изпълнителя за съответната заявка .

Всякакъв вид кореспонденция между участниците и Възложителя ще се зачита само, ако същата е подадена на посочените в обявлението електронни адреси, телефони и факсове или в деловодството и в отдел „ОП“ на Ректората на МУ-София.

При противоречие между заложените изисквания на Възложителя в Документацията и Обявлението, за меродавни се считат тези заложени в Обявлението.