

## МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ

ОДОБРИЛ:

РЕКТОР:

/Акад. проф. д-р **ВАНЬО МИТЕВ**, дм, дбн/



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по опростените правила (чл.14, ал.3, т.2) от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Медицински университет-София”

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение № Р.К. 36-457 / 01.04. 2016 г. на Ректора на Медицински Университет–София за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка и обявление за обществена поръчка – открита процедура по опростените правила (чл.14, ал.3, т.2) от ЗОП, изпратени на 01.04. 2016 г. до Агенцията по обществените поръчки /АОП/ за вписване в Регистъра на обществените поръчки и качени на сайта на Възложителя на адрес: <http://mu-sofia.bg/>, Профил на купувача, раздел Обществени поръчки по ЗОП.

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г от ЗОП.

#### СЪДЪРЖАНИЕ:

- Документация-общо положение/ 3 стр./
- Решение № Р.К. 36-457 / 01.04. 2016 г. за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка. /4 стр./
- Обявление за обществена поръчка. /14 стр./
- Приложение № 1- Пълно описание на предмета на поръчката /вкл. разписание на дестинациите, за които се осигуряват самолетните билети за превоз по въздух на пътници и багаж /2 стр./
- Приложение № 2- Условия за изпълнение на поръчката / 4 стр./
- Приложение № 3- Методика за оценка на офертата / 6 стр./
- Приложение № 4- Гаранции /1 стр./
- Приложение № 5-Указания за изготвяне и попълване на офертите / 9 стр./
- Приложение № 6 - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка /13 стр./
- Образец 1 – Представяне на участника /1 стр./
- Образец № 1а - Декларация във връзка с чл. 47, ал. 9 от ЗОП - /2 стр./
- Образец № 1б - Декларация по чл. 16г, ал.5, т.2 от ЗОП - /1 стр./
- Образец № 2- Техническо предложение /2 стр./
- Образец № 3- Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП /1 стр./
- Образец № 3а- Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - /1 стр./
- Образец № 4- Ценово предложение /2 стр./

- Образец № 4а -Таблица за ценово предложение по дестинации
- Образец № 5- Образец на декларация за произход на средствата по чл.4 ал.7 и по чл.6 ал.5 от ЗМИП- /1 стр./
- Образец № 6 - Образец на декларация за действителен собственик по чл.6 ал.2 от ЗМИП /1 стр./
- Образец № 7- Образец на декларация за използване/неизползване на подизпълнители / 2 стр./
- Образец № 7а- Образец на декларация за съгласие на подизпълнители / 1 стр./
- Образец № 8- Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 12 от Закон за обществените поръчки за приемане на условията в проекта на договора /1 стр./
- Образец № 9 - Списък-декларация по чл. 51, ал.1, т. 1 от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата от всеки участник. /2 стр./
- Образец № 10- Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложима – в случай, че участника има информация, която е с конфиденциален характер) / 1 стр./
- Образец № 11- Декларация по чл. 16г, ал. 10 от ЗОП. / 1 стр./

При изготвяне на офертата всеки участник следва точно да се придържа към обявените от Възложителя срокове и условия, посочени в Решението, Обявлението и настоящата документация.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата, с изключение на случаите на прекратяване по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5, т. 6 или ал.2 от ЗОП, в които Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията (ако има такива).

Офертата се изготвя съгласно указанията за изготвяне и попълване на офертата /Приложение № 5/, образца на Техническо предложение /Образец 2/, образца на Ценово предложение /Образец № 4/ и образца на Таблица за ценово предложение по дестинации - /Образец 4а/, приложени към настоящата документация. Приложените образци са задължителни.

При приемането на офертата в Ректората на Медицински университет – София, бул."Акад.Ив.Евст.Гешов" № 15 (сградата на НЦОЗА), отдел „ОП” - етаж 10, стая 20, върху плика се отбелязват поредния номер, датата, годината и часът на завеждането /получаването/. Посочените данни се записват в регистъра за подаване на оферти в същия отдел, за което на приносителя на предложението се издава документ, удостоверяващ съответните действия.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато офертата се подава след крайния срок за подаване или е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в Регистъра за подаване на оферти, а офертата не се приема и се връща на участниците.

До 7 /седем/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Разясненията се публикуват в Профила на купувача към досието на настоящата поръчка в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

Крайният срок за представяне на офертите за участие е до 16.30 часа на 03.05.2016 г. Комисията, назначена със Заповед на Ректора отваря и разглежда офертите на 04.05.2016 г. в 10:00 часа в Ректората на Медицински университет – София - гр. София, бул."Акад. Ив. Евст. Гешов" № 15 (сградата на НЦОЗА), етаж 12, зала № 6.

При отваряне на офертите могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, представящи пълномощно-оригинал или заверено от участника копие, представители на средствата за масово осведомяване, както и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Информация при промяна на датата и часа на отваряне на офертите, както и датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъде обявена в Профила на купувача на сайта на Медицински Университет-София - <http://pk.mu-sofia.bg/> към електронното досие на настоящата процедура.

Всяко отделно предложение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, се разглежда, оценява и класира от назначената комисия, въз основа на критерия **”ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”**.

**Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на адрес: <http://pk.mu-sofia.bg/> - Профил на купувача на сайта на Медицински университет – София към електронното досие /преписка/ на настоящата процедура /съответния идентификационен номер в АОП/.**

При изрично заявено желание за получаване на настоящата документация за участие на хартиен носител, Възложителя определя стойност на документацията в размер на 3,00 лв. с включен ДДС. В тези случаи документацията се получава в отдел „ОП” в Ректората на Медицински университет – София, бул. ”Акад.Ив.Евст.Гешов” № 15 (в сградата на НЦОЗА) етаж 10, стая 20 всеки работен ден от 10,00 до 12,00 ч. и от 13,00 до 16,30 ч. срещу представен платежен документ за закупуване на документацията, по банков път - по банкова сметка на Медицински университет-София – Ректорат .IBAN- BG 43 BNBG 9661 3100 1021 01, код BNBGBGSD – БНБ – София или в касата на Ректората на Медицински университет-София ет.10, стая 29 всеки работен ден от 10,00-12,00ч. и от 13,00-16,30ч.

Документацията се закупува на хартиен носител при изразено желание с едnodневна предварителна заявка на телефон 02 951 50 87 или 02 9152 111.