

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА ЦИКЪЛА НА ОБЩЕСТВЕНИ
ПОРЪЧКИ**

В

МЕДИЦИНСКИ УНИВЕРСИТЕТ-СОФИЯ

2016г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

ГЛАВА ПЪРВА - Общи положения

Раздел I – Обхват

Раздел II – Ръководители, отдели и специалисти, отговарящи за провеждането на процедурите по обществени поръчки

ГЛАВА ВТОРА – Ред за прогнозиране на потребностите, планиране на процедурите за възлагане на обществени поръчки и определяне потребностите по видове процедури

Раздел I- Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки в структурните звена на Медицински университет-София

Раздел II- Определяне конкретните потребности по отделните видове процедури

ГЛАВА ТРЕТА – Организация на провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Раздел I – Общи условия

Раздел II – Изготвяне, съгласуване и утвърждаване на документацията за обществена поръчка и задължения на съответните длъжностни лица

Раздел III – Провеждане на процедурата и определяне на изпълнител

Раздел IV – Сключване на договор, изпълнение и контрол върху изпълнението му

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА– Организация на провеждане на възлагане чрез събиране на оферти с обява и покана до определени лица

Раздел I – Общи условия, изготвяне и публикуване на поръчките възлагани чрез събиране на оферти с обява и покана до определени лица

Раздел II – Получаване, класиране на офертите, избор на изпълнител и сключване на договори

ГЛАВА ПЕТА-Поддържане на профила на купувача

Раздел I- Общи правила. Създаване и поддържане на Профила на купувача

Раздел II- Документи подлежащи на публикуване в Профила на купувача

ГЛАВА ШЕСТА-Досиета и съхранение на документацията на обществените поръчки

Раздел I-Подготовка и попълване на досиетата

Раздел II-Съхраняване на документацията по проведените обществени поръчки

Раздел III – Изпращане на информация до Агенцията по обществени поръчки

ГЛАВА СЕДМА- Обучение на експертите, свързани с провеждане и/или управление на цикъла на обществени поръчки

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ